

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

Изх.№ 812100-4061/16.03.2020 г.

Изх.№ УК-2/23.03.2020 г.

**ДО**

**КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ**

**Във връзка с изпълнението на § 3 от Заключителните разпоредби на Наредбата за условията, реда за получаване и размерите на възнагражденията на доброволците за обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия (Наредбата), приета с ПМС № 143 от 20.06.2008 г., обн., ДВ., бр. 58 от 27.06.2008 г., изм., бр. 7 от 2011 г., изм. и доп., бр. 16 от 2013 г., изм., бр. 60 от 2014 г., изм. и доп., бр. 93 от 2017 г. и бр. 29 от 2019 г., и прилагането на ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели, даваме следните указания:**

**1. Осигуряване на средства с годишните закони за държавния бюджет по бюджетите на общините за финансиране на доброволните формирования за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации**

В ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели с отделно приложение са приети следните стандарти за издръжка и стандартите за численост и отдалеченост от основните части на ЕСС на доброволните формирования:

**1.1. Стандарти за издръжка**

**А) Стандарт за обучение (ежегодно)** - в него се включват разходите на общината по организацията на обучението – наем на зала, материали, хонорари за лектори, транспортни и други разходи, свързани с обучението;

**Б) Стандарт за застраховка срещу злополука (еднократно за годината)** - кметът на общината е длъжен да застрахова доброволеца срещу злополука, настъпила при или по повод изпълнение на договорните му задължения, съгласно изискванията на чл. 42, ал. 1, т. 3 от ЗЗБ;

**В) Стандарт за застраховка срещу злополука за лица, навършили 16 и ненавършили 18 години** (еднократно за срок две години). Максималната численост на тези лица не трябва да превишава броя на доброволците за общината, определен по стандарта за численост.

**Г) Стандарт за екипировка на един доброволец** – в него са разчетени средства за облекло и лични предпазни средства за един доброволец със срок на ползване 60 месеца.

Екипировката може да бъде подменяна при покриване на определени срокове за експлоатация и когато състоянието на съответния актив не позволява последваща експлоатация по предназначение. За минимални експлоатационни срокове за облеклото и личните предпазни средства, следва да се имат предвид следните срокове: защитно облекло за пожарогасене (за спасителни операции) - 5 години; каска пожарникарска - 10 години; ръкавици пожарникарски (ръкавици за спасители) - 3 години; обувки пожарникарски (обувки за спасители) - 5 години; колан пожарникарски - 10 години. Посочените срокове се отнасят само, ако производителите не са указали други срокове за подмяна и са спазени изискванията за експлоатация в т.ч. и съхранение.

При закупуване на екипировката следва да се имат предвид извършваните от доброволците дейности и съответните минимални изисквания към защитното облекло и оборудване, съгласно Приложение № 1 към настоящите указания.

Когато срокът за ползване на екипировката изтича през *текущата бюджетна година*, кметът на общината уведомява писмено министъра на финансите за необходимите средства за нейното подновяване, които да се предвидят за *следващата бюджетна година*. Уведомлението се изпраща в срок до 31 август на текущата бюджетна година и към него се прилага Справка за необходимите средства за подмяна на екипировка (Приложение № 2) и съответните разходооправдателни документи за закупеното преди 5 години (60 месеца) защитно облекло и ботуши, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

- Фактура – опростена или данъчна. В случаите, когато плащането е извършено по проформа фактура, като разходооправдателен документ към искането се прилагат проформа фактурата и оригиналната фактура;
- Документ за извършено плащане - фискален бон и РКО или платежно нареждане с извлечения от обслужващата банка за деня на плащането.;
- Извлечение от счетоводната сметка за извършени разходи, подписано от съставител и кмета на общината.

В случаите когато към фактурата/те за отчитане на закупеното защитно облекло - екипировка е приложено платежно нареждане, с което са наредени плащания и по други фактури, към същото платежно нареждане се прилагат заверени копия и на останалите фактури като доказателство за нареденото плащане. Всички разходооправдателни документи, фактури и др. се представят като заверени копия. Копията се заверяват с „Вярно с оригинала” от съставител и/или оторизирано лице, представляващо общината, извършила разхода.

**Д) Стандарт за участие в обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия** (ежегодно) – в него са разчетени средства за възнаграждения и осигурителни вноски на доброволците за държавното обществено осигуряване, за допълнителното задължително пенсионно осигуряване и за задължителното здравно осигуряване, изплащани по реда на Наредбата.

За времето на обучение и за изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, доброволецът се освобождава от работодателя или органа по назначаването за изпълнение на граждански, обществени и други задължения по чл. 157, ал. 1, т. 7 от Кодекса на труда и по чл. 62, ал. 1, т. 8 от Закона за държавния служител. За това време доброволецът получава възнаграждение и му се зачита за служебен или трудов стаж.

При всяко участие в обучение или в изпълнение на задачи по предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, е необходимо издаване на документ, с който да се удостовери участието на съответния доброволец. Такива документи са:

- при обучение: уведомление от кмета на общината за предстоящо обучение до доброволците и последващ протокол от изпитната комисия за преминалото обучение и успешно положен изпит; заповед от кмета на община за участие в учение (занятие);

- при участие в изпълнение на задачи за защита при бедствия: заповед от кмета на община за участие на доброволци в изпълнение на задачи за защита при бедствия; справка от ръководителя на ДФ за извършените дейности по образец Приложение № 4 от Наредбата за реда за създаване и организиране на дейността на доброволните формирования за предотвратяване или овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване на последиците от тях, приета с ПМС №123/25.06.2012 г.

Възнаграждението на доброволеца се изплаща от кмета на общината в срок до 30 работни дни от издаването на удостоверение за участие на доброволеца в обучение или изпълнение на задача, съгласно чл. 5 от Наредбата.

Размерите на възнагражденията на доброволците се определят съобразно извършените дейности, както следва:

- сто на сто от минималната часова работна заплата за страната - за обучение с продължителност до 80 часа на година, пропорционално на часовете на участие в обучението;

- двеста на сто от минималната часова работна заплата за страната - за изпълнение на спасителни задачи за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации и отстраняване последиците от тях до 160 часа на година, пропорционално на отработените часове на участие в дейностите.

С постановление на Министерския съвет ежегодно се определят размерите на минималната работна заплата за страната и на минималната часова работна заплата за съответната година.

Съгласно чл. 43, ал. 3 от Закона за защита при бедствия доброволците се осигуряват по реда на чл. 4, ал. 3, т. 5 и 6 от Кодекса за социално осигуряване, *като осигурителните вноски за социално и здравно осигуряване са изцяло за сметка на държавния бюджет.*

**Средствата по стандартите за издръжка** се предвиждат по бюджетите на общините със Закона за държавния бюджет за съответната година и са разчетени на база вписаните доброволни формирования в Регистъра на доброволните формирования по чл. 47, ал. 1 от Закона за защита при бедствия към 31 август на предходната година.

### **1. 2. Стандарти за численост и за отдалеченост**

Броят на доброволците в доброволното формирование се определя на база населението на съответната община, на база статистическите данни на НСИ от последното преброяване през 2011 година.

Община с население под 20 000 души и отдалечена над 10 км от структурните звена за „Пожарна безопасност и защита на населението” получават допълнително до 5 броя доброволци.

Министърът на вътрешните работи представя информация на Министерството на финансите за броя на регистрираните доброволци по общини на тримесечие, до 10-то число на месеца, следващ съответното тримесечие, в изпълнение на разпоредба на ежегодното Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели, а за четвъртото тримесечие – до 10 декември.

**2. Осигуряване на допълнителни средства по бюджетите на общините за финансиране на доброволните формирования за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации през текущата бюджетна година.**

Кметът на общината може да предяви искане до министъра на финансите за предоставяне на допълнителни средства, както следва:

- За възстановяване на изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволците въз основа на действително извършените разходи по реда на Наредбата, когато са над предвидените средства със закона за държавния бюджет по стандарта за участие в обучение и за изпълнение на задачи за защита при бедствия. Искането се предявява *в случай*, че одобрените с годишния закон за държавния бюджет средства по бюджета на общината за финансиране на доброволното формирание са усвоени. Към искането се прилагат съответните справки: Приложение № 3, Приложения № 4 и/или № 5 към настоящите указания.
- За осигуряване на средства по стандартите за обучение, застраховка срещу злополука и екипировка за нововписани в Регистъра на доброволните формирания за защита при бедствия след 31 август на предходната година доброволни формирания или доброволци към вече съществуващите такива. Към искането се прилага писмото на МВР с което е уведомена общината за горепосочената промяна.

**3. Настоящите указания отменят указанията на МВР и МФ със съвместно писмо № 812100-5515/22.03.2018 г. – МВР, № 04-04-59/28.03.2018 г. – МФ и влизат в сила от датата на подписването им.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Минимални изисквания към защитно облекло и оборудване на доброволците – 1 лист.;
2. Приложение № 2 – Справка за необходимите средства за подмяна на екипировка.;
3. Приложение № 3 – Справка за одобрените средства за финансиране на доброволното формирание със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и отчетените разходи към датата на заявката – 1 лист.;
4. Приложение № 4 – Справка за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за обучение – 1 лист.;
5. Приложение № 5 Справка за изплатени възнаграждения и осигурителни вноски на доброволци за изпълнение на задачи за защита при бедствия — 1 лист.

**МИНИСТЪР НА  
ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ** /П/

**МЛАДЕН МАРИНОВ**

**МИНИСТЪР НА  
ФИНАНСИТЕ** /П/

**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ**