

ДОГ - 95/12.09.2019г.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2019 г. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричана по-нататък – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМНЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1360, ул. Маслиново клонче № 2, ЕИК: 201557566, представлявано от Иван Веселинов Димитров - Управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 183 от ЗОП и въз основа на Решение № РМФ – 41 от 29.07.2019 г. на министъра на финансите за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на печатарски услуги за нуждите на Министерството на финансите“*, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“), при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя по заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, *печатарски услуги за нуждите на Министерството на финансите*, подробно описани в Техническата спецификация (наричани за краткост „**Услугите**“).

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, 3* към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(1) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3. (1)** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на Министерството на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1)** За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база цените, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, съставляващо *Приложение № 3*, като максималната обща стойност на договора е до 10 000.00 (десет хиляди) лв. без ДДС, или 12 000.00 (дванадесет хиляди) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 5. (1)** За изпълнение на всяка конкретна заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в размер на действително извършените разходи, изчислени на база заявените количества и цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, *Приложение № 3*.

**Чл. 6. (1)** Всяко плащане по Договора се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранен приемо-предавателен протокол за приетата услуга, при съответното спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора и
2. оригинална фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват, както следва:

1. за посочените в т.1.1 от *Техническата спецификация, Приложение №1 материали* - началник на отдел „Стопански дейности“ към дирекция ФУС.
2. за посочените в т.1.2 от *Техническата спецификация, Приложение №1 материали* - началник на отдел „Протокол“ към дирекция ВОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 20 (двадесет) работни дни след получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 7. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: „ПРОКРЕДИТ БАНК“ ЕАД**

**IBAN: BG24PRCB92301050295301**

**BIC: PRCBVGSF**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

(4) Разплащанията по ал. 3 се осъществяват въз основа на отчет и искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да ги предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му, заедно със становище, от което да е видно, дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение в лева, чрез банков превод по банковата сметка на подизпълнителя за тази част, в срок до 20 (*двадесет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и одобряване на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

##### Гаранция за изпълнение

Чл. 8. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно сума в размер на 200.00 (*двеста*) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 9. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора.

Чл. 10. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 11. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 7, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

**Чл. 14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 15.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 16.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 17.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и

Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 8 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 19.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-7 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на заявка да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн и визия на заявените материали;
8. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** върне за промени предложения дизайн, в срок до 3 (три) работни дни от получаване на забележките, да коригира дизайна и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** нова визия на рекламните и промоционалните материали;
9. да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта до мястото на доставка, посочено в чл. 3, ал. 3;
10. да разглежда и приема всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка.
11. да отстранява допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в

определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, като направените разходи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*).

13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с всички документи и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП (*ако е приложимо*).

### Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);
4. да откаже приемането на конкретна услуга, или доставка при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 37 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 13 от Договора.
5. да изпраща в срок до 2 (два) работни дни, уточнено количество материал по т. 1.1 от Техническата спецификация, *Приложение № 1*, до адреса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ПАПКИ, ВИЗИТКИ И ОПИСИ С МАТЕРИАЛ, ПРЕДОСТАВЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 24. (1)** При извършване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за количеството материал, необходим за изпълнение, като

минималният обем на всяка заявка е съгласно посочените в Ценовото предложение, Приложение № 2, бройки.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва предпечатна подготовка (посредством програма педжейкър /PMD/) на материалите и в срок до 2 (два) работни дни изпраща материалите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

(2) В срок до 2 (два) работни дни от получаване на материалите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя отпечатаните материали, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

1. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи липси и/или несъответствие и/или има бележки и/или допълнения към изготвените материали, уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, или по електронна поща и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

**Чл. 25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато описаното в приемо-предавателните протоколи отговаря на договореното.

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

## **ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВИЗИТНИ КАРТИЧКИ С МАТЕРИАЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подава писмена заявка (чрез факс, e-mail) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в която се определят вида и количеството на материалите, като минималният обем на всяка заявка е съгласно посочените в Ценовото предложение, Приложение № 2, бройки.

(2) В срок до 5 (пет) дни, считано от получаване на заявката по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дизайн и визия на материалите.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява предложения дизайн в срок до 5 (пет) работни дни, за което се съставя констативен протокол.

(4) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки, уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, или по електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) работни дни от получаването на уведомлението, да коригира дизайна и да представи нова визия на материалите, съгласно изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от одобрението на дизайна от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя предавателен протокол.

(6) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи липси и/или несъответствие и/или има бележки и/или допълнения към доставените материали, уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, или по електронна поща и определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) работни дни.

**Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато описаното в приемо-предавателните протоколи отговаря на договореното.

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 28. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от

стойността на заявените материали за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на заявката.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 29.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на Договора.

**Чл. 30.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 31.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 32. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 2 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. преди изтичане на срока по чл. 3, ал. 2, договорът се прекратява с изчерпване на финансовия ресурс по чл. 4, ал. 1;
4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на Р. България;
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, със 7-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

**Чл. 33. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:



1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 35.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

#### Авторски права

**Чл. 36. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 37. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 38.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители, ако е приложимо, са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

**Чл. 39. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.  
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Чл. 41.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 42.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 43. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 44.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

11

**Чл. 45. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** Заявките и Протоколите по настоящия договор се подписват от следните лица, осъществяващи текущ контрол и отговарящи за приемане на резултатите от изпълнението:

**1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1.1. за услугите, съгласно т.1.1 от Техническата спецификация, *Приложение № 1*: Евгения Данчева – главен специалист, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел.: 02 9859 2657, e-mail: [e.dancheva@minfin.bg](mailto:e.dancheva@minfin.bg), а в нейно отсъствие

Петя Милчева – главен експерт, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел.: 02 9859 2565, e-mail: [p.milcheva@minfin.bg](mailto:p.milcheva@minfin.bg)

1.2. за услугите, съгласно т.1.2 от Техническата спецификация, *Приложение № 1*: Ваня Тотева – технически сътрудник, отдел „Протокол“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, тел.: 02 9859 2083, e-mail: [v.toteva@minfin.bg](mailto:v.toteva@minfin.bg)

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1360, ул. Маслиново клонче № 2

Тел.: 0893 076 405

Факс: 024277713

e-mail: [m.vangelova@dmibg.com](mailto:m.vangelova@dmibg.com)

Лице за контакт: Мария Вангелова

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

**Чл. 46. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

**Чл. 47.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 49.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

..... Чл.59 от ЗЗЛД

**/ВЛАДИСЛАВ ГОРДИВ/**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:**

..... Чл.59 от ЗЗЛД

**/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/**



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
**УПРАВИТЕЛ:**

..... Чл.59 от ЗЗЛД

**/ИВАН ДИМИТРОВ/**

13

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Относно:** Извършване на печатарски услуги за нуждите на Министерството на финансите, находящи се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102

### 1. ОПИСАНИЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДЕЙНОСТИ:

#### 1.1 \*ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПАПКИ, ВИЗИТНИ КАРТИЧКИ И ОПИСИ;

- Отпечатването на папки, визитки и описи да се извършва с материал, предоставен от Възложителя, като последния извършва предпечатната подготовка;
- **Отпечатване на папките:**
  - 1+0 /цвят черен/ - 100 бр.
  - по приложен примерен образец;
  - с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя;
  - формат 30/42 см;
  - картон Амбасадор герипт, слонова кост
  - 220 г/м<sup>2</sup>, 70/100 см.
- **Отпечатване на визитките:**
  - 1+0 и 1+1 /цвят черен/ - 50 бр.
  - по приложен примерен образец;
  - с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя;
  - формат А4 /10 бр. визитки нарязани на формат 5/9 см.;
  - едностранно на български език/ двустранно – на български и английски език;
  - ленен картон бял Valentinoise
  - 300 гр./м<sup>2</sup>, формат 1000 x 700 мм
- **Отпечатване на описи:**
  - 1+0 /цвят черен/ - 200 бр.
  - по приложен примерен образец;
  - с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя;
  - формат А4;
  - обемна хартия крийми Holmen Book Cream
  - 80 гр./м<sup>2</sup>, формат 600 x 900 мм
- Всички заготовки за печат се предават на програма пейджмейкър /PMD/
- При извършване на заявка от Възложителя, Изпълнителят информира за количеството материал необходим за изпълнение на заявката. В срок до 2 (два) работни дни Възложителят изпраща уточненото количество материал до адреса на Изпълнителя. В срок до 2 (два) работни дни, след получаване на материалите, Изпълнителят доставя готовите папки/ визитки/ описи до адреса на Възложителя;

### 2. ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВИЗИТНИ КАРТИЧКИ

2.1\* Отпечатването на визитните картички да се извършва с материал на Изпълнителя

- **Отпечатване на визитките:**
  - по образец/ дизайн на Изпълнителя, предварително одобрен от Възложителя;
  - с предпечатна подготовка на Изпълнителя;

- размер 50/90 мм;
- едностранно на български език/ двустранно – на български и английски език;
- **ЛУКСОЗНИ ВИЗИТКИ ВАРИАНТ 1:** Визитките да са изработени на релефен картон, бял – матов;  
Отпечатани на дигитален печат, със златен герб; използва се техниката „преге“ – ръчно изработен релеф с повдигане.
- 1+0 на български език и 1+1 на български и английски език /златен герб и черен текст/ - 100 бр.
- размер 9 см/ 5 см.;
- **ЛУКСОЗНИ ВИЗИТКИ ВАРИАНТ 2:** Визитките да са изработени на релефен картон, бял – матов; Отпечатани на дигитален печат, със сребърен герб, използва се техниката „преге“ – ръчно изработен релеф без повдигане.
- 1+0 на български език и 1+1 на български и английски език /сребърен герб и черен текст/ - 100 бр.
- размер 9 см/ 5 см.;
- срок за изработване на визитките: до 5 дни, след одобрение дизайна от страна на Възложителя.

*\*Забележка:*

Посочените количества материали представляват минималният обем на всяка заявка, свързана с изпълнението на договора.

3. **СРОК НА ДОГОВОРНИТЕ ОТНОШЕНИЯ:** 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.
4. **Максималният разходен лимит за целия срок на изпълнение на договора е в размер до 10 000.00 (десет хиляди) лв. без ДДС.**
5. **МЯСТО НА ДОСТАВКА:** - Доставката да се извършва от Изпълнителя на адреса на Възложителя – гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, в срок както следва:
  - По т.1.1 - до 2 (два) работни дни, след получаване на материалите от Възложителя;
  - По т.1.2 до 5 (пет) дни, след одобрение дизайна от страна на Възложителя.
6. **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** – „най-ниска цена“.

ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ 1040

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ» ЕООД  
със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,  
ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР 201557566,

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,**

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров, в качеството си на  
управител, на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на печатарски услуги за нуждите на Министерството на финансите“*, предлагам да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Приложение № 1, и документацията за участие, при следните условия:

1. Приемаме срокът за извършване на услугата да е **12 (дванадесет) месеца** от датата на сключване на договор.
2. Съгласни сме да доставяме до адреса на възложителя отпечатаните папки, визитни картички и описи в срок до **2 (два) работни дни**, след получаване на материалите от възложителя (приложимо за т.1.1 от Техническата спецификация, Приложение № 1).
3. Декларираме, че в срок **срок до 5 (пет) работни дни**, считано от получаване на заявка ще предложим на възложителя дизайн и визия на рекламните и промоционалните материали. (приложимо за т.1.2 от Техническата спецификация, Приложение № 1).
4. Декларирам, че след одобрение на дизайна на визитните картички, същите ще се доставят до адреса на възложителя в срок до **5 (пет) дни** (приложимо за т.1.2 от Техническата спецификация, Приложение № 1).
5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд<sup>1</sup>.

Дата: 20.06.2019г

Подпис и печат: Чл.59 от ЗЗЛД

Име и фамилия: Иван Димитров

<sup>1</sup> Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:  
Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите  
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  
Относно задълженията, опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите  
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>  
Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд – Министерство на труда и социалната политика  
Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,

ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР 201557566,

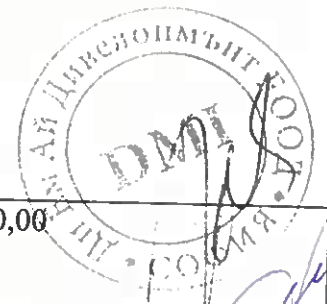
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР,

Долуподписаният Иван Веселинов Димитров, в качеството си на

управител, на „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,

След запознаване с изискванията в Документацията за участие и Техническата спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на печатарски услуги за нуждите на Министерството на финансите“, предлагам да изпълним поръчката съгласно всички изисквания, посочени в Документацията и при следните финансови условия:

I	II	III	IV
№	Артикул	Минимални количества на заявка	Цена в лв. без ДДС
<b>1. ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ПАПКИ, ВИЗИТКИ И ОПИСИ С МАТЕРИАЛ, ПРЕДОСТАВЕН ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КАТО ПОСЛЕДНИЯТ ИЗВЪРШВА И ПРЕДПЕЧАТНАТА ПОДГОТОВКА</b>			
1	<b>ОТПЕЧАТВАНЕ НА ПАПКИ</b> - 1+0 /цвят черен/ - по приложен примерен образец; - с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя; - формат 30/42 см; - картон Амбасадор герипт, слонова кост - 220 г/м2, 70/100 см.	100 бр.	350,00
	<b>ОТПЕЧАТВАНЕ НА ВИЗИТКИ</b>		
2	- 1+0 и 1+1 /цвят черен/ - по приложен примерен образец; - с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя; - формат А4 /10 бр. визитки нарязани на формат 5/9 см.; - едностранно на български език/ двустранно - на български и английски език; - лепен картон бял Valentinoise - 300 гр./м2, формат 1000 x 700 мм	50 бр.	90,00
3	<b>ОТПЕЧАТВАНЕ НА ОПИСИ</b> - 1+0 /цвят черен/ - по приложен примерен образец;		200,00



	- с предпечатна подготовка /PMD/ на Възложителя; - формат А4; - обемна хартия крийми Holmen Book Cream - 80 гр./м2, формат 600 x 900 мм	200 бр.	
<b>2. ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВИЗИТНИ КАРТИЧКИ С МАТЕРИАЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, КАТО ПОСЛЕДНИЯТ ИЗВЪРШВА И ПРЕДПЕЧАТНАТА ПОДГОТОВКА</b>			
1	<b>ЛУКСОЗНИ ВИЗИТКИ ВАРИАНТ 1</b> Визитките да са изработени на релефен картон, бял – матов; Отпечатани на дигитален печат, със златен герб; използва се техниката „преге“ – ръчно изработен релеф с повдигане. - 1+0 на български език и 1+1 на български и английски език /златен герб и черен текст/ - 100 бр. - размер 9 см/ 5 см.;	100 бр.	150,00
	<b>ЛУКСОЗНИ ВИЗИТКИ ВАРИАНТ 2</b>		
2	Визитките да са изработени на релефен картон, бял – матов; Отпечатани на дигитален печат, със сребърен герб, използва се техниката „преге“ – ръчно изработен релеф без повдигане. - 1+0 на български език и 1+1 на български и английски език /сребърен герб и черен текст/ - 100 бр. - размер 9 см/ 5 см.;	100 бр.	150,00
<b>Предлагана обща цена* в размер на 940.00 (словом: деветстотин и четиредесет лева) без вкл. ДДС, или 1128.00 (словом: хиляда сто двадесет и осем лева) с ДДС.</b>			

\* Предвид невъзможността на този етап да бъдат определени точни количества на горепосочените артикули и заявки за срока на договора, за целите на оценяването на получените оферти, за „най-ниска цена“ ще се приеме общата цена, получена като сбор от цените на артикулите от колона IV.

Максималният разходен лимит за изпълнение на договора за целия срок е в размер до 10 000.00 (десет хиляди) лв. без ДДС.

Забележка:

1. Декларирам, че посочените цени включват всички разходи за качествено изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществената поръчка.
2. При констатираните аритметични грешки и несъответствия в изчисленията на стойностите, както и при несъответствие между изписването с цифри и думи, участникът ще бъде отстранен от участие.
3. При наличие на празни/непопълнени полета в колона IV от таблицата, участникът се отстранява от участие.
4. Предложените цени се посочват със стойност до втората цифра след десетичната запетая.
5. Минималният обем на всяка заявка е съгласно посочените в колона III бройки.

Дата :20.06.2019 г.

Подпис и печат: ..... Чл.59 от ЗЗЛД .....

Име и фамилия: Иван Димитров  
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)