

ДОГ - 127/27.11.2019г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат и копирни печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на финансите“**

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Младост“ бул. „Цариградско шосе № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Каменова- Цанкова, в качеството ѝ на Председател на кооперацията, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-8/18.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства“**, обособена позиция № 5 – **„Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ-67 от 23.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с различни марки**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули“** или **„стоки“**.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване до изпълнение на всички задължения на страните по договора, но не по-късно от 18.04.2021 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която

да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на 2 694 лв. (*две хиляди шестстотин деветдесет и четири лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 8.

Чл. 7. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: ТБ: „Соснете Женерал Експресбанк“, гр. София;

IBAN: BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;

BIC: TTBBBG22

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 8. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, гр. София.

Чл. 9. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.

4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качествено извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;
3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрян от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на оферирания или по-ниска цена;
4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Марибел Панчева, главен специалист, тел. 02/9859 2686, e-mail: m.pancheva@minfin.bg, а в нейно отсъствие Петя Милчева, главен експерт, тел. 02/9859 2565, e-mail: p.milcheva@minfin.bg, адрес: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 102;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Даниела Петракиева, Адрес за кореспонденция: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, Тел.: 070010770, e-mail: zop.order@office1.bg.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 134,70 лв. (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да държи частично гаранцията до изтичане на последния гаранционен срок с цел обезпечаване гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай размерът на задържаната част не може да е повече от 50 на сто от размера на цялата гаранция.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ: РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 месеца. *(посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от откритата процедура по сключване на Рамково споразумение № СПОР-8/18.04.2019 г.)*

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки конкретен случай неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от

гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържаща се в СЕВОП, в образца на ценово предложение;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато има такова;
- Приложение № 3 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

Чл.59 от ЗЗЛД

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС

Чл.59 от ЗЗЛД

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**

Чл.59 от ЗЗЛД

.....
/ЕЛКА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА/



Техническа спецификация

за провеждане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат и копирни печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на финансите“.

№	Вид артикул	Брой
1.	[TO113] Dell - касета с черен тонер, продуктов номер: 593-10334 (PK941) , за 6 000 копия (Dell 2330 dn)	1
2.	[TOH139d] DELL - Барабан - Part # : DM631; Dell Part # : 593-10338 (Dell 2330 dn)	3
3.	[TO353] Panasonic - касета с черен тонер, KX-FAT88, за 2 000 копия (Panasonic KX-FL403)	1
4.	[TO365P] Panasonic - Барабан KX- FAD89 (PANASONIC KX-FL 403)	2
5.	[TO355] Panasonic - касета с черен тонер, KX-FA83, за 2 500 копия (Panasonic KX-FL511 / KX-FL513 / KX-FL611 / KX-FL613)	6
6.	[TO363P] Panasonic – барабан, KX-FA84 (KX-FL 511, KX-FL513, KX-FL 611, KX-FL613)	4

1575 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат и копирни печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на финансите“

Избор на изпълнител

[Помощ](#)

Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gyurova@minfin.bg

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Изисквания

1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

Кооперация "Панда"

Елка Каненова - Цанкова
029766896
zop@office1.bg

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение

попълнени

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса.

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, при следните условия:

1. Приемаме, срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 18.04.2021 г.;
2. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;
3. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;
4. Декларираме, че консумативите за устройства с марка Dell (Дел) и Panassonic (Панасоник), които ще доставяме са оригинални, нови, неупотребявани, нерезиклирани и са произведени от производителя на марката печатаща и копирна техника Dell (Дел) и Panassonic (Панасоник) или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя;
5. Доставените от нас артикули ще отговарят на нормативно-установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители;
6. В случай, че бъдем избрани за изпълнител сме в състояние при необходимост/поискване да представим:
 - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа важна за идентифицирането на продукта информация като: директивата, съгласно която се издава; производителят, неговия упълномощен представител, ако е необходимо, лицето, което пуска продукта на пазара и/или в действие; нотифицираният орган, оценил съответствието; посочване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
 - Информационният лист за безопасност;
 - Сертификат за произход и качество, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.
7. Декларираме, че ще доставяме артикулите по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор;
8. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор.

Документи към въпроса:

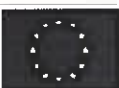
Техническа спецификация - Приложение № 1.docx 22 Kb

Да (Най-добър)

Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4 5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:281 prerender:359 Total:375 Browser load:137 latency:34

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.11.2019 г. 11:46 ч.



Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

1575 „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат и копирни печатащи устройства с различни марки за нуждите на Министерство на финансите“

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти Кооперация "Панда" оферта Ценова оферта Ценова оферта - различни марки

Ценова оферта - различни марки

6 артикула

Кооперация "Панда"

Елка Каменова - Цанкова
029766896
zor@office1.bg

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Описание на артикула	Коефициент	Единична цена в лв без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС	
1	[TO113] Dell - касета с черен тонер, продуктов номер: 593-10334 (PK941) , за 6 000 копия (Dell 2330 dn)	1	250,4 лв.	250,4 лв.	✓
2	[TON139d] DELL - Барабан - Part # : DM631; Dell Part # : 593-10338 (Dell 2330 dn)	3	129,23 лв.	387,69 лв.	✓
3	[TO353] Panasonic - касета с черен тонер, KX-FAT88, за 2 000 копия (Panasonic KX-FL403)	1	76,93 лв.	76,93 лв.	✓
4	[TO355] Panasonic - касета с черен тонер, KX-FA83, за 2 500 копия (Panasonic KX-FL511 / KX-FL513 / KX-FL611 / KX-FL613)	6	76,1 лв.	456,6 лв.	✓
5	[TO363P] Panasonic - барабан, KX-FA84 (KX-FL 511, KX-FL513, KX-FL 611, KX-FL613)	4	255,54 лв.	1 022,16 лв.	✓
6	[TO365P] Panasonic - Барабан KX- FAD89 (PANASONIC KX-FL 403)	2	250,11 лв.	500,22 лв.	✓
Общо				2 694 лв.	✓

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [HeroFlow](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:109 load:421 prerender:531 Total:546 Browser load:131 latency:35

<https://sevop.minfin.bg/Content/Tender/OfferDetailsProductList.aspx?tenderId=1575&offerId=5648...> 22.11.2019 г.