

ДОГ - 79 / 19.07.2019г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на финансите”,

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„**РОЕЛ-98**“ **ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Христо Смирненски“ № 53, ЕИК: 121798467; представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР – 10 от 23.04.2019 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на не рециклирана копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РМФ-40 от 01.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на не рециклирана копирна хартия, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**” или „**стоки**”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и е до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 23.06.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **21 381,00** (двадесет и една хиляди триста осемдесет и един) лв. без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол,

подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „ПРОКРЕДИТ БАНК“ ЕАД;

BIC: PRCBVGSF;

IBAN: BG09PRCB92301000581519

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Марибел Панчева, главен специалист, тел. 02/9859 2686, e-mail: m.pancheva@minfin.bg, а в нейно отсъствие Петя Милчева, главен експерт, тел. 02/9859 2565, e-mail: p.milcheva@minfin.bg, адрес: гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 102;

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Даниела Христова - търговски представител, телефон 02/9430566, факс 02/8433216, e-mail roel-98@roel-98.com, адрес: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39А.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 1069,05 (до 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. с достигане на определената в чл. 5, ал. 1 стойност;
3. с изтичане на уговорения срок.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. безвиновно, с 14-дневно писмено предизвестие от страна на възложителя;
3. при неизпълнение на задълженията на едната страна, изправната страна може да развали договора, при условията и по реда на чл. 87 и 88 от ЗЗД.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 и 2 страните подписват и протокол.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП.
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

32 **ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**

Чл.2 от ЗЗЛД

13.07.2019г.
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР/НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

Чл.2 от ЗЗЛД

/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

Чл.2 от ЗЗЛД

/РОБЕРТ ДЕВИЕВ/

Приложение № 1

Техническа спецификация за провеждане на обществена поръчка по СПОР-10/23.04.2019 г. - „Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерство на финансите“

НЕРЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ

№ по ред	Описание на консуматива	БРОЙ
1	Хартия-копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	5000
2	Хартия копирна; А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, нерециклирана (опаковка)	100



1358 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за нуждите на Министерството на финансите

Избор на изпълнител

Помощ



Министерство на финансите
на Република България

Параметри	График	Изишквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тържбно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РОЕЛ 98 ООД оферта	Изишквания	1. Документи и Предложение за изпълнение на пор...		
Въпроси					

Калин Цветков
старши експерт
Изход

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известиявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:



Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gyrova@mfinfin.bg

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r.leviev@roel-98.com

100%

попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация, *Приложение № 1*, при следните условия:

1. Приемаме, срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на подписването му до изпълнение на всички задължения на страните, но не по-късно от 23.06.2020 г.;

2. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;

3. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;

4. Декларираме, че доставяните от нас артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5. Декларираме, че ще доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор;

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор;

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишен

2 от 2 Групи въпросници



ЕСФ



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НероПро

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 11.7.2019 г. 10:52 ч.

1358 Доставка на копирна хартия (нерециклирана) за
нуждите на Министерството на финансите Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тръжно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта' Ценова оферта

Доставка на не рециклирана копирна хартия за органи на изпълнителната власт - Ценова оферта

Доставка на не рециклирана копирна хартия за
органи на изпълнителната власт - Ценова оферта
2 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r.leviev@roel-98.com

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	5000	4,17 лв.	20 850 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, не рециклирана (опаковка)	100	5,31 лв.	531 лв.
Общо				21 381 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
старши експерт
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация


Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Емилия Гурова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОП към МФ
Изпълнител: [НероПро](#)