

ТЕРИТОРИАЛНА ДАНЪЧНА ДИРЕКЦИЯ –
ДАНЪЧНО ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ –КОД.....
Изх. №/.....г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ
за наличие или липса на данъчни задължения

Настоящото се издава на основание чл. 182, ал. 2 във връзка с ал.1 от ДПК, в уверение на това, че
.....
/ име, наименование на данъчния субект, данъчен адрес /

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
ЕГН (осигурителен номер, ЛНЧ или дата на раждане на чужд гражданин)

номер от НДР

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БУЛСТАТ/данъчен номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

място на данъчна регистрация – Данъчно подразделение
при ТДД.....
Представявано от
/трите имена на представителя/пълномощника; данъчен адрес/

(има данъчни задължения/ няма данъчни задължения)
следните задължения:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/размер и вид на задължението/
.....
/акт – вид, №, дата, влязъл
в сила, подадена декларация/

Настоящото удостоверение се издава по писмено искане на данъчния субект, вх. №
...../.....г., във връзка с

/посочва се дали удостоверението се издава с цел да послужи за вписване на ипотека или на особен залог/

Настоящото удостоверение се издава по данни на Данъчно подразделение
..... при ТДД, актуални към
..... год.

Данъчен орган:
/ име, подпис и печат /

Указания

към Удостоверение за наличието или липсата на данъчни задължения по чл. 182, ал. 2 от ДПК

В кои случаи се издава: след отправяне на писмено искане на по смисъла на чл. 182.

От кого се издава: от данъчния орган към Данъчното подразделение/бюро при съответната ТДД, на територията на която се намира данъчния адрес на данъчния субект. За юридически лица – големи данъкоплатци, от данъчния орган към ТДД “Големи данъкоплатци”.

На кого се издава: на данъчните субекти – местни и чуждестранни физически и юридически лица, клонове и търговски представителства и неперсонифицирани дружества, които имат място на стопанска дейност или които получават доходи от източник в страната или извършват подлежаща на облагане с данъци дейност, при учредяване на ипотека или особен залог.

Срок за издаване: В 3-дневен срок от постъпване на искането.

Ред за разглеждане и произнасяне: Искането за издаване на удостоверение се приема от данъчния орган, компетентен по приемането на искания. Данъчният орган проверява наличието на основанието по чл. 182, ал. 2 във връзка с ал. 1 за издаване на удостоверението. Данъчният орган проверява наличието или липсата на данъчни задължения и попълва удостоверението. Удостоверението се извежда /изходящ номер и дата/, подписва и подпечатва.

Архивиране: Искането и вторият екземпляр от удостоверението се прилагат към данъчното досие на данъчния субект.