



ДОГ - 25/06.03.2020г.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2020 г. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**, със седалище: София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**Обединение „Проджект Консулт” ДЗЗД**, с ЕИК по БУЛСТАТ 176811768, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Васил Левски” № 29, вх. Г, представлявано от Димитринка Христова, чрез Борислав Стоянов, с пълномощно от 26.02.2020 г. и участници в Обединението:

**„Ди Ви Консулт БГ” ООД**, ЕИК 200308719, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски” № 29, вх. Г, представлявано от Димитринка Христова – Управител и

**„Проджект Планинг енд Мениджмънт” ООД**, ЕИК 175216595, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. "Княз Борис I" № 98А, представлявано от Борислав Стоянов – Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и въз основа на Решение № РМФ-12/24.01.2020 г. на министъра на финансите за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на предварителни оценки за прилагане на финансови инструменти по оперативни програми през програмен период 2021-2027 г.”**, Обособена позиция № 5: **Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Наука и образование” 2021-2027 г.**, се сключи настоящият договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши анализ и проучване на възможностите по отношение на прилагането на финансови инструменти по отделни оперативни програми през следващия програмен период 2021-2027 г., включващ:

1. изготвяне на предварителна оценка за подпомагане на фондовете (ЕФРР, ЕСФ + Кохезионния фонд) в периода 2021-2027 г. чрез финансови инструменти по ОПИК, ОПОС, ОПРР, ОПРЧР, ОПНО и ОПТС;

2. разработване на концепции за инвестиционни стратегии за прилагане на подкрепа чрез ФИ по оперативните програми, в случай че е идентифицирана необходимост от прилагане на ФИ за съответната Оперативна програма, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с относимата част на Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за



името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите е до 18 (осемнадесет) месеца и започва да тече от датата на влизане в сила на договора.

**(2)** Сроковете за изпълнение на Услугите по чл. 1 са съгласно етапите, както следва:

1. Етап 1: Изготвяне на първи проект на предварителна оценка по съответната оперативна програма – до 3 месеца, считано от датата на сключване на договора;

2. Етап 2: Изготвяне на окончателен вариант на предварителната оценка и проект на концепция за инвестиционна стратегия по съответната Оперативна програма (ако е необходимо) – до 6 месеца, считано от датата на приключване на Етап 1;

3. Етап 3: Актуализация на предварителната оценка и изготвяне на окончателен вариант на концепция за инвестиционна стратегия (ако е необходимо) по съответната Оперативна програма 2021-2027 г., съобразно посоченото в обособената позиция – до 9 месеца след приключване на Етап 2.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на **38 877.00** (тридесет и осем хиляди осемстотин седемдесет и седем) лв. без ДДС и съответно 46 652.40 (четиридесет и шест хиляди шестстотин петдесет и два и 0.40) лв. с ДДС, формирана от стойността на отделните дейности, както следва:

1. Цена за изпълнение на Предварителна оценка за прилагане на подкрепа чрез финансови инструменти в размер на 30 877.00 (тридесет хиляди осемстотин седемдесет и седем) лв. без ДДС и 37 052.40 (тридесет и седем хиляди петдесет и два и 0.40) лв. с ДДС;

2. Цена за изпълнение на Концепция за инвестиционна стратегия в размер на 8 000.00 (осем хиляди) лв. без ДДС и 9 600.00 (девет хиляди и шестстотин) лв. с ДДС.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща цената по т. 2 по реда на чл. 8, т. 3, след отправено изрично искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изготвена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** концепция за инвестиционна стратегия.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Цените за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор, както следва:



1. 50% (петдесет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 1, след приемане без забележки на Встъпителен доклад по реда на чл. 28, ал. 1;
2. 50% (петдесет на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 1 след приемане без забележки на Окончателен доклад по чл. 30, ал. 4 и
3. 100% (сто на сто) от стойността по чл. 7, ал. 1, т. 2, след приемане без забележки на Окончателен доклад по чл. 30, ал. 4.

**Чл. 9. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурата се одобрява от директора на дирекция „Национален фонд“.

Във всяка фактура, следва да е посочено, че разходът се извършва по бюджетна линия, финансирана по Оперативна програма „Добро управление“.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) дни, считано от приемане изпълнението на съответната дейност, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: ТБ Инвестбанк АД клон Шумен

IBAN: BG 65 IORT 8006 1002 9797 00

BIC: IORT BGSF

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на договора по чл. 7, ал. 1 без ДДС, а именно 1 943.85 (хиляда деветстотин четиридесет и три



и 0.85) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: БНБ – Централно управление  
IBAN: BG70 BNBG 96613300148401.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 17. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение по чл. 12 в срок до 30 (тридесет) дни след датата на приключване действието на договора.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:



1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;
3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнените дейности, предмет на Договора, при условията и сроковете, определени в него.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:



1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите/разработките/материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;
3. да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** справки за изпълнение на дейностите по Договора, както и да участва със свои представители на работните срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
4. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. да отстранява констатираните недостатъци и да извършва исканите поправки за своя сметка, в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
8. да съдейства на представителите на УО, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции, оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС, както и да осигури достъп на представителите на органите, до активите и информацията по проекта и до местата, свързани с неговото изпълнение.
9. да осигурява публичност и информираност по финансирането на дейностите и да осигури видимост на финансирането по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020.
10. да използва логото на ЕС, като във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, следва да се оповести, че дейностите се финансират от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 с подкрепата на средства от ЕСИФ. Мерките за публичност следва да бъдат съобразени с изискванията информация и публичност, дефинирани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020<sup>1</sup>.
11. след уведомяването по електронен път за одобряване на съответните документи/подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора, в срок до 15 работни дни да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** превод на английски език на одобрените и приложени към съответните доклади предварителна оценка и/или концепция за инвестиционна стратегия.
12. да представя Докладите по настоящия договор на хартиен носител – 1 оригинал на български език, подвързан с ламинирани корици и електронна версия на доклада (на CD или флаш памет) – 1 бр. електронен носител с документите на български език и превод на английски език (когато това се изисква съгласно Техническата спецификация).
13. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
14. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на

<sup>1</sup> <https://www.cufunds.bg/archive2018/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>



договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП (ако е приложимо).

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното от Договора;
5. да не приеме извършените дейности по чл. 1 от Договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бъдат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му;
6. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности, да изисква тяхното доработване и/или коригиране в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му;
7. да осъществява текущ контрол за изпълнението на дейностите, предмет на Договора чрез провеждането на работни срещи.

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 44 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 - 22 от Договора.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 28. (1)** В срок до **3 (три) месеца** от датата на подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемо-предавателен протокол Встъпителен доклад, съдържащ резултатите от изпълнената дейност от Етап 1 по чл. 5, ал. 2, т. 1.

**(2)** След получаване на Встъпителния доклад, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, го одобрява или връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** В случай че има забележки и/или допълнения към изготвените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 15 (петнадесет) работни дни, представя по електронен път своите коментари по Встъпителния доклад и приложенията към него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**



следва да отрази получените коментари по доклада в срок до 10 календарни дни от изпращането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 29. (1)** В срок до **9 (девет) месеца** от датата на подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемо-предавателен протокол Междинен доклад, съдържащ резултатите от изпълнената дейност от Етап 2 по чл. 5, ал. 2, т. 2.

(2) След получаване на Междинния доклад, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява или връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че има забележки и/или допълнения към изготвените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 20 (двадесет) работни дни, представя по електронен път своите коментари по Междинния доклад и приложенията към него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази получените коментари по доклада в срок до 15 календарни дни от изпращането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) При липса на коментари и бележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по представените Встъпителен/Междинен доклад и приложенията към тях, същите се приемат за окончателни и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се уведомява за одобряването им по електронен път.

**Чл. 30. (1)** В срок до **15 (петнадесет) месеца** от датата на подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемо-предавателен протокол Окончателен доклад, съдържащ резултатите от изпълнението.

(2) След получаване на окончателния доклад, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява или връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че има забележки и/или допълнения към изготвените документи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок до 20 (двадесет) работни дни, представя по електронен път своите коментари по Окончателния доклад и приложенията към него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отрази получените коментари по доклада в срок до 15 календарни дни от изпращането им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Окончателното приемане на изпълнението на Договора се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора, подписан от Страните.

**Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите/ разработките/материалите, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 32.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на съответната дейност, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

**Чл. 33.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на





отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 34.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 35.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 36.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 37. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със 7-дневно писмено предизвестие, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

**Чл. 38. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 44. (1)** Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или



дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нейни физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 46. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или



2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 49. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.



(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 50.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Протоколите по настоящия договор се подписват от следните лица, осъществяващи текущ контрол и отговарящи за приемане на резултатите от изпълнението:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

Лице: Мануела Милошева – директор на дирекция „Национален фонд“

Тел.: +359 2 9859 2782

Факс: +359 2 980 6863

e-mail: [m.milosheva@minfin.bg](mailto:m.milosheva@minfin.bg)

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ №29 вх. Г

Лице: Димитринка Костова Христова

Тел.: 054801791; 0878608862

Факс: 054 801 791

e-mail: [divi\\_consult@abv.bg](mailto:divi_consult@abv.bg) (

3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 52. (1)** Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

**Чл. 53.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 55.** Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

чл.59 от ЗЗЛД

.....  
/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:**

чл.59 от ЗЗЛД

.....  
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**ПЪЛНОМОЩНИК**

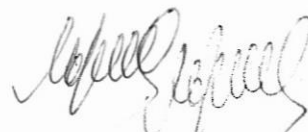
чл.59 от ЗЗЛД

.....  
/БОРИСЛАВ СТОЯНОВ/



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на предварителни оценки за прилагане на финансови инструменти по оперативни програми през програмен период 2021-2027 г.“



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**II. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

**III. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ**

**IV. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**V. ЕКИП**

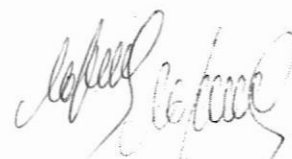
**VI. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**VII. ВРЕМЕВА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**VIII. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА  
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**IX. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ**

**X. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

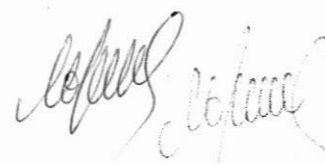




Списък на използваните съкращения и понятия

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>Бенефициент</b>	Публична или частна организация, субект със или без правосубектност или физическо лице, отговарящи за започването на операциите или за започването и изпълнението им; В контекста на финансовите инструменти – организацията, която изпълнява холдинговия фонд или, там където няма структура с холдингов фонд, организацията, която изпълнява специфичния фонд, или, там където управляващият орган управлява финансовия инструмент, управляващият орган
<b>ЕСФ+</b>	Европейски социален фонд +
<b>ЕФРР</b>	Европейски фонд за регионално развитие
<b>ЕК</b>	Европейска комисия
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСИФ</b>	Европейски структурни и инвестиционни фондове
<b>Ефект на ливъридж</b>	Размер на възстановимото финансиране, предоставено на крайните получатели, разделен на размера на финансовия принос от фондовете
<b>ИКТ</b>	Информационни и комуникационни технологии
<b>Краен получател (КП)</b>	Юридическо или физическо лице, получаващо подпомагане от фондовете чрез бенефициер на фонд за малки проекти или от финансов инструмент
<b>МСП</b>	Малки и средни предприятия
<b>МФ</b>	Министерство на финансите
<b>НИРД</b>	Научноизследователска и развойна дейност
<b>ОП</b>	Оперативна програма
<b>Операция</b>	В контекста на финансови инструменти означава финансов принос от програма за финансов инструмент и последващото финансово подпомагане, предоставено на крайните получатели от съответния финансов инструмент
<b>Принос от програма</b>	Подпомагането от фондовете и националното публично и частно, ако има такова, съфинансиране за финансов инструмент
<b>РМС</b>	Решение на Министерски съвет
<b>ROP</b>	Регламент на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, както и

	финансовите правила за тях и за фонд „Убежище и миграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и инструмента за управление на границите и визите (Регламент за общоприложимите разпоредби)
<b>Специален фонд</b>	Фонд, чрез който управляващ орган или холдингов фонд предоставя финансови продукти на крайните получатели
<b>УО</b>	Управляващ орган
<b>Финансов инструмент(ФИ)</b>	Форма на подкрепа чрез използването на подходяща структура, с която се предоставят финансови продукти
<b>Финансов продукт</b>	Капиталови или квазикапиталови инвестиции, заеми и гаранции, съгласно определението в член 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018 („Финансовия регламент“)
<b>Холдингов фонд</b>	Фонд, създаден под отговорността на управляващ орган по една или повече програми с цел да изпълнява финансови инструменти чрез един или повече специални фондове



## I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Финансовите инструменти са една от формите на подкрепа със средства от Европейския съюз (ЕС) и имат потенциал да бъдат по-ефективни за финансиране на инвестиции в някои области на интервенция, поради което придобиват все по-важна роля за постигане на целите на Кохезионната политика на ЕС. Финансовите инструменти предоставят подпомагане на крайните получатели само за инвестиции, за които се очаква да бъдат финансово жизнеспособни, например да генерират приходи или икономии, и за които няма достатъчно финансиране от пазарни източници, предвид свързаните с тях рискове. Финансовите инструменти осигуряват инвестиционна подкрепа чрез заеми, гаранции, капиталови или квазикапиталови инвестиции. Финансовите инструменти дават възможност за привличане и на частен капитал, както и за възстановяване (рециклиране) на средствата, които могат да бъдат използвани многократно в последователни цикли на инвестиране.

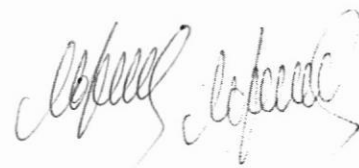
В настоящия програмен период 2014-2020 г. финансови инструменти се реализират по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси", Оперативна програма "Региони в растеж" и Оперативна програма "Околна среда" въз основа на предварителни оценки. В процес на подготовка за изпълнение са финансовите инструменти по Програма за развитие на селските райони и Програма за морско дело, рибарство и аквакултури.

Информация относно изпълнението на финансовите инструменти в България през програмния период 2014-2020 може да бъде получена на единния информационен портал за фондове на ЕС ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)) и на страницата на „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД ([www.fmfib.bg](http://www.fmfib.bg)).

Съгласно предложението за Регламент за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд+, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, както и финансовите правила за тях и за фонд „Убежище и миграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и инструмента за управление на границите и визите, задаваш общата стратегическа рамка за програмен период 2021-2027 г. и за определяне на общи разпоредби за фондовете<sup>1</sup> (Регламент за общоприложимите разпоредби (ROP)), същите могат да бъдат използвани за подкрепа чрез финансови инструменти по дадена оперативна програма, въз основа на предварителна оценка, която включва като минимум предложени размер на приноса от програмата за финансовия инструмент и очаквания ефект на лоста (ливъридж), предложение за финансови продукти, които ще се предлагат, включително евентуалната необходимост от диференцирано третиране на инвеститорите, предлаганата целева група крайни получатели и очаквания принос на финансовите инструменти за постигането на специфичните цели.

Предварителната оценка за финансови инструменти следва да е базирана на анализ, основан на факти/данни и насоки, обосноваващи предлаганата стратегия за използването на финансови инструменти в рамките на приложимите програми през програмния период 2021-2027 г. в България. Използваният в анализа подход следва да е съобразен с изискванията на ROP и отделните Регламенти по фондовете на ЕС, както и е препоръчително да бъде съобразен и с наличните указания и добри практики за извършване на предварителна оценка.

<sup>1</sup> [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar\\_26b02a36-6376-11e8-ab9c-01aa75ed71a1\\_0010\\_03/DOC\\_1&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar_26b02a36-6376-11e8-ab9c-01aa75ed71a1_0010_03/DOC_1&format=PDF)



През следващия програмен период 2021-2027 г. обект на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти са следните програми:

- „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“ (ОПИК);
- „Оперативна програма за околна среда“ (ОПОС);
- „Оперативна програма за развитие на регионите“ (ОПРР);
- „Оперативна програма за развитие на човешките ресурси“ (ОПРЧР);
- „Оперативна програма за наука и образование“ (ОПНО);
- „Оперативна програма за транспортна свързаност“ (ОПТС).

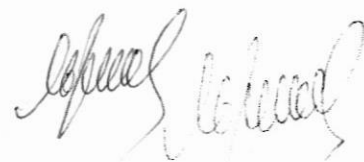
Съгласно Решение на Министерския съвет № 335 от 7 юни 2019 г. за одобряване на индикативно финансово разпределение на средствата от Европейския социален фонд+, Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд за програмен период 2021-2027 г. по цели на политиката и програми всяка от изброените оперативните програми, с изключение на оперативната програма за транспортна свързаност, следва да предвижда ресурс в размер на поне 10 на сто от финансовата си алокация за осъществяване на интегрирани подходи за териториално развитие. При изготвяне на оценката следва да се вземе под внимание, че по ОПРР се предвижда финансиране на интегрирани проекти в съответствие с предварително разработени стратегии за интегрирано териториално развитие. По приоритетната ос за градско развитие ролята на стратегиите ще се изпълнява от общинските планове за развитие и интегрираните планове за градско възстановяване и развитие на градовете за подкрепа, разработени съгласно указания на министъра на регионално развитие и благоустройството. За регионалната приоритетна ос база за инвестициите ще бъдат Регионалните схеми за пространствено развитие на районите от ниво 2, като се предвижда да бъдат определени ограничен брой ключови приоритета за всеки район от ниво NUTS 2, както и да се изготви индикативен списък с проектни идеи, които ще може да се изпълняват като интегрирани инвестиции с финансиране от различни оперативни програми за различните компоненти. Интегрираните проекти по регионалния приоритет ще бъдат изпълнявани в партньорство от различни заинтересовани страни (включително общини, НПО и представители на бизнеса) и освен финансиране по ОПРР ще включват компоненти, финансирани от другите оперативни програми в рамките на съответните средства по програмите, предвидени за прилагане на интегрирани подходи за териториално развитие.

## **2. ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Настоящата обществена поръчка е част от изпълнението на бюджетна линия BG05SFOP001-4.005-0003-C01 „Повишаване на ефективността и осигуряване на работата на Сертифициращия орган при сертифициране на разходите по ЕСИФ в периода 2019 - 2021 г.“ по приоритетна ос 4 „Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“ на ОП „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд.

## **II. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Основната цел на поръчката е избор на изпълнители, които да извършат предварителна оценка за подпомагане от фондовете (ЕФРР, ЕСФ +, Кохезионния фонд) в периода 2021-2027 г.



чрез финансови инструменти по ОПИК, ОПОС, ОПРР, ОПРЧР, ОПНО и ОПТС. Предварителната оценка ще послужи за вземане на информирани решения за оптимално ползване на финансови инструменти по посочените оперативни програми за програмен период 2021-2027 г. в България, както и за разработване на инвестиционни стратегии за прилагане на подкрепа чрез ФИ по оперативните програми (при идентифицирана необходимост от прилагане на ФИ).

**Специфичните цели на поръчката са:**

- Цел 1: Научени уроци от прилагането на финансови инструменти през програмния период 2014 – 2020 г.
- Цел 2: Идентифицирани нужди във връзка с прилагането на финансовите инструменти в България през програмния период 2021 – 2027 г.
- Цел 3: Синергия между всички програми, по които се прилагат финансови инструменти.

### **III. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

Услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, е извършване на анализ и проучване на възможностите по отношение на прилагането на финансови инструменти по отделните оперативни програми през следващия програмен период 2021-2027 г. на база конкретни потребности на пазара, отчитайки научени уроци от прилагането на подкрепа чрез финансови инструменти през програмен период 2014-2020 г., както и от извършени предходни предварителни оценки за финансови инструменти.

Предметът на поръчката е пряко свързан с изискването на чл. 52 от проекта на РОР решението за предоставяне на финансов принос за финансови инструменти да се базира на предварителна оценка. Оценката следва да препоръча подходящ размер на приноса от програмата за финансовия инструмент, вида на финансовите продукти и целевата група крайни получатели и очаквания принос на ФИ за постигане на специфичните цели на съответната оперативна програма. Предварителната оценка служи за основа за разработване на инвестиционни стратегии за прилагане на подкрепа чрез ФИ по оперативните програми за програмен период 2021-2027 г.

В обхвата на поръчката попадат „Оперативна програма за иновации и конкурентоспособност“, „Оперативна програма за околна среда“, „Оперативна програма за развитие на регионите“, „Оперативна програма за развитие на човешките ресурси“, „Оперативна програма за наука и образование“, „Оперативна програма за транспортна свързаност“, съгласно РМС № 196/11.04.2019 г.

### **IV. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Дейностите, обект на изпълнение на обществената поръчка, ще се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство, включително проектите на актове за периода 2021-2027 г. в областта на Кохезионната политика.

При извършването на предварителната оценка, следва да бъде отчетена като минимум информацията, представена в следните документи:



- Анализ на социално-икономическото развитие на България 2007-2017 г. за определяне на националните приоритети за периода 2021-2027 г.;
- Предварителните (ex-ante) оценки на финансовите инструменти през програмен период 2014 - 2020 г. и техните актуализирани версии;
- Обобщение на данни за извършения напредък във финансирането и изпълнението на ФИ за програмен период 2014-2020 г. в съответствие с чл. 46 Регламент (ЕС) 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета<sup>2</sup>;
- Специален доклад № 19/2016 на Европейската Сметна палата: Изпълнение на бюджета на ЕС чрез финансови инструменти — поуки от програмния период 2007—2013 г.;
- Доклад за България за 2019 г., включващ задълбочен преглед относно предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси придружаващ СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ДО ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ, ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪВЕТ, СЪВЕТА, ЕВРОПЕЙСКАТА ЦЕНТРАЛНА БАНКА И ЕВРОГРУПАТА Европейски семестър за 2019 г.: оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011 {COM(2019) 150 final};
- Приложение Г: „Инвестиционни насоки относно финансирането по линия на политиката на сближаване за периода 2021 – 2027 г. за България“ към Доклад за България за 2019 г., включващ задълбочен преглед относно предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси<sup>3</sup>;
- Социално-икономически анализ на районите, изготвен от Националния център за териториално развитие и публикуван на интернет страницата на ОПРР в единния информационен портал за ЕСИФ: <https://www.eufunds.bg/bg/oprd/term/517>.

Оценката следва да отчита и опита на следните основни целеви групи и заинтересовани страни:

**Заинтересовани страни:**

- Фонд мениджър на финансовите инструменти в България (ФМФИБ) ЕАД
- УО на ОПИК – Министерство на икономиката/Изпълнителна агенция „Насърчаване на малки и средни предприятия“ (ИАНМСП)
- УО на ОПНОИР – Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ и Министерство на образованието и науката (МОН)
- УО на ОПТС – Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията/Национална компания „Железопътна инфраструктура“ (НКЖИ)/ Агенция „Пътна инфраструктура“ (АПИ)/Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (ИАМА) и др.
- УО на ОПРР – Министерство на регионалното развитие и благоустройството/АПИ
- УО на ОПОС – Министерство на околната среда и водите
- УО на ОПРЧР – Министерство на труда и социалната политика

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/funding/financial-instruments/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/funding/financial-instruments/)

<sup>3</sup> SWD (2019) 1001 final

- Централно координационно звено (ЦКЗ) – дирекция „Централно координационно звено“ към Администрация на Министерския съвет
- Министерство на финансите – дирекция „Национален фонд“, дирекция „Икономическа и финансова политика“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ и др.

**Други заинтересовани страни:**

- Централни и местни органи на администрацията и органи на местното самоуправление
- Търговски банки
- Международни финансови институции
- Българска банка за развитие
- Фонд за органите на местно самоуправление в България (ФЛАГ ЕАД)
- Микрофинансиращи институции
- Фонд мениджъри на алтернативни инвестиционни фондове и др.

**Целеви групи** – потенциални крайни получатели, които търсят финансиране:

- МСП
- Центрове за върхови постижения (ЦВП)
- Центрове за компетентност (ЦК)
- Научни организации
- Висши училища
- Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС)
- Представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, представителите на академичните среди, юридически и физически лица, общински предприятия и дружества, имащи отношение към секторите на интервенция на съответната оперативна програма
- Други за целите на съответните сектори, в които ще се прилагат ФИ.

При извършване на оценката може да използват следните източници на информация:

- Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020);
- Национален статистически институт;
- Евростат;
- Национални стратегически, планови и програмни документи, обнародвани в държавен вестник или съответно в правителствения портал за обществени консултации – [www.strategy.bg](http://www.strategy.bg), както и официалните интернет страници на съответните институции;
- Данни и информация на Европейската комисия;
- Данни и информация, предоставена от УО на ОПИК, ОПНОИР, ОПОС, ОТТИ, ОПРР, ОПЧРР и др. програми, финансирани със средства от ЕСИФ, ФМФИБ ЕАД и други официални институции и организации;



- Интернет страниците на УО на оперативните програми, страницата на Единния информационен портал за структурните фондове на ЕС ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg));
- Данни и информация от Българска народна банка (БНБ), Комисия за финансов надзор (КФН), Българска академия на науките (БАН), ИАНМСП, и др
- Данни от иконометричния модел СИБИЛА за оценка на ефектите на ЕСИФ върху икономиката на България, поддържан от Министерство на финансите;
- Информация, събрана от проведени теренни проучвания, интервюта и анкети с представители на заинтересованите страни и целевите групи;
- други представителни източници на информация, надлежно цитирани.

Използваните източници следва да се цитират под линия и да се опишат подробно като приложение към съответните документи (доклади и проекти).

*Забележка:*

*Предвид, че към момента регулаторната рамка за управление на средствата от фондовете на ЕС за периода 2021-2027 г. все още не е приета, Изпълнителят следва да отчете в работата си настъпилите промени в нея и да ползва актуална нормативна рамка.*

Конкретни дейности за изпълнение на поръчката, които следва да бъдат извършени по всяка една от обособените позиции са:

**Дейност по Цел 1: Извършване на анализ/изследване/оценка на:**

- научени уроци от прилагането на финансовите инструменти и описание как тези поуки ще бъдат отчетени в бъдеще - напр. нуждите от инвестиции за цели на политиката и специфични цели, които да бъдат разгледани с оглед на това как допринасят за резултатите от съответните оперативни програми и как те са подпомогнати чрез идентифицираните финансови инструменти; дълъг период на създаване на финансови инструменти; трудности при привличане на допълнителен частен финансов ресурс за изпълнение на финансови инструменти; възможно наличие на недостатъчен административен капацитет за управление на такъв тип финансиране, придобито know-how към настоящия момент за управление на финансовите инструменти и др.;
- силни и слаби страни в процеса на структуриране на финансови инструменти в периода 2014-2020 г.;
- добри практики по прилагането на финансови инструменти в други страни членки на ЕС по съответните области на интервениции;
- комбинирането на подкрепа с Европейския фонд за стратегически инвестиции (ЕФСИ), където е приложимо.

**Дейност по Цел 2: Извършване на оценка и изготвяне на предложение за:**

- нуждите от инвестиции за цели на политиката и специфични цели по съответната оперативна програма, които да бъдат подпомогнати чрез финансови инструменти;
- очакваните резултати и как предвидените финансови инструменти ще допринесат за постигане на специфичните цели на съответната оперативна програма;



- размер на приноса от програмата за финансовите инструменти, отчитайки финансовите параметри, приети с РМС № 335/2019 г. Ключови съображения, които са използвани при определяне на общите средства за ФИ (ЕСИФ+национално съфинансиране) за съответния приоритет;
- очаквания ефект на лоста: очаквания размер на привлеченя ресурс на инвестиции/съфинансиране;
- целева група на крайните получатели;
- възможните видове финансови продукти, предоставяни чрез финансови инструменти – заеми, капиталови и квазикапиталови инвестиции, гаранции, др., както и техни специфични под-видове съобразно сферата на интервенция;
- механизъм за прилагане на идентифицираните финансови инструменти/продукти, включваща най-малко следното: надграждане на съществуващи или създаване на нови финансови инструменти/продукти, при избягване на припокриването им с утвърдени финансови продукти на национално, регионално и ЕС равнище;
- необходимите стимули за привличане на частни инвестиции/съфинансиране, както и механизмите, чрез които ще бъдат предоставени стимулите (на конкурентен принцип или чрез независима оценка);
- оценка на възможностите за комбиниране на финансови инструменти и други форми на подкрепа, в т.ч. безвъзмездна финансова помощ, при отчитане на сферата на интервенция и препоръчани механизми за разделяне на формите на финансиране в рамките на една операция – градско развитие, мерки за енергийна ефективност, подкрепа на МСП, човешки ресурси и насърчаване на социалното включване, наука и образование, транспорт, околна среда;
- причините за недостатъчно предлагане/липса на финансови инструменти на пазара;
- мерки, които трябва да се приложат, за да се гарантира, че прилаганите финансови инструменти се използват за покриване на специфични нужди на пазара ефикасно, в съответствие с целите на съответната програма и без да ограничават частното финансиране;
- възможни пречки от институционален, административен, правен аспект и др., които могат да затруднят прилагането на финансови инструменти, както и набор от адекватни мерки за тяхното преодоляване;
- съществените параметри, които трябва да се следят от управляващия орган и промените, които ще доведат до необходимост от преразглеждане и актуализиране на предварителната оценка и концепцията за инвестиционната стратегия.

**Забележка:**

*За всяка оперативна програма, с изключение на оперативната програма за транспортна свързаност, резултатите от дейностите по Цел 2, освен секторно ориентирана част, следва да включват и териториално ориентирана част с анализ и препоръки по райони за всеки от шестте района на ниво NUTS 2 от гледна точка на предвидения подход за интегрирано териториално развитие.*

**Дейност по Цел 3: Изготвяне на допълнителен анализ със следния обхват:**



- оценка на възможностите за използване на ФИ при прилагането на интегрирания подход за териториално развитие по Оперативните програми<sup>4</sup> съгласно заложеното в РМС № 335/07.07.2019 г., включително препоръки за възможни комбинации за всеки район от ниво NUTS 2; механизъм за осигуряване на синергия между отделните оперативни програми, по които се прилагат финансови инструменти, включително в случай на идентифицирано припокриване на сектори в отделните предварителни оценки и концепции за инвестиционни стратегии;
- допълняемост с други форми на публична подкрепа, насочени към един и същ пазар и област;
- обследване на възможности за принос от съответната оперативна програма към програмата ИнвестЕС (чл. 10 от POP).

*Забележка:*

*Дейностите, обект на изпълнение на обществената поръчка, ще се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и с особено внимание към актове/проекти на актове за периода 2021-2027 г. в областта на Кохезионната политика на ЕС.*

Предвид спецификите на отделните оперативни програми Изпълнителят /изпълнителите/ следва да извършат анализ, да изготви предварителна оценка и концепция за инвестиционна стратегия за всяка една от тях, поради което обществената поръчка е с **шест обособени позиции**:

**Обособена позиция № 1: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2021-2027.**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и следните въпроси:**

- анализ на дейността на „бизнес ангели“ в България и доколко такъв инструмент е подходящ за пазара в рамките на подкрепата от Структурните фондове;
- категория на предприятията (малки, средни, големи, вкл. междинни ) и етап на развитието на предприятията (подкрепа за създаване, новосъздадени, стартиращи или в етап на разширяване /acceleration, seed, start-up, growth/), които ще се подкрепят за всеки от финансовите продукти в съответствие с изискванията за допустими предприятия на предложението за Регламент относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд и проекта на оперативна програма;

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти<sup>5</sup> могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

Цел на политиката 1:

- Специфична цел (i) засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии;

<sup>4</sup> С изключение на Оперативната програма за транспортна свързаност и Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури

<sup>5</sup> Анализът следва да съдържа и информация: относно очакваната финансова жизнеспособност на инвестиите, които ще бъдат подкрепени с разглежданите финансови инструменти и наличието или липсата на достатъчно финансиране на пазара за тях, подходящата форма на подкрепа чрез разглежданите инструменти (заеми, гаранции, дялови или квазидялови инвестиции), както и вида крайни получатели, които да бъдат подкрепени;

- Специфична цел (ii) усвояване на ползите от цифровизацията за гражданите, дружествата и правителствата;
- Специфична цел (iii) засилване на растежа и конкурентоспособността на МСП;

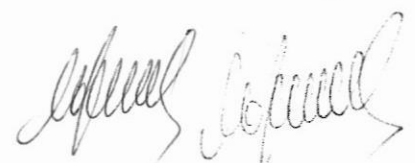
Цел на политиката 2:

- Специфична цел (i) насърчаване на мерките за енергийна ефективност;
- Специфична цел (ii) развиване на възобновяемите енергийни източници;
- Специфична цел (vi) насърчаване на прехода към кръгова икономика.

**Обособена позиция № 2: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Развитие на регионите” 2021-2027**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и следните въпроси за:**

- **обхват на инвестициите**, които се очаква да бъдат финансово жизнеспособни и които не разполагат с достатъчно финансиране от страна на пазарни източници, в т. ч. с фокусиране върху инвестиции в сферата на: проекти за устойчиво и интегрирано градско развитие, проекти в спортна и културна инфраструктура; проекти в сферата на туризма и културното и природно наследство на страната; проекти в бизнес и индустриални зони, проекти за енергийна ефективност, градски транспорт, социални жилища, зелена инфраструктура в градските райони и др.;
- **идентифициране на най-значимите проекти за градско развитие**, които би следвало да се приоритизират за периода 2021-2027 и изискват подкрепа чрез заеми, дялово участие или гаранции;
- **идентифициране на най-значимите проекти за развитие на районите от ниво 2**, които би следвало да се приоритизират за периода 2021-2027 и изискват подкрепа чрез заеми, дялово участие или гаранции;
- **възможностите за принос в натура** под формата на земя, недвижимо имущество и друг принос;
- **осигуреността на територията** на България с устройствени схеми и планове за градовете, определени за подкрепа за устойчиво градско развитие съгласно актуализираната Националната концепция за пространствено развитие;
- **нивата на инвестиции** и възможностите за привличане на инвестиции, в т.ч. чуждестранни инвестиции;
- **потенциал на съществуващите фондове** в рамките на ОПРР 2007-2013 и ОПРР 2014-2020, да поемат по-голямо и по-разнообразно портфолио от инвестиции и бенефициенти;
- **добри практики и извлечени поуки** от финансови инструменти за регионално и градско развитие в други държави-членки, приложени в периода 2014-2020 и препоръки как тези добри практики и поуки могат да бъдат прилагани в България през периода 2021-2027;



- постигане на целите на ОПРР 2021-2027 чрез възвръщаеми инвестиции в проекти (публични, частни или ПЧП) в сфери като, но не само: индустриални зони, бизнес центрове, културна и развлекателна инфраструктура, спортна инфраструктура, здравна инфраструктура, образователна инфраструктура, културно и природно наследство, градска среда, градски транспорт, инвестиции за умни градове, енергийна ефективност на сградния фонд и т.н.;

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

- Устойчиво и интегрирано градско развитие;
- Интегрирано териториално развитие на регионално ниво.

*Забележка:*

*Оперативната програма се предвижда да има две основни приоритетни оси:*

- *Едната ос ще е за градско развитие, но само за 8-10 града, които ще бъдат определени на база на актуализираната национална концепция за пространствено развитие.*
- *Другата ос ще е за териториално развитие на регионално ниво (райони от ниво NUTS 2), където ще се подкрепят проекти над общинско и над областно ниво.*

*Предвиждат се нови стратегии за интегрирано териториално развитие по двете оси – нови общински планове за развитие за 8-10 града от първата ос и нови регионални стратегии за пространствено развитие за втората ос. Проектите по първа ос ще се одобряват от междинните звена на УО в общинските администрации, а по втората ос се предвижда регионалните проекти да се оценяват от регионалните съвети за развитие.*

*По втората ос се предвижда да бъдат определени 2-3 ключови приоритета за всеки район от ниво NUTS 2, като ще се изготви индикативен списък с проекти, които ще може да се изпълняват като интегриран проект с финансиране от различни оперативни програми за различните компоненти.*

**Обособена позиция № 3: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027.**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и въпросите за:**

- **гаранционен финансов инструмент** за гарантиране кредитите за микропредприятия и самонаети лица, с цел създаване на работни места и постигане на устойчива заетост, включително самонаемане;
- **финансов инструмент**, предназначен за предприятия от сектора на социалната икономика. Изследване на възможностите за преференциални (или дори нулеви) лихвени равнища на кредита срещу погасяване на база приходите, които социалното предприятие ще получава при реализация на своята социална дейност;
- **потенциала на съществуващите фондове** в рамките на ОПРЧР 2014-2020, да поемат по-голямо и по-разнообразно портфолио от инвестиции и бенефициенти;

- **заеман финансов инструмент за споделяне на риска.** Изследване на възможностите за предоставяне на кредити на преференциални условия, най-вече (но не единствено) за следните групи потенциални кредитополучатели:

1) лица, попадащи в категорията на уязвими групи на пазара на труда, с фокус върху младежите, продължително безработните лица, възрастни работници в трудоспособна възраст (54+), лицата с увреждане, които желаят да стартират самостоятелна стопанска дейност. в т.ч. които са загубили или за които съществува риск да загубят работата си, или които изпитват затруднения при навлизането или завръщането си на пазара на труда, както и лица, за които съществува риск от социално изключване, и уязвими лица, които са в неравностойно положение по отношение на достъпа до традиционния кредитен пазар и желаят да стартират самостоятелна стопанска дейност;

*Забележка:*

*Като уязвими групи са дефинирани групи от обществото, които изпитват специфични затруднения да се включат активно на пазара на труда (и най-вече да си осигурят работа). Обикновено като уязвими групи се квалифицират:*

- *младежите: поради липсата на професионален опит и трудностите за съчетаване на работа и образование;*
- *дълготрайно безработните;*
- *хората с увреждания: поради липсата на достъпна среда и обективните ограничения пред възможните варианти за заетост;*
- *маргинализирани лица: поради обществени предразсъдъци и негативни нагласи;*
- *лицата от отдалечени райони: поради ограниченият избор на възможности за заетост, особено в тежки периоди за местната икономика.*

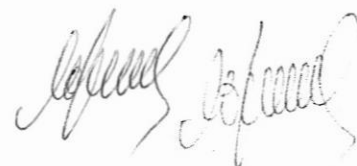
*В един по-широк смисъл като "уязвима група" могат да бъдат класифицирани и групи, чиито перспективи за намиране на заетост са негативно повлияни от законодателната уредба и/или други фактори на средата. Такава група са младите жени, които може да не получат възможност за работа поради правото си на отпуск за бременност и майчинство, както и нискообразованите и нискоквалифицираните лица, чиято продуктивност може да се окаже недостатъчна, за да оправдае заплащането дори на минимално установеното възнаграждение.*

2) стартиращи микропредприятия с финансова история до 3 години от създаването си.

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

**ОПРЧР за периода 2021 – 2027 ще подкрепя следните приоритети на МТСП във водещите области на заетостта и социалното включване:**

- Подобряване равния и навременен достъп до качествени, устойчиви и достъпни услуги;
- Подобряване на предоставянето на грижи в семейството и общността, деинституционализация, вкл. и инфраструктура;
- Осигуряване на достъп до дългосрочни грижи (вкл. инфраструктура);
- Насърчаване на социалното приобщаване на хората, изложени на риск от бедност или социално изключване;
- Модернизирани на системите за социална закрила, включително насърчаване на достъпа до социална закрила;



- Инвестиции в политиките за децата и тяхното благосъстояние, вкл. в контекста на Детската гаранция<sup>6</sup>, в случай че бъде одобрена. Борба с първопричините за бедността сред децата и социалното изключване.

**ОПРЧР ще инвестира също в постигане на очертаните в Приложение Г на Националния доклад за България за 2019 г. приоритети за финансиране на политиката на сближаване за периода 2021-2027 г. за България, които до голяма степен съвпадат с идентифицираните от МТСП и националния социално-икономически анализ теми за бъдещи инвестиции по новата оперативна програма:**

В сферата на пазара на труда:

- ✓ подобряване на дизайна и участието в активни политики на пазара на труда с акцент върху индивидуализирана и интегрирана подкрепа;
- ✓ целева подкрепа за повишаване на квалификацията и преквалификация, стажове, чиракуване;
- ✓ финализиране на модернизацията на Агенцията по заетостта и осигуряване на адекватно прогнозиране на бъдещите потребности на пазара на труда;
- ✓ разработване на политики и действия, които подпомагат вътрешната трудова мобилност, самостоятелната заетост и социалното предприемачество; насърчаване на по-дълъг активен живот и професионално ориентиране през целия живот.

В областта на социалното включване, социално-икономическа интеграция на уязвими групи, вкл. ромите, достъп до услуги и борба с материалните лишения са идентифицирани:

- ✓ разработване на мерки за активно приобщаване за подобряване на пригодността за заетост на уязвимите групи чрез интегрирана подкрепа;
- ✓ подобряване на достъпа на уязвимите групи, включително ромите, до целенасочена подкрепа за активно включване и основни услуги и разработване на мерки за преодоляване на предразсъдъците и "жилищна" дискриминация;
- ✓ социални жилища за хора в риск от бедност или социално изключване;
- ✓ повишаване на качеството и наличието на интегрирани социални услуги чрез оценка на индивидуалните нужди.

**Обособена позиция № 4: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Околна среда” 2021-2027.**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и въпросите за:**

- устойчиво управление на **отпадъците** - изграждане или надграждане на инсталации за подобряване управлението на битовите, строителните и масово разпространените отпадъци в изпълнение на законодателните изисквания и за постигане на целите към 2030 г.
- развитие на **водния сектор** в страната – изграждане/доизграждане/разширяване/модернизация/рехабилитация на ВиК инфраструктурата.
- интервенции за подобряване качеството на **въздуха** - да се допринесе за подобряване качеството на атмосферния въздух чрез намаляване наднормените нива на фини прахови частици (ФПЧ<sub>2,5</sub>, ФПЧ<sub>10</sub>), азотни оксиди (NOx), полициклични ароматни въглеводороди (ПАВ) и серен диоксид на територията на общини с нарушено качество на въздуха по тези показатели.

<sup>6</sup> Принципите на Детската гаранция са безплатно здравеопазване, безплатно образование и детска грижа, приличен дом и адекватно хранене, което са и основните условия са всяко дете, за да води един сигурен и достоен живот.



- опазване и възстановяване на **биологичното разнообразие** – възможности за прилагане на финансови инструменти за целите на подобряване състоянието на видове и местообитания, вкл. но не само – инвестиции в зоологически градини, в изграждане на ветрогенераторите на системи за ранно предупреждение, с предоставяне на финансови инструменти за изграждане на рибни проходи като част от законодателните ангажименти на малки ВЕЦ и др.
- **интервенции за превенция и управление на риска от бедствия** – възможности за прилагане на финансови инструменти в мерки, адресиращи наводнения, свлачища, горски пожари, земетресения и др. бедствия с природен характер.
- анализ на нуждата от техническа подкрепа, свързана с прилагане на финансови инструменти по съответните приоритети (обхват, размер и методика за разпределяне съобразно траншовото предоставяне на средствата за финансови инструменти).
- механизми за разпределяне на риска (pari passu/асиметрия) между всички участници в процеса, както и на различни нива – индивидуално и портфейлно ниво. Разпределение на загубите и събиране на вземанията при неизпълнение.
- възможности за определяне на различни гратисни периоди и/или погасителни планове за средствата от ЕСИФ и за допълнително привлечените средства от финансови посредници, при съобразяване законодателството в областта на държавните помощи.

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

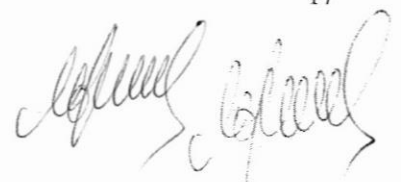
1. „Насърчаване на устойчивото управление на водите” – към приоритет „Води“
2. „Насърчаване на прехода към кръгова икономика” – към приоритет „Отпадъци“
3. „Засилване на биоразнообразието, „зелената” инфраструктура в градската среда, както и намаляване на замърсяването” – към приоритети „Биологично разнообразие“ и „Въздух“
4. „Насърчаване на адаптирането към изменението на климата, на предотвратяването и управлението на риска” – към приоритет „Риск от бедствия“
5. „Насърчаване на мерките за енергийна ефективност“ – към приоритет „Въздух“

Посочените специфични цели са индикативни към септември 2019 г.

#### **Обособена позиция № 5: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по „Оперативна програма за наука и образование” 2021-2027.**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и въпросите за:**

- оценка на административния капацитет в сектора за използване на финансови инструменти;
- анализ на нуждата от техническа подкрепа, насочена към повишаване на инвестиционната готовност на потенциални крайни получатели, напр. изготвяне на бизнес план и/или на прединвестиционни проучвания, свързани с основния проект;
- изследване на потенциала на центровете за върхови постижения, центровете за компетентност и висшите училища за включване при прилагането на подкрепа чрез финансови инструменти по програмата и други финансови източници; Изследване на потенциала за подкрепа чрез финансови продукти за подобряване на достъпа до приобщаващи и качествени услуги в областта на образованието, обучението и ученето през целия живот;



- анализ на възможностите за повишаване чрез финансовите инструменти на синергията между специфичните цели на ОПНО и други инструменти на ЕС.

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

ЕФРР, ЦП1 – Специфична цел 1: „Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии“.

ЕСФ+, ЦП4 – Специфична цел 2: „Подобряване на качеството, ефективността и съответствието на системите за образование и обучение с нуждите на пазара на труда в подкрепа на придобиването на ключови умения, включително цифрови умения“

**Обособена позиция № 6: Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Оперативна програма за транспортна свързаност” 2021-2027.**

**Освен посочените общи цели и дейности следва да бъдат изследвани и въпросите за:**

- идентифициране на най-значимите транспортни приоритети и свързаните с тях проекти, които би следвало да се приоритизират за периода 2021-2027 г. и извършване на оценка дали същите биха имали нужда от подкрепа чрез финансови продукти;
- анализ на различните категории бенефициенти в сектора, които е възможно да бъдат подкрепени чрез финансови продукти, включително такива, които не са получавали безвъзмездна помощ в периода 2007-2013 и 2014-2020 г.;
- оценка на административния капацитет на бенефициентите в сектора да използват финансови инструменти;
- анализ на предходен опит на бенефициенти в сектора, свързани с финансиране на собствения принос (напр. подкрепа, предоставена от ЕИБ, ББР, Механизма за свързана Европа и т.н.);
- анализ на нуждата от техническа подкрепа, насочена към повишаване на инвестиционната готовност на потенциални бенефициенти и целева група крайни получатели, напр. изготвяне на бизнес план и/или на прединвестиционни проучвания, свързани с основния проект
- идентифициране на финансови продукти, които се предлагат в друга държава-членка на ЕС през периода 2014-2020 г. в сектор транспорт (като минимум следва да бъдат описани-размер на приноса, общите условия на продукта и целевата група крайни получатели) (в случай че е приложимо)

Изпълнителите следва да анализират какви инструменти могат да бъдат приложени за всяка една от специфичните цели, както следва:

- Цел на политиката (ЦП 3): „По-добре свързана Европа чрез подобряване на мобилността и регионалната свързаност на ИКТ“ със специфична цел: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“.





- Цел на политиката (ЦП 2): „По-зелена, нисковъглеродна Европа чрез насърчаване на чист и справедлив енергиен преход, зелени и сини инвестиции, кръгова икономика, приспособяване към изменението на климата и превенция и управление на риска“ със специфична цел: „Насърчаване на устойчива мултимодална градска мобилност“.

Формулираните приоритети по ЦП 3 по програмата са:

- „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ и „широкообхватната“ Трансевропейска транспортна мрежа“ / специфична цел: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“;
- „Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа“ / специфична цел: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“;
- „Иновации в транспорта, модернизирани системи за управление на трафика, подобряване на сигурността и безопасността на транспорта“ / специфична цел: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“.

Приоритет „Подобряване на интермодалността и развитие на устойчива градска мобилност“ допринася за реализацията, както на ЦП 3 / специфична цел: „Развитие на стабилна, устойчива на изменението на климата, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T“/, така и на ЦП 2 / специфична цел: „Насърчаване на устойчива мултимодална градска мобилност“/.

Предвидените инвестиции по приоритет „Развитие на железопътната инфраструктура по „основната“ и „широкообхватната“ Трансевропейска транспортна мрежа“ ще допринесат за привличането на пътнически и товарен трафик към железопътния транспорт чрез подобряване качеството на железопътната инфраструктура. За отстраняване на „тесните места“ по пътната инфраструктура са предвидени инвестиции по приоритет „Развитие на пътната инфраструктура по „основната“ Трансевропейска транспортна мрежа“. Посредством приоритет „Иновации в транспорта, модернизирани системи за управление на трафика, подобряване на сигурността и безопасността на транспорта“ ще се осигури развитието на интелигентни транспортни системи и внедряването на иновативни решения за стабилна, интелигентна, сигурна и интермодална TEN-T. С постепенното завършване на Трансевропейската транспортна мрежа се очаква добра интеграция на националната транспортна мрежа в тази на ЕС и подобряване на връзките със съседните страни. Последващото разширение на метрото в София, което осигурява интермодална връзка между националната ж.п. мрежа, авиационната пътническа система, както и връзки с трамвайната и автобусна мрежа, по приоритет „Подобряване на интермодалността и развитие на устойчива градска мобилност“ ще допринесе за ограничаване на високата употреба на автомобили, задръстванията и вредното въздействие върху околната среда.

## V. ЕКИП

Участникът следва да осигури екип от ключови експерти с високо ниво на професионална квалификация и опит, които да бъдат пряко свързани с постигане на целите на поръчката и извършване качествено и с висока професионална грижа на посочените от Възложителя в техническото задание дейности по организация и изпълнение, постигане на заложените графици и резултати, свързани с извършването на предварителната оценка и изготвянето на съответните доклади, стратегии и документи.



За изпълнението на дейностите по всяка обособена позиция, за която кандидатства, участникът следва да предложи екип от експерти, както следва:

### **1. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП**

Ръководителят на екипа отговаря за организацията, контрола и цялостното изпълнение на договора, като гарантира правилното изпълнение на всички дейности в съответствие със заданието и графика за изпълнение. Ръководителят осъществява контрол на качеството и в допълнение извършва следните дейности:

- ръководи работата на експертите в екипа;
- ръководи и активно участва в изработването на документите по изпълнение на договора, преглежда, съгласува и одобрява документацията, изработвана от експертите в екипа;
- финализира предвидените в техническата спецификация доклади;
- осъществява цялата писмена и устна комуникация с Възложителя във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

### **2. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „КОЛИЧЕСТВЕНИ И КАЧЕСТВЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ”**

Ключовият експерт следва да отговаря за дейностите, свързани със събиране и оценяване на статистическа и друга информация за пазарни несъответствия, инвестиции, ключови характеристики на ниво град, регион и на национално ниво, както и за интерпретирането на статистически данни и информация, социологически изследвания и обобщаване на данните за анализ на резултатите.

### **3. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ИКОНОМИКА/МАКРОИКОНОМИКА”**

Ключовият експерт следва да отговаря за дейностите, свързани със събиране на макроикономическа информация и анализ на социално-културни/икономически фактори, обработката на информация във връзка с пазарни дефекти и конкретни пазарни деформации в следствие от приложението на една или друга политика; да прави оценка на пропорционалността на предвидената намеса да дава препоръки и становища за минимизирането на пазарните дефекти; да извършва обобщаване на социално-икономическите ефекти от реализацията на определени проекти и въздействието им върху изпълнението на специфичните цели по съответната програма.

### **4. КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ „ФИНАНСИ/БАНКОВО ДЕЛО”**

Ключовият експерт следва да отговаря за дейностите, свързани с потенциала на финансовите инструменти по съответната Оперативна програма; да изследва необходимостта от видовете финансови продукти – заеми, дялово участие, гаранции, възможностите за комбинация с БФП съобразно сферата на интервенция; да извършва оценка на добавената стойност на финансовите инструменти, които са обект на дискусия за подкрепа от бъдещите европейски структурни фондове;

Участниците следва да осигурят по всяка обособена позиция, за която са определени за изпълнители, екип от ръководител/ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя.

## **VI. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Услугата ще бъде реализирана на територията на Република България, както и на съответното териториално ниво – районите от ниво NUTS 2 според Класификацията на териториалните



единици за статистически цели, в които ще се прилагат фокусирани интервенции по съответната оперативна програма през програмен период 2021-2027 г.

Срокът за изпълнение на дейността е до 18 месеца, считано от датата на сключване на договора по всяка от обособените позиции.

## VII. ВРЕМЕВА РАМКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Настоящата техническа спецификация определя основните етапи и срокове за извършване на услугата.

Участникът следва да предвиди задължително следните основни етапи и срокове за всяка от обособените позиции:

	Етап	Срок*	Резултат/продукт
1	Изготвяне на първи проект на предварителна оценка по съответната оперативна програма.	До 3 месеца, считано от датата на сключване на договора	Изготвен проект на предварителна оценка по съответната оперативна програма
2	Изготвяне на окончателен вариант на предварителната оценка и проект на концепция за инвестиционна стратегия по съответната оперативна програма (ако е необходимо).	До 6 месеца, считано от датата на приключване на етап 1	Изготвен окончателен вариант на предварителната оценка и проект на концепция за инвестиционна стратегия по съответната оперативна програма.
3	Актуализация на предварителната оценка и изготвяне на окончателен вариант на концепция за инвестиционна стратегия (ако е необходимо) по съответната оперативна програма 2021-2027 г., съобразно посоченото в обособената позиция.  <i>Забележка: Етапът включва отразяване на коментари/бележки/допълнения, представени от Възложителя, представяне на окончателни варианти на документите, представяне на превод на английски език на документите, както и извършване на плащане от страна на Възложителя</i>	До 9 месеца след приключване на етап 2.	Изготвен финален вариант на предварителна оценка и на концепция за инвестиционна стратегия по съответната оперативна програма.

\* сроковете по отделните етапи могат да бъдат изменени при обосновано искане на Възложителя или Изпълнителя, без това да влияе върху общия срок за изпълнение на поръчката, а именно – до 18 месеца.

Забележка:

Проект на концепция за инвестиционна стратегия (част от етап 2) се изготвя в случай, че предварителната оценка е идентифицирала необходимост от прилагане на финансови инструменти в периода 2021-2027. и след отправено изрично искане от страна на Възложителя

Изпълнението на Етап 3 ще стартира след отправено изрично искане за актуализация от страна на Възложителя.

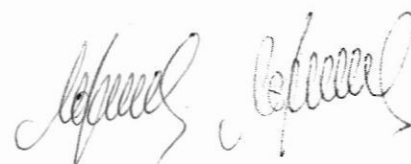
## **VIII. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. СТРУКТУРА НА ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ОЦЕНКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОДКРЕПА ЧРЕЗ ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ И СТРУКТУРА НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ИНВЕСТИЦИОННА СТРАТЕГИЯ**

Структурата на Предварителната оценка за прилагане на подкрепа чрез финансови инструменти следва да бъде съобразена с обхвата на чл. 52, ал. 3 от предложението за POP, настоящата техническата спецификация, приложимите актове на ЕС и националното законодателство, свързани с управлението на средства от ЕС в периода 2021-2027 г., включително такива приети след подписване на договора за обществена поръчка, и да съдържа най-малко следните задължителни елементи:

#### **1.1. СТРУКТУРА НА ПРЕДВАРИТЕЛНАТА ОЦЕНКА**

1. Списък на съкращенията;
2. Речник на използваните термини;
3. Приложима нормативна рамка и стратегически документи;
4. Анализ на икономическото състояние, социално-икономическите фактори и макроикономически тенденции за периода 2021-2027 г., нуждите и потенциалите за прилагане на подкрепа чрез финансови инструменти в секторите на интервенция на съответната оперативна програма;
5. Цели и приоритети за регионално и пространствено развитие за периода 2021 - 2027 г. с модели за развитие и описание на интегриран подход (за оперативните програми, за които е приложимо);
6. Обща оценка за предложения размер на приноса от програмата за финансовия инструмент и очаквания ефект на лоста (ливъридж);
7. Очакван принос на финансовите инструменти за постигането на специфичните цели по съответната оперативна програма;
8. Рискове и предварителни условия за успешното изпълнение на ФИ, в т.ч. възможни пречки от институционален, административен, правен аспект и др., които могат да затруднят прилагането на финансови инструменти, както и набор от адекватни мерки за тяхното преодоляване;
9. Научени уроци от прилагането на ФИ през програмен период 2014-2020, в т.ч. и силни и слаби страни в процеса на структуриране на финансови инструменти в периода 2014-2020 г.;
10. Добри практики по прилагането на финансови инструменти в други страни членки на ЕС;
11. Съществените параметри, които трябва да се следят и промените, които ще доведат до необходимост от преразглеждане и актуализиране на предварителната оценка;



12. Приложения – тази част следва да съдържа пълния набор от използвани данни, източници на информация и други подробности, свързани с изготвянето на предварителната оценка.

## 1.2. СТРУКТУРА НА КОНЦЕПЦИЯТА ЗА ИНВЕСТИЦИОННА СТРАТЕГИЯ

1. Списък на съкращенията;
2. Речник на използваните термини;
3. Предлагани финансови продукти;
4. Целева група на крайните получатели;
5. Необходимост от диференцирано третиране на инвеститорите;
6. Предвидена комбинация с други форми на подкрепа, в т.ч. и с безвъзмездна финансова помощ;
7. Структура и механизъм за управление на инструмента/ите, включваща най-малко следното: надграждане на съществуващи или създаване на нови финансови инструменти, както и съотношение между тях в случай на припокриване; финансовите инструменти на национално, регионално и ЕС равнище;
8. Мерки, които трябва да се приложат, за да се гарантира, че прилаганите финансови инструменти се използват за покриване на специфични нужди на пазара ефективно, в съответствие с целите на съответната програма и без да ограничават частното финансиране
9. Показатели за резултатите;
10. Стратегия за изход;
11. Идентифициране на потенциални източници на съфинансиране;
12. Синергия и допълняемост на подкрепата чрез финансови инструменти по отделните национални оперативни програми;
13. Съществените параметри, които трябва да се следят и промените, които ще доведат до необходимост от преразглеждане и актуализиране на концепцията за инвестиционна стратегия;
14. Приложения – тази част следва да съдържа пълния набор от използвани данни, източници на информация и други подробности, свързани с изготвянето на предварителната оценка.

### **Забележка:**

*Концепцията за инвестиционна стратегия се изготвя в случай, че предварителната оценка е идентифицирала необходимост от прилагане на финансови инструменти в периода 2021-2027 г.. При необходимост, посочените по-горе структура и съдържание на предварителната оценка за финансови инструменти по съответната оперативна програма могат да бъдат изменени, съгласувано между Възложителя и Изпълнителя.*

## 2. ОТЧЕТНОСТ

За да осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнение на договора се предвижда Изпълнителят да изготви 3 броя доклади.



Докладите се представят:

- на хартиен носител – 1 оригинал на български език, подвързан с ламинирани корици;
- електронна версия на доклада (на CD или флаш памет) – представя се 1 бр. електронен носител с документите на български език и превод на английски език (когато това се изисква съгласно настоящата спецификация).

## 2.1. Доклади

**2.1.1. Встъпителен доклад** - информира Възложителя за предприетите действия и готовността за изпълнение на обществената поръчка и следва да съдържа:

- Описание на избрания подход и метод(и) на изпълнение. За осъществяване на дейностите по оценката, Изпълнителят следва да представи подробна информация за избрания от него подход за извършване на оценката, съдържащ количествени и качествени методи за изследване на необходимата информация, в съответствие със заложените цели и дейности, описани в техническата спецификация. В допълнение, Изпълнителят следва да осигури допълнителни данни за целите на предварителната оценка чрез специфични методи; целящи осигуряване на информация, свързана с прилагането на финансови инструменти по съответната оперативна програма и съответния сектор. За целта Изпълнителят следва да предложи:
  - индикативна структура и примерни въпроси за проучване мнението на организации, ангажирани в сферата на финансовите инструменти относно нуждата от финансов инструмент в съответния сектор и неговите индикативни характеристики;
  - индикативна структура и примерни въпроси за проучване на мнението на целеви групи крайни получатели относно срещани трудности при достъпа до финансиране, нуждата от финансов инструмент в съответния сектор и неговите индикативни характеристики;
- План-график, съдържащ конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на договора, срещи със съответните заинтересовани страни, срещи за оперативна координация на изпълнението на задачата и др., както и съответните срокове и отговорници;
- Планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни;
- Идентифицираните рискове при изпълнение на обществената поръчка и мерките за отстраняване и/или минимизиране;
- Посочване на членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график;
- Първи проект на предварителна оценка, съдържащ анализ на пазарната среда в секторите, касаещи сферата на интервенции на съответната оперативна програма и възможностите за финансиране на интервенции в съответните сектори със систематизиране на данните и идентифициране на сфери на въздействие чрез финансови инструменти, др.;
- Експертно становище за възможността за използване на съществуващи или актуализирани предварителни оценки (ако е приложимо).

Срокът за представяне на встъпителния доклад е **до 3 (три) месеца** от датата на подписването на договора. Възложителят представя по електронен път своите коментари по Встъпителния доклад и приложенията към него в срок до 15 работни дни от получаване на доклада.



Изпълнителят следва да отрази получените коментари по доклада в срок до 10 календарни дни от изпращането им от Възложителя.

**2.1.2. Междинен доклад** – информира Възложителя за напредъка в изпълнението на договора и следва да съдържа:

- Постигнат напредък в изпълнението на задачата, в т.ч. идентифицирани трудности в работата;
- Окончателен вариант на предварителната оценка за финансови инструменти с изводи от анализите на пазарната среда, научените уроци от прилагане на подкрепа чрез финансови инструменти за периода 2014-2020 г., предложен индикативен размер на финансовия ресурс по сектори на интервенция от съответната оперативна програма за финансови инструменти, др.;
- Проект на концепция за инвестиционна стратегия с първи предложения за финансови продукти и целеви групи крайни получатели, др.

Срокът за представяне на междинен доклад е до **9 (девет) месеца** от датата на подписването на договора. Възложителят представя по електронен път своите коментари по Междинния доклад и приложенията към него в срок до 20 работни дни от получаване на доклада. Изпълнителят следва да отрази получените коментари по доклада в срок до 15 календарни дни от изпращането им от Възложителя.

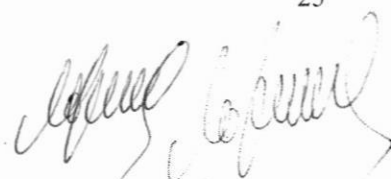
**2.1.3. Окончателен доклад** – информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и представя оценка за постигане на целите на обществената поръчка, както и за изпълнението на конкретните стъпки по видове дейности и съответствието на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Окончателният доклад следва да включва:

- Кратка информация за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- Резюме на основните изводи в изготвените предварителна оценка и концепция за инвестиционна стратегия;
- Окончателен продукт – актуализация на предварителна оценка (ако е необходимо) и окончателен вариант на концепция за инвестиционна стратегия по съответната програма.

Срокът за представяне на окончателен доклад е до **15 (петнадесет) месеца** от датата на подписването на договора. Възложителят представя по електронен път своите коментари по Окончателния доклад и приложенията към него в срок до 20 работни дни от получаване на доклада. Изпълнителят следва да отрази получените коментари в срок до 15 календарни дни от изпращането им от Възложителя.

## **2.2. Технически изисквания към документите:**

- Софтуер - съвместим с Microsoft Office, за информацията в текстовите файлове – MS Word, за табличната информация – в MS Excel, отключени, с възможност за работа върху документите, карти – в подходящ електронен формат съвместим със софтуер за географски информационни системи, снимки и други изображения – в подходящ формат за оразмеряване;
- Изготвени карти, ГИС приложения и бази данни, представени в електронен формат, съвместим за приложение и ползване със софтуер за Географски информационни системи (ГИС) или еквивалентен;
- Шрифт - Times New Roman, големина 12, разстояние между редовете 1, разстояние между параграфите 6 pt;



- Всеки от документите да съдържа: заглавна страница, съдържание, списък на използваните съкращения, списък на таблиците, графиките (ако има такива).

### **2.3. Представяне, съгласуване и приемане на крайните продукти:**

Всеки доклад и приложените към него документи се предават от Изпълнителя на Възложителя, или определено от него лице, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

**2.3.1.** При липса на коментари от страна на възложителя по представените Встъпителен/Междинен доклад (*т. 2.1.1 и т. 2.1.2*) и приложения към тях, същите се приемат за окончателни и по електронен път се уведомява Изпълнителят за одобряването им.

При наличие на коментари и забележки от страна на Възложителя по представените Встъпителен/Междинен доклад (*т. 2.1.1 и т. 2.1.2*), Изпълнителят е длъжен да коригира и след отразяване на коментари и забележки от страна на Възложителя да представи окончателен вариант на съответния доклад и приложенията към него в сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация. След повторен преглед от страна на Възложителя и при липса на допълнителни коментари, по електронен път се уведомява Изпълнителят за одобряването на окончателния вариант на съответните документи.

**2.3.2.** При липса на коментари от страна на възложителя по представения Окончателен доклад (*т. 2.1.3*) и приложенията към него, същите се приемат за окончателни и се подписва *приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора*.

При наличие на коментари и забележки от страна на Възложителя по документите по *т.2.1.3* Изпълнителят е длъжен да коригира и след отразяване на коментари и забележки от страна на Възложителя да представи коригиран Окончателен доклад и приложенията към него в сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация. След повторен преглед от страна на възложителя и при липса на допълнителни коментари, се *подписва приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора*.

След уведомяването по електронен път за одобряване на съответните документи/подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора, в срок до 15 работни дни Изпълнителят представя на Възложителя превод на английски език на одобрените предварителна оценка и/или концепция за инвестиционна стратегия.

## **IX. МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ**

При всички дейности, за които е приложимо, изпълнителят следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на дейностите и да осигури видимост на финансирането по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020.

Изпълнителят следва да използва логото на ЕС, като във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, следва да се оповести, че дейностите се финансират от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 с подкрепата на средства от ЕСИФ. Мерките за публичност следва да бъдат съобразени с изискванията информация и публичност, дефинирани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> <https://www.eufunds.bg/archive2018/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narichni-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>

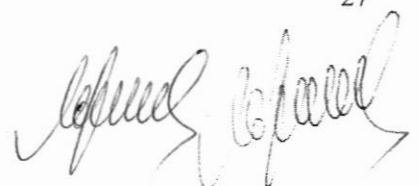
26





## **Х. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СЪДЕЙСТВИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Всякакви възникнали проблеми и неясноти във връзка с изпълнението на поръчката се комуникират по електронен път между Възложителя и Изпълнителя. При необходимост се организират срещи, на които да се обсъдят и решат възникналите проблеми и неясноти. на срещите присъстват компетентни лица от двете страни, на които са делегирани права да вземат решения по темите, включени за обсъждане в дневния ред на срещата.



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ  
№ 5 – Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по  
Оперативна програма „Наука и образование” 2021-2027 (ТЕХНИЧЕСКО  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 – Изготвяне на предварителна оценка  
за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Наука и образование”  
2021-2027 )**

От ОБЕДИНЕНИЕ “ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ” ДЗЗД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски” №29 вх. Г,  
ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР 176811768,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

Аз, долуподписаният Димитринка Костова Христова,

в качеството си на Управител / Представяващ, на ОБЕДИНЕНИЕ “ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ” ДЗЗД,  
(представяващ) (наименование на участника)

участник в открита процедура с предмет: „Изготвяне на предварителни оценки за  
прилагане на финансови инструменти по оперативни програми през програмен период  
2021 - 2027 г.“,

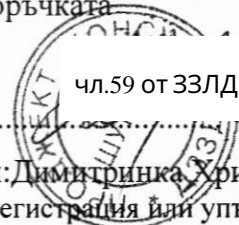
1. Предлагам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на възложителя, относими към обособената позиция, съгласно посоченото в Приложение № 1.
2. Ще изпълним всички дейности, обект на обществената поръчка, при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство, включително проектите на актове за периода 2021-2027 г. в областта на Кохезионната политика.
3. Приемам срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка да бъде **18 месеца**, считано от датата на подписване на договора, при стриктно спазване на етапите и заложените в Техническата спецификация времеви графици за извършване на услугата.
4. За изпълнение на поръчката предлагам екип от ключови експерти, с необходимата квалификация, съгласно приложения списък. (Прилага се попълнен списък по образец – Приложение № 2.1.)
5. Декларирам, че ще изпълняваме дейностите, включени в предмета на поръчката в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

6. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към изпълняваната услуга.

**Приложение:** Списък на предложения екип за изпълнение на поръчката

Дата :08.11.2019 г.

Подпис и печат: .....



Име и фамилия: Димитринка Христова  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

## СПИСЪК

на експерти, предложени от ОБЕДИНЕНИЕ "ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ" ДЗЗД

(изписва се наименованието на участника)

за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на предварителни оценки за прилагане на финансови инструменти по оперативни програми през програмен период 2021 - 2027 г.“, по Обособена позиция 5 – Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Наука и образование“ 2021-2027 (участникът попълва номера на обособената позиция, за която е предлагания екип от експерти)

№	Три имена на експерта	Позиция в екипа за изпълнение	Изисквания съгласно Документацията за участие	Документи, с които се доказват изискванията по колона 4
1	2	3	4	5
1	Веселин Златев Здравков	Ръководител на екип	<p><b>Образование:</b></p> <p>1992 – 1996 - СУ "Св. Климент Оридски" – София; Специалност "Юрист"; Диплома: № 88031/12.1978 г.</p> <p><b>Допълнителна квалификация:</b></p> <p>29.05.2013 г. – 31.05.2013 г., гр. Трявна, Удостоверение, издадено от Обединение „СПК – ППМ“ - "Управление и отчитане на проекти по ФИДИК" – Практическо приложение на Хармонизирано издание на FIDIC С Международната Банка за Развитие, 2006 г. в условията на ЗУТ, ЗОП, ЗЗД;</p> <p>24.01.2008 г. – 26.01.2008 г., гр. София, Сертификат № PMS-08-2496, издаден от „Дикон груп“ ЕООД - „Европейските фондове – как да използваме възможностите, които Европейският съюз предоставя на българския бизнес?“;</p> <p>14.09.2009 г. – 29.09.2009 г. - Удостоверение Рег. № 3381/30.09.2009 г., издадено от Център за професионално обучение към ЕТ „Бобос“ - MS Office;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие от диплом № 88031/12.1978 г. и Приложение към нея;</li> <li>- Копия от трудови книжки;</li> <li>- Копие от Удостоверение за добро изпълнение № ЖИ-23805 / 09.06.2016г.</li> <li>- Копие от Референция издадена от „Ес Пи Консулт БГ“ ООД за участието му като Експерт – юрист в екипа на дружеството.</li> </ul>

2004 г. - Американска агенция за международно развитие, провели се в САЩ и Дания (удостоверения неналични, упоменати в препоръката на НСОРБ) - "Устойчиво развитие на асоциации на местни власти".

**Професионален опит –**

**02.2016 – и в момента - Адвокатска колегия - Шумен**

Адвокат. Защита на лични и корпоративни законови интереси; оказване на юридически услуги по подготовката на проекти, ЗОП, ЗУТ, екологични оценки.

**15.09.2015 г. – 30.10.2016 г.- Народно събрание на РБ**

Съветник в Комисия по правни въпроси; Писмени становища във връзка с промяната или приемането на ново законодателство в областта на наказателното, административното и гражданското право.

**29.11. 2011 г. – 27.03. 2014 г.- Защита на потребителите**

Председател; Управление на цялостната дейност на Комисията, която е второстепенен разпоредител на бюджетни средства към МИ.

**14.09.2009 г. – 29.09.2011 г. - Министерски съвет – Политически кабинет на мин. Председателя**

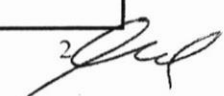

Съветник; Отношения с местните власти и регионалното развитие.

**20.11.2007 г. – 16.09.2009 г. - Адвокатска колегия – Шумен**

Адвокат, Защита на лични и корпоративни законови интереси; оказване на юридически услуги по подготовката на проекти, ЗОП, ЗУТ, екологични оценки.

**05.11.1999 г. – 5.11.2007 г.- Община Шумен**

Кмет; Ръководи и управлява местната изпълнителна власт в Шуменска община.



**2000 г. – 2007 г.- Национално сдружение на общините в РБ**

Зам. председател; Отстояване интересите на местните власти на държавно ниво; участие в междуведомствени групи и в Съвета по децентрализация към МС и осъвременяване на вътрешното ни законодателство с европейските изисквания; част от обучителен екип на НСОРБ по предприсъединителните фондове и регионалната политика.

**2002 – 2008 г. - Смесения Комитет между Комитета на регионите на ЕС и Национално сдружение на общините в РБ**

Член; Подготовка на българските местни власти за присъединяването на страната ни към ЕС; участие в съвместни комисии на Комитета в ЕС.

**01.02.1999 г. – 05.11.1999 г.- Област с административен център – Шумен**

Адвокат; Защита на лични, корпоративни, държавни и общински интереси

**Август 1989 г. – септември 1990 г. - Окръжен съд - Шумен**

Съдия; Разглеждане на спорове от граждански, търговски, административен и наказателен характер

**Декември 1982 г. – август 1989 г. - Районен съд - Шумен**

Съдия; Разглеждане на спорове по наказателно, административно и гражданско право.

**01.09.1982 г. – 30.11.1982 г. - Адвокатска колегия – Шумен**

Адвокат; Защита по граждански, наказателни и административни дела.

**01.08.1980 г. – 31.08.1982 г. - Адвокатска колегия – Шумен**

Младши адвокат; Защита по граждански, наказателни и административни дела.

**31.01.1979 г. – 01.02.1980 г. - Окръжен съд – Шумен**

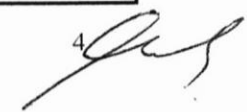
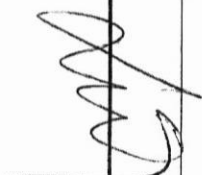
Стажант съдия; Разглеждане на спорове с граждански, наказателен административен характер

**Участие в проекти сходни с предмета на поръчката:**

- Юрист по Договор № 5090/31.07.2015г. с предмет: „Изготвяне на проучване на приложимите процедури и практики и подготовка на регламентирания документи относно режима на държавна помощ при финансиране с обществени средства на строителството на интермодален терминал в Северен централен район на планиране в България - Русе“, по който се реализираха следните дейности: изготвяне на правен преглед на българското и европейското законодателство относно държавни помощи; изследване на европейската и българската практики в режима на държавни помощи и по-конкретно приложимите процедури за периода 2014-2020 на ЕС; анализ на пазара на услуги и конкурентостта в региона, приложим за процедурите, свързани с режима на държавни помощи; изготвяне на план за действие във връзка с режима на държавна помощ при кандидатстването за финансиране на изграждането на ИМТ Русе; изготвяне на необходимия пакет документи, относно приложимите процедури по режима на държавни помощи при финансиране на изграждането на ИМТ Русе; оказване на консултантски услуги в частта държавни помощи в процеса на оценката и одобрението на Формуляра за кандидатстване за финансиране.
- Експерт по Договор № РД 11-03-55/05.12.2017г. с предмет: „Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана чрез Финансовия механизъм

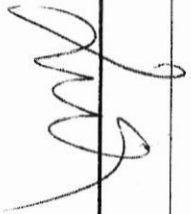
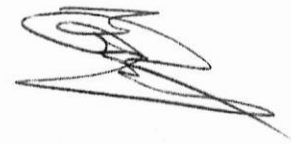


5



на Европейското икономическо пространство 2009-2014”.

- Експерт в изпълнение на Договор № РД 51-108/06.11.2015 г. с МЗХ с предмет: „Извършване на предварителна оценка на финансови инструменти, които ще се прилагат през следващия програмен период 2014 – 2020 г. по Програмата за развитие на селските райони“ (ноември 2015 г.);
- Ключов експерт при „Разработване на Стратегическа трансгранична концепция за пространствено планиране в зоната на транспортен коридор 9 и прилежащия хинтерланд“ във връзка с интегриран пилотен проект по дейности от проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code& 171”, договор с община Велико Търново, Декември 2013 г.
  - Ключов експерт при по проект DTP1-050-3.1 “Регионално и транспортно развитие на региона Дунав – Черно море към транснационален и многопристанищен регион – портал към Каспийския регион и Далечния изток“ - DBS Gateway Region, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020, договор с община Бургас – Февруари 2019 г.
- Ключов експерт при управление на Договор с предмет: Пилотен проект „Мерки за подпомагане на дребномащабния риболов“; НОМЕР НА ДОГОВОРА: MARE/2014/04 - SI2.724176, сключен с ЕК от Декември 2015г. до декември 2017 г.; Изготвяне на практически наръчници за добри практики за представителите на дребномащабния крайбрежен риболов и за насърчване на





			<p>дейности за разнообразяване на дребномащабния крайбрежен риболов и добавяне на стойност към продукцията.</p>	
<p>2</p>	<p>Димитринка Костова Христова</p>	<p>Ключов експерт по „Количествени и качествени изследвания”</p>	<p>Януари 2010 г.– Март 2012 г. придобита образователна степен Доктор в Университет по библиотекознание и информационни технологии – София          Защитена Дисертация на тема: “Организация и управление извън сферата на материалното производство”, Защитена тема на дисертационен труд: “Ефективно управление на проекти, като елемент на инвестиционната политика на общините – основен стълб в укрепването на националната сигурност”</p> <p>Октомври 2002 г. – февруари 2004 г. придобита образователна степен Магистър, Специалност „Счетоводство и контрол“,          Професионална квалификация „Магистър по икономика“          Диплома № 14646/2004 г.          ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий”, гр. Велико Търново</p> <p><u>Професионална квалификация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Министерство на държавната администрация и административната реформа на РБ, ноември 2007 г., „Управленски умения” – курс, Удостоверение № 11988 / 21.11.2007 г.;</li> <li>▪ Практически квалификационен курс за български фирми и местна администрация „Европроектиране – разработване на проекти по програми на ЕС”, Сертификат от 19. 07.2007 г., Италиански Институт за външна търговия, с подкрепата на Министерството на международната търговия на Италия;</li> <li>▪ СУ „Св. Климент Охридски”, „Местни финанси“ – Удостоверение за професионална квалификация рег. № 3378/21.05.2004 г.;</li> <li>▪ „Изготвяне на финансови икономически анализ на инвестиционни проекти” – обучителен курс, Удостоверение – април 2009 г., Ресурсен Център по Децентрализация, Институт Отворено Общество – София;</li> <li>▪ “Практическо приложение на жълтата книга на ФИДИК – съоръжения и дизайн – строителни договори, 1-во издание, 1999 година” – практически курс, Българска Асоциация на Архитектите и Инженерите – Консултанти /БААИК/, Сертификат 2011 г.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия от Дипломи за завършено висше образование;</li> <li>- Копие от Документ за придобита образователна степен Доктор в Университет по библиотекознание и информационни технологии – София          Защитена Дисертация на тема: “Организация и управление извън сферата на материалното производство”, Защитена тема на дисертационен труд: “Ефективно управление на проекти, като елемент на инвестиционната политика на общините – основен стълб в укрепването на националната сигурност”;</li> <li>- Копия от Служебни и трудови книжки;</li> <li>- Копия от Сертификати и Удостоверения за придобити допълнителни професионални квалификации;</li> <li>- Копие от Договор от 13.12.2013г. между Община Велико Търново и Обединение „СПК – ППМ” за сключен договор, Приемо- предавателен протокол и Референция за изпълнен Договор;</li> <li>- Копие от Договор № РД11-03-55/05.12.2017г между</li> </ul>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Фондация за реформа в местното самоуправление, „Ютилитис Сървисис“ – Център за обучение и квалификация, «Подготовка и управление на проекти за градски пречиствателни станции за отпадни води», обучителен курс Сертификат – октомври 2008 г.

Професионален опит:

Февруари 2008 г. – до момента,  
Длъжност – управител в „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД;  
Функции: Финасово-счетоводна дейност на дружеството. Управление и организация, консултиране разработване и управление на проекти, финансово икономически анализи, анализ “разходи ползи”, Ръководител по проекти по Оперативните програми, Програмата за развитие на селските райони и други грантови схеми. Оценки, анализи и подготовка на стратегически документи, организиране и провеждане на обучения и др..

Март 2016 г. – до момента,  
Длъжност – председател в „Европейска Асоциация на рибарите в Черно море“;  
Функции: управлява и организира дейности по предмета на Асоциацията.

Юли 2006 г. – януари 2008 г. ,  
Длъжност - директор Дирекция „Европейска интеграция и международно сътрудничество“ в Община Шумен;  
Функции: Организация и управление на цялостната дейност на дирекцията, в т.ч. подпомагане дейността на Общинския съвет, разработване и управление на проекти /ИСПА, Американска агенция за международно развитие, ФАР, СИФ, Оперативни програми и др./; финансово икономически анализи; познаване на българското законодателство, касаещо регионалното развитие и правомощията на местната власт, организация, координация и реализация на стопански инициативи и секторни политики с нестипански организации, международни финансиращи организации, бизнес, институции и др.

Април 2003 г. – септември 2008 г.,  
Длъжност - хоноруван асистент „Регионална икономика“ и „Местни финанси и местна администрация“ в ШУ „Епископ Константин Преславски“ – гр. Шумен;

Министерство на културата и Ес Пи Консулт БГ” ООД за сключен договор и Приемо-предавателн протокол за изпълнен договор;

- Копие от Договор № РД51-108/06.11.2015 г. между МЗХГ и „ЕСПИЕН Консулт” ДЗЗД за сключен договор и Приемо-предавателн протокол за изпълнен договор ;
- Копие от Удостоверение за добро изпълнение № ЖИ-23805 / 09.06.2016г;
- Копие от с предмет: Пилотен проект „Мерки за подпомагане на дребномащабния риболов“; НОМЕР НА ДОГОВОР: MARE/2014/04 - SI2.724176, сключен с ЕК;
- Копие от Договор № Д18001064ВН между Община Варна и „Ес Пи Консулт БГ” ООД за сключен и изпълнен договор;
- Копие от Договор №93 ОП 18-94/3/28.02.2019 между Община Бургас и „Ес Пи Консулт БГ” ООД за сключен и изпълнен договор

Handwritten mark resembling a stylized 'K' or '4'.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Функции: Водене на упражнения по „Регионална икономика” и „Местни финанси и местна администрация” на студенти от образователна степен: бакалавър и магистър, провеждане на изпити, оценка на курсови работи, реферати.

Ноември 1999 г. – юни 2006 г.,

Длъжност - главен специалист в Дирекция ПНО в Община Шумен;

Функции: Детайлно познаване на българското законодателство, изготвяне на документации и участие в процедури по ЗОП, участие в разработването и управлението на проекти по ИСПА(30 150 000 евро) като финансов експерт. Подготовка работата на постоянните комисии към общинския съвет.

Февруари 1999 г. – октомври 1999 г.,

Длъжност - главен специалист в Дирекция

“Административно и финансови-стопански дейности” в Област с административен център Шумен;

Функции: Икономическа-счетоводна дейност, изготвяне на тримесечни и шестмесечни сетоводни отчети. Участие в разработването на Областния план за развитие на Област Шумен.

Януари 1989 г. – януари 1999 г.

Длъжност - счетоводител Окръжен районен болничен комплекс – Шумен.

Функции: Аналитично и синтетично водене на счетоводни сметки, финансови анализи и контрол, планиране, ревизии анализ на резултатите.

**Участие в проекти сходни с предмета на поръчката:**

- Експерт в изпълнение на Договор № РД 51-108/06.11.2015 г. с МЗХ с предмет: „Извършване на предварителна оценка на финансови инструменти, които ще се прилагат през следващия програмен период 2014 – 2020 г. по Програмата за развитие на селските райони“ (ноември 2015 г.);
- Ръководител по Договор № 5090/31.07.2015г. с предмет: „Изготвяне на проучване на приложимите процедури и практики и подготовка на регламентираните документи относно режима на държавна помощ при финансиране с обществени

средства на строителството на интермодален терминал в Северен централен район на планиране в България - Русе", по който

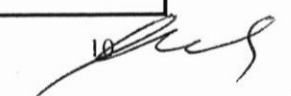
се реализираха следните дейности: изготвяне на правен преглед на българското и европейското законодателство относно държавни помощи; изследване на европейската и българската практики в режима на държавни помощи и по-конкретно приложимите процедури за периода 2014-2020 на ЕС; анализ на пазара на услуги и конкурентостта в региона, приложим за процедурите, свързани с режима на държавни помощи; изготвяне на план за действие във връзка с режима на държавна помощ при кандидатстването за финансиране на изграждането на ИМТ Русе; изготвяне на необходимия пакет документи, относно приложимите процедури по режима на държавни помощи при финансиране на изграждането на ИМТ Русе; оказване на консултантски услуги в частта държавни помощи в процеса на оценката и одобрението на Формуляра за кандидатстване за финансиране.

- Ръководител по договор с предмет: „Разработване на Стратегическа трансгранична концепция за пространствено планиране в зоната на транспортен коридор 9 и прилежащия хинтерланд“ във връзка с интегриран пилотен проект по дейности от проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code& 171”, договор с община Велико Търново, Декември 2013 г.
- Ръководител по Договор № РД 11-03-55/05.12.2017г. с предмет: „Последваща оценка на изпълнението, резултатите и въздействието на програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана чрез Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014”. Изпълнението на договора включва следните дейности:
  - оценка на целесъобразността от прилагането на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на две нива - във връзка с потребностите на основните целеви групи (ниво 3) и във връзка с



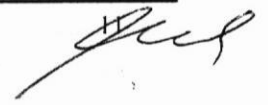
целите и приоритетите за развитие на националната икономика за периода 2009-2017 г. в контекста възстановяване и опазване на културното наследство за бъдещите поколения, осигуряване на достъпност на културното наследство, документиране на културната история, представяне на съвременни изкуства и култура и принос към културното многообразие (ниво 2);

- оценка на ефективността и ефикасността на изпълнението на програма;
- оценка на въздействието на мерките по програмата и постигнатата устойчивост на резултатите, включително оценка на въздействието и приноса към изпълнението на принципите за устойчиво развитие, равенство на половете, двустранно сътрудничество и т.н.;
- оценка на добрите практики от прилагането на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ 2009-2014 и формулиране на препоръки/работещи модели и добри практики, с конкретни насоки за прилагането им при изпълнението.
- оценка на въздействието на всеки един от проектите на бенефициентите и постигнатата устойчивост на резултатите, включително оценка на въздействието и приноса към изпълнението на принципите за устойчиво развитие, равенство на половете, двустранно сътрудничество и т.н. с фокус подобряване положението и приобщаване на ромското население. Оценка на резултатите в съответствие е заложеното в формулярите за кандидатстване.
- оценка на двустранните взаимоотношения между Р.България и Страните донори.
- оценка на това дали програмата е постигнала своите цели както на европейско, така и на национално



равнище, потвърждавайки добавената стойност на организирането на конкретни проекти по отношение на други текущи и възможни инициативи и мерки в областта на културата;

- определяне дали е създадено взаимодействие между различните участници (например националните правителства, местните власти, социалните партньори, НПО, журналистите и медиите) и между различните области на намеса на равнище БС, национално, регионално и местно равнище;
  - Оценка на финансовите аспекти спрямо постигнатите цели;
  - Оценка на степента, до която групи или лица в уязвимо положение са участвали в дейностите, насърчавани по Програмата.
- Ключов експерт при разработване на Регионален екшън план за Пристанище Варна и хинтерланда му, като елемент от Пътната карта за развитие на региона Дунав-Черно море по проект DTP1-050-3.1 "Регионално и транспортно развитие на региона Дунав – Черно море към транснационален и многопристанищен регион – портал към Каспийския регион и Далечния изток" - DBS Gateway Region, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020, договор с община Варна от Юни 2018г.
- Ключов експерт при извършване на обследване на възможностите за изграждане на интермодален карго терминал на територията на пристанище Бургас по проект DTP1-050-3.1 "Регионално и транспортно развитие на региона Дунав – Черно море към транснационален и многопристанищен регион – портал към Каспийския регион и Далечния изток" - DBS Gateway Region, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020, договор с община Бургас – Февруари 2019 г.
- Ръководител по Договор с предмет: Пилотен проект „Мерки за подпомагане на дребномащабния риболов“; НОМЕР НА



			<p>ДОГОВОР: MARE/2014/04 - SI2.724176, сключен с ЕК, от Декември 2015г. до декември 2017 г.; анализ и изготвяне на приложения за за начина, по който ОДР ще допринесат за опазването на Черно море; как да станем бенефициенти по Програмите за морско дело и рибарство (ПМДР) и други фондове на ЕС; Малка Ферма За Аквакултура. Как да започнем дейност в сектор дребномащабен риболов; МИРГ и възможностите, които те предоставят за дребномащабните рибари и др.</p>	
3	Салиме Сали Алиева	Ключов експерт по „Икономика / Макроикономика“	<p><b>Образование:</b>  2013 г. – 2015 г. Висше, Магистър, Специалност „Корпоративни финанси и счетоводство“  Диплома №45710 от 01.04.2015 г.  ШУ „Епископ Константин Преславски“ гр. Шумен</p> <p>2007 г. – 2011 г. Висше, Бакалавър, Специалност „Икономика“  Диплома №40124 от 04.11.2011 г.  ШУ „Епископ Константин Преславски“ гр. Шумен</p> <p><b>Професионален опит:</b>  От 06.11.2012 г. до момента  Икономист, финаси в „ЕС ПИ КОНСУЛТ“ БГ ООД  Основни дейности и отговорности:  Подготовка на документи за участие в процедури по ЗОП.  Разработването на проекти, финансирани по различни грантови схеми. Участие като експерт в управлението на проекти, финансирани по различни грантови схеми.  Преглед и подготовка на необходимата документация във връзка с управлението на проектите. Осъществяване и поддържане на контакти с бъдещи партньори и сътрудници за изпълнение на проекти, финансирани по различни грантови схеми. Подготовка на финансови оценки, финансово – икономически анализи, анализ „ползи –</p>	<p>- Копие от Диплома за завършено Висше образование;  Копие от трудова книжка;  - Копие от Референция издадена от „Ес Пи Консулт БГ“ ООД за участието му като Експерт по анализи и проучвания в екипа на дружеството.</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

разходи”, бизнес планове, технически предложения, справки, стратегически документи и др. Организиране и провеждане на обучения. Осигуряване на публичност и визуализация при изпълнение на програми и проекти.


**Участие в проекти сходни с предмета на поръчката:**

- Експерт по анализи по договор: „Изготвяне на приложение № 6 към чл. 25, т.5, 6 и 7 от Наредба №12 от 25 юли 2016 г. /социално – икономически анализи/, включително Финансов анализ / анализ разходи – ползи, Заявление за подпомагане на община Карнобат за кандидатстване съгласно Наредба №12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

- Експерт по анализи в изпълнение на Договор №99 от 19.08.2016 г. с Община Ветрино с предмет: „Консултантски услуги за изготвяне на Заявление за подпомагане и окомплектоване на пакета от документи по проект "Рехабилитация на общински пътища в община Ветрино" по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, включващ: Подготовено заявление за подпомагане по Мярка 07 от ПРСР за проект "Рехабилитация на общински пътища в община Ветрино" и набавени всички придружителни документи; Изготвен анализ на социално-икономическите ползи за развитие на селския район и устойчивост на инвестицията; Окомплектован пакет от документи, необходими за кандидатстване по мярката; Изготвен бюджет на съответното проектно предложение към Заявлението за подпомагане, съобразно допустимите рамки на Мярка 07 – "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"; Подготовена подкрепяща и съпътстваща документация, необходими за кандидатстване със съответното проектно предложение по ПРСР; Осигурено конкурентно





			<p>предимство на община Ветрино посредством постиганато своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота, цялост на окомплекването на необходимите изискуеми документи;</p> <p>- Ключов експерт „Социално икономически анализи и АРП“ при изготвяне на "Предпроектни проучвания за обект: "Изграждане на екоурбанистични зони в Еврорегион Долен Дунав - модели за устойчиво градско развитие" по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2014-2020" по договор с община Велико Търново, септември 2014 г.</p>	
4	Даниел Стойков Николов	Ключов експерт по „Финанси/Банково дело“	<p><b>Образование:</b></p> <p>1992 – 1996 - Стопанска академия “Д.Ценов” – Свищов; Магистър по икономика; Специалност “Счетоводство и контрол”; Диплома: Серия ВД № 0002698/22.03.1996 г.</p> <p>1989-1991 - ВТУ „Ангел Кънчев” – Русе; Специалност „Автоматизация на производството“;</p> <p>1980-1987 - Образцова природо-математическа гимназия “В. Друмев” - Велико Търново; Средно образование</p> <p><b>Професионален опит –</b></p> <p>05.2015 – до момента - „Ди Ен Ес Сълюшънс” ЕООД Управител и едноличен собственик на капитала. Цялостна организация на дейността на дружеството. Консултации в областта на инвестиционно финансиране Оценка на търговски предприятия и финансови активи Разработване и управление на проекти, финансирани от ЕС и фондове за рисковото финансиране</p> <p>11.2009 – 12.2014 - Изпълнителна агенция по лозята и виното Финансов контролор; Цялостен контрол на разходи/приходи; Организиране и провеждане на процедури по ЗОП; Разработване и управление на проекти, финансирани от ЕС; Участие в работни групи по разработване на нормативни актове.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Копие от Диплома за завършено Висше образование;</li> <li>- Копие от трудова книжка;</li> <li>- Копие от Служебна книжка;</li> <li>- Копие от Лиценз за оценка на финансови активи и финансови институции; Копие от Лиценз за оценка на търговски предприятия;</li> <li>- Копие от Референция № 95-00-16/27.05.2015г.г. от МЗХ Изпълнителна агенция по лозята и виното;</li> <li>- Копие от Референция издадена от „ППМ” ООД за участието му като Експерт по оценка на риска;</li> <li>- Копие от Референция издадена от „Ес Пи Консулт БГ” ООД за участието му като Експерт в екипа на дружеството.</li> </ul>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

09.2008 – 09.2009 - “Национален институт за изследване на вино и спиртни напитки”

ЕООД

Ръководител отдел „Маркетинг и планиране”;  
Маркетинг на винени и високоалкохолни продукти на местния и външни пазари; Стратегическо планиране и програми за развитие на винарски предприятия;  
Разработване и управление на проекти за финансиране на винарски предприятия; Разработване на Национална стратегия за развитие на лозаро-винарския сектор в РБългария 2005-2025 г.

10.2007 – 12.2008 - “ФИН СЪЛЮШЪНС България”

ЕООД

Управител и едноличен собственик на капитала;  
Цялостна организация на дейността на дружеството;  
Консултации в областта на инвестиционно финансиране; Оценка на търговски предприятия и финансови активи; Разработване и управление на проекти, финансирани от ЕС и фондове за рисково финансиране.

04.2007 – 09.2007 - “Грант консулт” ООД

Управляващ съдружник; Цялостна организация на дейността на дружеството; Консултации в областта на инвестиционно финансиране; Разработване и управление на проекти от ЕС.

02.2002 – 04.2007 - Агенция за държавни вземания;  
Отдел “Администриране на частни държавни вземания”

Началник отдел; Цялостна организация по администриране и събиране на вземания по ЗУНК, ДФ „Земеделие” и търговски банки в несъстоятелност; Разработване на методики за събиране на частни държавни вземания; Участие в работни групи по разработване на нормативни актове.

06.2000 – 01.2002 - “Агенция за агроконсултации и проекти” АД

Председател на съвета на директорите и изпълнителен директор; Цялостна организация и оперативното управление на дейността на дружеството; Консултации в областта на инвестиционно финансиране Разработване и управление на проекти, финансирани от ЕС и фондове

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

за рисково финансиране.

**03.1999 – 04.2000 - “Алема лизинг” АД**

Председател на съвета на директорите; Внос и лизинговане на земеделска техника; Търговско представителство на FENDT, CASE, Lemken, John Deere; Застрахователно посредничество.

**08.1998 – 01.2000 - “Зърномел” ООД**

Прокурист; Производство, изкупуване и преработка на земеделска продукция; Маркетинг и търговия със специални брашна.

**04.1997 – 04.1998 - Държавен фонд “Земеделие”;  
Отдел “Инвестиционно кредитиране”**

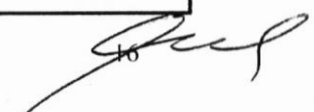
Началник отдел; Оценка на инвестиционни проекти; Инвестиционно кредитиране в областта на земеделието; Участие в работни групи по разработване на нормативни актове.

**06.1996 – 03.1997 - Държавен фонд “Земеделие”  
Отдел “Инвестиционно кредитиране” - Главен експерт**

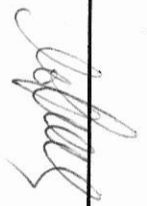
**Участие в проекти сходни с предмета на поръчката:**

- Финансов контролър в „Изпълнителна агенция по лозята и виното“ в периода 2009 г. - 2014 г. - участва в извършването на икономически оценки и финансови анализи, както и проучвания в сферата на финансовия инструментариум при изготвянето и оценката на изпълнението на следните основни стратегически и програмни документи на ИАЛВ:

1. Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор на България за винарските 2009 - 2013 години.
2. Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор на България за винарските 2014-2018.



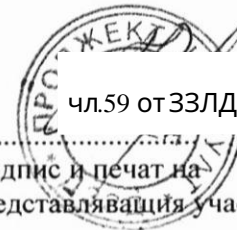
- |  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Експерт по оценка на риска по Договор №Д18001064ВН от 25.06.2018г.с предмет: „Изготвяне на Регионален екшън план за Пристанище Варна и хинтерланда му, като елемент от Пътна карта за развитие на региона Дунав-Черно море“, по проект DTP1-050-3.1 „Регионално и транспортно развитие на региона Дунав - Черно море към транснационален и многопристанищен регион - портал към Каспийския регион и Далечния изток" - DBS Gateway Region, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав" 2014-2020"", юни 2018г.</li><li>- Ключов експерт при оценка на всички типове риск при извършване на обследване на възможностите за изграждане на интермодален карго терминал на територията на пристанище Бургас по проект DTP1-050-3.1 “Регионално и транспортно развитие на региона Дунав – Черно море към транснационален и многопристанищен регион – портал към Каспийския регион и Далечния изток“ - DBS Gateway Region, финансиран по Програма за транснационално сътрудничество „Дунав“ 2014-2020, договор с община Бургас – Февруари 2019 г.</li><li>- Ключов експерт при изготвяне на рисковете и анализ на чувствителността при „Разработване на Стратегическа трансгранична концепция за пространствено планиране в зоната на транспортен коридор 9 и прилежащия хинтерланд“ във връзка с интегриран пилотен проект по дейности от проект: „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния – България – MIS-ETC Code&amp; 171”, договор с община Велико Търново, Септември 2014 г.</li><li>- Водещ експерт, управление на риска по Договор с предмет: Пилотен проект „Мерки за подпомагане на дребномащабния риболов“; НОМЕР НА ДОГОВОРА: MARE/2014/04 - SI2.724176, сключен с ЕК, от Декември 2015г. до декември 2017 г.</li><li>- Експерт по оценка на риска по Договор с предмет: „Оценка на съвместната програма за свързване Организации на гражданското общество на</li></ul> |    |
|--|--|--|---|---|



			Латинска америка- местните органи на ЕС 2007-2017 в Еквадор”.	
--	--	--	---	--

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** Заверени копия на документите, доказващи квалификацията и професионалния опит на експертите.

Дата: 08.11.2019 г.



чл.59 от ЗЗЛД

.....  
Подпис и печат на  
представяващия участника

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102  
ГР. СОФИЯ 1040

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ОБЕДИНЕНИЕ “ПРОДЖЕКТ КОНСУЛТ” ДЗЗД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Васил Левски“ №29 вх. Г,  
ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР 176811768,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

Аз, долуподписаният Димитринка Костова Христова,

в качеството си на Управител / Представяващ, на ОБЕДИНЕНИЕ “ПРОДЖЕКТ  
КОНСУЛТ” ДЗЗД,

(представяващ)

(наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на предварителни оценки за прилагане на финансови инструменти по оперативни програми през програмен период 2021-2027 г.“, Обособена позиция № 5 – Изготвяне на предварителна оценка за прилагане на финансови инструменти по Оперативна програма „Наука и образование“ 2021-2027 (посочва се съответната обособена позиция)

Предлагам да изпълним обществената поръчка съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, при следните финансови условия:

**I. ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на договора в размер на 38 877,00(словом: Тридесет и осем хиляди осемстотин седемдесет и седем лева) лв. без ДДС и съответно 46 652,40 (словом: Четиридесет и шест хиляди шестстотин петдесет и два лева и четиридесет стотинки) лв. с ДДС, формирана въз основа на цените за изпълнение на следните два продукта/дейности:

№	Продукт/Дейност	ЦЕНА в лева без ДДС
1.	Предварителна оценка за прилагане на подкрепа чрез финансови инструменти	30 877,00
2.	Концепция за инвестиционна стратегия	8 000,00

### Забележки:

✓ Предложената обща цена за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава 100 000<sup>00</sup> лв. без ДДС.

В случай че общата цена, предложена от даден участник надвишава 100 000<sup>00</sup> лв. без ДДС, същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

✓ Предложените цени, в лева без ДДС за отделните продукти (дейности) не трябва да надвишават следните максимално допустими лимити:



- а) по точка 1, Предварителната оценка – до **70 000<sup>00</sup>** лв. без ДДС;  
б) по точка 2, Концепция за инвестиционна стратегия – до **30 000<sup>00</sup>** лв. без ДДС.

В случай че цена, предложена от даден участник надвишава посочената максимално допустима стойност за конкретна дейност, същият ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При констатирани аритметични грешки и несъответствия в изчисленията на стойностите, както и при несъответствие между изписването им с цифри и думи, участникът се отстранява от участие. Така предложените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

**II.** Посочените цени са окончателни и не подлежи на увеличение през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

**III.** При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС.

Настоящото предложение е валидно 121 (сто двадесет и един) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.



чл.59 от ЗЗЛД

Дата:08.11.2019 г.

Подпис и печат: .....

Име и фамилия: Димитринка Христова

(представяващ по регистрация или упълномощено лице)