

Изх. № АД - 41София, 15.11. 2021 г.**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ПЪРВИЧНИ ДИЛЪРИ НА ДЪРЖАВНИ ЦЕННИ КНИЖА  
ЗА ПЕРИОДА 1 ЯНУАРИ - 31 ДЕКЕМВРИ 2022 г.****I. Срок, място и начин за подаване на документи за кандидатстване за първични дилъри на държавни ценни книжа**

Документи за кандидатстване за първични дилъри на държавни ценни книжа (ПД на ДЦК) се подават в периода от **15 до 26 ноември 2021 г.**, включително. Заявлението за кандидатстване, по чл. 7, ал. 1 от Наредба № 15 от 4 октомври 2007 г. за контрол върху сделките с държавни ценни книжа (Заявлението) може да се подава на място, в Център за административно обслужване (ЦАО), стая № 1 на Министерството на финансите (МФ), всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч., на адрес: гр. София, 1040, ул. „Г.С. Раковски“ № 102 (вход за граждани – от ул. „Г. Бенковски“). Подаването на документите на място в МФ се осъществява съгласно график, който ще Ви бъде предоставен допълнително в оперативен порядък. Документите могат да бъдат предоставяни и по поща/куриер, в запечатан шик, с надпис: „Документи за кандидатстване за ПД на ДЦК“. На Заявлението се поставя входящ номер, удостоверяващ подаването на документите, в установения срок или в присъствие на представител на кандидата за ПД на ДЦК или от оторизиран служител от дирекция „Държавен дълг“ на МФ, в случай на подаване на заявлението по поща/куриер, за което оторизираният служител своевременно уведомява кандидата за ПД на ДЦК за входящия номер на Заявлението.

Предвид усложнената епидемиологична обстановка, документите могат да бъдат предоставяни и по електронен път на електронна поща [feedback@minfin.bg](mailto:feedback@minfin.bg), съгласно горе упоменатия график. Уведомлението, че документите се подават по електронен път следва да е подписано с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги от законно представляващия/ите ПД на ДЦК, съгласно Търговския регистър. Когато уведомлението не е подписано от законно представляващия/ите ПД на ДЦК, съгласно Търговския регистър, към него се прилага заверено копие на пълномощно или друг документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, изпращащо документите. Оторизиран служител от дирекция „Държавен дълг“ на МФ уведомява кандидата за ПД на ДЦК за входящия номер на предоставените документи.

Подадените документи е необходимо да съответстват на изискванията на чл. 7, ал. 2, 3 и 4 от Наредба № 15 от 4 октомври 2007 г. за контрол върху сделките с държавни ценни книжа (Наредба № 15). Извлеченията от унифицираната тарифа за таксите и комисионните и от вътрешните правила за операции с ДЦК (т. 3 и т. 5 от Заявлението), следва да бъдат предоставени само в частта, касаеща ДЦК.

Образец на Заявлението за кандидатстване, както и декларациите по чл. 7, ал. 3, т. 4 и 5 от Наредба № 15, се намират на интернет страницата на МФ (<https://www.minfin.bg/bg/1340>).

## II. Изисквания към предоставяните документи

Заявлението, декларациите по чл. 7, ал. 3, т. 4 и 5 от Наредба № 15 и списъкът на лицата от персонала на ПД на ДЦК по чл. 7, ал. 3, т. 6 от Наредба № 15, се представят, подписани от законно представляващия/ите ПД на ДЦК, съгласно Търговския регистър, с положен печат върху тях или подписани с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Извлеченията по т. 3 и т. 5 от Заявлението, както и копията от лиценза за инвестиционен посредник или банка, и копията от сключен договор с банка-поддепозитар, когато кандидатът за ПД на ДЦК не е поддепозитар на ДЦК (т. 1 и т. 2 от Заявлението), следва да бъдат предоставени, заверени от ПД на ДЦК. Заверяването на копия и преписи от документи се осъществява, като на всяка страница на документа, се поставя обозначението „Вярно с оригинала“ (чрез изписване или поставяне на щемпел), посочва се име, фамилия и длъжност на лицето/ата и дата на заверяване и се полага саморъчен подпис или се подписват с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Когато документът съдържа повече от две страници, заверката се извършва само на първата и последната страница, а на останалите страници, се поставя обозначението „Вярно с оригинала“ (чрез изписване или поставяне на щемпел) и печат, и се полага саморъчен подпис или се подписват с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Когато документите не са подписани от законно представляващия/ите ПД на ДЦК, съгласно Търговският регистър, към тях се прилага заверено копие на пълномощно или друг документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, извършващо заверката.

Консултации и указания, относно изискванията към предоставяните документи преди тяхното подаване по т. I, могат да бъдат осъществени по електронен път на електронна поща [control.gs@minfin.bg](mailto:control.gs@minfin.bg).

## III. Процедура по избора на първични дилъри на ДЦК и оповестяване на резултатите от избора

Изборът на първични дилъри ще се осъществи при спазване на Критериите за избор на ПД на ДЦК<sup>1</sup> (Критериите) (<https://www.minfin.bg/bg/1340>) и Указанията относно огниране на критериите за избор на ПД на ДЦК<sup>2</sup> (<https://www.minfin.bg/bg/1340>).

**Периодът на оценка, на изпълнението на показателите, по Критерий 1 и Критерий 2 е 01.01.2021 г. – 15.12.2021 г. включително.**

Процедурата на изпълнението по т. 3 и т. 5 от Критериите ще се осъществи на база на отговорите на ПД на ДЦК, на Въпросника за дейността на ПД на ДЦК по чл. 3, ал. 5 от Договора за първично дилърство<sup>3</sup>.

Процедурата на изпълнението по т. 4 от Критериите ще се осъществи на база регулярността и качеството на информацията от страна на ПД на ДЦК за дейността им на пазара на ДЦК, предоставяна на МФ, посредством изградената FTPS връзка, съгласно „Указание за изготвяне и предоставяне на информация за целите на регулирането и контрола върху регистрацията на сделките с държавни ценни книжа на вторичния пазар“, утвърдено от министъра на финансите и управителя на Българската народна банка<sup>4</sup> (<https://www.minfin.bg/bg/1335>).

Списъкът на утвърдените ПД на ДЦК, за периода 1 януари – 31 декември 2022 г., ще бъде публикуван, в срок до **23.12.2021 г.**, на интернет страницата, на МФ.

Утвърдените първични дилъри, които не са били първични дилъри за периода 1 януари - 31 декември 2021 г., сключват Договор за първично дилърство на ДЦК с МФ, в срок до

<sup>1</sup> Изд. на основание Закона за държавния дълг и Наредбата по чл. 36, ал. 2 от него (№ 93-27-59/17.03.2008 г.).

<sup>2</sup> Изд. на основание § 5 от преходните и заключителните разпоредби във връзка с чл. 6, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 15 от 2007 г. за контрол върху сделките с държавни ценни книжа и влизат в сила от 01.01.2021 г. (№ УК-3/04.11.2020 г.).

<sup>3</sup> Изиратен с писмо с нх. № 91-00-595/01.11.2021 г. на МФ.

<sup>4</sup> Изд. на основание § 5 от преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 15 от 2007 г. (№ на МФ - УК-1/28.01.2020 г. и на Българската народна банка – БНБ 13501/28.01.2020 г.).

30.12.2021 г., чийто образец, се намира на интернет страницата на МФ:  
<http://www.minfin.bg/document/4978:2>.

#### **IV. Удостоверяване на квалификацията на персонала**

На писмен тест за удостоверяване на квалификацията на персонала подлежат лицата, които ще извършват сделки с ДЦК и нямат удостоверение за притежаване на необходимите знания и опит за извършване на сделки с ДЦК, към момента на подаване на Заявлението за избор на ПД на ДЦК, за 2022 г. Изпитът за придобиване на удостоверение за притежаване на необходимите знания и опит за извършване на сделки с ДЦК, в съответствие с изискванията по чл. 4, ал. 4 от Наредба № 15, ще се състои в сградата на МФ, на 10.12.2021 г., от 14.00 ч. с предварителна заявка изпратена в срок до 05.12.2021 г., на [control.gs@minfin.bg](mailto:control.gs@minfin.bg), включваща имената, позицията, телефонния номер и електронна поща на лицата, които ще се явяват.

**МИНИСТЪР:**

**ВАЛЕРИ БЕЛЧЕВ**



