



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 91-00-765

София, 15.12.2007 г.

ДО
ПЪРВОСТЕПЕННИТЕ
РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТНИ
КРЕДИТИ

ОТНОСНО: Представяне на информация за необходимите средства за компенсирание въвеждането на пропорционалното облагане на доходите на работниците и служителите в бюджетните организации и дейности, считано от 1 януари 2008г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С изменението на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, в сила от 1 януари 2008 г. се въвежда единна пропорционална ставка от 10 на сто на данъка върху доходите на физическите лица/ плосък данък/. В резултат на това, съгласно § 80 от преходните и заключителните разпоредби на проекта на Закон за държавния бюджет на Република България за 2008 г., работниците и служителите по трудово и служебно правоотношение в бюджетните организации и дейности, засегнати от въвеждането на плоския данък ще бъдат компенсирани със средства от централния бюджет. За същата цел се подготвя проект на постановление на Министерския съвет за изменение и допълнение на Постановление № 175 на Министерския съвет от 2007 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности и проект на постановление за изменение и допълнение на Постановление № 191 на Министерския съвет от 2007 г. за определяне на възнаграждението на военнослужещите и гражданските лица по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и на държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение по Закона за Министерството на вътрешните работи. С тях ще се регламентира задължението на работодателите/органите по назначаване за компенсирание на промените в данъчното облагане на работниците и служителите. Освен това, ще се извършат и промени в размерите на утвърдените по реда на двете постановления средни месечни брутни заплати на

организациите. Допълнително необходимите средства ще се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.


В изпълнение на заложената в Закона за държавния бюджет за 2008 г. политика по доходите на правителството се подготвя и проект на постановление на Министерския съвет за определяне на нов размер от 220 лв. на минималната месечна работна заплата за страната.

За реализиране на горепосочените задачи е необходимо да изпратите информация от поименните разписания на длъжностите на технически носител и по електронната поща в Министерството на финансите, дирекция „Държавни разходи“ на e-mail L.Kosharska@minfin.bg за всички организации и дейности (без общините) и в дирекция „Финанси на общините“ на служителя, отговарящ за съответната община.

Моля, информацията да се изпрати **в срок до 28 декември 2007г.** на справка, която Ви изпращаме. За улеснение на работата по изготвяне на справката, прилагаме и указания .

Моля, за спазване на посочения срок, тъй като забавянето на нормативните актове и на промените по съответните бюджети, ще възпрепятства своевременното компенсиране на заплатите на работниците и служителите.

Приложение: Справка, приложение № 1 и Указания, приложение № 2

МИНИСТЪР:

Пламен Орешарски /

Приложение № 2

У К А З А Н И Я

ОТНОСНО: изготвянето на Справка, приложение № 1

Във връзка с изготвянето на Справката, приложение № 1, Ви даваме, и следните конкретни указания:

Справката се изготвя на основата на поименните разписания на длъжностите към 31.12.2007 г. и от 1 януари 2008 г., и се изпраща в Министерството на финансите от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити.

Справката съдържа три страници(Sheet).

Във всички зелени клетки на справката се съдържат формули, които са защитени и не могат да се променят.

1. Sheet „ Base 10 000 “ се попълва поотделно за администрацията на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и за всеки второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Данните могат да бъдат копирани от поименните разписания на длъжностите по образца на Приложение № 2 към чл.11, ал.3 от Наредбата за прилагане на Единния класификатор на длъжностите в администрацията, приета с Постановление № 47 на Министерския съвет от 2004 г.

Министерството на образованието и науката изпраща и отделни справки, приложение № 1 за БАН, поотделно и общо за държавните висши училища, и поотделно и общо за детските градини, училища и обслужващи звена.

Министерството на правосъдието изпраща и отделни справки за Инспектората по Закона за съдебната власт, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” и Главна дирекция „Охрана”.

Министерството на земеделието и продоволствието изпраща справка, приложение № 1 за ДФ „Земеделие”.

1.1. В клетка Z2 трябва да се въведе утвърдената средна месечна брутна заплата на едно лице от персонала към 31.12.2007 г.

1.2. В колона № 9 вид правоотношение- задължително се посочва „трудова” или „служебно” правоотношение. Обръщаме Ви внимание, че ако не се посочи вида на правоотношение, изчисленията по формулите в справката ще бъдат направени като за служебно правоотношение;

1.3. В колона № 13 индивидуална основна месечна заплата- посочва се определената по съответния ред основна месечна заплата към 31 декември 2007г.;

1.4. В колона № 14 – се посочва процента на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит/прослужено време. Например, при определен процент 2 за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит/ прослужено време и 3 години трудов стаж и професионален опит/ прослужено време на служителя се посочва числото 6. При процент 0,6 и 3 години придобит трудов стаж и професионален опит/прослужено време на служителя се посочва числото 1,8.

1.5. В колона № 16 се посочват всички други допълнителни възнаграждения с постоянен характер;

1.6. В колона № 18 задължително се посочва числеността на персонала при нормална продължителност на работното време или при намалено работно време. В случаите на зета длъжност при намалена продължителност на работното време, в справката се посочва численост, определена като съотношение между реалното работно време и нормално установеното в нормативен акт. Например при работа за 2 часа на ден се посочва $2:8 = 0,25$ щатни бройки.

Общините изпращат информация поотделно за всяка функция.

Специфичните особености при попълване на справката за делегираните от държавата дейности са както следва:

1.7. Колони 5, 6, 7, 8, 11 и 12 се попълват само за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация”;

1.8. За функция „Отбрана и сигурност” се попълва отделна справка с данните за зетите по Постановление № 258 на Министерския съвет от 2005 г. за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка на органите на изпълнителната власт и юридическите лица с военно-временни задачи във връзка с Постановление № 212 на Министерския съвет от 1993 г. за организиране на денонощното дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии и Постановление № 351 на Министерския съвет от 1997 г. за приемане Наредба за организацията и поддържането на системата за военновременното управление на държавната и местна администрация, дружествата и организациите в мирно и военно време/секретно/– щатна и извън утвърдената численост на персонала;

1.9. За функция „Образование” за делегираните от държавата дейности, финансирани по единни разходни стандарти, се попълват три справки:

- За детските градини – включва персонала от целодневните, специалните детски градини и от градините с 6 г. деца на полудневно обучение;
- За училищата – включва персонала от общообразователните, специалните и професионалните училища, от МУЦТО и от извънучилищните педагогически учреждения;
- За общежитията.

1.10. За функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” за делегираните от държавата дейности, финансирани по единни разходни стандарти се попълват две справки:

- За домовете за отглеждане и възпитание на деца от 3 до 6 години, лишени от родителски грижи;
- За домовете за отглеждане и възпитание на деца от I-XIII клас, лишени от родителски грижи.

Не се попълва справка, когато услугата е възложена на друг доставчик.

1.11 За функция „Почивно дело, култура и религиозни дейности” се попълва отделна справка за субсидираната численост в читалищата.

Отделна справка се попълва и за всяка функция за работещите в местните дейности.

За числеността на персонала в организациите, финансирани от републиканския бюджет извън утвърдената щатна численост на персонала по Постановление № 258 на Министерския съвет от 2005 г. се изготвя Справка, приложение № 1, общо за първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и поотделно за администрацията към него, и за всеки второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

За работещите по реда на Постановление № 66 на Министерския съвет от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации

се изготвя Справка, приложение № 1, общо за първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и поотделно за администрацията към него и за всеки второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

2. Sheet „ Report Short “ се получава автоматично от общия ред на Sheet „ Base 10 000”

3. Sheet „ Report All ” се попълва само от първостепенните разпоредители с бюджетни кредити (без общините), които трябва да копират от файловете на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, стойностите от реда на Sheet „ Report short “

В Sheet „ Report All “, клетка W 255 следва да се въведе утвърдената средна месечна брутна заплата към 31.12.2007 г. за цялата система.

