

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Служба за публикации на Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие № 2, L-2985, Люксембург факс: +352 29 29 42 670

електронна поща: [ojs@opoce.ces.eu.int](mailto:ojs@opoce.ces.eu.int)информация и формуляри в мрежата: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и адрес за контакти:</b>		
Официално наименование: Министерство на финансите – Централно звено за финансиране и договаряне		
Пощенски адрес: ул. "Г.С. Раковски" 102		
Град: София	Пощенски код: 1040	Държава: България
Адрес за контакти: Централно звено за финансиране и договаряне, стая 512	Телефон: 02 98592777	
На вниманието на: Любомир Тушанов, Гергана Беремска		
Адрес на електронна поща: <a href="mailto:cfcu@minfin.bg">cfcu@minfin.bg</a>	Факс: 02 98592773	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Общ адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.minfin.bg">http://www.minfin.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.minfin.bg/bg/page/208">http://www.minfin.bg/bg/page/208</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Същото място като горепосочения адрес за контакти <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за конкурсен диалог и динамична система за покупка) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Същото място като горепосочения адрес за контакти <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Същото място като горепосочения адрес за контакти <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> орган на подчинение на публичното право <input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> общи обществени служби <input type="checkbox"/> отбрана <input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> околна среда <input checked="" type="checkbox"/> икономически и финансови дела <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	

☐ Друго (моля, уточнете): \_\_\_\_\_

**Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи**

Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Компютризация на Българската митническа администрация за опростяване на митническите формалности – Разработване на Модул за опростено деклариране

#### II.1.2) Вид на поръчката и местоположение на строителството, място на доставката или на изпълнението

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо от работните средства, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Съчетаване на/комбинация от горепосочените	Категория услуга No 07 (относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложение II от Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или местоположение на строителството _____ код NUTS: _____	Основно място на доставка _____ код NUTS: _____	Основно място на изпълнение Република България код NUTS: BG

#### II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- ☒ Обществена поръчка
 ☐ Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- ☐ Създаването на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- ☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или, в приложимите случаи, максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в години: \_\_\_\_\_ или в месеци \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

#### Прогнозна съвкупна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозни разноски, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

#### Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Разработване на информационна система за автоматизация на посочените по-долу бизнес процеси в съответствие с изискванията на Техническото задание и приложенията към него:

Автоматизиране на следните бизнес процеси:

1. Подаване на молба за разрешение от търговец;
2. Проверка състоянието на фирмата;
3. Валидиране на гаранцията;
4. Издаване на разрешения с помощта на функционалността в бизнес модул "Последващ контрол";
5. Обработка на опростени декларации;
6. Обработка на допълнителни декларации.

чрез разработен и функциониращ Модул за опростено деклариране, в т.ч.:

7. Разработени Спецификация на изискванията и Бизнес модел;
8. Разработена Софтуерна архитектура, включително идентифицирана функционалност на ядрото и бизнес модулите на Българска интегрирана митническа информационна система, както и директно въвеждане на данни от търговеца (DTI - Direct Trader Input/ Система за подаване на митнически документи от икономическите оператори по електронен път) в модула за опростено деклариране;
9. Създаден Модел на имплементацията
10. Тестван и инсталиран Модул за опростено деклариране.
11. Обучени потребители и администратори на системата.
12. Завършване на задачите по въвеждане в експлоатация и предаване за поддръжка.
13. При необходимост, извършване на корективни дейности през гаранционния период с оглед осигуряване оперативната ефективност на софтуера.

**II.1.6) Общ речник на възлагането (CPV)**

	Осн. речник	Доп. речник (в приложимите случаи)
Осн. предмет	72000000	

**II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за възлагане на правителствени поръчки (GPA)** Да ☐ Не ☒

**II.1.8) Подразделяне на партии (за информация относно партидите, използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на партидите)** Да ☐ Не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само една графа):

☐само за една партида ☐за една или повече партиди ☐за всички партии

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да ☐ Не ☒

**II.2) Количество или обхват на поръчката****II.2.1) Съвкупно количество или обхват (включително всички партии и опции, в приложимите случаи)**

Обхват на дейностите по проекта - съгласно Техническата спецификация.

В приложимите случаи, прогнозни разноси, без да се включва ДДС

(посочете само цифри): 1400000 Валута: EUR  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (в приложимите случаи)**Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, временният график за прибягване до тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

Ако е известно, в случай на подновявани поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: \_\_\_\_\_ (от възлагането на поръчката)

**II.3) Срок на действие на поръчката или времево ограничение за изпълнението**

Срок на действие в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 520 (от възлагането на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_

на изпълнението \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Компютъризация на Българската митническа администрация за опростяване на митническите формалности – Разработване на Модул за опростено деклариране"

или

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Министерство на финансите съгласно образец (Приложение № 12 към документацията за участие).

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 20 000 (двадесет хиляди) лева (BGN).

**III.1.2) Основни финансови условия и уговорки за разплащане и/или справка за/препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Стойностите по договора се плащат в евро по банков път. Начинът на плащане е описан подробно в приложения към документацията договор.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобият групите икономически оператори, на които се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

**III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)**Да ☒ Не ☐

Ако да, описание на особените условия:

Специфични изисквания:

1. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и следва да съдържа:
  - а) Документ за регистрация/актуално състояние на участника, когато е юридическо лице, или документа за самоличност, когато е физическо лице /представя се в легализиран превод/;
  - б) Документи доказващи финансовите възможности, професионална квалификация и технически възможности;
  - в) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.
2. Ако участникът е обединение което не е юридическо лице, документите по т.11.4, т.11.5, 11.6, 11.7, 11.8, т.12 и т.13 от Документацията за участие се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. В този случай офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, които подписват и подпечатват офертата. Участникът следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението.
3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.
4. Възложителят може да изиска от всеки участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.
5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник , който:
  - 5.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
  - 5.2. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  - 5.3. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Изискванията по т. 5.2 – 5.3. се отнасят и за управителите или

за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично положение на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценката, в случай на изпълнение на изискванията:

1. За юридическите лица и едноличните търговци – удостоверение за първоначална регистрация; удостоверение за актуално състояние; декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.
2. За физическите лица – документ за самоличност и декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и 3 и ал.5 от ЗОП.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката, в случай на изпълнение на изискванията:

Доказателства за икономическо и финансово състояние:

За юридическите лица:

1. Заверено от участника копие на годишен баланс за предходните три години (2004, 2005 и 2006 г.).
2. Заверено от участника копие на отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три години (2004, 2005 и 2006 г.);

За физическите лица:

Официални документи (в оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години (2004, 2005 и 2006 г.)

Участникът може да представи и други документи, доказващи финансовите възможности за осъществяване на предмета на поръчката.

Минимално ниво/минимални нива на стандартите, които може да бъдат изискуеми (в приложимите случаи):

Участникът трябва да има минимален документално доказан общ оборот или доход за предходните три години (2004, 2005 и 2006 г.) в размер на 4 000 000 (четири милиона) лева (или равностойността в евро) – общо за трите години.

#### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката, в случай на изпълнение на изискванията:

Доказателства за технически и професионални възможности – всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи

Минимално ниво/минимални нива на стандартите, които може да бъдат изискуеми (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има изпълнени договори /сходни с предмета на поръчката/ за последните три години (2004,

<p>наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за консултантски услуги /сходни с предмета на настоящата поръчка/, които участникът е изпълнил през последните 3 години, с посочени: предмет на договора, цена, място, срокове на изпълнение и клиенти, изготвен съгласно образец (Приложение № 7 към документацията за участие), придружен от препоръки за добро изпълнение; Обстоятелствата, декларираны в списъка се доказват с приложени копия от договорите (заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника).</p> <p>2. Документи за доказване на професионални възможности съгласно приложение №10б към Техническата оферта, приложено към документацията за участие.</p> <p>Участникът може да представи и други документи, доказващи технически и професионални възможности за осъществяване на предмета на поръчката.</p>	<p>2005 и 2006 г.) на обща стойност – общо за трите години – не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лева /или равностойността в евро/.</p> <p>* Договори „сходни“ с предмета на поръчката включват услуги свързани с разработка на софтуер, които включват: разработка и внедряване на уеб базирани приложения, обектно ориентиран бизнес и системен анализ и дизайн, разработка на софтуер с UML (Unified Modeling Language – Унифициран език за моделиране) или еквивалентно, JEE (Java Enterprise Edition – Джава Ентърпрайз едিশън) или еквивалентно и XML (Extended Mark-up Language – Разширен маркиращ език) или еквивалентно. Тези изисквания могат да бъдат изпълнявани заедно или поотделно в рамките на един или на повече от един договор.</p> <p>2. Доказване на професионални възможности съгласно приложение №10б към Техническата оферта, приложено към документацията за участие.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до защитените ателиета</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до рамката на защитените програми за заетост</p>	

### III.3) Специфични условия за някои поръчки

<p><b>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</b></p> <p>Ако да, справка за съответния приложим закон, подзаконов акт или административна разпоредба:</p> <hr/>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на личния състав, който отговаря за изпълнението на услугата</b></p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договорена	Кандидатите вече са били избрани: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, представете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са били избрани, в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена договорена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Конкурсен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да направят оферти или да участват</b> (ограничени и договорени процедури, конкурсен диалог) Прогнозен брой на операторите _____ или прогнозен минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на преговарянето или диалога (ограничена процедура, конкурсен диалог)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <b>Справка за процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</b>	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане</b>	
(моля, отбележете съответно приложимите графи)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на значимост, в случаите когато претеглянето е невъзможно поради очевидни причини)	
<input checked="" type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за отправяне на оферта или за договаряне или в съдържащия описание документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи) _____ _____	



**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☒ Не ☐

Ако да,

☒ Предварително информационно  
обявление☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: 2007/S239-291112 от 12/12/2007 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на съдържащ описание документ (в случая на конкурсен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за оценка на документи

Дата: 07/02/2008 дд/мм/гггг

време: 15:30

**Платими документи**Да ☒ Не ☐

Ако да, цена без ДДС (посочете само цифри): 90 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията се заплаща в Министерство на финансите, ул. "Г. С. Раковски" №102, стая 18 и се получава срещу документ за платени 90 (деветдесет) лева в стая 512, ул. "Г.С.Раковски" №102, всеки работен ден от 14:00 до 16:00 ч. Цената от 90 лв. е без ДДС. Документацията може да се заплаща и по банков път: IBAN: BG 35 BNBG 9661 3000 148401. BIC code: BNBGBGSF. Банка : Българска Народна Банка /БНБ/ и се получава срещу документ за платени 90 (деветдесет) лева в Министерство на финансите, стая 512, ул. "Г.С.Раковски" №102, всеки работен ден от 14:00 до 16:00 ч. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Закупуване на документация за участие в обществена поръчка с предмет: Компютъризация на Българската митническа администрация за опростяване на митническите формалности - Разработване на Модул за опростено деклариране".

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

Дата: 07/02/2008 дд/мм/гггг

време: 15:30

**IV.3.5) Дата на връчване на поканите за отправяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако е известно)**

(В случая на ограничени и договорени процедури и конкурсен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_

**IV.3.6) Език/езици, на които могат да бъдат написани офертите или заявленията за участие**
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI  
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Минимална времева рамка, през която оферентът трябва да поддържа офертата (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_

или срок на действие в месец/и: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 08/02/2008 дд/мм/гггг

време: 10:00

Място (в приложимите случаи): Агенция Митници, ул. "Г. С. Раковски", No 47, гр. София, България

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на  
офертите (в приложимите случаи)

Да ☒ Не ☐

Лица, които представляват съответното юридическо лице по закон,  
участниците – физически лица и/или пълномощници на участниците.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това съставлява периодично възлагане на поръчка (в приложимите случаи)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от фонд на Общността**

Да ☒ Не ☐

Ако да, препратка към проекта/проектите и/или програмата/програмите:

Програма Фар – проект "Компютъризация на Българската митническа администрация за опростяване на митническите формалности",  
Номер: BG 2005/017-353.08.06

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. "Витоша" № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

България

Телефон:

02 9356113

Адрес на електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.crc.bg

**Орган, който отговаря за процедурата по посредничество (в приложимите случаи)**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Адрес на електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете точка VI.4.2 или при необходимост точка VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. "Витоша" № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
Адрес за контакти:	Телефон: 02 9356113	
На вниманието на: Деловодството на КЗК		
Адрес на електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 28/12/2007 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И АДРЕСИ ЗА КОНТАКТИ**

<b>I) Адреси и адрес за контакти, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование: Министерство на финансите – Централно звено за финансиране и договаряне		
Пощенски адрес: ул. "Г.С.Раковски"102		
Град: София	Пощенски код: 1040	Държава: България
Адрес за контакти: Централно звено за финансиране и договаряне, стая 512	Телефон: 02 98592766	
На вниманието на: Любомир Тушанов		
Адрес на електронна поща: cfcu@minfin.bg	Факс: 02 98592773	
Интернет адрес (URL): http://www.minfin.bg		
<b>II) Адреси и адрес за контакти, от които може да се получат спецификации и допълнителни документи (включително документи относно конкурсен диалог, както и за динамична система за покупка)</b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:

Адрес за контакти:		Телефон:	
На вниманието на:			
Адрес на електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и адрес за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие</b>			
Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
Адрес за контакти:		Телефон:	
На вниманието на:			
Адрес на електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			