

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„Осигуряване на охраната, видеонаблюдението и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите“.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Осигуряване на охраната, видеонаблюдението и пропускателния режим в административните сгради на Министерство на финансите /МФ/, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102 и ул. „Славянска“ № 4;

1. РЕЖИМ НА РАБОТА НА ОТДЕЛНИТЕ ПОСТОВЕ ПО ОБЕКТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Представителен вход на централната сграда на МФ намираща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Славянска“ – пост № 1, работно време за поста - 24-часова постоянна въоръжена охрана, 24-часово видеонаблюдение седем дни седмично, както и един човек невъоръжена охрана от 08:00 часа до 18:30 часа само в присъствени дни. Задължително в интервала от 08:00 часа до 18:30 часа само в присъствени дни единият охранител е извън стаята на охраната и следи за влизащи, излизащи от сградата и за паркирането на служебния паркинг на ул. „Славянска“. Постът реагира при задействане на паник бутон от касата, както и при задействане на изградената СОТ система в нея. Влизащите без придружител лица, се вписват в „дневник за посетителите и временни служебни карти“.

2. Вход за служители от централната сграда на МФ, откъм ул. „Г. С. Раковски“ – пост № 2, само в присъствени дни, работно време за поста - невъоръжена охрана от 08:00 часа до 20:00 часа. Дежурният охранител на поста издава временни служебни карти, които се завеждат в „дневника за посетителите и временните служебни карти“ и сравнява самоличността на служителите със данните от служебната им карта при влизане и излизане на входа за служители.

3. Вход за посетители в централната сграда на МФ, откъм ул. „Бенковски“ – пост № 3, само в присъствени дни, работно време за поста от 07:00 часа до 18:30 часа, невъоръжена охрана от двама охранители и видеонаблюдение. Единият от двамата охранители на входа, отговаря за правилното паркиране, реда на паркинга и сигурността на велосипедите на стойките за велосипеди. Поста реагира при задействане на паник бутон от приемна граждани.

4. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, откъм ул. „Г. Бенковски“ – пост № 4, работно време за поста от 09:00 часа до 17:30 часа, само в присъствени дни, един човек-невъоръжена охрана - за издаване на посетителски карти. Издадените посетителски карти се вписват в „дневника за посетителите и временните служебни карти“.

5. Вътрешен пропуск в централната сграда на Министерството на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, V етаж, вход откъм ресторант „Финансист“ – пост № 5, работно време за поста от 08:00 часа до 17:00 часа, само в присъствени дни, невъоръжена охрана от един охранител.

6. Пропуск на сградата на МФ, находяща се на ул. „Славянска“ № 4 – пост № 6, работно време на поста - 24-часова постоянна въоръжена охрана, 24-часово видеонаблюдение седем дни седмично. В присъствени дни, за времето от 09:00 часа до 17:30 часа охранителят издава посетителски карти и временни служебни карти, които се завеждат в „дневника за посетителите и временните служебни карти“.

7. Всички служители на охранителната фирма стриктно да спазват и изпълняват изискванията заложи в действащите вътрешни правила за пропускателния режим в сградите на Министерство на финансите. При тяхната промяна охранителната фирма се запознава своевременно. При вреди по фасадата на сградата, като: графити, кражба на фасадни елементи и др. злоумишлени действия, да възстановява със свои сили и средства нанесените щети.

8. С цел оперативност на работата е необходимо да има и ръководител на охраната, отговарящ на изискванията на ЗЧОД в присъствени дни от 08:30 до 17:30 часа.

9. На постовите оборудвани за видеонаблюдение, охранителите да могат да боравят с видеоохранителна техника.

10. Охраната да се изпълнява от лица със служебно облекло – състоящо се от минимум: официален костюм, риза, вратовръзка, обувки, като облеклото да е с отличителните знаци на фирмата. През лятото може да се ползва само панталон, риза, вратовръзка и обувки;

11. При извършена промяна на лицата, които изпълняват охранителна дейност, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми писмено Възложителя;

12. Месечните суми за охраната се фактурират разбити по сгради както следва: ул. „Г. С. Раковски“ №102 и ул. „Славянска“ № 4

13. Участникът може да направи оглед на обектите, след предварително уточнен ден и час на тел.: 02/ 9859 2679 или 02/9859 8045.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участник може да е всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, Закона за частната охранителна дейност и обявените изисквания от Възложителя в настоящата Техническа спецификация и обявлението за обществената поръчка.

2. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден най-малко за територията на област София - град, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД (обн., ДВ, бр. 10 от 30.01.2018 г., в сила от 31.03.2018 г., изм., бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г., бр. 92 от 6.11.2018 г., доп., бр. 13 от 12.02.2019 г.);

3. Участникът да притежава валидно Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, с териториален обхват най-малко на територията на гр. София, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията. Да предостави на Министерството на финансите, за ползване в срока на договора, два апарата за връзка с охраната при настъпване на извънредни събития;

4. Участникът следва да е въвел EN ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството или еквивалентна с обхват на сертификация, обхващаща дейностите включени в предмета на настоящата поръчка.

Сертификатите за удостоверяване на въведените системи за качество следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5. Участниците следва да са изпълнили минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчката през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата.

Под „услуга с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира денонощна физическа (въоръжена) охрана на поне една административна сграда, с не по-малко от 4 охранителни поста.

6. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката като ръководителят, охранителите, носещи дежурството на пост № 1 и пост № 6, да отговарят на изискванията на чл. 76 и сл. от Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия (ЗОВВВПИ) за носене и употреба на огнестрелно оръжие и да са годни да носят и употребяват оръжие като спазва правата и задълженията съгласно глава четвърта от ЗЧОД;

7. Участникът да е застраховал служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие за срока на действие на договора със застраховка „Гражданска отговорност“, която следва да покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица;

8. Участникът да разполага с необходимия брой охранители и ръководител на охранителна дейност, като представи списък с лицата, които ще изпълняват дейността;

9. Общият брой на охранителите, вкл. ръководителят на охранителната дейност следва да е най-малко 17(седемнадесет) и да бъде съобразен с трудово-осигурителното законодателство при осигурени междудневна и междуседмична почивки съгласно Кодекса на труда и в съответствие с постове и организацията на режима на работа.

10. Запознаването със сградите и постове описани в предмета на поръчката, както и подписването на протоколите за поемане на обектите за охрана, следва да се осъществи в рамките на целия последен работен ден за 2019 г., с начало 9:00 ч.

Критерият за класиране на офертите по настоящата обособена позиция е най-ниска цена.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

24 (двадесет и четири) месеца от 01.01.2020 г. до 31.12.2021 г.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ПОРЪЧКАТА:

Дължимите суми се заплащат ежемесечно от Възложителя. Възнаграждението за извършените през предходен месец услуги се заплаща в срок до 20 работни дни след получаване на фактура от изпълнителя. Фактурата се одобрява за възложителя от началника на отдел „Стопански дейности“, при дирекция ФУС.

Съставил:

