

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Проект!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

от _____ 2022 година

ЗА изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§ 1. В Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 18, 24 и 80 от 2019 г., бр. 58, 73, 77 и 101 от 2020 г., бр. 27 от 2021 г. и бр. 60 и 70 от 2022 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 8 накрая се добавя „и впоследствие представлява правителството в Еврогрупата и в европейски механизми за стабилност и финансова подкрепа на държавите членки;“;

б) в т. 12 след думите „Механизма за възстановяване и устойчивост“ се поставя запетая и се добавя „Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит“;

в) точка 13 се изменя така:

„13. осигурява процеса по докладването на напредъка и изпълнението на етапите и целите по националния План за възстановяване и устойчивост (ПВУ), включително в рамките на Европейския семестър, одобряването на системата за управление и контрол на ПВУ на национално равнище, подписването на споразумения за изпълнение на инвестициите и реформите, включени в ПВУ и участва в процеса по координацията на въпросите, които са свързани с участието на Република България в Механизма за възстановяване и устойчивост на Европейския съюз;“

2. В чл. 9, ал. 2 числото „574“ се заменя с „568“.

3. В чл. 15 се създава т. 17:

„17. планира, организира и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки за нуждите на МФ.“

4. В чл. 17 се създават т. 22 и 23:

„22. развива и ръководи обучението по публични финанси с участието на дирекциите

от специализираната администрация, участващи пряко в управлението на бюджетния процес;

23. организира и предлага курсове и семинари по публични финанси на базата на анализ на нуждите от обучение в публичния сектор.“

5. Член 18 се изменя така:

„Чл. 18. Дирекция „Информационни системи“:

1. осъществява планиране на дейностите в областта на информационните и комуникационните технологии (ИКТ), разработва и съгласува бюджетни прогнози и разходи в областта на електронното управление в МФ и при необходимост координира тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

2. планира развитието на инфраструктурата на ИКТ в МФ;

3. администрира и поддържа инфраструктурата на ИКТ в МФ;

4. осигурява единна точка за обслужване по въпроси, свързани с ИКТ в МФ, и при необходимост – в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

5. организира планирането, изграждането, поддържането и развитието на софтуер и лицензи за нуждите на МФ и при необходимост координира процесите по тези дейности в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

6. осигурява оперативната съвместимост при взаимодействието на информационните системи на МФ със системи, функциониращи в други държавни и общински органи и институции, в т.ч. с хоризонталните системи на електронно управление, както и за автоматизираното подаване, съответно обслужване, на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път;

7. организира разработването и прилагането на политики, правила и процедури в областта на ИКТ в МФ;

8. отговаря за сигурността на информационните системи в МФ, както и за създаването на условия за прилагане на комплексна система от мерки за управление на тази сигурност чрез осигуряване съответствието на системата за управление на сигурността на информацията с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001;

9. осъществява общо управление и контрол върху наличностите, придобиването и ползването на хардуерни, софтуерни продукти и услуги в областта на ИКТ в МФ;

10. координира дейностите в МФ и в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ, по реализиране на електронното управление;

11. организира дейностите по приважване на услугите в областта на ИКТ в МФ в съответствие със световните стандарти и с изискванията на Европейския съюз;

12. участва в подготовката на документации за провеждане на обществени поръчки в областта на ИКТ и при възлагане на дейности по системна интеграция;

13. осъществява контрол по изпълнението на договори в областта на ИКТ;

14. организира управлението на удостоверенията за електронни подписи в МФ и при необходимост в административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на МФ;

15. вписва данни в публични регистри в областта на електронното управление и ИКТ;

16. участва в изготвянето и дава становища по проекти на нормативни актове в рамките на своята компетентност.“

6. В чл. 20 се правят следните изменения:

а) точка 7 се изменя така:

„7. разработва методология, указания и насоки за планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на програмните и ориентирани към резултатите бюджети на първостепенните разпоредители с бюджет и осъществява общо методологическо ръководство по въпросите на прилагането на програмен формат на бюджет;“;

б) точки 12 и 13 се отменят.

7. Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Дирекция „Икономическа и финансова политика“:

1. наблюдава прилагането и спазването на фискалните правила, определени с Пакта за стабилност и растеж и Договора за стабилност, координация и управление в Икономическия и паричен съюз, в т.ч. разработва, актуализира и отчита изпълнението на Конвергентната програма на Република България;

2. координира прилагането на Европейския семестър на национално ниво, включително разработването, актуализирането и изпълнението на Националната програма за реформи, прилагането на процедурата по макроикономически дисбаланси, както и докладва напредъка в изпълнението на етапите и целите по Националния план за възстановяване и устойчивост в рамките на Европейския семестър;

3. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите по приемането на Многогодишната финансова рамка на Европейския съюз и по последващите преразглеждания на текущата Многогодишна финансова рамка в хода на изпълнението ѝ и измененията на европейското законодателство в тази връзка;

4. подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с участието на държавата в процедурите по приемането на годишния бюджет на Европейския съюз, по текущото му изпълнение и изменения, както и по освобождаването на Европейската комисия от отговорност по изпълнението му;

5. изпълнява функциите на координационно звено за собствените ресурси на Европейския съюз и отговаря за цялостната организация и координация при прилагането на системата за собствените ресурси в Република България и изпълнението на задълженията, свързани с това, включително изготвя прогнози за годишната вноска на страната в общия бюджет на Европейския съюз за целите на националната и на европейската бюджетни процедури; координира, подготвя и съгласува позициите на Република България във връзка с преговорите по реформирането на системата на собствените ресурси, приемането на законодателните актове на Европейския съюз в тази област, включително последващото им изменение, и приемането им в Република България;

6. отговаря за изготвяне и съгласуване на позициите по дневния ред и отчитане на резултатите от заседанията на Съвета на ЕС по икономически и финансови въпроси (ЕКОФИН), включително Съвета ЕКОФИН/Бюджет, и други работни формати към него и Еврогрупата в приобщаващ формат. Организира, в рамките на Министерството на финансите, изготвянето на информация, указания и позиции по икономически и финансови въпроси, разглеждани от Комитета на постоянните представители (КОРЕПЕР), Съвета „Общи въпроси“ и Европейския съвет;

7. подпомага работата на министъра във връзка с подготовката на страната за членство в еврозоната и в качеството му на национален координатор на подготовката на Република България за членство в еврозоната и изпълнява функциите на секретариат на Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната;

8. подпомага работата на министъра във връзка с изпълнението на мерките от Плана за действие с мерки за адресиране на последващите ангажменти на Република България след присъединяването във Валутния механизъм II и на други свързани политики до окончателното приемане на страната в еврозоната;

9. изпълнява функциите на Координационно звено по прилагането на „Инструмента за техническа подкрепа“, като осигурява комуникация с Генерална дирекция „Реформи“ към Европейската комисия, следи и докладва за напредъка в изпълнението на целите от Плана за сътрудничество и подкрепа и при необходимост предлага мерки и действия при забавяне или неизпълнение;

10. изпълнява функциите на координиращо звено за прилагане на механизма за възстановяване на разходите при участието на служители от българската администрация в заседанията на работните органи на Съвета на Европейския съюз и за отчитането на тези разходи пред Генералния секретариат на Съвета на Европейския съюз;

11. анализира текущото макроикономическо развитие на страната и разработва официалната пролетна и есенна макроикономическа прогноза за целите на бюджетното планиране, както и работни варианти на макроикономическата прогноза за оперативни цели;
12. изгражда и усъвършенства модели за прогнозиране и анализ на икономическото развитие на страната и разработва алтернативни макроикономически сценарии и политики; извършва теоретични разработки на икономическа тематика;
13. анализира и оценява ефекти от промени в икономическата политика и във външната среда върху ключови макроикономически показатели за българската икономика;
14. аналитично обезпечава процеса по изготвянето и актуализирането на кредитния рейтинг на страната;
15. поддържа и актуализира бази данни за Република България и държавите - членки на Европейския съюз по основни макроикономически и структурни индикатори и политики;
16. наблюдава и анализира функционирането и институционалното развитие на Икономическия и паричен съюз, включително измененията на законодателството в областта на икономическите и фискалните политики в ЕС и изготвя мотивирани позиции по предложени промени;
17. изготвя становища и участва в изработването на проекти на нормативни актове, с които се въвежда правото на Европейския съюз, в рамките на своята компетентност;
18. аналитично обезпечава, осъществява и координира дейности в областите от своята компетентност с Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) във връзка с извършването на икономически преглед, изготвянето на макроикономическа прогноза за България и присъединяването на страната към Кодексите на ОИСР за либерализация на движението на капитали и на текущите невидими операции;
19. представлява Министерството на финансите в работни групи, комитети и други работни формати към Съвета на Европейския съюз, Европейската комисия и ОИСР в областите от своята компетентност;
20. координира подготовката и участва в заседанията на Съвета по европейските въпроси в областите от своята компетентност;
21. координира позициите по въпросите от компетентност на Министерството на финансите, свързани с преговорите по разширяването на Европейския съюз и еврозоната.
22. отговаря организационно и експертно за изготвянето и съгласуването на анализи и позиции за участието на страната в европейски механизми и инструменти за стабилност и финансова подкрепа на държавите членки, които изпитват финансови затруднения, или са застрашени от такива затруднения, както и за предоставянето от страна на ЕС на макрофинансова помощ към трети страни; поддържа двустранни отношения с държавите членки и институциите на ЕС в областта на икономическите и финансови въпроси в рамките на ЕС и еврозоната;
23. изготвя периодични публикации за развитието на българската икономика.“

8. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 8 се изменя така:

„8. изготвя указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на данъчното законодателство, ограничаване на плащанията в брой и отношенията с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, постъпили от органите на държавното управление - законодателната, изпълнителната и съдебната власт и държавните институции, упълномощени да изпълняват функциите на държавата, органите на местното самоуправление и администрация, народни представители, национално представени организации и национални медии, с изключение на запитвания, които са по конкретна фактическа обстановка/казус, както и които са свързани с осъществявания от приходните агенции контрол по отношение на задължените лица, податели на запитвания, и изготвя становища по проекти на указания по прилагането на данъчното законодателство, изготвени от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“;“;

б) точки 24 – 29 се изменят така:

„24. участва в заседанията на работните групи, комитети и форуми към Организацията

за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) в областта на данъците, административното сътрудничество и обмяна на информация за данъчни цели;

25. изготвя становища и позиции по работните документи за заседанията на работните групи и комитети към ОИСР;

26. участва в изготвянето на проекти на международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;

27. участва в процеса на въвеждане в българското законодателство на съответни промени съгласно сключените международни договори в областта на международното данъчно облагане на ниво ОИСР;

28. участва в предоставянето на годишна информация за данъчните приходи в Република България за Глобалната статистическа база данни за приходите (Global Revenue Statistics Database) на ОИСР;

29. организира и провежда веднъж годишно конкурс за издаване на разрешения за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна;“;

в) създават се т. 30 – 36:

„30. изготвя заповеди за предоставяне/отказ за предоставяне на индивидуални квоти за ваучери за храна на оператори по подадени заявления;

31. поддържа списък на лицата, получили разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, на лицата, на които е издадена заповед за отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, на броя на предоставените индивидуални квоти на операторите и на броя на оставащите индивидуални квоти до изчерпване на общата годишна квота;

32. координира и участва в съгласуването на проекти на разрешение или на отказ за отсрочване, разсрочване на публични задължения, както и на проекти на предварително съгласие за намаляване, отсрочване и/или разсрочване на публични задължения, предвидени в оздравителен план или в извънсъдебно споразумение в производството по несъстоятелност;

33. участва в актуализирането на базата данни на Европейската комисия „Данъците в Европа“ в частта за Република България;

34. подпомага министъра при упражняването на правомощията му по Закона за безмитната търговия;

35. изготвя проекти на нормативни актове в областта на регулирането на хазартните игри и хазартните дейности съгласно действащото законодателство;

36. изготвя указания, становища и отговори по писмени запитвания по прилагането на счетоводното законодателство и Националните счетоводни стандарти.“

9. В чл. 28, ал. 2 т. 13 се отменя.

10. В чл. 29 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 6 думите „Работна група „Финансови услуги“ се заменят с „Работна група „Финансови услуги и банков съюз“;

б) създават се т. 14 и 15:

„14. изготвя и обобщава становища и позиции в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, като ги съгласува с компетентните национални органи във връзка с участието на българските представители в работните формати на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. в Комитета по финансови пазари, Комитета по застраховане и частно пенсионно осигуряване и работни групи към тях;

15. участва в работните формати на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие в областта на финансовите услуги и финансовите пазари, в т.ч. в Комитета по финансови пазари, Комитета по застраховане и частно пенсионно осигуряване и работни групи към тях.“

11. Член 31 се изменя така:

„Чл. 31. Дирекция „Национален фонд“:

1. изпълнява функциите на сертифициращ орган, отговорен за сертифицирането пред Европейската комисия на разходи и изготвянето на годишните счетоводни отчети по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз и двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмен период 2014 – 2020;

2. изпълнява функциите на счетоводен орган, отговорен за изпращане на заявления за плащане и изготвянето на годишните счетоводни отчети през програмен период 2021 – 2027 по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и по двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз;

3. изпълнява функциите на координиращо звено на национално равнище във връзка с изпълнението на Плана за възстановяване и устойчивост, като отговаря за изготвянето на проекти на нормативни актове, на системата за управление и контрол, на споразуменията за изпълнението на инвестициите/реформите, подготвя и изпраща пакета документи с искане за плащане към Европейската комисия, извършва наблюдение и отговаря за контрола и плащанията, планирането, бюджетирането и финансово-счетоводната отчетност на средствата по Механизма за възстановяване и устойчивост;

4. изпълнява функциите на орган, отговорен за получаване на средствата от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, Механизма за възстановяване и устойчивост и двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз;

5. изпълнява функциите на орган, отговорен за получаване на финансирането по Резерва за приспособяване във връзка с последиците от Брекзит;

6. изпълнява функциите на сертифициращ орган по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм през програмен период 2014-2021 и на разплащателен орган по Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз през програмен период 2019 – 2029;;

7. подпомага министъра при провеждане на националната политика по прилагането на финансовите инструменти като форма на предоставяне на средства от Европейския съюз;

8. изпълнява функциите, свързани с годишната бюджетна процедура и средносрочната бюджетна прогноза, по отношение на средствата по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, финансиран по Механизма за възстановяване и устойчивост, и други програми, за които дирекцията има съответните отговорности;

9. осигурява банковото обслужване на средствата от Европейския съюз и други донори, изгражда и поддържа структурата на банковите сметки в съответствие с нормативните изисквания;

10. изготвя и изпраща на Европейската комисия и други донори прогноза за плащанията и финансови данни по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмен период 2014 – 2020, както и прогноза за плащанията по програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и

двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз през програмнен период 2021 – 2027, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, както и тяхното актуализиране;

11. организира счетоводна отчетност, която обхваща всички счетоводни събития, произтичащи от функциите на дирекцията по програми, финансирани от Европейския съюз и други донори и изготвя финансово-счетоводна информация за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК и на начислена основа, както и годишен финансов отчет на сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд;

12. установява работни и отчетни процедури и разработва инструкции и указания към управляващите органи/програмните оператори/междинните органи/ресорните министерства/крайните получатели и контролира спазването им;

13. поддържа информация за финансовото изпълнение на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход, Инициативата за младежка заетост, Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, финансиран по Механизма за възстановяване и устойчивост, средствата от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм и Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз;

14. извършва дейности във връзка с финансовата отчетност по програма ФАР, Преходния финансов инструмент, Кохезионния фонд (Регламент 1164/94) и програма САПАРД;

15. участва в Комитета за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България, очертаващо помощта от европейските фондове, Комитетите за наблюдение на програми, съфинансирани от Европейския социален фонд, Европейския социален фонд+, Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд и Фонда за справедлив преход на Европейския съюз, двустранните програми за трансгранично сътрудничество по външните граници на Европейския съюз, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм;

16. подпомага заместник-министъра на финансите, член на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;

17. изготвя становища, съгласува предложения за промени и участва в разработването на проекти на нормативни актове и документи по въпроси, свързани с финансовото управление на средствата от Европейския съюз, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз;

18. при възлагане с акт на Министерския съвет извършва проверки по смисъла на параграф 4, ал. 1, буква „а“ на член 125 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) за верификация на разходи по Приоритетна ос „Техническа помощ“ на Оперативни програми на управляващите органи на програмата.“

12. В чл. 32 т. 5 се отменя.

13. В приложението към чл. 9, ал. 3 се правят следните изменения:

- а) в наименованието числото „574“ се заменя с „568“;
- б) на ред „Обща администрация“ числото „118“ се заменя със „131“;
- в) на ред дирекция „Финанси и управление на собствеността“ числото „64“ се заменя със „71“;
- г) на ред дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ числото „23“ се заменя с „29“;
- д) на ред „Специализирана администрация“ числото „428“ се заменя с „409“;
- е) на ред „дирекция „Бюджет““ числото „32“ се заменя с „26“;
- ж) на ред „дирекция „Икономическа и финансова политика““ числото „41“ се заменя с „35“;
- з) на ред „дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит““ числото „24“ се заменя със „22“;
- и) на ред „дирекция „Регулация на финансовите пазари““ числото „14“ се заменя с „16“;
- к) на ред „дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки““ числото „25“ се заменя с „18“.

§ 2. В Устройствения правилник на Агенция „Митници“, приет с Постановление № 227 на Министерския съвет от 2021 г. (ДВ, бр. 59 от 2021 г.), се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 7, ал. 2 числото „5“ се заменя с „4“.

2. В чл. 8 се правят следните изменения:

- а) в ал. 1 числото „3362“ се заменя с „3360“;
- б) в ал. 2 числото „630“ се заменя с „628“.

3. В чл. 15 се правят следните изменения:

а) алинея 2 се изменя така:

„(2) Звеното за вътрешен одит осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в агенцията включително на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към директора на агенцията, като:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от директора на агенцията;

3. дава независима и обективна оценка на директора на агенцията за състоянието на одитираните структури, програми, дейности и процеси;

4. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени от директора на агенцията;

5. проверява и оценява: съответствието на дейността със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията, както и ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

6. консултира директора на агенцията по негово искане, като дава съвети, мнение, обучение и други с цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола, без да поема управленска отговорност за това;

7. представя и обсъжда с директора на агенцията и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и докладва за тях;

8. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

9. изготвя и представя на директора на агенцията годишен доклад за дейността по вътрешен одит в агенцията.“

б) алинея 3 се отменя.

4. В чл. 16 т. 5 се отменя.

5. В чл. 17, т. 15 думите „за законосъобразност“ се заличават.

6. В чл. 18 се създават т. 18 - 25:

„18. участва в разработването на стратегията на агенцията за обучение и квалификация на митническите служители;

19. разработва годишна програма за обучение на служителите в митническата администрация;

20. организира и провежда обучението и квалификацията по длъжностни нива на служителите;

21. води регистър на издадените по чл. 6, т. 15 удостоверения за завършен курс на обучение;

22. анализира необходимостта от повишаване на професионалните познания на митническите служители, необходими за осъществяване на служебните им задължения, организира провеждането на свързаните с това курсове и други форми на обучение, анализира ефективността им и оценява постигнатите резултати;

23. осъществява методическо ръководство, координира и контролира всички форми и дейности на обучение, които се осъществяват от регионалните учебни центрове;

24. събира, систематизира и съхранява библиотечен фонд, свързан с обучението и квалификацията на митническите служители;

25. осъществява сътрудничеството със сходни български и чуждестранни учебни звена с цел обмяна на информация и опит.“

7. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Дирекция „Правно-нормативна“:

1. оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на директора, свързани с неговата компетентност;

2. оказва правна помощ при прилагането на нормативните актове, с изключение на тези, регламентиращи области, в които методическото ръководство и подпомагане е възложено с този правилник на друго звено;

3. изготвя проекти на мотивирани становища по заявления за предоставяне или промяна на достъп до регистри и бази данни на Агенция „Митници“ към Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), въз основа на становище от съответното административно звено;

4. осъществява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт и правораздавателните органи на Република България по производства, по които страна е директорът или агенцията, доколкото друго не е утвърдено от директора на агенцията или не е определено в този правилник;

5. предприема действия за събиране на частни държавни вземания, присъдени в производства, процесуалното представителство по които е осъществявано от служители в дирекцията;

6. участва в изготвянето на проекти на позиции на Република България по преюдициални запитвания, по които страна в главното производство е агенцията, съвместно с компетентната дирекция от специализираната администрация;

7. осъществява процесуално представителство на агенцията пред Съда на Европейския съюз;

8. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ на достъп до обществена информация въз основа на представено становище от съответното административно звено за наличието на информацията и нейния характер;

9. изготвя и съгласува за законосъобразност договорите, по които страна е Агенцията;

10. дава становища, изготвя и съгласува за законосъобразност проекти на индивидуални административни актове на директора, с изключение на проектите, изготвени и съгласувани от дирекция „Митническо разузнаване и разследване“;

11. изразява становище в производства по приемане на обезпечения относно общия статус на обезпечителя, представителната власт на лицата, подписали обезпечението и за наличието на спесимени на подписите им;

12. участва в процедурите по назначаване на служители в агенцията и следи за законосъобразността на актовете, свързани с възникването, изменянето и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, както и с осъществяването на дисциплинарната отговорност на служителите;

13. участва в комисии в случаите, предвидени в нормативен акт или по нареждане на директора на агенцията, с изключение на комисиите, назначени по реда на Закона за обществените поръчки;

14. участва в работни групи за анализ и изготвяне на задания при управление на промени в информационната и комуникационна инфраструктура, при изграждане на нови модули и управление на промени във функционалността на съществуващи модули в интегрираната компютърна среда на Агенция „Митници“;

15. изготвя и съгласува проекти на нормативни актове, както и изразява становища по представени за съгласуване проекти на нормативни актове;

16. участва със свои представители в работни групи за подготовка на проекти на нормативни актове;

17. осъществява правно обезпечаване при изработването на проекти на вътрешноведомствени актове, с изключение на проектите, изготвени и съгласувани от дирекция „Митническо разузнаване и разследване“.

8. Член 21 се отменя.

9. В чл. 23 се създава т. 39:

„39. ръководи методически и подпомага митническите учреждения в областта на прилагането на условията и критериите за сигурност и безопасност за целите на предварителните проверки за издаване на разрешение за одобрен икономически оператор и последващите проверки на титулярите на разрешение за одобрен икономически оператор.“

10. В чл. 24 се създават т. 26 - 32:

„26. в рамките на своите компетенции участва в разработването и прилагането на законодателството в областта на електронното управление, киберсигурността, електронната идентичност и статистиката;

27. изработва или участва със свои представители в изработването на проекти на нормативни и вътрешноведомствени актове, свързани с електронното управление, киберсигурността, електронната идентичност и статистиката;

28. предоставя информация и изготвя становища относно прилагането на нормативните и административните актове в областта на електронното управление, киберсигурността, електронната идентичност и статистиката;

29. изготвя проекти на индивидуални административни актове и решения за прилагане на нормативните и административните актове в областта на електронното управление, киберсигурността, електронната идентичност и статистиката;

30. оказва съдействие в дейността по квалификация на митнически служители и търговски оператори в областта на електронното управление, киберсигурността и електронната идентичност;

31. изготвя становища по проекти на нормативни актове, подготвени в други ведомства в областта на електронното управление, киберсигурността, електронната идентичност и статистиката;

32. изразява становища относно наличието на информация и нейния характер по постъпили запитвания по Закона за достъп до обществена информация.“

11. В чл. 25 т. 11 се изменя така:

„11. администрира дейностите, свързани с издаване на решения съгласно чл. 16з и чл.19, ал. 2, т. 2 до 15 и ал. 3 от Закона за митниците; “

12. В чл. 26, т. 5 думите „проверките за установяване на факти и обстоятелства от значение за задължението за акциз и ревизиите за установяване на акцизни задължения“ се заличават.

13. В чл. 27 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 1, буква „а“ накрая се добавя „и последващите проверки на титулярите на разрешение“;

б) в т. 5 думите „за законосъобразност“ се заличават;

в) в т. 6 думите „за законосъобразност“ се заличават;

г) точка 10 се изменя така:

„10. координира и участва в предварителни и последващи проверки на разрешения по митническото законодателство и проверки в рамките на последващия контрол по прилагане на митническото законодателство;“

д) в т. 17 след думата „деклариране“ се добавя „за специален режим съюзен транзит и за общо обезпечение с намален референтен размер или освобождаване от обезпечение“;

е) точка 22 се изменя така:

„22. участва в работни срещи съвместно с икономическите оператори и/или данъчно задължените лица, като им предоставя информация относно прилагането на митническото и акцизното законодателство в рамките на компетенциите на дирекцията;“

ж) създават се т. 24 - 29:

„24. ръководи методически и организационно контролната дейност на звената за последващ контрол по прилагане на митническото и акцизното законодателство;

25. осъществява взаимодействие и извършва анализ, и управление на риска, съобразно компетентността на дирекцията, включващо обмен на информация за риск и на резултатите от анализ на риска между компетентните звена в митническата администрация;

26. събира, обработва, анализира и предоставя по компетентност данни и информация за целите на анализ на риска при прилагане на превантивния и последващ контрол;

27. извършва оценка на риска, съобразно компетентността на дирекцията, като предлага мерки за ограничаване на възможностите за излагане на риск;

28. обменя информация с други звена в митническата администрация и координира действията във връзка с дейността по прилагане на мерките за ограничаване на риска;

29. разработва стратегически анализи, съобразно компетентността на дирекцията и предлага дългосрочни и средносрочни приоритети.“

14. В приложение № 1 към чл. 8, ал. 2 се правят следните изменения:

а) в наименованието числото „630“ се заменя с „628“;

б) на ред „Звено за вътрешен одит“ числото „3“ се заменя с „5“;

в) на ред „Обща администрация, в т.ч.: „числото „152“ се заменя със „148“;

г) на ред „дирекция „Финанси, управление на собствеността и обществени поръчки“ числото „70“ се заменя с „68“;

д) на ред „дирекция „Управление на човешките ресурси“ числото „27“ се заменя с „33“;

е) на ред „дирекция „Административно обслужване и комуникации“ числото „25“ се заменя с „24“;

ж) на ред „дирекция „Правно-нормативна“ числото „22“ се заменя с „23“;

- з) ред „дирекция „Национален учебен център“ 8“ се заличава;
- и) на ред „дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ числото „173“ се заменя с „165“;
- к) на ред „дирекция „Митническа дейност и методология“ числото „57“ се заменя с „49“;
- л) на ред „дирекция „Акцизна дейност и методология“ числото „33“ се заменя с „37“;
- м) на ред „дирекция „Последващ контрол“ числото „23“ се заменя с „35“.

§ 3. В Устройствения правилник на Агенция за държавна финансова инспекция, приет с Постановление № 167 на Министерския съвет от 2006 г. (обн. ДВ, бр. 56 от 2006 г.; изм. и доп., бр. 65 от 2006 г., бр. 53 от 2007 г., бр. 61 от 2008 г., бр. 30 и 85 от 2009 г., бр. 34 от 2010 г., бр. 2 и 92 от 2011 г., бр. 6 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 22, 49, 58 и 90 от 2012 г., бр. 63 от 2014 г., бр. 64 и 85 от 2015 г., бр. 100 от 2016 г. и бр. 33 от 2019 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 4, ал. 1 числото „193“ се заменя със „199“.

2. В приложението към чл. 4, ал. 2 се правят следните изменения:

- а) в наименованието числото „193“ се заменя със „199“;
- б) на ред „Специализирана администрация“ числото „166“ се заменя със „172“;
- в) на ред „дирекция „Инспекционна дейност“ числото „125“ се заменя със „129“;
- г) на ред „дирекция „Правна“ числото „26“ се заменя с „28“.

§ 4. В Устройствения правилник на Агенция по обществени поръчки, приет с Постановление № 53 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 25 от 2017 г., изм. и доп., бр. 17 от 2019 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 7, ал. 2 числото „85“ се заменя с „87“.

2. В приложението към чл. 7, ал. 3 се правят следните изменения:

- а) в наименованието числото „85“ се заменя с „87“;
- б) на ред „Специализирана администрация“ числото „68“ се заменя със „70“;
- в) на ред „дирекция „Контрол на обществените поръчки“ числото „21“ се заменя с „22“;
- г) на ред „дирекция „Електронно възлагане и мониторинг“ числото „23“ се заменя с „24“.

§ 5. В Постановление № 215 на Министерския съвет от 1999 г. за приемане на Устройствен правилник на Министерството на финансите и за преобразуване и закриване на административни структури към министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 104 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 112 от 1999 г., бр. 30 от 2000 г., бр. 4, 16, 17, 55 и 87 от 2001 г., бр. 9 и 79 от 2002 г., бр. 42, 49 и 102 от 2003 г., бр. 8, 64 и 106 от 2004 г., бр. 27, 56, 76, 90 и 103 от 2005 г., бр. 2, 37, 48, 56, 65, 77, 90 и 93 от 2006 г., бр. 11, 26, 53 и 84 от 2007 г., бр. 37, 61, 79 и 108 от 2008 г., бр. 81, 85, 90, 100, 101 и 102 от 2009 г., бр. 34, 46, 64 и 88 от 2010 г., бр. 92 от 2011 г., бр. 6 и 90 от 2012 г., бр. 73 от 2013 г., бр. 63 и 88 от 2014 г., бр. 64 и 100 от 2015 г., бр. 100 от 2016 г., бр. 25 и 102 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 24 и 80 от 2019 г., бр. 77 и 101 от 2020 г., бр. 36, 60 и 70 от 2022 г.), в приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 се правят следните изменения:

- 1. В т. 2 числото „3362“ се заменя с „3360“.
- 2. В т. 3 числото „193“ се заменя със „199“.
- 3. В т. 11 числото „7927“ се заменя със „7925“.
- 4. В т. 14 числото „85“ се заменя с „87“.

§ 6. В Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, приет с Постановление № 229 на Министерския съвет от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 78 от 2009 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2009 г., бр. 15, 25, 30, 32, 74 и 88 от 2010 г., бр. 15,

25, 31, 43, 54 и 80 от 2011 г., бр. 22, 50 и 103 от 2012 г., бр. 30, 51, 69, 70, 82, 88 и 102 от 2013 г., бр. 8, 49, 58, 67, 76 и 94 от 2014 г., бр. 5, 19, 37 и 57 от 2015 г., бр. 2, 8, 49 и 91 от 2016 г., бр. 12, 30, 39, 45, 63 и 68 от 2017 г., бр. 2 и 70 от 2018 г., бр. 1, 3, 12, 46, 57, 93 и 97 от 2019 г., бр. 25 от 2020 г., бр. 20, 27, 41, 87 и 107 от 2021 г., бр. 17, 21, 38, 60, 62 и 70 от 2022 г., се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 776, ал. 1 се създават т. 16 – 22:

„16. осъществява оперативната координация и подпомага експертно дейностите по анализ на дългосрочните национални потребности за развитие и дефинирането на националните визия и стратегически цели и приоритети;

17. осъществява оперативната координация и подпомага експертно процеса по разработване, актуализация, изпълнение, отчитане, мониторинг и контрол на Националната програма за развитие: България 2020 и Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030;

18. проследява и осигурява обвързаност и допълняемост между различните приоритети и интервенции по отношение на заложените стратегически цели в Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030;

19. изготвя становища и експертни заключения за съответствие на различни стратегически документи с Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030;

20. извършва оценка на въздействието върху икономическото развитие на страната от изпълнението на Националната програма за развитие: България 2020, Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 и други национални и свързани с членството на страната в ЕС стратегически документи;

21. координира процеса по изработване на нормативната уредба, осигурява методологическа подкрепа и дава общи насоки в областта на стратегическото програмиране;

22. следи за осигуряване на съответствие между реализацията на стратегическите приоритети в Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 с параметрите на средносрочната бюджетна прогноза за съответния период и със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.“

2. В приложение № 3 към чл. 53, ал. 1 и чл. 54, ал. 1 се правят следните изменения:

а) в наименованието числото „467“ се заменя с „473“;

б) на ред „Специализирана администрация“ числото „189“ се заменя със „195“;

в) на ред „дирекция „Модернизация на администрацията“ числото „18“ се заменя с „24“.

§ 7. В Постановление № 5 на Министерския съвет от 2012 г. за разработване на стратегическите и програмните документи на Република България за управление на средствата от фондовете по Общата стратегическа рамка на Европейския съюз за програмния период 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 7 от 2012 г., изм. и доп., бр. 62 и 65 от 2013 г., бр. 10, 44, 52, 76 и 101 от 2014 г., бр. 68 от 2017 г. и бр. 60 от 2022 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 3, ал. 3 т. 5 се изменя така:

„5. дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет;“

2. В чл. 5, ал. 4 т. 4 се изменя така:

„4. дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет;“

§ 8. В Постановление № 110 на Министерския съвет от 2010 г. за създаване на Съвет за развитие при Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 44 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 25 от 2011 г., бр. 8 от 2012 г., бр. 47, 62, 74 и 91 от 2013 г., бр. 80 от 2014 г., бр. 5 от 2015 г., бр. 63 от 2017 г., бр. 67 от 2018 г., бр. 1 от 2019 г., бр. 22 и 41 от 2021 г., бр. 34, 36 и 60 от 2022 г.) се правят следните изменения:

1. В чл. 8, ал. 2 думите „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите“ се заменят с „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет“.

2. В чл. 8а се правят следните изменения:

а) алинея 2 се изменя така:

„(2) Председател на комитета е директорът на дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет, който е отговорен за цялостното управление, наблюдение и контрол на изпълнението на Националната програма за развитие: България 2020 и Националната програма за развитие България 2030.“

б) в ал. 7 думите „Икономическа и финансова политика“ на Министерството на финансите“ се заменят с „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет“;

в) алинея 8 се изменя така:

„(8) Директорът на дирекция „Модернизация на администрацията“ в администрацията на Министерския съвет докладва периодично на съвета за резултатите от работата на комитета и предлага проекти на решения по чл. 4, ал. 5.“

§ 9. Служебните и трудовите правоотношения на служителите на Министерството на финансите, чиито функции преминават към администрацията на Министерския съвет, се уреждат съгласно чл. 87а от Закона за държавния служител.

§ 10. Постановлението влиза в сила от 1 ноември 2022 г.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ГЪЛЪБ ДОНЕВ

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

КРАСИМИР БОЖАНОВ

Главен секретар на Министерството на финансите:

(Таня Георгиева)

Директор на дирекция „Правна“ на
Министерството на финансите:

(Диана Драгнева)