

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ ДО

51-00-359 | 09.05.2008г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И
СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
МИНИСТЕРСТВО НА
ИКОНОМИКАТА И
ЕНЕРГЕТИКАТА
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И
БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
МИНИСТЕРСТВО НА
ТРАНСПОРТА
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА
СРЕДА И ВОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА
ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
И АДМИНИСТРАТИВНАТА
РЕФОРМА
МИНИСТЕРСТВО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ
АГЕНЦИЯ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

**КОПИЕ:
Г-ЖА М. ПЛУГЧИЕВА
ЗАМ. МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ**

Относно: Процеса на контрол и верификация на разходите по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз

I. ПРАВНА РАМКА

Настоящите указания се издават на основание на чл.4 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, в изпълнение на мярка № 2 от Плана за действие за предприемане на корективни действия в хода на прилагането на предприєдинителните програми и структурните инструменти на Европейския съюз, приет с решение по т. 20.1 от Протокол № 14 от заседание на Министерския съвет от 26.03.2008 г. Те имат пояснителен характер по отношение на издадените от Министъра на финансите Указания относно Сертифициране на разходите по Оперативни програми.

съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз – ДНФ № 02/27.08.2007.

II. СЪЩНОСТ И ЦЕЛ

Целесъобразното и законосъобразно изразходване на средствата от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (СКФ) е цел и отговорност на всички участници в процеса на управление на тези средства. То се осъществява чрез изградени системи за управление и контрол, част от които е процесът на сертификация на разходите. Чрез този процес се дава увереност за правилното изразходване на средствата от помощта от ЕС в съответствие със закона и специфичните правила. Цялостният процес на сертификация включва верифициране на разходите по проектите, съфинансирани от СКФ, от страна на Управляващите органи, Междинните звена и бенефициентите и последващо сертифициране на разходите от Сертифициращия орган пред Европейската комисия (ЕК).

Настоящите указания не променят създадените взаимоотношения между Сертифициращия орган и Управляващите органи. Тяхната цел е да дадат допълнителни пояснения за мястото на процеса на верификацията на разходите по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, при осъществяване на сертификацията пред ЕК в рамките на системите за контрол и управление, като *цялостен процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физическия напредък по проектите за потвърждаване на приемливостта на разходите*, както и ролята на всички участници в този процес.

Настоящите указания не са приложими за програмите за транс-гранично сътрудничество. Начинът и редът за сертификация на разходите по тези програми е уреден с издадени задължителни Указания на Министъра на финансите ДНФ № 02/28.01.2008 г.

III. КОМПОНЕНТИ НА ПРОЦЕСА НА СЕРТИФИЦИРАНЕ И ВЕРИФИЦИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

1. Сертифициране на разходите пред ЕК от Сертифициращия орган

1.1. Принципи и отговорности

Сертифицирането на разходите по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз пред ЕК се извършва от Сертифициращ орган в съответствие с чл.61 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 и чл. 20 от Регламент (ЕО) № 1828/2006. В Р България това е дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите, която е определена за Сертифициращ

орган и Орган, отговорен за получаване на средствата по Структурните фондове и Кохезионния фонд с Решение на МС № 988 от 27.12.2005г.

За да осъществи отговорностите си по сертификацията на разходите към ЕК, Сертифициращият орган трябва да получи увереност, че декларираният от Управляващия орган разход са:

- точни, резултат са от надеждна счетоводна система и се основават на съпътстващи документи, които могат да бъдат проверени;
- в съответствие с приложимите европейски и национални правила и са извършени за изпълнение на проекти, одобрени за финансиране съгласно критериите, приложими за Оперативната програма и приложимите европейски и национални правила;
- направени през периода на допустимост, посочен в чл. 56, ал.1 от Регламент (ЕС) 1083/2006 и националното законодателство в тази връзка;
- в съответствие с националните и специфичните за Оперативната програма правила за допустимост на разходите.

В допълнение, във връзка с отговорностите си по сертификацията пред Европейската комисия, Сертифициращият орган трябва да получи увереност от УО, че всички случаи на нередности, ако и когато се установят са последвани от корективни действия и ако е необходимо и от административни и съдебни производства, за което ЕК е уведомена в съответствие с европейското законодателство

1.2. Процес на сертифициране на разходите

За да се обезпечи дейността по сертифициране на разходите, е изградена следната контролна среда:

1.2.1. Създадени адекватни системи за управление и контрол в Управляващите органи, намерили своето отражение в техните Процедурни наръчници за удостоверяване на заявения разход и изпълнението на проектите, съгласно приложимите регламенти на ЕС и националните правила и законодателство и изискванията на съответната Оперативна програма. За да получи Сертифициращия орган увереност, че изградената система е адекватна, е необходимо положителното становище за съответния Управляващ орган в резултат на Одит за оценка на съответствието по чл. 71 от Регламент (ЕО) № 1083/2006.

което е и задължително условие за стартиране на процеса на сертифициране на разходите от Сертифициращия орган пред ЕК. Верифицирането на разходите от Управляващия орган не е обвързано с гореспоменатото условие.

1.2.2. Функциониране на създадените системи за управление и контрол в Управляващия орган, включително наличие на адекватна одитна пътека, т.е. поддържане на разумна увереност в Сертифициращия орган, че Управляващите органи прилагат в действителност всички контролни дейности, предвидени в техните Процедурни наръчници посредством:

1.2.2.1. Регулярната отчетност между Управляващия и Сертифициращия орган и особено: Доклад по сертификация и Декларация за допустимите разходи, (съгл. образците, приложени към Указания на Министъра на финансите ДНФ № 02/27.08.2007 – един в случай на верифициране на разходите за междинни плащания и друг в случаите на верифициране на разходите за окончателни плащания), Финансови отчети, Декларации за нередности и Доклади за нередности (при наличие на такива) и друга финансова, техническа и административна информация, която Сертифициращият орган при необходимост изисква от Управляващите органи за целите на сертификацията.

1.2.2.2. Проверки „на място” извършвани от Сертифициращия орган в Управляващия орган / Междинното звено / бенефициента / на мястото на проекта, за да се добие допълнителна увереност в правилното изпълнение на отговорностите на Управляващия орган и потвърждение на информацията, представена чрез регулярната отчетност по предходната точка. Тези проверки се извършват на извадков принцип на база на методология, основана на оценка на риска и/или представителна извадка, съгласно съответните писмени процедури на Сертифициращия орган. В срок до 31 март всяка година Сертифициращият орган изготвя Годишен план за проверки „на място”, обхващащ проверките, които ще се извършват през текущата година. След координация с Управляващите органи, Планът се одобрява от Ръководителя на Сертифициращия орган. При необходимост, освен предвидените в Годишния план проверки „на място”, Сертифициращият орган извършва и извънредни проверки, като за всяка проверка „на място” Сертифициращият орган уведомява предварително Управляващия орган за обекта, обхвата и срока на проверката.

1.2.2.3. Констатации и препоръки от одитни доклади на национални и европейски одитни органи, които поддържат в Сертифициращия орган увереност по отношение правилното функциониране на системите за управление и контрол по Структурните и Кохезионния фондове.

Процесът по сертифициране на разходите по проекти по Структурните и Кохезионния фондове от Сертифициращия орган пред ЕК и получаване на средства от Комисията е независим и не следва да се обвързва с процеса на плащания от Управляващия орган/Междинното звено към бенефициента.

2. Верифициране на разходите

2.1. Принципи и отговорности

Верификацията на разходите е сложен процес, който обхваща както финансови, така и технически и административни аспекти. С цел осигуряване на единен подход по отношение на процесите на плащане и сертификация, и обвързаните с тях докладване на нередности и организация на счетоводния процес във всички институции, отговорни за финансовото управление на европейските средства и защита на финансовите интереси на Европейските общности, Министерът на финансите чрез дирекция „Национален фонд“ издаде следните Указания, регулиращи съответните процеси:

- ДНФ №1/27.08.2007 - Условието и реда на изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране;
- ДНФ № 02/27.08.2007 - Сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- ДНФ № 03/17.09.2007 - Процедура по отчитане и докладване на нередности по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз;
- ДНФ № 04/05.10.2007 - Организация на счетоводния процес в Управляващите органи/ Междинните звена, управляващи средствата по Структурните и Кохезионния фондове на ЕС и кореспондиращото национално съфинансиране.

Указанията имат задължителен характер и са основа за сертифициране и верифициране на разходите по Структурните и Кохезионния фондове.

За да получи разумна увереност, че всички условия за сертификацията на разходите пред ЕК са изпълнени, Ръководителят на Сертифициращия орган се основава на отговорностите на Ръководителите на Управляващите органи и свързаните с тях контролни дейности в Управляващия орган, Междинните звена и бенефициентите.

Цялостната система за управление и контрол във всеки Управляващ орган следва да бъде изградена така, че да дава достатъчна увереност на Ръководителя на Управляващия орган за допустимостта на извършените разходи и напредъка на управляваните проекти в съответствие с приложимите правила.

Гарантирането на допустимостта на извършените разходи е отговорност на Ръководителя на Управляващ орган. В рамките на своята компетентност, Междинните звена и бенефициентите също извършват проверки за верифициране на разходите. Независимо от тях, Ръководителят на Управляващ орган носи крайната отговорност за верифициране на разходите по проектите чрез включването им в Доклад по сертификация и Декларация за допустимите разходи до Ръководителя на Сертифициращия орган.

2.2. Процес на верифициране на разходите

2.2.1. Верифициране на разходите от бенефициентите

Бенефициентът е отговорен за изпълнение на одобрените проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове в рамките на Оперативната програма, съгласно сключен договор/издадена заповед за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на програмата. Той верифицира извършените разходи, въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност, за доставка на оборудване, извършване на строителни работи и/или предоставяне на услуги по проекта. Преди плащане, бенефициентът извършва 100% документална проверка и проверка на мястото на проекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, базирана на техническото задание и/или тръжното досие на проекта и/или други приложими документи. За проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд, броят на проверките на мястото на проекта зависи от същността и продължителността на проекта.

но като минимум трябва да бъде извършена една проверка преди окончателното плащане по проекта.

При приключване на процеса на верифициране и след плащането, бенефициентът изпраща на Междинното звено/Управляващия орган искане за плащане, съпроводено от писмено потвърждение за изпълнение на следните обстоятелства:

- изборът на изпълнител е осъществен съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки/Постановление на МС № 55/2007г.;

- дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление по смисъла на § 1, т. 3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

- одобреният проект се реализира с необходимите човешки ресурси;

- искането за плащане включва допустими и действително извършени от бенефициента разходи и се основава на фактури и/или документи с еквивалентна доказателствена стойност, които се съхраняват при бенефициента;

- напредъкът на проекта, в това число финансов и физически, е проверен от бенефициента, включително чрез проверка на реалното изпълнение на мястото на проекта;

- извършените дейности за изпълнение на проекта са надлежно документирани, като документацията се съхранява и е достъпна за одитни проверки от компетентните национални и европейски органи;

- при извършени одити и/или проверки, не са констатирани слабости и пропуски при управлението на одобрения проект, или ако са констатирани такива, е поет ангажимент и са предприети действия за тяхното отстраняване, включително одобрен график с корективни мерки.

Управляващият орган, като орган отговорен за допустимостта на разходите и цялостното управление на средствата от ЕС съгласно приложимите правила и законодателство, следва да включи в договора/заповедта за отпускане на безвъзмездна финансова помощ на бенефициентите клаузи, гарантиращи изпълнението на задълженията, произтичащи за тях от Указанията на Министъра на финансите относно процеса на сертифициране.

2.2.2. Верифициране на разходите от Управляващия орган /Междинното звено

Управляващият орган верифицира декларираните от Междинното звено/бенефициентите разходи, обобщава информацията на ниво Оперативна програма и изготвя Доклад по сертификация и Декларация за допустими разходи до Сертифициращия орган.

2.2.2.1. Извършвани проверки

Процесът на верифициране се основава на получените от Междинното звено/бенефициентите документи. Като носител на цялостната отговорност за допустимостта на разходите и целесъобразното и законосъобразно изразходване на средствата, Управляващият орган извършва два основни вида проверки:

- 100 % административна проверка на всички представени от Междинно звено/бенефициент документи. Всички извършени проверки следва да бъдат документирани в контролни листове, които представляват част от вътрешните писмени процедури за работа на Управляващия орган;
- задължителни проверки „на място” при Междинните звена/бенефициентите и/или на мястото на проекта.

В срок до 31 декември на всяка година, Управляващият орган изготвя Годишен план за проверки „на място” на извадков принцип на база на методология, основана на оценка на риска и/или представителна извадка. Планът обхваща проверките, които ще се извършват през следващата година. При необходимост, освен предвидените в Годишния план проверки „на място”, Управляващият орган може да извърши и извънредни проверки на място. Всички проверки следва да бъдат надлежно документирани като към документите по проверката се включват документ за възлагане на нейното извършване (писмо от Ръководителя на Управляващ орган или друг документ), доклад/ протокол, описващ направените проверки, констатации и препоръки в резултат от проверката, както и попълнен контролен лист за проведената проверка. Също така, Управляващият орган следва да уведоми проверяваните относно направените констатации и препоръки от проверката, както и да създаде механизъм за проследяване на изпълнението на направени препоръки в следваща проверка или чрез изискване на необходимите документи от проверяваните. Резултатите от извършените от Управляващия орган проверки „на място” се прилагат към документите, представени от Управляващия орган на Сертифициращия орган.

2.2.2.2. Доклад по сертификация и Декларация за допустимите разходи

Въз основа на направените проверки, Управляващият орган изготвя Доклад по сертификация и Декларация за допустимите разходи до Сертифициращия орган, съгласно образците, приложени към Указания на Министъра на финансите ДНФ № 02/27.08.2007 – един в случай на верифициране на разходите за междинни плащания и друг в случаите на верифициране на разходите за окончателни плащания. С Доклада по сертификация Управляващият орган потвърждава, че изискванията на чл.60 от Регламент(ЕС) 1083/2006 и чл. 13 -15 от прилагащия Регламент (ЕС) 1828/2006 са спазени и декларира редица обстоятелства относно точността, целесъобразността, допустимостта и законосъобразността на разходите, надеждността на счетоводната система, обвързаността на разходите с напредъка на извършваните дейности, третирането на нередности и възстановяване на погрешно платени суми, ако има такива, липса на случаи на двойно финансиране на проектите от различни източници на финансиране, прилагане на контролни дейности и извършване на необходимите управленски проверки, предприети мерки за изпълнение на констатациите/препоръките на националните и европейски одитни и контролни органи, и др.

Декларираните обстоятелства в Доклада по сертификация и Декларацията за допустимите разходи до Сертифициращия орган се основават на цялостната система за управление и контрол на средствата, изградена и поддържана в Управляващия орган, и негова отговорност и задължение е да следи непрекъснато за тяхното спазване и да създаде адекватни механизми за проверка и потвърждаване на гореспоменатите обстоятелства.

Управляващият орган верифицира разходите пред Сертифициращия орган в срок от 45 дни от получаване от бенефициента на искане за плащане по проекта.

Докладът по сертификация и Декларацията за допустимите разходи до Сертифициращия орган се представят на ежемесечно, но не по-късно от 15-то число на месеца. Докладът по сертификация обикновено се представя заедно с Искането за плащане, но по отношение на плащането към бенефициентите, двата процеса (плащане и сертификация) са независими един от друг. Управляващият орган представя Искания за междинни и окончателни плащания, за които процесът на верифициране от Управляващия орган, Междинното звено (където е приложимо) и бенефициента е приключил. Процесът на сертификация от Сертифициращия орган на разходите, верифицирани от Управляващия

орган е отделен и започва едва след извършване на плащането от Управляващия орган/Междинното звено към бенефициента.

В случай, че по Оперативната програма има Междинно звено, Управляващият орган гарантира, че същото изпълнява изискванията за верифициране на разходите, определени за Управляващия орган в Указанията на Министъра на финансите относно процеса на сертификация (виж долуописаните задължения на Управляващия орган). В този случай, резултатите от извършените управленски проверки от Междинното звено се прилагат към документите, представени от Междинното звено на Управляващия орган.

2.2.2.3. Отчетност

За да се получи разумна увереност в законосъобразното и целесъобразно разходване на средствата и управление на проектите, Управляващият орган поддържа работеща техническа и финансова отчетна система за всички източници на финансиране (средства от Структурните и Кохезионния фондове, бюджетни средства, заемни средства от международни финансови институции, собствени средства). За целите на осчетоводяването на средствата, Управляващият орган поддържа компютърно базирана (SAP R/3) счетоводна система на начислена основа, осигуряваща аналитични нива, които предоставят подробна информация на ниво договор, проект, приоритет, Оперативна програма и Фондо, като прилага единен подход при отчитането на стопански операции, активи и пасиви в съответствие с методически указания, утвърдени от Министъра на финансите. Управляващият орган следва да осигурява поддръжане и от страна на бенефициентите или други звена, участващи в изпълнението на проектите, на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на тяхната счетоводна система за всички свързани с тези проекти трансакции.

За целите на отчетността, Управляващият орган предоставя ежемесечно информация за касовото изпълнение по функции и дейности по Единна бюджетна класификация и оборотна ведомост, генерирана от счетоводната система SAP R/3, за ежемесечно равнение на обороти и салда.

В месеците, в които не представи Искане за средства, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган Финансов отчет за предходния месец съгласно образеца, приложен към Указания на Министъра на финансите ДНФ № 01 / 27.08.2007 г., като гарантира съответствието на обобщената информация от Искането за средства или

Финансовия отчет с информацията, въведена в Информационната система за управление и наблюдение и в своята и/или тази на Междинното звено счетоводна система.

В рамките на един месец след приключване на всяко тримесечие, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган информация за наличието на нередности чрез Декларация за нередностите, придружена с Доклад за нередностите (ако има такива) в стандартен формат. Тази информация се базира на писмените процедури за предотвратяване, откриване, третиране и отчитане на нередности в Управляващия орган и съответства на Указания на Министъра на финансите за процедурата по отчитане и докладване на нередности по Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз (ДНФ No 03/17.09.2007).

В допълнение към текущата отчетност, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган всяка необходима информация – финансова, техническа или административна, поискана от Сертифициращия орган с оглед осигуряване на процеса на сертификация на разходите, в срок до пет работни дни от поискването и.

2.2.2.4. Одитна пътека

Управляващият орган установява процедури за гарантиране на адекватна одитна пътека, като осигурява съхранението и предоставя при поискване на Сертифициращия орган и на други компетентни национални или общностни органи всички съпътстващи документи, свързани с изпълнението на Оперативната програма за период от три години след закриването ѝ, а в случай на частично закриване по Оперативната програма - за период от три години след годината, през която е извършено частичното закриване. Тези срокове се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

2.3. Одит

Системата за контрол и управление на средствата от Структурните и Кохезионния фонд на ЕС е обект на редовна оценка както от вътрешни, така и от външни одитори, като по този начин се дава увереност в нейното ефективно функциониране. Външни одити се извършват от служители на одитния орган – дирекция „Одит на средствата от ЕС“, Сметната палата на Република България, Европейската сметна палата и одитни екипи на Европейската комисия.

В съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор и издадената от Министъра на финансите методология, вътрешният одит извършва одитни ангажименти за увереност и консултиране по отношение на Структурните и Кохезионния фондове на ЕС. Вътрешните одитори планират дейността си на база оценка на риска и изготвят стратегически и годишни планове. Дирекция „Вътрешен контрол“ в МФ изготвя обобщение на стратегическите и годишни планове по вътрешен одит на организациите, управляващи програми и фондове на ЕС и представя резултатите на Ръководителя на Сертифициращия орган.

Вътрешният одит оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на:

- а) идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията;
- б) съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите;
- в) надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;
- г) ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;
- д) опазването на активите и информацията;
- е) изпълнението на задачите и постигането на целите.

Одитните ангажименти, осъществявани в тази връзка могат да бъдат: одит на системите, одит за съответствие, одит на изпълнението, финансов одит, одит на информационните системи и технологии и преглед на състоянието.

За целите на верифициране на разходите, и съгласно разпоредбите на Указания на Министъра на финансите ДНФ № 02/27.08.2007 относно Сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган всички одитни доклади, извършени във връзка с Оперативната програма в срок от 5 работни дни след тяхното официално връчване. Независимо от това, заедно с всеки Доклад по сертификация и Декларация за допустимите разходи, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган справка за одитните констатации /препоръки и степен на тяхното изпълнение.

2.4. Управление на риска

Част от системата за финансово управление и контрол е процесът на управление на риска свързан с изпълнение на проектите по Структурните и Кохезионния фондове.

Всеки Управляващ орган следва, като част от утвърдените си писмени процедури за работа, да има процедура за процеса на управление на риска, разработена в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Ръководството на всеки Управляващ орган идентифицира, оценява и управлява рисковете, идентифицирани в техните институции, като информира Сертифициращия орган за идентифицираните рискове и приетия план за тяхното управление.

Вътрешните одитори на министерствата с Управляващи органи оценяват процеса по управление на риска, въведен в Управляващите органи и дава препоръки за неговото подобряване. Вътрешният одит взема предвид резултатите от процеса по управление на риска в Управляващите органи при годишната оценка на риска и при конкретен одитен ангажимент.

Посредством приложението на процедурите за управление на риска се постига оптимизация на контролните дейности свързани с изпълнение на проектите по Структурните и Кохезионния фондове.

2.5. Гарантиране спазването на процедурите

Целият процес на верификация и сертификация на разходите се основава на цялостната система за управление и контрол на средствата от ЕС, включително писмените процедури за работа на всички участващи институции и тяхното стриктно спазване. Съответно е необходимо тези процедури да включват както процедура за изменението им, така и механизъм за довеждането им до знанието на всички служители в Управляващия орган. За да се поддържа увереност в адекватността и функционирането на системите за управление и контрол, Управляващият орган предоставя на Сертифициращия орган процедурния си наръчник и всички последващи изменения, обхващащ всички негови дейности, в срок от 5 работни дни след одобрението му/им от ръководителя на Управляващия орган.

МИНИСТЪР:

