

5.8.2022 г.

X към ЗМФ-670

Приложение към т.1 от Заповед №

Signed by: Ministry of Finance

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за реда за изготвяне, съгласуване и внасяне за разглеждане на проекти на актове в Министерския съвет, изготвяни от Министерството на финансите, и за съгласуване на проекти на актове по чл. 32, ал. 1 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, чиито вносители са други министри

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се определя редът за изготвяне, съгласуване и внасяне за разглеждане в Министерския съвет в съответствие с Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация (УПМСНА) на проекти на актове, изготвяни от Министерството на финансите, наричано по-нататък „министерството“, и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството.

(2) С правилата се определя и вътрешната организация по извършването на оценка на въздействието на нормативните актове в съответствие със Закона за нормативните актове, Наредбата за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието (НОМИОВ), приета с Постановление № 301 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 91 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 5 от 2017 г. и бр. 84 от 2020 г.), и УПМСНА.

(3) С правилата се определя и редът за съгласуване по чл. 32, ал. 1 от УПМСНА на проекти на актове, чиито вносител или вносители са други министри.

Чл. 2. (1) Министърът на финансите внася в Министерския съвет предложения за законодателната и оперативната програма на Министерския съвет в областта на публичните финанси, държавния и държавногарантирания дълг, данъците, публичните вземания, счетоводството, финансовите услуги и финансовите пазари, координацията на икономическите и фискалните политики в рамките на Европейския съюз, вътрешния контрол и вътрешния одит в публичния сектор, финансовата инспекция, одита на средствата от Европейския съюз, държавните помощи (с изключение на помощите в

земеделието, развитието на селските райони, горското и ловното стопанство и рибарството), организирането и провеждането на хазартни игри и др.

(2) Министърът на финансите изготвя и внася в Министерския съвет проекта на закон за държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл. 3. (1) Предложенията на директорите на дирекции на министерството и на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, за законодателната и оперативната програма на Министерския съвет се правят най-късно 45 дни преди началото на съответния шестмесечен период на действие на законодателната, съответно на оперативната програма на Министерския съвет и се изпращат за обобщаване в отдел „Персонал и административни дейности” на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване”.

(2) Предложенията за включване на законопроект в законодателната програма съдържат:

1. наименование на законопроекта;
2. целите и основните положения на предлаганата уредба и последиците от прилагането ѝ;
3. справка относно необходимите промени в действащите закони, свързани с приемането на закона;
4. сроковете за подготовката, съгласуването и одобряването на законопроекта.

(3) След съгласуване на обобщените предложения с директора на дирекция „Правна“, ресорните заместник-министри, главния секретар и началника на кабинета на министъра на финансите предложенията за законодателна програма с изискуемото по чл. 30, ал. 4 от УПМСНА съдържание се изпращат в Министерския съвет.

(4) Ресорните заместник-министри и главният секретар информират писмено министъра на финансите за изготвянето на законопроекти, които не са включени в законодателната програма на Министерския съвет за съответния период, като в докладната записка се посочват причините, които налагат изготвянето на законопроекта, неговият предмет и срока за внасянето му в Министерския съвет, както и информацията по ал. 2.

(5) Предложенията за включване в оперативната програма съдържат:

1. наименование на нормативния акт;
2. основните положения на предлаганата уредба и последиците от прилагането ѝ;
3. законовото основание за приемане на акта;
4. сроковете за подготовката, съгласуването и приемането на нормативния акт;

(6) След съгласуване на обобщените предложения с директора на дирекция „Правна“, ресорните заместник-министри, главния секретар и началника на кабинета на министъра на финансите предложенията за оперативната програма с изискуемото по чл. 30а, ал. 3 от УПМСНА съдържание се изпращат на главния секретар на Министерския съвет.

Чл. 4. Министърът на финансите внася в Министерския съвет проекти на:

1. постановления, постановления за приемане на правилници и наредби, постановления за одобряване/приемане на тарифи, постановления, свързани с изпълнението на държавния бюджет и др.

2. решения и разпореджания:

а) решения за одобряване на законопроекти;

б) решение за одобряване на законопроекта за държавния бюджет, решение за одобряване на средносрочната бюджетна прогноза и решения, свързани с бюджетната процедура;

в) решения за одобряване на проекти на международни договори и упълномощаване за водене на преговори и подписване, за утвърждаване и за денонсиране на международни договори;

г) решения за предложения до Народното събрание за ратифициране или денонсиране на международни договори;

д) решения за приемане на стратегии, програми, планове и др.;

е) решения, свързани с годишния отчет за изпълнението на държавния бюджет, с доклада за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма за полугодieto на текущата година, с протоколни решения за приемане на информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма за съответното тримесечие на текущата година;

ж) актове за даване на съгласие за увеличаване или намаляване на държавното участие в капитала на търговски дружества и др.;

з) решения или разпореджания в други случаи, предвидени в закон или в нормативен акт на Министерския съвет;

и) решения по оперативни и текущи въпроси, които нямат нормативен характер.

Раздел II

Ред за изготвяне на оценка на въздействието на нормативни актове

Чл. 5. (1) Преди включването на проект на нормативен акт по чл. 3, ал. 2 и ал. 5 в законодателната, съответно в оперативната програма на Министерския съвет:

1. водещата дирекция в министерството или административната структура, чийто ръководител е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на министерството, извършва частична предварителна оценка на въздействието в съответствие с глава втора на Закона за нормативните актове и НОМИОВ с изключение на случаите, предвидени в § 1а от допълнителните разпоредби на Закона за нормативните актове;

2. частичната оценка на въздействието следва да е подписана от директор на дирекция с електронен подпис в един от следните формати: MS Word (doc/docx) или pdf, който е запазен като такъв след трансформиране на файл от doc/docx;

3. частичната оценка на въздействието по т. 2 се изпраща с писмо от главния секретар на Министерството на финансите, подписано с електронен подпис, за съгласуване от дирекция „Модернизация на администрацията“ на Министерския съвет и изразяване на становище в съответствие с процедурата по чл. 30б от УПМСНА.

(2) Алинея 1 се прилага съответно и по отношение на цялостната оценка на въздействието, както и по отношение на частичната или цялостната оценка на въздействието на проекти на нормативни актове, които не са включени в законодателната и в оперативната програма на Министерския съвет, при спазване на разпоредбите на чл. 30в и чл. 30г от УПМСНА.

(3) Изпращането на предварителната оценка на въздействието и получаването на становището се координира от сектор „Канцелария и административно обслужване“, отдел „Персонал и административни дейности“ на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“, както и електронна поща с адрес: impact.assessment@minfin.bg за кореспонденция с impact.assessment@government.bg единствено с цел търсене и получаване на методическа помощ от администрацията на Министерския съвет, свързана с инструмента оценка на въздействие.

Чл. 6. (1) Резултатите от прилагането на нормативен акт се проверяват чрез последваща оценка на въздействието при спазване на изискванията на Закона за нормативните актове и на глава трета от НОМИОВ.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от дирекцията на министерството или административната структура, чийто ръководител е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на министерството, с чиято функционална компетентност най-тясно е свързан нормативният акт.

(3) Последващата оценка на въздействието, извършена от административното звено/административната структура по ал. 2, се публикува на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации в срок до 30 дни от изготвянето ѝ.

Раздел III

Ред за изготвяне, съгласуване и внасяне в Министерския съвет на проекти на актове, изготвени от министерството и от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството

Чл. 7. (1) Към проекта на акт на Министерския съвет се изготвя проект на доклад на министъра на финансите, адресиран до Министерския съвет.

(2) Докладът се изготвя при спазване на изискванията на чл. 35, ал. 2 от УПМСНА за задължително съдържание.

(3) При изготвянето на доклади към проекти на международни договори се спазват и изискванията на чл. 4 от Закона за международните договори на Република България.

(4) При изготвянето на доклади към проекти на подзаконовни нормативни актове се спазват и изискванията за задължително съдържание на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, както и чл. 9, ал. 2 от настоящите правила. За целите на изготвянето на мотивите следва да се има предвид, че преразказването на предлаганата уредба не представлява изпълнение на изискването за задължително съдържание на мотивите. В частта относно финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба, и очакваните финансови резултати от прилагането ѝ, се включва и информация за въздействието върху задължените икономически субекти и други лица.

(5) При необходимост в доклада се посочват причините и крайният срок, в който е необходимо Министерският съвет да се произнесе.

(6) Към законопроекта за държавния бюджет се изготвят и предвидените в Закона за публичните финанси документи.

Чл. 8. (1) Към проекта на акт на Министерския съвет се изготвя проект на финансова обосновка по приложение № 2.1 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква "а" от УПМСНА за актове, които оказват въздействие върху държавния бюджет, и по приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква "б" от УПМСНА за актове, които не оказват въздействие върху държавния бюджет. Във финансовата обосновка се включват изводите и относимата информация от извършената частична или цялостна предварителна оценка на въздействието на проекта на нормативен акт. При изготвянето на финансовите обосновки се спазват относимите разпоредби на нормативните актове, както и указанията на министъра на финансите - ДР № 4 от 7.02.2019 г. относно насоки за подпомагане процеса по изготвяне на финансови обосновки към проектите на актове на Министерския съвет.

(2) Финансовата обосновка се изготвя от водещата дирекция на министерството или от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството. Оформя се съгласно съответния образец и при спазване изискванията за изготвяне на общоадминистративните документи в министерството, и задължително се съгласува с всички дирекции на министерството и/или с административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, с чиято функционална компетентност е свързана. Финансовата обосновка се парафира от директора на дирекцията, която я е изготвила, а когато е изготвена от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството – от съответния разпоредител с бюджет. Финансовата обосновка се парафира от ресорния заместник-министър, а когато е свързана с функционалната компетентност и на друг заместник-министър, респ. на главния секретар, се парафира и от тях.

(3) Финансови обосновки към проекти на актове, които касаят бюджета на Министерството на финансите, в т.ч. и бюджетите на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, се парафират задължително от директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността” и от главния секретар на министерството.

(4) Финансовите обосновки към проекта на решение за одобряване проекта на закон за държавния бюджет, проекта на постановление за изпълнението на държавния бюджет, проектите на актове на Министерския съвет за одобряване на средносрочната бюджетна прогноза и бюджетната процедура и други проекти на подзаконовни нормативни актове, свързани с годишния отчет за изпълнението на държавния бюджет, доклад за касовото изпълнение на консолидираната фискална програма към полугодieto на текущата година и информация за касовото изпълнение на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма за текущата година, се разработват съгласно приложение № 2.2 към чл. 35, ал. 1, т. 4, буква "б" от УПМСНА.

(5) Финансовата обосновка се одобрява от министъра на финансите.

Чл. 9. (1) Към проектите на кодекси и закони се изготвят проекти на мотиви.

(2) Мотивите трябва да имат следното съдържание, обособено в раздели или абзаци:

1. причини за приемането на нормативния акт – следва да съответстват на описаните проблеми в оценката на въздействието към проекта на акт;

2. цели на нормативния акт – следва да съответстват на описаните цели в оценката на въздействие към проекта на акт;

3. финансови и други средства за прилагане на нормативния акт - следва да съответстват на информацията от оценката на въздействието и финансовата обосновка към проекта на акт;

4. очаквани резултати от прилагането на нормативния акт – очакваните резултати, включително финансовите, ако има такива, следва да съответстват на информацията от оценката на въздействието и финансовата обосновка към проекта на акт;

5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз;

6. информация за проведените обществени консултации, както и мотиви за по-кратък срок за провеждането им;

7. друга информация съгласно чл. 70, ал. 5 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (ДВ, бр. 109 от 2021 г.).

(3) Проектът на закон или кодекс, който подлежи на разглеждане от Министерския съвет, се придружава и от справка за съответствието с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на Европейския съд по правата на човека, в съответствие с чл. 28, ал. 3 от Закона за нормативните актове, която се изготвя от Министерството на правосъдието.

(4) Всички проекти на кодекси и закони се съгласуват с Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (КПКОНПИ) съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, като се съобразяват и изискванията на чл. 32, ал. 2 от този закон.

(5) Глави втора и трета от Закона за нормативните актове, с изключение на изискването за мотиви по чл. 28, ал. 1 от закона, не се прилагат за законопроекта за държавния бюджет, както и за проекти на подзаконови нормативни актове, свързани с изпълнението на държавния бюджет, законопроектите за ратифициране и денонсиране на международни договори и проектите на нормативни актове, свързани с предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства.

Чл. 10. В случаите, когато се планира или изготвя законопроект, който предвижда въвеждането на лицензионен или регистрационен режим, се подготвя и мотивирано становище за необходимостта от това регулиране и за възможностите за защита на националната сигурност и обществения ред, на изключителни и суверенни права на държавата, на личните и имуществените права на гражданите и юридическите лица и на околната среда чрез неговото въвеждане, прави се икономически анализ и оценка на въздействието, което режимът оказва върху регулираната стопанска дейност.

Чл. 11. (1) Изработването на проекти на нормативни актове се извършва при спазване на разпоредбата на чл. 26 от Закона за нормативните актове.

(2) В процеса по изработване на проект на нормативен акт се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица.

(3) Водещата за изготвянето на проекта на нормативен акт дирекция, респ. административна структура, чийто ръководител е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на министерството, организира публикуването на законопроектите и проектите на нормативни административни актове на Министерския съвет, мотивите, съответно доклада и предварителната оценка на въздействието по чл. 20 от Закона за нормативните актове и становището на дирекция „Модернизация на администрацията“ на администрацията на Министерския съвет за обществена консултация на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации за срок, не по-кратък от 30 дни.

(4) При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, може да бъде определен друг срок за обществена консултация, но не по-кратък от 14 дни.

(5) След приключването на обществената консултация по ал. 3 или ал. 4 и преди приемането на нормативния акт водещата за изготвянето на проекта на нормативен акт дирекция, респ. административна структура, чийто ръководител е второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на министерството, публикува на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации справката за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения (приложение № 1) и всички получени становища по обществената консултация. За непостъпили предложения при обществената консултация се публикува съобщение (приложение № 1а).

(6) По отношение на изготвянето на проекти на общи административни актове на Министерския съвет се спазват съответните изисквания на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Проектите на нормативни и други актове, за изготвянето и съгласуването на които има специални изисквания в нормативен акт или са постигнати договорености с юридически лица с нестопанска цел и др. (например с Националното сдружение на общините в Република България), се изготвят и съгласуват при спазване и на тези изисквания и договорености.

Чл. 12. (1) Проектите на актове, с които се приемат мерки на национално ниво, необходими за изпълнение и прилагане на актове на Европейския съюз, които се внасят за разглеждане от Министерския съвет, следва да бъдат придружени със становище на съответната работна група по чл. 7 от Постановление № 85 на Министерския съвет от 2007 г. за координация по въпросите на Европейския съюз и с таблица на съответствието съгласно приложение № 2 към чл. 3, ал. 4, т. 1 от същото постановление (справка за съответствие с европейското право на законопроектите и подзаконовите актове).

(2) Таблицата на съответствието е сравнителен работен документ за отразяване степента на съответствие на проект на български акт с директива на Европейския съюз, който се изготвя при приемането на мерки на национално ниво. Таблицата се изготвя на български език и съдържа 3 колони:

1. първа колона - пълен текст на директивата на Европейския съюз;
2. втора колона - текст от проект на български акт или от действащ български акт, който кореспондира с нормата от директивата в първа колона;
3. трета колона - коментари на вносителя, които включват и оценка на степента на съответствие (пълно или частично); при липса на пълно съответствие се посочва срок за бъдещо въвеждане на съответната европейска норма в националния акт, както и видът на акта за осъществяването му.

Чл. 13. (1) Проектът на акт, комплектован с всички необходими за неговото приемане документи, се съгласува с дирекция „Правна“ и другите дирекции в министерството и/или с административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, с чиято функционална компетентност е свързан, преди изпращането му за съгласуване по чл. 32 от УПМСНА.

(2) Проектите на актове по чл. 12 се съгласуват задължително и с дирекция „Икономическа и финансова политика“.

Чл. 14. (1) Материалите се изпращат за съгласуване на основание чл. 32, ал. 1 от УПМСНА до всички министри с придружително писмо, изготвено от дирекция „Правна“, и съгласувано от директора на дирекция „Правна“, директора на дирекцията, която е водеща по изготвянето на проекта на акта, и от началника на кабинета на министъра на финансите, и подписано от главния секретар. Проектът на доклад се парафира от директора на дирекцията, която е водеща по изготвянето му, и от ресорния заместник-министър, а когато е изготвен от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството – от съответния второстепенен разпоредител с бюджет, и от ресорния заместник-министър.

(2) Преди изпращането им за съгласуване по ал. 1 материалите относно проекти на решения на Министерския съвет за одобряване на законопроекти се внасят за одобрение от министъра с докладна записка от съответния ресорен заместник-министър, главния секретар или ръководителя на компетентното административно звено на пряко подчинение на министъра за одобрение от министъра. Към докладната записка се прилата и справка за отразяване на бележките, дадени при вътрешното съгласуване.

(3) Отдел „Персонал и административни дейности” на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване” организира изпращането на материалите по ал. 1.

(4) Проектите на актове, съдържащи предложения за издаване на укази, се съгласуват задължително с Президента на Република България чрез неговия главен секретар.

(5) На задължително съгласуване с органите по чл. 19, ал. 4 от Закона за администрацията, с областните управители или с други държавни органи (в т.ч. Българската народна банка, Комисията за защита от дискриминация, Комисията за финансов надзор и др.) подлежат материалите по ал. 1, които са свързани или засягат тяхната дейност.

(6) Въпросите и проектите на актове се съгласуват задължително с дирекция „Правна” на Министерския съвет, както и с другите дирекции от специализираната администрация на Министерския съвет съобразно функционалната им компетентност.

(7) Всички законопроекти се изпращат за съгласуване и на КПКОНПИ относно наличието на корупционен риск съгласно чл. 9, ал. 4.

(8) Законопроектите, проектите на подзаконови нормативни актове и решения на Министерския съвет, чийто предмет са отношения по чл. 3 от Кодекса на труда във връзка с Решение № 860 на Министерския съвет от 2004 г. за определяне въпросите на жизненото равнище, които са предмет на консултации в Националния съвет за тристранно сътрудничество, се внасят в Националния съвет за тристранно сътрудничество за обсъждане и мнение при спазване на изискванията на Правилника за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество, издаден от председателя на Националния съвет за тристранно сътрудничество.

(9) Проектите на нормативни актове, които подлежат на разглеждане от Министерския съвет, се изпращат заедно с предварителната оценка на въздействието по чл. 20 от Закона за нормативните актове за съгласуване и на органите, чиито правомощия са свързани с предмета на регулиране на предлагания акт, или които са задължени да го прилагат, както и на Националното сдружение на общините в Република България, ако проектът на акт касае общините.

(10) В случаите, предвидени в нормативен акт, проектите на стратегически документи и на нормативни актове се съгласуват със съответните консултативни органи. Проектите на стратегически документи се публикуват за обществени консултации на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации.

(11) Когато при съгласуването на проект на нормативен акт или при обществените консултации по Закона за нормативните актове е получено становище, с което се възразява срещу разпоредби, за които е установено, че ще имат ефект върху регулаторната тежест за бизнеса, проектът се внася за разглеждане от Министерския съвет след получаване на становище от Регулаторния борд към Съвета за административната реформа.

Чл. 15. В случаите, когато в резултат на проведените обществени консултации или въз основа на получените становища проектът на акт бъде изменен съществено или се подготви нов проект, той се публикува повторно за обществена консултация и се изпраща за повторно съгласуване заедно със справка по тези становища преди внасянето му за разглеждане на заседание на Министерския съвет.

Чл. 16. Съгласуването може да се извърши и по електронен път при условия и по ред, определени от главния секретар на Министерския съвет.

Чл. 17. Съгласуването и внасянето на материали за заседание на Министерския съвет, в които се съдържа класифицирана информация с ниво на класификация за сигурност „строго секретно”, „секретно” или „поверително”, се извършват по реда на глава

трета, раздел II от УПМСНА при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и на актовете по неговото прилагане.

Чл. 18. (1) Съгласуването и внасянето на материали за разглеждане на заседание на Министерския съвет се извършва в срок, не по-кратък от 40 дни, който включва:

1. срок за вътрешноеведомствено съгласуване;
2. срок, не по-кратък от 30 дни преди внасяне за разглеждане на проекта на акт на заседание на Министерския съвет съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, за публикуване на проекти на нормативни актове на интернет страницата на министерството, респ. на административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството и на Портала за обществени консултации; при изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите, съответно в доклада, може да бъде определен друг срок, но не по-кратък от 14 дни;

3. срок, не по-кратък от 20 дни от получаването на материалите в КПКОНПИ; когато срокът за обществени консултации е намален по реда на чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове, срокът за съгласуване от Комисията е 14 дни.

4. срок за междуведомствено съгласуване не по-кратък от 14 дни – за проектите на нормативни актове, а за останалите актове – 10-дневен срок;

5. срок за внасяне в Министерския съвет, не по-кратък от 3 работни дни преди датата за разглеждане на заседание.

(2) Съгласуването по ал. 1, т. 2, 3 и 4 започва след приключване на вътрешноеведомственото съгласуване по ал. 1, т. 1.

(3) Вътрешното съгласуване на проектите на нормативни актове се извършва в такива срокове, които позволяват спазването и на изискванията на чл. 26 и 27 от Закона за нормативните актове.

(4) Редът и сроковете за подготовката, съгласуването и внасянето за разглеждане на заседание на Министерски съвет на законопроекта за държавния бюджет се определят с решението на Министерския съвет за бюджетната процедура за съответната година.

(5) Одобрените от Съвета по европейските въпроси документи се считат за преминали съгласуването по чл. 32 от УПМСНА преди внасянето им за разглеждане от Министерския съвет.

Чл. 19. (1) След съгласуването с всички министри, други органи и дирекции от специализираната администрация на Министерския съвет, въпросите за разглеждане от Министерския съвет се внасят с придружително писмо, изготвено от дирекция „Правна”, съгласувано с директора на дирекцията, която е водеща по изготвянето на проекта на акта, подписано от главния секретар на министерството и адресирано до главния секретар на Министерския съвет, в което се посочва датата на заседанието на Министерския съвет, на която въпросът да бъде включен в дневния ред, като се включват съответно:

1. писмен доклад, подписан от министъра на финансите;
2. проект на акт на Министерския съвет, парафиран от главния секретар на министерството и от директора на дирекция „Правна”;

3. всички получени становища от проведеното съгласуване, в оригинал;
4. справка за отразяване на получените становища (приложение № 2); в случаите, когато КПКОНПИ е направила предложение за въвеждане на мерки с антикорупционна насоченост, което не е прието, в справката се посочват мотиви за това и се уведомява комисията при условията и по реда на чл. 32, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. справка за съответствие с европейското право на законопроектите и проектите на подзаконовни нормативни актове;

6. финансовата обосновка, одобрена от министъра на финансите;

7. съобщение за средствата за масово осведомяване, подписано от ръководителя на звеното за връзки с обществеността;

8. законопроект и мотиви към него, в които задължително се посочва и информация за мерките за противодействие на корупцията, когато такива се съдържат в предложението акт, съдържанието на мерките и корупционния риск, срещу който са насочени;

9. становище на съответната работна група по чл. 12, ал. 1;

10. справка за предложенията и становищата по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове;

11. мотивирано становище относно необходимостта от режима по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност, когато въвеждане на такъв режим се предвижда в законопроекта;

12. предварителна оценка на въздействието на съответния нормативен акт, когато изготвянето на такава е предвидено в Закона за нормативните актове;

13. становището на дирекция „Модернизация на администрацията“ на Министерския съвет от съгласуването на извършената предварителна оценка на въздействието;

14. изготвена от Министерството на правосъдието справка за съответствието с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на Европейския съд по правата на човека съгласно чл. 28, ал. 3 от Закона за нормативните актове, когато изготвянето на такава е предвидено в Закона за нормативните актове;

15. други документи, когато това се изисква или е необходимо във връзка с разглеждането и приемането на акта, както и доказателства за изпълнението на изискванията на чл. 26 и 27 от Закона за нормативните актове.

(2) Документите по ал. 1, т. 2, 7, 8, 12, 13 и 15, както и придружаващия проект на акт законопроект по чл. 85 от Конституцията на Република България с мотиви към него, се представят в Министерския съвет и на електронен носител.

Чл. 20. (1) Материалите за разглеждане от Министерския съвет се внасят в администрацията на Министерския съвет не по-късно от 3 работни дни преди редовното заседание на Министерския съвет.

(2) В случаите, когато се налага включване в дневния ред на заседанието на материали, които не са комплектовани съобразно изискванията на УПМСНА, или не са представени в срока по ал. 1, в придружителното писмо към материалите следва изрично да се посочат причините за неспазване на изискванията с цел преценка основателността на искането.

(3) В случаите по чл. 7, ал. 3 от УПМСНА, когато се предлага неприсъствено приемане на акт, в придружителното писмо към материалите следва да се мотивира необходимостта от неприсъствено приемане на акта, както и да се приложат доклад от министъра на финансите, адресиран до министър-председателя, и проект на доклад от министър-председателя, адресиран до Министерския съвет, за приемане на акта.

(4) Причините, респ. мотивите в случаите по ал. 2 и 3, се предоставят писмено от водещата дирекция, респ. от административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, на директора на дирекция „Правна“ за изготвяне на придружителното писмо към материалите.

Чл. 21. Копия от приетите актове на Министерския съвет се получават от началника на сектор „Канцелария и административно обслужване“, отдел „Персонал и административни дейности“ на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“, който организира информирането на дирекциите и административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството чрез сканиране на актовете и тяхното съхраняване на файловия сървър на министерството.

Раздел IV

Ред за изготвяне, съгласуване и внасяне в Министерския съвет на проекти на актове, по които министърът на финансите е съвносител

Чл. 22. Когато това произтича от функционалната компетентност на министъра на финансите, той внася за разглеждане проекти на актове на Министерския съвет съвместно с друг/и министър/министри.

Чл. 23. (1) В случаите по чл. 22, когато министърът на финансите е водещ, проектите на акт, доклад до Министерския съвет, финансова обосновка и другите придружаващи акта документи се изготвят от Министерството на финансите в съответствие с изискванията на раздели II и III.

(2) При необходимост, съгласувано с останалите съвносители, министърът на финансите може да определи със заповед работна група с участието на представители на заинтересованите страни, която да изготви проекта на акт и документите по ал. 1.

Чл. 24. (1) След вътрешно съгласуване проектът на акт и придружаващите го документи се изпращат с писмо, изготвено от водещата дирекция, съгласувано с началника на кабинета на министъра на финансите и подписано от главния секретар, за предварително съгласуване от останалите съвносители.

(2) Предварителното съгласуване може да се извърши и по електронен път при условия и по ред, определени от главния секретар.

Чл. 25. След предварителното съгласуване проектите на акт, доклад до Министерския съвет, финансова обосновка и другите придружаващи проекта на акт документи се съгласуват с останалите министри съгласно чл. 32, ал. 1 от УПМСНА по реда на раздел III.

Раздел V

Ред за съгласуване по чл. 32, ал. 1 от УПМСНА на проекти на актове, чиито вносител или вносителите са други министри

Чл. 26. (1) Съгласуването по чл. 32, ал. 1 от УПМСНА на проекти на актове, чиито вносител или вносителите са други министри, се осъществява в 14-дневен срок – за проектите на нормативни актове, а за останалите актове – в 10-дневен срок от получаването на материалите в министерството.

(2) Входящата кореспонденция по чл. 32 от УПМСНА се насочва/предава от сектор „Канцелария и административно обслужване“, отдел „Персонал и административни

дейности”, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване” на съответния ресорен заместник-министър или главния секретар (които ги насочват/предават към/на водещата дирекция) или административно звено на пряко подчинение на министъра. За водещо се определя административното звено, с чиито функции с оглед специалната компетентност на министъра на финансите като орган на власт и функциите на министерството, проектът на акт е най-тясно свързан, или което е с водеща компетентност във връзка с одобряването на финансовата обосновка.

(3) Водещата дирекция на министерството съгласува (чрез уеб-АИС „е-Документооборот“, а при извънредни случаи по електронна поща) материалите с всички дирекции и с административните структури, чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, с чиято функционална компетентност е свързан проектът на акт.

(4) Становищата по проекта на акт включват общ коментар по проекта, коментар по отделни разпоредби с мотивирани конкретни предложения за подобряването им, както и предложения за възможни други решения. Становищата се изпращат в срок, който позволява спазването от водещата дирекция на срока по ал. 7.

(5) Водещата дирекция на министерството организира парафирането на финансовата обосновка от дирекциите на министерството, с чиято функционална компетентност е свързана, и от ресорния заместник-министър. В случай че водещата дирекция е на пряко подчинение на министъра на финансите, финансовата обосновка се подписва от заместник-министъра, отговорен за разходната част на държавния бюджет, или от съответния заместник-министър, който има компетентност в сферата на предложения за съгласуване проект на акт. Когато финансовата обосновка е свързана с функционалната компетентност на друг заместник-министър, респ. на главния секретар, финансовата обосновка се парафира и от тях.

(6) Становището по проекта на акт се парафира от директора на дирекцията на министерството, изготвила становището, както и от ресорния/те заместник-министър/и, респ. от главния секретар.

(7) Становището по проекта на акт и финансовата обосновка се предлагат за подпис на министъра на финансите не по-късно от 2 дни преди изтичане на срока по ал. 1.

Чл. 27. Съгласуването на материалите по чл. 26 може да се извърши и по електронен път при условия и по ред, определени от главния секретар на Министерския съвет.

Раздел VI

Ред за подготовка и съгласуване на материали от дневния ред на редовно заседание на Министерския съвет

Чл. 28. (1) Дневният ред на редовно заседание на Министерския съвет с материалите по него се изпраща от началника на сектор „Канцелария и административно обслужване“ до административните звена в министерството по електронна поща.

(2) Водещата дирекция разглежда получените материали и изготвя становище по точка от дневния ред, включително след съгласуване с компетентните звена при необходимост, като се взема предвид и справка за отразяване на получените становища по чл. 32 от УПМСНА. В случай, че дирекцията, направила бележки и предложения, които не са взети предвид от вносителя на материала, е различна от

дирекцията по предходното изречение, последната изпраща постъпилния материал по електронна поща до съответната дирекция/дирекции в министерството за запознаване и за спешно изразяване на окончателно становище по направените бележки и предложения и мотиви за това, за изготвяне на обобщено становище по материала, включен в дневния ред.

(3) Когато становищата са без бележки и предложения, същите се изпращат по електронната поща до началника на сектор „Канцелария и административно обслужване“, с копие до техническия сътрудник на ресорния заместник-министър, респ. на главния секретар, във формат Word.

(4) В случай, че съдържа бележки и предложения, становището по ал. 2 се парафира от директора на дирекцията и от ресорния заместник-министър, респ. от главния секретар, подписва се от министъра на финансите и се изпраща в Министерския съвет най-късно до деня преди заседанието. По електронна поща становището във формат Word се изпраща от отговорната дирекция на началника на сектор „Канцелария и административно обслужване“.

Чл. 29. (1) След изтичането на работното време на предишния работен ден и при необходимост в подходящ срок преди началото на работния ден, в който се провежда заседание на Министерския съвет, съобразен с материалите по дневния ред, ръководителите на административни звена задължително осигуряват присъствието на работните места на служителите в ръководените от тях звена, отговорни за изготвянето и съгласуването на съответните материали, до окончателното изпълнение на възложените задачи по материалите.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се отнася и за изготвянето на становища по проекти на актове, чиито вносител или вносителите са други министри, и са предвидени за разглеждане на предстоящото заседание на Министерския съвет.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на министъра на финансите.

Приложение № 1

към чл. 11, ал. 5

СПРАВКА

за отразяване на получените предложения при обществената консултация на
.....
/наименование на материала/

Участник в обществената консултация	Предложение / Мнение	Приема/не приема предложението/мнението	Мотиви

Приложение № 1а

към чл. 11, ал. 5

СЪОБЩЕНИЕ

за непостъпили предложения при обществената консултация на
.....
/наименование на материала/

В периода на провеждане на обществената консултация (от.....до) не са постъпили предложения.

Приложение № 2

към чл. 19, ал. 1, т. 4

СПРАВКА

за отразяване на становищата, получени след съгласуване на

.....

/наименование на материала/ по чл. 32 от УПМСНА

Административна структура / административно звено	Бележки и предложения	Приема /не приема/ предложението	Мотиви