ДОГ-67/01.10.2020 г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на финансите"***

Днес, 01.10.2020 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността", наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„МУЛТИКО 92" ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, ул. Шандор Петьофи № 25, ЕИК: 040606358, представлявано от **ИЛИЯН ПЕТРОВ –** управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ",** от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 9 от 08.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации"***, наричано по-нататък „Рамковото споразумение" и Решение № РМФ-51 от 14.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**" или „**стоки**".

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 07.06.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **24 882,50 лв.** (*двадесет и четири хиляди осемстотин осемдесет и два лева и петдесет стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30

(тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Титуляр по сметката: „МУЛТИКО 92“ ООД;
БАНКА: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД;
IBAN: BG08UNCR96601089593000;
BIC: UNCRBGSF.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр. София 1040, ул. ”Г. С. Раковски” № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Марибел Панчева, главен специалист, тел. 02/9859 2686, e-mail: m.pancheva@minfin.bg, а в нейно отсъствие Петя Милчева, главен експерт, тел. 02/9859 2565, e-mail: p.milcheva@minfin.bg, адрес: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 102;
2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Виктор Петров, Финансов директор, тел: 070020740, e-mail: office@multico.bg, адрес: гр. София, ул. Магнаурска школа 15.

3. VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на **1244, 13 лв.** (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;

2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;

3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

чл. 59 ЗЗЛД

/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

чл. 59 ЗЗЛД

/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

чл. 59 ЗЗЛД

/ИЛИЯН ПЕТРОВ/

Приложение № 1

Техническа спецификация
за провеждане на обществена поръчка по СПОР-9/08.06.2020 г.
„Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на финансите“

КОПИРНА ХАРТИЯ

№	Вид артикул	Брой
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	3200
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	40
3	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	3700
4	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки Системно време: 25.9.2020 г. 11:03

2148 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на финансите

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри | График | Изисквания | Образец на ценова оферта | Участници | Въпроси и отговори | Оферти | Оценка | Сравнение и избор | Тръжно досие | Договор с изпълнителя

Всички оферти | МУЛТИКО 92 ООД оферта | Изисквания

1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... | Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

МУЛТИКО 92 ООД

Илиян Петров
070020740
office@multico.bg

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

Участникът представя своето техническо предложение чрез отговор на въпрос тип Да/Не. При избиране на отговор „Да", участникът се съгласява с изброените в образеца положения и обстоятелства.

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация, *Приложение № 1*, при следните условия:

1. Приемаме, срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 07.06.2021 г.;
2. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;
3. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;
4. Декларираме, че доставяните от нас артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
5. Декларираме, че ще доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор;
6. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор;

Документи към въпроса:

Техническа спецификация - Приложение №1.docx *13 Kb*

- (•) Да (Най-добър)
- ( ) Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишен 2 от 2 Групи въпросници

Министерство на финансите на Република България

Калин Цветков
старши експерт
Изход

Дейности

- Публикувани процедури за РС
- Събиране на заявки
- Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известявания
- Календар

Персонална информация

- Информационно табло
- Фирмен профил
- Моят профил
- Контакти

Лице за контакт:
Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоПро

ОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:189 prerender:252 Total:252 Browser load:136 latency:17

Приложение №3

2148 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерството на финансите

МУЛТИКО 92 ООД оферта

Доставка на копирна хартия

#	Артикул	Коефициент	Ед.Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[XKHP1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	3200	3,52 лв.	11 264 лв.
2	[XKHP2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	40	4,49 лв.	179,6 лв.
3	[XKP02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	3700	3,62 лв.	13 394 лв.
4	[XKP03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10	4,49 лв.	44,9 лв.
	Общо			**24 882,5 лв.**