

ДОГ-68/01.10.2020г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали“, Обособена позиция № 3 – „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на финансите“

Днес,*01.10.*.....2020 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

Кооперация „Панда“, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район „Младост“, бул. "Цариградско шосе" № 139, с **ЕИК 000885099**, представлявано от Елка Николова Каменова – Цанкова - Председател на Кооперация „Панда“, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-7/03.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция № 3: „Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на финансите“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ-57 от 02.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др., съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете различни хартии за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 02.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **240,00 лв.** (двеста и четиридесет) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТБ „БАНКА ДСК“ гр. София;

IBAN: BG87STSA93001526089921;

BIC: STSA BGSF;

Титуляр на сметката: Кооперация „Панда“.

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 16;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева – главен специалист, отдел „Стопански дейности“ (СД), дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, или Петя Милчева – главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция ФУС, тел.: 02/ 9859 2565, e-mail: p.milcheva@minfin.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Петракиева - Експерт Обществени поръчки, Тел.: 0700 10 770, Факс.: 0700 10 770, e-mail: zop.order@office1.bg, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 15. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 17. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от

стойността на договора без ДДС.

Чл. 19. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 20. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули.

Чл. 22. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП;
- Приложение № 2) Ценово предложение – в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: чл. 59 ЗЗЛД

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

..... чл. 59 ЗЗЛД
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ: чл. 59 ЗЗЛД

.....
/ЕЛКА КАМЕНОВА – ЦАНКОВА/

https://sever.minfin.bg/Content/Tender/OfferDetails/SupplierGroupQuestions.aspx?groupid=31198.tende... Лагуна сладкарница - баг & ... (0 непрочетени) - АБВ поща Оферти | СЕВОП

1. Документи и предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

Кооперация "Панда"
Елка Каменова - Цанкова
029766996
zop@office1.bg

100% попълнени Преглед

1.1. Документи

попълнени

Липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.82 от ЗОП, участниците потвърждават при отговор на въпроса: Настъпила ли е съществена промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП, представен на Централния орган за покупки?

1. Изпълнителите по рамковото споразумение, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата декларирани в ЕЕДОП, следва да отговорят с "ДА" и приложат нов попълнен еЕЕДОП, подписан с личния електронен подпис от лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2. Изпълнителите по рамковото споразумение, при които няма промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП, следва да отговорят с "НЕ" и да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП с индивидуалния възложител, с декларация по приложения образец. Декларацията се подписва от лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП с личния електронен подпис на задълженото(ите) лице(а), съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

1.1.1. попълнени

Има ли промяна в декларираните обстоятелства в ЕЕДОП, представен на Централния орган за покупки?
Моля приложимият попълнен/и и подписан/и документ/и (еЕЕДОП или декларация) да се прикачи/ат към офертата.

Документи към въпроса:

Приложение № 2 - Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7.docx 25 Kb

Не

Прикачени документи:

MF_KM_OP3_TG_E_A_K_G_T.pdf 825 Kb

Метод на оценяване от Комисията:
Да / Не

Лице за контакт:
Елена Герова
02 9892205
E.Gerova@minfin.bg

Оферти | СЕВОП - ... Бюджети - М.Тол... 11:51 AM 9.25.2019

1. Документи и предложение за изпълнение на поръчката Въпросник
2 Въпроси

Кооперация "Панда"
Елка Каменова - Цанкова
029766896
zop@office1.bg

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение
попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба;
2. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговорят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;
3. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация на Възложителя в пълно съответствие с изискванията, поставени в нея;
4. Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:
нови и неупотребявани;
произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
5. Приемаме да доставяме артикулите до адреса на Възложителя, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102
6. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;
7. Приемаме, срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 02.06.2022 г.

Документи към въпроса:

Приложение № 1 - Техническа спецификация.docx 16 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Министерство на финансите
на Република България

Милена Цонкова
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Екатерина Гурова
02 94592705
E.Gurova@minfin.bg

2169 Доставка на различни видове хартия за офиса, включително безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Министерство на финансите.

Отваряне на ценовите оферти приключва на 19 дек 2020 14:01

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори **Оферти** Оценка Сравнение и избор

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Ценова оферта Образец 3.3 - Ценово предложение SEVOП ОП 3

Образец 3.3 - Ценово предложение SEVOП ОП 3
6 артикула

Кооперация "Панда"

Елка Каменова - Цанкова
029766896
zor@office1.bg

100% изпълнени

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Хрт-003] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А3 (1 лист)	300	0,08 лв.	24 лв.
2	[Хрт-004] Картон бял 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4 (1 лист)	1000	0,04 лв.	40 лв.
3	[Хрт-006] Картон цветен 160 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и за двустранно копиране; формат А4; да се предлага в мин. 6 цвята (1 лист)	3000	0,03 лв.	90 лв.
4	[Хрт-025] Фотохартия 240 г/кв.м, за разпечатка на снимки, чертежи, графики и диаграми; формат А4, мин. 20 листа в опаковка (опаковка)	20	0,52 лв.	10,4 лв.
5	[Хрт-035] Хартия карирана, вестник; формат А4; минимум 100 листа в опаковка (опаковка)	30	1,19 лв.	35,7 лв.
6	[Хрт-039] Хартия паус 90-95 г/кв.м; формат А4, 100 листа в опаковка (опаковка 100 л.)	5	7,98 лв.	39,9 лв.

Общо

Помощ



Министерство на финансите
на Република България

Милена Цанкова
Имаход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гурова
02 98992705
E.Gurava@minfin.bg