



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД

№ ЗМФ-717

София, 23.09 2020 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 3, ал. 1, чл. 4, ал. 1 и чл.13, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и чл.38 от Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 18, 24 и 80 от 2019 г., бр. 58, 73 и 77 от 2020 г.)

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за организацията и дейността по изработването на проекти на нормативни административни актове, издавани от министъра на финансите съгласно приложението.

2. Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите да създадат необходимата организация в поверените им администрации за спазване на правилата по т. 1.

3. Отменям Вътрешните правила за организацията и дейността по изработването на проекти на нормативни административни актове, издавани от министъра на финансите, утвърдени със Заповед № ЗМФ – 1033/07.11.2016 г.

4. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на финансите.

Копие от заповедта да се връчи на заместник-министрите, второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите, главния секретар, ръководителя на инспектората и директорите на дирекции в министерството.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР: /пп/
КИРИЛ АНАНИЕВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ДЕЙНОСТТА ПО ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТИ НА НОРМАТИВНИ АДМИНИСТРАТИВНИ АКТОВЕ, ИЗДАВАНИ ОТ МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Тези правила определят организацията на дейността в Министерството на финансите, наричано по-долу „министерството“, при изработването на проекти на нормативни административни актове - наредби, правилници и инструкции по смисъла на чл.75, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и чл. 7 от Закона за нормативните актове (ЗНА), издавани от министъра на финансите. Тези правила се прилагат съответно и при изработването на проекти на нормативни административни актове, за които е предвидено да се издават от министъра на финансите съгласувано с друг орган.

Чл. 2. Тези правила се прилагат съответно и от администрациите на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите в случаите, когато са съставители на проекти на актове по чл. 1.

Чл. 3. (1) Спазването на тези правила е препоръчително и при изработването на проекти на нормативни административни актове, за издаването на които министърът на финансите е овластен съвместно с друг орган/други органи.

(2) В случаите по ал. 1 административните звена на министерството /администрациите по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, предприемат всички необходими и възможни действия, за да се осигури спазването на принципите по чл. 4 и на другите относими към проекта на акт законови изисквания.

Чл. 4. При изработването на проектите на актове по чл. 1 административните звена на министерството и администрациите по чл. 2 създават всички необходими предпоставки за спазването на съответните принципи по глава втора на АПК и по чл.26, ал. 1 от ЗНА.

Раздел II

Изработване на проектите на актове по чл. 1

Чл. 5. (1) Процедура по изработване на проекти на актове по чл. 1 се започва в случаите, когато министърът на финансите е овластен със закон или с подзаконов нормативен акт на Министерския съвет да издаде нормативен административен акт по тяхното прилагане, или когато е необходимо да се отменят или да се направят изменения и/или допълнения в действащи нормативни административни актове, издадени от министъра на финансите. Предложения за изменения и/или допълнения, съответно за отменяне на нормативни административни актове, издадени от министъра на финансите, могат да се правят съответно:

1. когато това произтича от нормативен акт от по-висока степен;

2. в изпълнение на решение на Министерския съвет;
3. когато това произтича от съдебно решение, вкл. и при необходимост за уреждане на правните последици, възникнали от нормативен административен акт на министъра на финансите, който е обявен за нищожен или е отменен като унищожаем;
4. въз основа на проверка на резултатите от прилагането на нормативния акт чрез последваща оценка на въздействието по реда на чл. 186 от ЗНА, или проучване на резултатите от прилагането на акта по реда на глава седма от Указ № 883 от 1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове;
5. въз основа на уведомяване по чл. 16, ал. 1 от ЗНА;
6. въз основа на предложение за усъвършенстване на законодателството по чл.18

от ЗНА или чл. 107, ал. 3 от АПК.

(2) Началото на процедурата по ал. 1 се съобразява със сроковете за издаване на акта, като се дава разумен срок за изработването на проекта на акт, позволяващ спазването на всички относими към него нормативни изисквания относно съгласуването, публикуването на проекта на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации, провеждането на консултации със заинтересованите страни и пр. При определянето на сроковете се отчита и необходимостта от осигуряване на разумни срокове за вътрешноеведомствено съгласуване съгласно чл. 11.

Чл. 6. (1) При изработването на проектите на актове по чл. 1 се спазват етапите, предвидени в чл. 13 от Указ № 883 от 1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове, като съответните етапи се документират.

(2) За всеки проект на акт по чл. 1 се образува досие, което отразява хода на изготвяне на проекта. Досието се попълва от административното звено/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан.

(3) В случаите, когато досието по ал. 2 се води от администрация по чл. 2, същото се предава за съхранение по реда на чл. 23, ал. 3 от Указ № 883 за прилагане на Закона за нормативните актове. Досието се съхранява в учреденския архив на министерството, като се прилага към издадения акт.

(4) Документите, свързани с изготвянето на проект за акт по чл. 1, се регистрират в Автоматизираната информационна система "е-Документооборот" /АИС "е-Документооборот"/.

Чл. 7. (1) За изработването на първоначалния проект на акт по чл. 1 се създава работна група със заповед на министъра на финансите, в която се определят:

1. основанието за издаване на заповедта;
2. задачата на работната група;
3. председателят и съставът на работната група;
4. срокът за изпълнение на задачата;
5. други обстоятелства от значение за изпълнението на задачата.

(2) Предложението за създаване на работна група по ал. 1 се прави с мотивирана докладна записка на:

1. съответния ресорен заместник-министър - за административните звена на министерството, включени в неговия ресор;
2. главния секретар на министерството - за административните звена на министерството, включени в неговия ресор;
3. ръководителя на административното звено на министерството, ако звеното не е включено в ресора на заместник-министър или на главния секретар;
4. ръководителя на съответната администрация по чл. 2, ако не е включена в ресора на заместник-министър или на главен секретар.

(3) Докладната записка се изготвя от административното

звено/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан. За изработването на проекти на нормативни актове, издавани на основание на материалното и процесуалното данъчно законодателство, докладната записка се изготвя от директора на дирекция „Данъчна политика“, съответно от ресорния заместник-министър.

(4) В работната група по ал. 1 се включват представители на административното звено/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, както и представители на други административни звена на министерството и на администрациите по чл. 2, с чиято функционална компетентност е свързан проектът на акт. В работната група задължително се включва и експерт юрист от съответните административни звена на министерството (когато има такъв) или от администрациите по чл. 2. Задължително е включването на експерт юрист от дирекция „Правна“, когато предметът на проекта на акт е в областта на публичните финанси, в т.ч. държавния или държавногарантирания дълг, както и държавното имущество.

(5) В работната група съобразно предмета на проекта на акт по чл. 1 могат да се включат и представители на други заинтересовани министерства, ведомства и юридически лица с нестопанска цел, представители на научни организации, външни експерти в съответната област и др. Задължително се предлага включване в работната група на представители по изречение първо, когато това произтича от закон, нормативен административен или друг акт на Министерския съвет, както и от договореност със съответното лице (пример: споразумение с Националното сдружение на общините в Република България, меморандум с неправителствена организация или др.). Когато се изработва проект на акт, за който в закон или в нормативен административен акт на Министерския съвет е предвидено да се издава от министъра на финансите съгласувано с друг орган, в работната група може да се включи и представител/представители на този орган. Външните представители се определят от съответните органи чрез кореспонденция, която може да бъде осъществена и по електронен път.

Чл. 8. (1) Изработването на първоначалния проект на акт по чл. 1 може да се извърши и самостоятелно от административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, без да се създава работна група, като това се мотивира писмено с докладна записка, изготвена по реда на чл. 7, ал. 2 и 3. В докладната записка се включва и информацията относно необходимите съгласувания на проекта на акт по раздел III, планираните срокове за тяхното извършване и др. По отношение на вътрешноведомственото съгласуване се посочва информация с кои административни звена/администрации по чл. 2 е необходимо да се проведе такова, какъв срок се предлага да се определи, а когато се касае за проект на акт, най-тясно свързан с функционалната компетентност на администрация по чл. 2, - и чрез кое административно звено на министерството се предлага да се организира съгласуването.

(2) Когато изработването на проект на акт, издаван на основание на материалното и процесуалното данъчно законодателство, е иницирано от администрация по чл. 2, предложенията се изпращат до директора на дирекция „Данъчна политика“.

Чл. 9. (1) Проектите на актове по чл. 1 се изработват и оформят съгласно съответните изисквания на глава първа на Закона за нормативните актове и на Указ №883 от 1974 г. за прилагане на Закона за нормативните актове.

(2) Дирекция „Правна“ оказва съдействие за правно-техническото оформяне на проектите на актове по чл. 1.

Чл. 10. (1) Проектите на актове по чл. 1 се изработват заедно с мотиви към тях.

(2) При изработването на мотивите се спазват изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА относно задължителното съдържание: причините, които налагат приемането на

акта; целите, които се поставят; финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба; очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива; анализ за съответствие с правото на Европейския съюз. В мотивите се включва задължително и друга информация, когато това произтича от нормативен акт.

(3) По преценка на работната група, респективно на административното звено или администрацията по чл. 8, в мотивите към проекта на акт по чл. 1 може да се включи и друга относима към проекта информация.

Раздел III

Съгласуване на проектите на актове по чл. 1

Чл. 11. (1) Изработените по реда на чл. 7 и 8 проекти на актове с мотивите към тях подлежат на задължително вътрешноведомствено съгласуване с административните звена на министерството, с чиято функционална компетентност са свързани, както и с дирекция „Правна“. Когато проектите на актове са свързани с функционалната компетентност на администрации по чл. 2, те се съгласуват задължително и с тези администрации. Проекти на актове, които се очаква да окажат въздействие върху бюджета на Министерството на финансите (в т.ч. и на второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерството на финансите), се съгласуват задължително и с дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (отдел „ Финансово-счетоводен“) на министерството.

(2) Вътрешноведомственото съгласуване на проектите на актове се организира от административното звено, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан.

(3) Когато проектите на актове са най-тясно свързани с функционалната компетентност на администрация по чл. 2, същата:

1. организира самостоятелно съгласуването с другите заинтересовани администрации по чл. 2;

2. инициира с писмо на нейния ръководител до главния секретар на министерството съгласуването на проекта на акт в министерството, което се осъществява чрез административното звено, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан. При възникването на спор при определянето на това административно звено, се провежда оперативна консултация с директора на дирекция „Правна“. Вътрешноведомственото съгласуване на проекти на актове, които не са тясно свързани с функционалната компетентност на нито едно административно звено на министерството, се организира чрез дирекция „Правна“.

(4) Вътрешноведомственото съгласуване на проекти на нормативни актове, издавани на основание на материалното и процесуалното данъчно законодателство, се инициира и организира от дирекция „Данъчна политика“, която за тези актове е административното звено, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан. В тези случаи ал. 3 не се прилага.

(5) За съгласуването по ал. 1 се определя разумен срок, който позволява ефективно съгласуване на проекта на акт, но не по-малко от 3 работни дни. При необходимост от съгласуване на проекта на акт с администрация/администрации по чл.2 се определя срок, не по-кратък от 5 работни дни. Съгласуването на проект на акт по ал. 4 с администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност е свързан, може да се извършва в хода на неговото изработване и по електронен път.

(6) За получените при съгласуването становища се изготвя справка за тяхното отразяване, заедно с обосновка за неприетите предложения. Справката се изготвя от административното звено/администрация по чл. 2, инициирали вътрешноведомственото съгласуване. В случаите по ал. 3, т. 2 административното звено изпраща на администрацията по чл. 2 копия от получените при съгласуването в министерството становища на хартиен или електронен носител съгласно предварително уговореното между тях. В случаите по ал. 4 справката се изготвя от дирекция „Данъчна политика“,

като администрацията по чл. 2 оказва необходимото съдействие в оперативен порядък, вкл. по електронен път.

(7) Справката се представя на ресорния заместник-министър, респ. на главния секретар на министерството, а по тяхна преценка - на министъра на финансите. Справките за проекти на актове, които са извън ресора на заместник-министрите и на главния секретар на министерството, се представят в кабинета на министъра. Справката се представя с докладна записка на ръководителя на административното звено/администрацията по чл. 2, инициирали вътрешноеведомственото съгласуване.

(8) Получените при съгласуването становища се прилагат към досието по чл. 6, ал. 2. Съгласуването по този член, когато това е възможно, се извършва чрез АИС "е-Документооборот", като в досието се отбелязва съответната информация за това.

(9) При необходимост по инициатива на административното звено/администрацията по чл. 2 се провежда обсъждане с участие на представители на другите заинтересовани административни звена и администрации по чл. 2.

Чл. 12. (1) Проектите на актове не могат да се изпращат за външно съгласуване и да се публикуват на интернет страницата на министерството и Портала за обществени консултации преди приключване на вътрешноеведомственото съгласуване по реда на чл. 11, освен ако административните звена и администрациите по чл. 2, на които проектът на акт е изпратен за съгласуване, не са отговорили в определения срок.

(2) Проектът на акт и мотивите към него се изпращат за външно съгласуване/публикуват по реда на чл. 15 след одобрение съответно от ресорния заместник-министър или главния секретар, а за изработените от административните звена/администрации по чл. 2, които не са в ресора на заместник-министър или на главния секретар - от министъра на финансите. Одобрението се инициира с докладната записка по чл. 11, ал. 7.

Чл. 13. (1) Когато в закон или в нормативен акт на Министерския съвет е предвидено нормативен акт да се издаде от министъра на финансите съгласувано с друг орган, проектът на акт с мотивите към него се изпраща за съгласуване на съответния компетентен орган.

(2) За получените при съгласуването по ал. 1 бележки и предложения се изготвя справка за тяхното отразяване. Справката се представя на министъра на финансите чрез ресорния заместник-министър, респ. главния секретар на министерството. Справките за проекти на актове, изработени от административни звена/администрации по чл. 2, които са извън ресора на заместник-министрите или на главния секретар на министерството, се представят чрез кабинета на министъра.

(3) При необходимост след преценка на съответния ръководител по ал. 2 се провежда обсъждане на ръководно и/или експертно ниво с органа, компетентен да съгласува акта по чл. 1. За проведеното обсъждане, когато това е възможно, се изготвя паметна бележка от административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан.

(4) Съгласувателните писма и паметните бележки се прилагат към досието по чл. 6, ал. 2.

Чл. 14. (1) Проектите на актове с мотивите към тях се изпращат задължително за съгласуване на заинтересовани юридически лица с нестопанска цел, когато това произтича от нормативен акт или предварителна договореност с тези лица (пример: споразумение с Националното сдружение на общините в Република България).

(2) Проектите на актове с мотивите към тях могат да се изпратят за съгласуване и на други органи, юридически лица с нестопанска цел и др., когато това се налага от естеството на регулираните отношения, дори и такова съгласуване да не

произтича изрично от нормативен акт.

(3) За отразяването на бележките, становищата, предложенията и възраженията се изготвя справка. Справката се представя на ресорния заместник-министър, респ. главния секретар на министерството. Справките за проекти на актове, изработени от административни звена/административни структури по чл. 2, които са извън ресора на заместник-министрите или на главния секретар на министерството, се представят в кабинета на министъра.

(4) При необходимост и след преценка на съответния ръководител се провежда обсъждане със заинтересованите юридически лица с нестопанска цел и др. За проведеното обсъждане се изготвя паметна бележка от административно звено на министерството/администрация по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан.

(5) Съгласувателните писма и паметните бележки се прилагат към досието по чл. 6, ал. 2.

(6) Съгласуването по този член се извършва едновременно с публикуването на проекта на акт по реда на чл. 15, ал. 1, като се определят срокове за съгласуване, съобразени със срока по чл. 15, ал. 3.

Чл. 15. (1) Проектите на актове с мотивите към тях се публикуват задължително в съответния раздел на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации съгласно изискванията на чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове.

(2) Публикуването на мотивите към проекта на акт е задължително и се извършва едновременно с публикуването на проекта на акт.

(3) При публикуването за обществени консултации се посочва изрично срокът, който се предоставя на заинтересованите лица за становища, предложения и възражения по проекта на акт.

(4) Срокът по ал. 3 трябва да е не по-кратък от 30 дни. При изключителни случаи и изрично посочване на причините в мотивите може да се определи друг срок, но не по-кратък от 14 дни. По предложение на административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, може да се определи и по-дълъг срок. При възможност е препоръчително определянето на по-дълъг срок, когато се касае за проекти на актове с голяма обществена значимост, сложен предмет, голям обем или др.

(5) Срокът по ал. 3 се брои от деня, следващ деня на публикуването. В случаите, когато не е спазено изискването на ал. 2, срокът се брои от деня, следващ деня на публикуването на мотивите, като това обстоятелство изрично се посочва в докладната записка, с която проектът на акт и придружаващите го документи се внасят на министъра на финансите за издаване.

(6) При публикуването се посочва и информация за електронния адрес или адреса на електронната поща, на които заинтересованите лица могат да правят становища, предложения и възражения. Посочва се адрес на електронна поща на административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, или на конкретни служители в звеното/администрацията.

(7) Публикуването на интернет страницата и на Портала за обществени консултации се организират от административното звено на министерството, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, чрез дирекция „Връзки с обществеността и протокол”, отдел „Връзки с обществеността“.

(8) Провеждането на вътрешноеведомствено съгласуване и на различни форми на външни съгласувания не изключва задължението за публикуване на проекта на акт по реда на този член на интернет страницата на Министерството на финансите и на Портала за обществени консултации. Когато проектът на акт не подлежи на задължително външно съгласуване, се допуска само неговото публикуване по реда на този член.

Чл. 16. (1) За получените при публикуването по чл. 15 предложения се изготвя справка за отразяването им, заедно с обосновка за неприетите предложения. След приключването на обществената консултация, справката за постъпилите предложения, заедно с обосновка за неприетите предложения се публикува на интернет страницата на Министерството на финансите и на Портала за обществени консултации преди издаването на нормативния акт. В случай, че при проведените обществени консултации не са получени становища, предложения и възражения, това обстоятелство се отразява по подходящ начин на интернет страницата на министерството и на Портала за обществени консултации.

(2) Административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, предприемат необходимите действия за документиране на становищата, предложенията и възраженията по ал. 1 и за прилагането им към досието по чл. 6, ал. 2.

Чл. 17. Когато в резултат на проведените съгласувания се наложат съществени изменения на първоначалния проект, се изготвя нов проект, който се изпраща за повторно съгласуване по реда на предходните членове.

Чл. 18. (1) Справките за отразяване на получените при съгласуванията по този раздел становища, предложения и възражения, с изключение на справката по чл. 11, ал.6, се изготвят от административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, като за неприетите становища, предложения и възражения се посочват мотиви. Когато проектът на акт е изработен от работна група, справката се изготвя след обсъждане в работната група.

(2) Справките за отразяване на становищата, предложенията и възраженията по този раздел се съгласуват с други административни звена на министерството/администрации по чл. 2, когато преценката на направените становища, предложения и възражения е свързана с тяхната функционална компетентност. За проекти на актове по чл. 11, ал. 4 съгласуването на справките може да се извърши и по електронен път.

(3) Преди предприемането на действия за публикуването на справката по чл. 16 на интернет страницата на Министерството на финансите и на Портала за обществени консултации същата се внася за обсъждане и одобрение от министъра на финансите с докладна записка от ресорния заместник-министър, респ. главния секретар, а за административните звена/администрации по чл. 2, които не са включени в ресора на заместник-министър или на главния секретар - от техния ръководител.

Чл. 19. В случаите, когато проект на акт по чл. 1 подлежи на съгласуване с органи и институции на Европейския съюз (Европейската комисия, Европейската централна банка и др.), административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, организират съвременно съгласуване на проекта на акт. При необходимост съгласуването се организира съвместно с дирекция „Икономическа и финансова политика”.

Чл. 20. По предложение на административното звено/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, след одобрение от ръководството на министерството, могат да се организират и допълнителни форми на съгласувания, като публични обсъждания, кръгли маси и др. Същите се организират едновременно със задължителните външни съгласувания/ публикуването по реда на чл.15. По реда на изречение първо може да се организира и предварителна оценка на въздействието на съответната регулация. Предложенията по този член, които са свързани с необходимост от осигуряване на допълнително финансиране, се съгласуват предварително с дирекция „Финанси и управление на собствеността” (отдел „Финансово-

счетоводен”) на министерството.

Раздел IV

Внасяне на проекта на акт за издаване от министъра на финансите

Чл. 21. (1) След приключване на съгласувателните процедури по раздел III административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, подготвят проекта на акт и придружаващите го документи за внасяне на министъра на финансите за издаване. Най-ранният момент, в който проектът на акт може да се внесе за издаване от министъра на финансите, е денят, следващ деня, в който изтича съответният срок по ал.3 във връзка с ал. 4 и 5 на чл. 15.

(2) Проектът на акт се внася на министъра на финансите за издаване с мотивиран доклад, изготвен по реда на чл. 7, ал. 2 и 3, и придружен от:

1. мотиви към проекта на акт;
2. всички съгласувателни писма, становища, предложения и възражения;
3. всички справки и паметни бележки по раздел III;
4. други документи, когато това се изисква, или по преценка на внасящия ръководител е необходимо във връзка с обсъждането и издаването на акта от министъра на финансите.

(3) Справките по ал. 2, т. 3 могат да се обединят в една обща справка.

(4) Проектът на акт се внася чрез ресорния заместник-министър, респ. главния секретар, а проекти на актове, изработени от административни звена/администрации по чл. 2, които са извън ресора на заместник-министрите или на главния секретар на министерството, се внасят чрез кабинета на министъра.

(5) В доклада по ал. 2 се дава информация за хода на процедурите по изработването и съгласуването на проекта на акт. Когато при публикуването на проекта на акт по реда на чл. 26, ал. 3 от ЗНА не са получени становища, предложения и възражения, това обстоятелство се отбелязва изрично в доклада.

(6) Проектът на акт се представя в 2 екземпляра, като единият се парафира от всички пряко ангажирани в процеса на изработването му служители на експертни и ръководни длъжности.

(7) Документите по ал. 2, т. 1 и 3 се изготвят в 2 екземпляра, а когато са изготвени от администрация по чл. 2 - в 2 или повече екземпляра съобразно нейните вътрешни правила, като поне един от екземплярите се парафира от всички пряко ангажирани в процеса на изработването на документа служители на експертни и ръководни длъжности.

Чл. 22. Текстът на актовете по чл. 1 се удостоверява от министъра на финансите по реда на чл. 35 и чл. 36 от ЗНА.

Чл. 23. (1) Актовете по чл. 22 се обнародват в „Държавен вестник” от министъра на финансите.

(2) Административното звено на министерството/администрацията по чл. 2, с чиято функционална компетентност проектът на акт е най-тясно свързан, при взаимодействие с дирекция „Правна“ организира подготовката за изпращането на актовете по ал. 1 за обнародване в „Държавен вестник“, вкл. изготвянето на проекта на съпроводително писмо на министъра на финансите или на упълномощеното от него длъжностно лице с искане за обнародване.

(3) В съпроводителното писмо по ал. 2 се посочват правното основание за обнародването, длъжностното лице/длъжностните лица, отговорни за техническото съгласуване на текста преди обнародването му, и телефон за връзка.

Чл. 24. (1) Подписаното от министъра на финансите или от упълномощеното от

него длъжностно лице съпроводително писмо се регистрира в АИС „е-Документооборот“.

(2) Писмото по ал. 1 се изпраща по куриер на министерството в редакцията на „Държавен вестник“, като към него се прилага оригинал или заверен препис от оригинала на акта по чл. 1 и електронен носител.

(3) Искането за обнародване може да се подаде и по електронен път по реда на Закона за електронното управление.

Чл. 25. Длъжностните лица по чл. 23, ал. 3 оказват необходимото съдействие, ако при подготовката на текстовете на актовете за обнародване редакцията на „Държавен вестник“ изисква съдействието за отстраняването на техническите несъответствия или грешки в тях.

Чл. 26. Административното звено/администрацията по чл. 2, чрез дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, отдел „Връзки с обществеността“, публикуват текста на издадения нормативен административен акт на интернет страницата на министерството в срок до три работни дни от обнародването на акта, освен ако в закон не е определен друг срок.