

СПИСЪК

на персонала, които ще изпълнява поръчката

Име на експерта и позиция	Образование и квалификация	Професионален опит	Специфичен опит
<p>Тодор Янкулов Ръководител на екип</p>	<p>Магистър „Право“ Магистърска степен по бизнес администрация – DESS Диплома за висше специално образование – DEPA № 1 чл. 2 ЗЗЛД (съгласно Европейско пространство за висше образование)/ чл. 2 ЗЗЛД.</p>	<p>Месторабота: „Глобал Адвайзърс“ АД Период: 01.08.2008 – до момента Длъжност: Председател на Съвета на директорите Основни функции: Ръководи извършването на одитни ангажименти, в това число извършването на одити за проверка на: Законосъобразно разходване на средствата по програми и проекти на ЕС Спазване на нормативните актове за избор на изпълнители (ЗОП, НВМОП) по проекти, финансирани от фондове на ЕС, Оценка на системи за управление и контрол на програми, проекти, схеми и процедури Ръководи направление одитни услуги; Ръководи ангажиментите за оценка на системи за управление и контрол; Участие в ангажименти за изграждане на системи за управление и контрол; Участие в ангажименти за управление на</p>	<p>Сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIA Inc.) – Сертификат № 1 чл. 2 ЗЗЛД 2011г. Сертифициран одитор в публичния сектор (CGAP - Certified Government Auditing Professional) Сертификат № 1 издаден от Институт на вътрешните одитори, чл. 2 ЗЗЛД 2011г. Сертификат № 1 (чл. 2 ЗЗЛД 2011г.) за вътрешен одитор в публичния сектор – издаден от Министерство на финансите, 2007г. 1. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП при изпълнението на Договор, с предмет: „Подпомагане на Сертифициращия орган при разработване на одитна методология за целите на ИА „СОСЕЗИФ“, с Възложител ИА СОСЕЗИФ Експертът участва в изпълнението на следните дейности: ○ Анализ на текущото състояние на ИА СОСЕЗИФ; ○ Подготовка и провеждане на въвеждащо обучение; ○ Създаване на експертна група; ○ Разработване на одитна методология; ○ Провеждане на заключително обучение.</p>

		<p>риска;</p> <p>Изготвяне на планове и програми за обучение, по проекти за укрепване на административен капацитет</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите</p> <p>Период: 01.11.2007 – 30.04.2008</p> <p>Длъжност: Изпълняващ длъжността директор на дирекция „Одит на средствата от ЕС”</p> <p>Основни функции:</p> <p>Управление и организация на цялостната дейност на дирекция „Одит на средствата от ЕС”;</p> <p>Управление и организация на одитната дейност по отношение дейността и разходването на средства по фондове и програми на ЕС;</p> <p>Съгласуване на актове за изменение на структурата на Министерство на финансите и други ведомства, осъществяващи функции по управление и контрол на средства от ЕС;</p> <p>Управление и организация на дейността на дирекцията по разработване на методология за изпълнение на одитната дейност;</p> <p>Управление и организация на дейността по оценка на нуждите от обучения на дирекцията и по изготвяне на съответните планове и програми за обучение</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите</p> <p>Период: 02.05.2006 – 31.10.2007</p> <p>Длъжност: Изпълняващ длъжността началник отдел в дирекция „Одит на средствата от ЕС</p>	<p>2. РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП при изпълнението на Договор „Подпомагане на Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ о (ИА „СОСЕЗФ“) при извършване на детайлна проверка на оперативни трансакции, за целите на провеждане на годишния сертификационен одит за финансовата 2016 г.“;</p> <p><i>Експертът участва в изпълнението на следните дейности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Провеждане на въстъпителна среща; ○ Изготвяне на образци на работни документи; ○ Извършване на детайлна проверка на оперативни трансакции, за целите на провеждане на годишния сертификационен одит за финансовата 2016 г., в т.ч. текущо обсъждане с Възложителя на констатации и препоръки; ○ Провеждане на панел за координация на контрола между ръководителите на екипи от страна на Възложителя и Изпълнителя; ○ Изготвяне на Доклад за изпълнение на договора. <p>3. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА, при изпълнението на Договор, с предмет: „Въвеждащо обучение, разработване на методология и пилотно извършване на външни оценки на качеството на външния одит“, с Възложител Министерство на финансите</p> <p><i>Експертът участва в изпълнението на следните дейности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Провеждане на двудневно въвеждащо обучение по извършване на външна оценка на качеството на вътрешния одит; ○ Разработване на методология (Наръчник) за извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит;
--	--	--	--

	<p>Основни функции:</p> <p>Управление на дейността на отдела;</p> <p>Планиране и мониторинг на одитни дейности;</p> <p>Управление и организация на дейността по оценка на нуждите от обучения на дирекцията и по изготвяне на съответните планове и програми за обучение;</p> <p>Участие в и организация на процесите по реформиране на структурата и функциите на Одитния орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС;</p> <p>Координация изготвянето на проекти на нормативни актове</p> <p>Съгласуване на актове за изменение на структурата на Министерство на финансите и други ведомства, осъществяващи функции по управление и контрол на средства от ЕС, както и на актове регулиращи системите за управление и контрол на средства на ЕС</p> <p>Изготвяне на одитна методология;</p> <p>Съгласуване на одитните доклади, издавани в резултат от извършвани в отдела одити.</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите, Дирекция „Одит на средствата от ЕС”</p> <p>Период:</p> <p>Длъжност: Държавен одитор</p> <p>Основни функции:</p> <p>Извършване на одит на средства по фондове и програми на ЕС – Структурни фондове и Кохезионен фонд, програми ИСПА, САПАРД и др, като част от</p>	<p>○ <i>Пилотно извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит в Министерство на регионалното развитие, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и община Русе.</i></p>
--	--	--

		<p>управлението и изпълнението на тези програми;</p> <p>Ръководство на одитни екипи;</p> <p>Планиране и извършване на одитни ангажименти, включително проследяване изпълнението на препоръките;</p> <p>Разработване на методология и работни документи за одитните ангажименти;</p> <p>Анализ на структурата и административния капацитет и даване на препоръки за реформиране на системите за управление и контрол на администрациите, осъществяващи дейности по управление и контрол на средствата от ЕС;</p> <p>Участие в работни групи за изготвяне на проекти на нормативни актове.</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите, Дирекция „Одит на средствата от ЕС”</p> <p>Период: 01.04.2006 – 29.10.2007</p> <p>Длъжност: Главен одитор</p> <p>Основни функции:</p> <p>Одит и сертификация по програми САПАРД и ИСПА;</p> <p>Изработка на одитна методология и работни документи;</p> <p>Извършване на одитни проверки, в това число оценка на системи за управление и контрол, оценка на административен капацитет на съответните структури;</p> <p>Изготвяне на одитни доклади;</p> <p>Участие в работни групи за изготвяне на</p>	
--	--	--	--

		<p>проекти на нормативни актове</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите, Дирекция „Одит на средствата от ЕС”</p> <p>Период: 01.01.2005 – 01.04.2006</p> <p>Длъжност: Старши одитор</p> <p>Основни функции:</p> <p>Сертификация по програми САПАРД и ИСПА, като част от изпълнението на програмите</p> <p>Изработка на одитна методология и работни документи;</p> <p>Извършване на одитни проверки, в това число оценка на системи за управление и контрол и на административен капацитет</p> <p>Изготвяне на одитни доклади;</p> <p>Участие в подготовката на проект на „Закон за вътрешния одит в публичния сектор” и на „Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.</p> <p>Месторабота: Агенция за държавна финансова инспекция</p> <p>Период: 14.10.2002 – 01.09.2004</p> <p>01.09.2004-01.01.2005</p> <p>01.02.2004 – 10.01.2006</p> <p>Длъжности, както следва:</p> <p>Младши юриконсулт</p> <p>Младши вътрешен одитор</p> <p>Старши вътрешен одитор</p> <p>Основни функции:</p>	
--	--	--	--

		<p>Сертификация по програми САПАРД и ИСПА, като част от изпълнението на програмите</p> <p>Изработка на одитна методология и работни документи;</p> <p>Извършване на одитни проверки, в това число оценка на системи за управление и контрол и на административен капацитет</p> <p>Изготвяне на одитни доклади;</p> <p>Участие в подготовката на проект на „Закон за вътрешния одит в публичния сектор” и на „Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.</p> <p>Месторабота: Агенция за държавен вътрешен финансов контрол; Дирекция „Правно осигуряване на контролната дейност и нормативни актове”</p> <p>Период: 14.10.2002 – 31.08.2004</p> <p>Длъжност: Младши юриконсулт</p> <p>Основни функции:</p> <p>Правно осигуряване на дейностите по вътрешен одит;</p> <p>Участие в работни групи за изготвяне на проекти на нормативни актове</p> <p>Консултиране на одиторските екипи, извършващи вътрешни одити по предприєдинителните програми на ЕС ФАР, ИСПА и САПАРД;</p> <p>Консултиране на дейностите по реализиране на административно-наказателна отговорност;</p> <p>Изготвяне на становища по законосъобразността на актовете, издавани от</p>	
--	--	---	--

		<p>директора на АДВФК и по жалбите срещу тях;</p> <p>Представяване на АДВФК пред органите на съдебната власт по дела, свързани с имуществена отговорност, административно-наказателна отговорност и други, свързани със същността на контролната дейност;</p> <p>Участие в изготвянето на стандарти, наръчници и насоки за контролната дейност.</p>	
<p>Тодор Тодоров Специалист – Одит в публичния сектор</p>	<p>Висше, специалност „Финанси“ образователно-квалификационна степен „Магистър“, диплома – серия ВТУ чл. 2 ЗЗЛД 7/</p> <p>Великотърновски университет „Св. Кирил и Методий“,</p>	<p>Месторабота: „Глобал Адвайзърс“ АД Период: Септември 2012 г. – до момента Длъжност: Изпълнителен директор</p> <p>Месторабота: „Глобал Адвайзърс“ АД Период: 11.03.2009 г. до 01.09.2012 г. Длъжност: старши одитор</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите, Дирекция „Национален фонд“ Период: 03.11.2008–11.03.2009 г. Длъжност: Държавен експерт</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите Дирекция „Национален фонд“ Период: 19.04.2006 г. до 03.11.2008 г. Длъжност: Главен експерт</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите Дирекция „Национален фонд“ Период: 06.01.2005 г. до 19.04.2006 г. Длъжност: Старши експерт</p> <p>Месторабота: Министерство на финансите Дирекция „Национален фонд“ Период: 01.02.2001 г. до 06.01.2005 г.</p>	<p>Сертифициран одитор в публичния сектор (Международен сертификат Certified Government Auditing Professional (CGAP) на The Institute of Internal Auditors Inc., USA), Сертификат № чл. 2 ЗЗЛД</p> <p>Сертифициран експерт по разкриване на измами (Международен сертификат Certified Fraud Examiner (CFE) на Association of Certified Fraud Examiners, USA</p> <p>1. ЕКСПЕРТ СЕРТИФИКАЦИЯ при изпълнението на Договор, с предмет: „Подпомагане на Сертифициращия орган при разработване на одитна методология за целите на ИА „СОСЕЗИФ“ , с Възложител ИА СОСЕЗИФ</p> <p><i>Експертът участва в изпълнението на следните дейности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализ на текущото състояние на ИАСОСЕЗФ; ○ Подготовка и провеждане на въвеждащо обучение; ○ Създаване на експертна група; ○ Разработване на одитна методология; ○ Провеждане на заключително обучение. <p>2. Участие при изпълнението на Договор, с предмет: „Въвеждащо обучение, разработване на методология и пилотно извършване на външни оценки на качеството на външния одит“, с Възложител Министерство на финансите</p>

		<p>Длъжност: Младши експерт</p> <p>Месторабота: Европейска комисия, ГД „Регионална политика”, Звено I3 – Контрол и одит на ИСПА и Кохезионен фонд</p> <p>Период: 15.01.2005 г. – 15.04.2005 г.</p> <p>Длъжност: Стажант-одитор</p> <p>Основни функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвяне и осъвременяване на постоянни одитни файлове; ▪ Подпомагане подготовката на одитни мисии; ▪ Подпомагане подготовката на одитни доклади: анализ на наличната документация, попълване на контролни листове и др.; <p>Изготвяне на сравнителен анализ на състоянието в Румъния и България в областта на контрола по отношение на обхвата и целите, в т.ч. констатации и препоръки от проведени одити и проследяване изпълнението им, с цел осигуряване на еднакъв подход за следващи одитни мисии.</p>	<p>Експертът участва в изпълнението на следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Провеждане на двудневно въвеждащо обучение по извършване на външна оценка на качеството на вътрешния одит; ○ Разработване на методология (Наръчник) за извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит; ○ Пилотно извършване на външни оценки на качеството на вътрешния одит в Министерство на регионалното развитие, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията и община Русе. <p>3. Ключов експерт „Одитор в областта на одита в публичния сектор” по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на одитни услуги по изпълнявания от Министерството на образованието и науката проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – 08.04.2015-29.02.2016, с Възложител МОН.</p> <p>4. Одитор по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Одит на проект „Внедряване на мерки за подобряване на енергийната ефективност на Начално у-ще „Св. Св. Кирил и Методий“, Начално у-ще „В. Левски“ и ОДЗ „Ралица“, гр. Кричим – 02.08.2011- 13.12.2012, с Възложител Община Кричим;</p> <p>5. Ръководител екип по договор за възлагане на</p>
--	--	--	---

			<p>обществена поръчка с предмет: „Извършване на независим финансов одит на проект „Интегриран градски транспорт на Бургас”, BG161PO001/1.5-01/2010/001, финансиран по ОПРР“ – 17.09.2012-29.12.2015, с Възложител: Община Бургас;</p> <p>6. Одитор по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на одит по проект “Интегриран воден проект за изграждане на ГПСОВ и изграждане и разширение на ВиК мрежата на гр. Раднево” – 04.06.2013-30.12.2015“, с Възложител Община Раднево</p>
<p>Силвия /чл. 2 3ЗЛД Цанова Юрист</p>	<p>Висше, специалност „Право“ образователно-квалификационна степен „Магистър“, специализация: „Правораздаване“</p> <p>„Международни отношения“, серия А-чл. 2 3ЗЛД</p> <p>Софийски университет „Св. Климент Охридски“, София</p> <p>Адвокат, вписан в Софийска адвокатска колегия с личен номер чл. 2 3ЗЛД, вписан на</p>	<p>Месторабота: “Глобал Адвайзърс“ АД; Период: 24.02.2012 г. - понастоящем; Длъжност: Заместник-председател на Съвета на директорите на дружество „Глобал Адвайзърс“ АД</p> <p>Месторабота: “Глобал Адвайзърс“ АД; Период: януари 2009г. – февруари 2012г.; Длъжност: Асоцииран партньор в „Глобал Адвайзърс“ АД – гр. София;</p> <p>Месторабота: Софийска адвокатска колегия; Период: октомври 2008г. – понастоящем; Длъжност: Адвокат</p> <p>Месторабота: Агенция за социално подпомагане; Период: 01.07.2003- 21.07.2008 г.; Длъжност: Заместник изпълнителен директор</p>	<p>Участие в работни групи за разработване, промяна на следните стратегически и нормативни документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Национална програма за заетост на хора с увреждания – Заповед номер 30 от 30.01.2003г. на Заместник-министъра на труда и социалната политика Лидия Шулева ○ Закона за социално подпомагане и Правилника за неговото прилагане ○ Заповед номер 364 от 12.11.2002г. Заместник-министъра на труда и социалната политика Лидия Шулева ○ Закон за закрила на детето и Правилника за неговото прилагане ○ Заповед номер ПК08/4 от 08.01.2003г. на Заместник-министъра на труда и социалната политика Лидия Шулева ○ Закон за интеграция на хората с увреждания и Правилника за неговото прилагане- Заповед номер 361 от 11.11.2002г. на Заместник-министъра на труда и социалната политика Лидия Шулева ○ Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор

	<p>3, карта номер издадена на чл. 2 ЗЗПД 2г.</p> <p>Арбитър по вътрешни дела, разглеждани от Международния арбитражен съд при сдружение „Алианс за правно взаимодействие“ към Международен арбитражен съд /http://court.apv.bg/?page_id=107</p>	<p>на Агенция за социално подпомагане, Ръководител Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“</p> <p>Месторабота: Министерство на труда и социалната политика;</p> <p>Период: 01.01.2003 – 01.07.2003</p> <p>Длъжност: Началник отдел „Правно нормативно обслужване“</p> <p>Месторабота: ДП „Строителство и възстановяване“, София;</p> <p>Период: 15.02.2001 г. – 12.08.2002 г.</p> <p>Длъжност: Главен юрисконсулт</p>	<p>и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях – Заповед номер РД-02-36/ 29.04.2003 на Председателя на Държавна агенция за закрила на детето –Ширин Местан</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Наредба за условията и реда за осъществяване на мерки за предотвратяване изоставянето на деца и настаняването в институции, както и за тяхната реинтеграция – Заповед номер РД-02-35 от 29.04.2003г. на Председателя на Държавна агенция за закрила на детето –Ширин Местан ○ Наредба за специализирана закрила на деца на обществени места Заповед номер РД-02-37 от 29.04.2003г. на Председателя на Държавна агенция за закрила на детето –Ширин Местан ○ Наредба за условията и реда за издаване на разрешения за производство, внос и поддържане на технически помощни средства, приспособления и съоръжения за инвалиди - Заповед номер 152/23.04.2003г. на Заместник-министъра на труда и социалната политика Лидия Шулева <p>01.2003г. – 07.2003г.</p> <p>Началник отдел правно-нормативно обслужване</p> <p>Агенция за социално подпомагане към Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. "Триадица" 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ръководене и организация на цялостната дейност на отдел „Правно-нормативно обслужване“ в централно управление на агенцията; ○ Координиране осигуряването на правното обслужване на териториалните подразделения на агенцията /28 регионални дирекции и 272 общински/; ○ Ръководене и участие в работни групи за изработване, изменение и допълнение на проекти на нормативни актове; ○ Участие в заседанията на комисиите в Народно
--	---	--	---

			<p>събрание при разглеждане проектите на нормативни актове;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и НВМОП. <p>08.2002г. – 12.2002г.</p> <p>Главен юрисконсулт</p> <p>Национална служба за социално подпомагане</p> <ul style="list-style-type: none">○ Осъществяване на правната дейност на агенцията;○ Изработване на устройствения правилник на агенцията;○ Участие в работни групи за изработване, изменение и допълнение на проекти на нормативни актове;○ Участие в заседанията на комисиите в Народно събрание при разглеждане проектите на нормативни актове;○ Осъществяване на процесуално представителство;○ Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и НВМОП. <p>Професионална компетентност в дизайна, изпълнението и оценката на проекти, програми и/или политики за интеграция на маргинализирани групи:</p> <p>07.2003г. – 07.2008г.</p> <p>Заместник изпълнителен директор</p> <p>Агенция за социално подпомагане към Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. "Триадница" 2</p> <ul style="list-style-type: none">○ Подготовка на становища по проекти на нормативни актове, отнасящи се до дейността на агенцията;○ Изготвяне на предложения за усъвършенстване на законодателството;○ Създаване и ръководене на екипи и работни групи за анализ на структурата на агенцията и извършване на реструктуриране и оптимизиране на работата на
--	--	--	--

			<p>агенцията;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Осъществяване на процесуално представителство; ○ Участие в процеса на програмиране и изпълнение на ОПРЧР 2007-2013 и по-конкретно в определянето на стратегически цели, приоритети и подробно разписани действия към всеки един от приоритетите, разработване на процедурни схеми за предоставяне на БФП по ОПРЧР, както и изпълнението на ОПРЧР 2007-2013
<p>Златка Чл. 2 33ЛД Колева</p> <p>Специалист- анализ на добри практики в областта на одита и финансовия контрол</p>	<p>Висше образование, Магистър,</p> <p>Специалност „Счетоводство и контрол”,</p> <p>Диплом за висше образование,</p> <p>Серия чл. 2 33ЛД, Регистрационен № чл. 2 33ЛД, издадена от Икономически университет Варна</p>	<p>Регистриран одитор, дипломиран експерт – счетоводител. Диплом за правоспособност на дипломиран експерт – счетоводител, Регистриран одитор № чл. 2 33ЛД, издадена от Институт на дипломираните експерт – счетоводители</p>	<p>ЕКСПЕРТ „МЕЖДУНАРОДНИ ОДИТОРСКИ СТАНДАРТИ“ при изпълнението на Договор, с предмет: „Подпомагане на Сертифициращия орган при разработване на одитна методология за целите на ИА „СОСЕЗИФ“, с Възложител ИА СОСЕЗИФ</p> <p><i>Експертът участва в изпълнението на следните дейности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Анализ на текущото състояние на ИАСОСЕЗФ; ○ Подготовка и провеждане на въвеждащо обучение; ○ Създаване на експертна група; ○ Разработване на одитна методология; ○ Провеждане на заключително обучение. <p>Период: 01.09.2014 до момента Месторабота: “Бестинг”ЕООД – Предприятие на регистриран одитор Заемана длъжност: Единоличен собственик, Управител, Одитор Основни дейности и отговорности: Ръководител на одитната дейност на дружеството. Изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всичките аспекти на същественост във финансовите отчети. Извършване на счетоводни и консултантски услуги</p> <p>Период: 25.03.1999г. до 31.08.2014г.</p>

			<p>Месторабота: Специализирано одиторско предприятие „ЕЙЧ ЕЛ БИ БЪЛГАРИЯ“ ООД (Предишно наименование „Биекс одит“ ООД), гр. София, бул. „Константин Величков“ № 14-151, ет. 1, офис 2;</p> <p>Заемана длъжност: Управител, Одитор</p> <p>Основни дейности и отговорности: Ръководител на одитната дейност на дружеството. Изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всичките аспекти на същественост във финансовите отчети на: финансовото състояние на предприятието; отчетения финансов резултат от дейността на предприятието; паричните потоци на предприятието и промените в тях; собствения капитал на предприятието и промените в него. Ръководи работата на одиторският екип осъществяващ независимият одит. Следи и отговаря за спазването на процедурите за определяне на разумна сигурност съгласно чл.6 от ЗНФО. Изготвя или ръководи изготвянето на одиторските доклади и подписва и подпечатва отчетните документи на предприятието клиент.; Следи за спазването на МОС.;</p> <p>Период: 01.02.1997г. до 14.07.1997г.</p> <p>Месторабота: Сибанк-клон Добрич</p> <p>Заемана длъжност: Счетоводител и главен счетоводител</p> <p>Основни дейности и отговорности: Счетоводство и контрол</p> <p>Период: 01.02.1995г. до 01.07.1997 г.</p> <p>Месторабота: ЧЗИБ АД клон Добрич</p> <p>Заемана длъжност: Главен счетоводител</p> <p>Основни дейности и отговорности: Счетоводство и контрол</p> <p>Период: 27.01.1993г. до 31.01.1995 г.</p> <p>Месторабота: ТСБАНК АД клон Добрич</p> <p>Заемана длъжност: Счетоводител</p> <p>Основни дейности и отговорности: Финансово счетоводство и кадри</p>
--	--	--	--

			<p>Опит, съгласно изискванията на Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Да притежава минимум 3 години опит в прилагането на международните одиторски стандарти. <p>Регистриран одитор, член на ИДЕС, имащ право да извършва независим финансов одит на финансови отчети, съгласно Международните стандарти за финансово отчитане и Международните одиторски стандарти.</p> <p>Период: 01.09.2014 до момента Месторабота: "Бестинг"ЕООД – Предприятие на регистриран одитор Заемана длъжност: Единоличен собственик, Управител, Одитор Основни дейности и отговорности: Ръководител на одитната дейност на дружеството. Изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всичките аспекти на същественост във финансовите отчети. Извършване на счетоводни и консултантски услуги</p> <p>Период: 25.03.1999г. до 31.08.2014г. Месторабота: Специализирано одиторско предприятие „ЕЙЧ ЕЛ БИ БЪЛГАРИЯ“ ООД (Предишно наименование „Биекс одит“ ООД), гр. София, бул. „Константин Величков“ № 14-151, ет. 1, офис 2; Заемана длъжност: Управител, Одитор Основни дейности и отговорности: Ръководител на одитната дейност на дружеството. Изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всичките аспекти на същественост във финансовите отчети на: финансовото състояние на предприятието; отчетения финансов резултат от дейността на предприятието; паричните потоци на предприятието и промените в тях; собствения капитал на</p>
--	--	--	---

			<p>предприятието и промените в него. Ръководи работата на одиторският екип осъществяващ независимият одит. Следи и отговаря за спазването на процедурите за определяне на разумна сигурност съгласно чл.6 от ЗНФО. Изготвя или ръководи изготвянето на одиторските доклади и подписва и подпечатва отчетните документи на предприятието клиент.; Следи за спазването на международните одиторски стандарти.</p>
--	--	--	---

Тодор Тодоров, Изпълнителен директор:

