

ДОГ-59/14.09.2020г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 – Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на финансите

Днес, 14.09......2020 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. ”Г. С. Раковски” № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РОЕЛ-98” ООД със седалище и адрес на управление: п.к. 1164, гр. София, бул. ”Христо Смирненски” № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев –управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации “, Обособена позиция № 2: „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на финансите“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РМФ-56 от 26.08.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или „стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 01.06.2022 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **3 532,84 лв. (три хиляди петстотин тридесет и два лева и 84 ст.)** без ДДС, съгласно ценовото предложение на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД;
IBAN: BG09PRCB92301000581519;
BIC: PRCBVGSS;
Титуляр: "РОЕЛ-98" ООД;

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Лицата, които ще осъществяват текущ контрол и ще приемат резултатите от изпълнението на дейностите по този договор, са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева – главен специалист, отдел „Стопански дейности“ (СД), дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, или Петя Милчева – главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция ФУС, тел.:02/ 9859 2565, e-mail: p.milcheva@minfin.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Даниела Христова - Търговски представител, тел 02/ 9461920, факс 02/ 8433216, e-mail: roel-98@roel-98.com, адрес за съобщения: гр. София, п.к. 1505, бул. "Ситняково" № 39А.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 176,64 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Х. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение № 2 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

чл. 59 от ЗЗЛД

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

чл. 59 от ЗЗЛД

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:

чл. 59 от ЗЗЛД

.....
/РОБЕРТ ЛЕВИЕВ/

2132 „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерството на финансите“

[Помощ](#)

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници
Въпроси и отговори Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие
Договор с изпълнителя

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Изисквания 1. Документи и Предложение за изпълнение на пор...
Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r_leviev@roel-98.com

100% попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

2. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от момента на сключване на договор до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 01.06.2022 г.

3. Артикулите, предмет на доставката отговарят на Техническата спецификация на възложителя и са в съответствие с посоченото в техническото предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.

4. Задължаваме се доставяните от нас артикули да бъдат:

4.1. нови и неупотребявани;

4.2. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

5. Приемаме да доставяме артикулите до склад на Министерство на финансите, на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, в гр. София, като срокът за изпълнение на всяка доставка е до 2 (два) работни дни, от подаване на заявка от страна на възложителя.

Документи към въпроса:

 [Техническа спецификация-Пликове и бланки.docx](#) 16 Kb

- Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално изискване)

2132 „Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на Министерството на финансите“

РОЕЛ 98 ООД оферта

Образец 3.2 - Ценово предложение СЕВОП ОП 2

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Блк-001] Авансов отчет валута; 100 листа (кочан)	50	0,26 лв.	13 лв.
2	[Блк-002] Авансов отчет, вестник; 100 листа (кочан)	60	0,34 лв.	20,4 лв.
3	[Блк-012] Касова бележка СТОРНО по ФКБ, химизирана; 100 листа (кочан)	10	0,44 лв.	4,4 лв.
4	[Блк-018] Книга за дневните финансови отчети (касова книга за касов апарат); формат А5 (брой)	6	1,8 лв.	10,8 лв.
5	[Блк-023] Мемориален ордер; формат 2/3 А4; 100 листа (кочан)	30	0,74 лв.	22,2 лв.
6	[Блк-029] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено; формат 2/3 А5; 100 листа (кочан)	80	0,27 лв.	21,6 лв.
7	[Блк-030] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено; формат А5; 100 листа (кочан)	100	1,09 лв.	109 лв.
8	[Блк-033] Приложение № 2, към чл. 70, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (брой)	6	2,22 лв.	13,32 лв.
9	[Блк-034] Приложение № 3, към чл. 70, т. 2 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (брой)	1	2,22 лв.	2,22 лв.
10	[Блк-035] Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Тетрадка за отразяване на движението на материалите (брой)	20	0,15 лв.	3 лв.
11	[Блк-036] Приложение № 5, към чл. 70, т. 5 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Контролен лист за отразяване на запознаване с документ (брой)	500	0,01 лв.	5 лв.
12	[Блк-037] Приложение № 7 към чл. 70, т. 7 от Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация - Опис на кореспонденцията (брой)	500	0,01 лв.	5 лв.
13	[Блк-056] Трудова книжка; 16-20 листа (брой)	60	1,44 лв.	86,4 лв.
14	[Плк-006] Плик В4, кафяв, самозалепваща лента, хармоника; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1000	0,11 лв.	110 лв.
15	[Плк-010] Плик С3, бял, офсет, самозалепваща лента; размери 330 x 450 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	2000	0,05 лв.	100 лв.
16	[Плк-012] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, хармоника; размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	1500	0,04 лв.	60 лв.
17	[Плк-013] Плик С4, бял, самозалепваща лента, залепване по дължина, с лого по заявка; размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	3000	0,04 лв.	120 лв.
18	[Плк-014] Плик С4, бял, самозалепваща лента, залепване по дължина; размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	8500	0,06 лв.	510 лв.
19	[Плк-017] Плик С4, бял, триъгълен капак с лепило (тип секретна поща); размери 229 x 324 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	200	0,06 лв.	12 лв.
20	[Плк-019] Плик С5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължината; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	60000	0,03 лв.	1 800 лв.
	[Плк-022] Плик С5, бял, с лого по заявка; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	5000	0,03 лв.	150 лв.

22	[Плк-023] Плик С5, бял, с триъгълен капак с лепило (тип секретна поща); размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	200	0,03 лв.	6 лв.
23	[Плк-027] Плик С6, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента; размери 114 x 162 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	10000	0,02 лв.	200 лв.
24	[Плк-030] Плик DL, бял, с лого по заявка; размери 110 x 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	2000	0,03 лв.	60 лв.
25	[Плк-044] Плик с въздушни мехурчета, кафяв, самозалепваща лента; външни размери 240 x 350 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	150	0,05 лв.	7,5 лв.
26	[Плк-046] Плик, бял, с триъгълен капак с лепило (тип секретна поща); размери 120 x 180 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	200	0,02 лв.	4 лв.
27	[Плк-050] Плик, бял, с белота не по-малко от 85 %, с остър капак без лепило, капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвор на плика; размери 120 x 180 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	700	0,03 лв.	21 лв.
28	[Плк-051] Плик, бял, с белота не по-малко от 85 %, с остър капак без лепило, капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвор на плика; размери 180 x 250 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	700	0,03 лв.	21 лв.
29	[Плк-052] Плик, бял, с белота не по-малко от 85 %, с остър капак без лепило, капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвор на плика; размери 260 x 360 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	700	0,05 лв.	35 лв.
Общо				3 532,84 лв.