



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Дирекция "Централно звено за финансиране и договаряне"

Изх. № 388.....

София, 28.01. 200 8 г.

До

**Всички, закупили документацията
за участие в обществена поръчка**

ОТНОСНО: "Подкрепа за реализацията на стратегията за реформа в съдебната система на Република България", под-проект 4 „Подкрепа за изпълнението на Стратегията за реформа на съдебната система чрез въвеждане на информационни технологии, финансирана от Програма ФАР по проект BG 2005/017-353.07.01"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с получени запитвания от потенциални участници в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосоченият предмет и в изпълнение на разпоредбата на чл. 29, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, моля да се запознаете с приложените по-долу въпроси и отговори, които могат да имат отношение към участниците.

Надявам се, че информацията ще Ви бъде полезна.

С УВАЖЕНИЕ,

**ЛЮБОМИР ТУШАНОВ
ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛНО ЗВЕНО ЗА
ФИНАНСИРАНЕ И ДОГОВАРЯНЕ
ЗАМЕСТНИК РЪКОВОДИТЕЛ НА
ПРОГРАМА ФАР КЪМ ЦЗФД**

Въпроси и отговори, които могат да имат отношения към участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Подкрепа за реализацията на стратегията за реформа в съдебната система на Република България”, под-проект 4 „Подкрепа за изпълнението на Стратегията за реформа на съдебната система чрез въвеждане на информационни технологии финансирана от Програма ФАР по проект BG2005/017-353.07.01”

№	Въпроси	Отговори
1	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.3. 1. Главна книга и управление на сметките</i></p> <p>й) Трябва да бъде възможно консолидиране на всички сметки и на произволен номер на под сметка;</p> <p>с) Консолидация на произволен специфичен номер от под журналы;</p> <p>Моля изяснете съдържанието на понятието „консолидация” използвани в горепосочените изисквания към системата?</p>	<p>Под консолидация трябва да се разбира обединяване (обобщаване) и представяне на стойности на салда и обороти по сметките, групирани по различни нива на йерархичност.</p>
2	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.3. 5. Journal accounting</i></p> <p>Моля изяснете съдържанието на понятието „журнал” използване в документацията с изискванията?</p> <p>Моля да се специфицират в детайлни описания или изпратят формите на изискваните журналы (отчети):</p> <p>→ Стандартни счетоводни книги;</p> <p>→ Счетоводна книга за реверсионните записи за времеви периоди;</p> <p>→ Примерни журналы;</p>	<p>Понятието „журнал” да се чете „мемориален ордер”. Журналы (отчетите) са стандартни (нормативно определени, съгласно действащата в Република България нормативна уредба) и специфични (съгласно вътрешно-нормативната уредба на Министерството на правосъдието, виж посочените регламентиращи документи в Техническата спецификация на Лот 1).</p>

	<p>→ Периодични журнали; → Разпределящи журнали; → Статистически журнали.</p>	
3	<p><u>Лог 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси“</u> <i>SI.F.4.1. Регистриране на платците</i> Моля специфицирайте: → Възможните канали, по които може да се извършва регистрацията на платците; → Каква е предвидената сегментация на платците? Какъв е очаквания брой от транзакции в информационната система свързан с плащането на такси и предоставени услуги?</p>	<p>В случая става въпрос за проста регистрация на платците, с тази особеност, че при многократни плащания трябва да се следи за честотата на плащането и задължението.</p> <ul style="list-style-type: none"> Регистрацията на платците следва да се извършва и актуализира ежегодно. Сегментирането следва да се извърши по следния начин: <ul style="list-style-type: none"> - приходи от наеми; - приходи от такси; - неданъчни приходи; - други приходи.
4	<p><u>Лог 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси“</u> <i>SI.F.4.2. Управление на режими</i> Моля специфицирайте: → Какви са атрибутите, които трябва да се поддържат в системата за режимите? → Какво се включва в изискването за моделиране на режими?</p>	<p>Под система от режими следва да се разбира – различните услуги и дейности, извършвани от Министерството на правосъдието (виж Тарифата за извършваните услуги от МП). Задължително системата трябва да има възможност да моделира тези режими.</p> <p>Услугите и дейностите за моделиране са следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> Приходи от АВ 1.1 Регистър „БУЛСТАТ“ 1.2 Имотен регистър 1.3 Търговски регистър 2. Приходи от ЦРОЗ – такси за особен залог

		<p>3. Приходи от такси по Закона за българското гражданство.</p> <p>4. Приходи от стопанска дейност - наеми и стопанска дейност в затворите.</p> <p>5. Неданъчни приходи – приходи от поправителен труд на осъдените на пробация.</p> <p>6. Други приходи.</p>	<p>3. Приходи от такси по Закона за българското гражданство.</p> <p>4. Приходи от стопанска дейност - наеми и стопанска дейност в затворите.</p> <p>5. Неданъчни приходи – приходи от поправителен труд на осъдените на пробация.</p> <p>6. Други приходи.</p>
5	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.4.4. Фактуриране</i></p> <p>Моля специфицирайте:</p> <p>→ Предполага ли се изграждане на интерфейс с други информационни системи формиращи задължения на платците?</p>	<p>Необходимостта от интерфейс с други информационни системи, формиращи задължения на платците, е предмет на оценка и допълнително уточняване по време на изготвянето на Детайлен Функционален Анализ (компонент 1. от т. 2.4. от Общите условия на Техническата спецификация).</p>	
6	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.4.6. Управление на депозитите</i></p> <p>Моля специфицирайте:</p> <p>→ Как се очаква да се отразяват в информационната система непаричните депозити за сигурност?</p> <p>→ Какво се включва в изискването за управление на депозитите за сигурност?</p>	<p>От участника се очаква да предложи начин за управление на депозитите за сигурност (например банкова гаранция за участие в търг).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ за непаричните депозити за сигурност се извършва превод по набирателна сметка, в която се съхраняват чужди средства ■ депозитите за сигурност се освобождават след писмено потвърждение за изпълнението на договорите 	<p>От участника се очаква да предложи начин за управление на депозитите за сигурност (например банкова гаранция за участие в търг).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ за непаричните депозити за сигурност се извършва превод по набирателна сметка, в която се съхраняват чужди средства ■ депозитите за сигурност се освобождават след писмено потвърждение за изпълнението на договорите
7	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.4.7. Управление на събиранията (каси)</i></p> <p>Моля специфицирайте:</p>	<p>Специфичните изисквания към управлението на събиранията са посочени в Техническата спецификация: многобройни точки на достъп; улеснени обслужващи операции, разнообразни канали за взаимодействие.</p>	<p>Специфичните изисквания към управлението на събиранията са посочени в Техническата спецификация: многобройни точки на достъп; улеснени обслужващи операции, разнообразни канали за взаимодействие.</p>

	<p>→ Какъв е очаквания обем транзакции по касово събиране и плащане (средно дневно/месечно)?</p> <p>→ Какви са специфичните изисквания към отразяването на процеса в информационната система?</p>	<p>транзакциите са както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ среднодневно – 100 броя транзакции; ▪ месечно – 3000 броя транзакции. <p>Специфичните изисквания към отразяването на процеса трябва да включват пореден номер на транзакциите и аналитичност приходи/разходи.</p>
8	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси“</p> <p><i>SI.F.1.2.1. Подготовка на инструкциите за второстепенните бюджетни разпоредители и териториалните звена на ГДО и ГДИН.</i></p> <p>Инструкциите за второстепенните бюджетни разпоредители и териториалните звена на ГДО и ГДИН включват:</p> <ul style="list-style-type: none"> - насоки за разработването на проектобюджетите; - натуралните показатели за дейността им; - контролни цифри за капиталовите разходи; - срокове за изработка на бюджетите. <p>Кой изготвя тези инструкции и в каква форма следва да се отразяват в системата? По какъв начин се извършва разпространението им до второстепенните бюджетни разпоредители и териториалните звена на ГДО и ГДИН?</p>	<p>Изготвят се от дирекция „ФСДПП“ а капиталовите разходи по обекти – от дирекция „ИОПУССД“, които се изпращат до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити: ГД”Изпълнение на наказанието”, ГД „Охрана” и др. чрез служебна поща, факс и с електронна поща.</p>
9	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси“</p> <p><i>SI.F.2.1. Създаване на контролна форма за разход</i></p>	<p>Прилагаме ви стандартна форма за Контролен лист № 2 (приложение към писмото).</p>

	<p>След проверка за комплектованост и пълнота Финансовият контролор съставя Контролен лист №2 за извършването на разход. За второстепенните разпоредители Контролният лист се съставя от главния счетоводител.</p> <p>Моля, изяснете какво следва да представлява проверката за комплектованост в системата, за да бъде съставен Контролен лист № 2 за извършване на разход? Каква е формата и съдържанието на този контролен лист?</p>	
10	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.2. 3. Проверка за компетентност на лицето</i></p> <p>Финансовият контролор/гл. счетоводител извършва проверка за компетентност на лицето, разпоредило извършването на разхода. При несъответствие той взима решение за извършването или не извършването на разхода и отбелязва това в контролната форма.</p> <p>Моля, изяснете каква процедура в информационната система следва да бъде заложена за извършване проверката за компетентност на лицето?</p>	<p>Проверката за компетентност на лицето, разпоредило извършване на разхода, се извършва от финансовия контролор/гл. счетоводител.</p> <p>Системата трябва да предоставя възможност за отразяване на евентуално несъответствие на компетентност и вида на решението, взето от съответния финансов контролор/гл. счетоводител.</p> <p>Процедурата е съгласно разпоредбите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.</p>
11	<p>Дот 1 „Информационната система за счетоводство и човешки ресурси”</p> <p><i>SI.F.2. 5. Даване на контролинг становище</i></p> <p>Финансовият контролор/Гл.счетоводител изразява писменото си становище относно извършването на разхода. При положително становище контролният лист № 2 се прилага към докладната записка, и</p>	<p>Този процес е предмет на специфициране по време на изготвянето на Детайлен Функционален Анализ (компонент 1. от т. 2.4. от Общите условия на Техническата спецификация).</p>

	съпътстващите я разходни документи (фактури, касови бележки и др.) и се придвижват към финансовия отдел. При отрицателно становище на финансовия контролор/гл.счетоводител. контролният лист за извършване на разход се представя на главния секретар/ръководителя на звеното за последващо действие.	
12	Моля, изяснете дали и какви атрибути следва да съдържа този процес в системата?	Неговите функции са за визуализация на съседни автомобили на дирекцията и бъдещо разширение на системата.
13	<u>ЛОТ 3 – Система за проследяване на конвоите</u> Какви функции се очаква да изпълнява бордовия компютър. Какво се очаква да се визуализира на неговия дисплей?	Идентифицира автомобила в дефинирания радиус на действие подобно на системи „свой-чужд“, за предаване на сигнал за опасност.
14	<u>ЛОТ 3 – Система за проследяване на конвоите</u> Необходимо ли е картовия сървър да поддържа векторни карти, ако картите на България и областните центрове ще бъдат доставени като растрени карти?	Следва да прочетете точно всички дефиниции, в частност дефинициите за карта, маршрут, следа, а също така и изискванията към софтуера, описан във всички use cases на глава 8.5, които са неразделна част от изискванията за позиция 3.01 от глава 9. Кандидатът в предложението си трябва да покаже как то покрива описаните изисквания.
15	<u>ЛОТ 3 – Система за проследяване на конвоите</u> Ще се налага ли да се правят корекции на картите? Ако ще се правят корекции, какво точно ще включват? В тази връзка бихте ли пояснили текста: “Възможност да се повиши качеството на картата само за маршрутите (да се редактират или премахнат грешки от картата)”.	Прочетете отговора на въпрос № 14. Функционалността на системата е описана в глава 8. Корекции на карти ще се налагат в зависимост от пътната обстановка и управлението на движението (еднопосочни, двупосочни улици), ремонт, неточна карта използвана до момента и др. Кандидатът в предложението си трябва да покаже как то покрива описаните изисквания.

16	<p>Необходимо ли е към прилаганите техническите брошури/проспекти, описващи техническите параметри на предложеното оборудване или софтуер да бъде прилаган заверен превод на български език?</p>	Не.
----	--	-----