

Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт“

Централният орган за покупки чрез дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ в Министерство на финансите обявява открита процедура за сключване на рамково споразумение с 3 ма оператори за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на пощенски и куриерски услуги“ за нуждите на органите на изпълнителната власт и техни ВРБ“ съгласно ПМС №385/2015г., в три обособени позиции:

1.Обособена позиция 1: „Предоставяне на пощенски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“;

2. Обособена позиция 2: „Предоставяне на вътрешни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

3. Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за нуждите на органи на изпълнителната власт“.

Предметът на обществената поръчка включва приемане (вземане от адреса на Възложителя), пренасяне (транспортиране) и доставка до получателя (от врата до врата) на пощенски и куриерски пратки, от и на адресите на възложителите по ПМС № 385/2015г., посочени в Образец 6 към документацията за участие.

Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ПМС № 385/2015г. провеждат вътрешен конкурентен избор и сключват договори по реда на чл.82, ал. 3 от ЗОП.

В предмета на обществената поръчка по обособена позиция 3 са включени следните услуги от обхвата на неуниверсалната пощенска услуга /чл.38, ал.3 от ЗПУ/: **Предоставяне на международни куриерски услуги.**

I. Предмет на обществената поръчка.

1. Обществената поръчка обхваща приемане, пренасяне и доставка на куриерски пратки, разменяни между администрациите на органите на изпълнителната власт, и техни ВРБ съгласно ПМС 385/2015 и адресати в чужбина.

2. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 3 е 850 000 лв. без ДДС.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на сключване на рамковото споразумение.

4. Място на изпълнение на поръчката: Куриерските услуги да се извършват извън страната. Приемането и предаването на пратките се осъществява на адресите на органите на изпълнителната власт, включително техни ВРБ и териториални поделения, където е приложимо, посочени в Образец 6, всеки работен ден от 08:30 до 18:00 ч. Пратките се приемат в часовете определени в индивидуалните договори, сключени от възложителите по реда на чл.82 от ЗОП.

II. Видове услуги, предмет на поръчката:

1. Изпълнителят трябва да има възможност за доставка на куриерски пратки за следните дестинации извън територията на страната:

2.1. Международни куриерски услуги до държави в ЕС:

- а.Обикновени /икономични/;
- б.Експресни.

2.2. Международни куриерски услуги до европейски държави извън ЕС:

- а.Обикновени /икономични/;

Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт“

б.Експресни.

2.3. Международни куриерски услуги до държави извън Европа:

а.Обикновени /икономични/;

б.Експресни.

3. Да предоставя допълнителна услуга „Обратна разписка“.

III. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Участниците, определени за изпълнители по обособена позиция 3 следва да изпълняват следните изисквания на възложителя:

- 1.** Да извършват куриерски услуги извън територията на страната по поръчка на индивидуалните възложители.
- 2.** Да приемат куриерски пратки от адресите на индивидуалния възложител, посочени в Образец 6 към документацията за участие ежедневно, във вид с ненарушена цялост, запечатани, в сроковете, посочени в офертата.
- 3.** Да доставят куриерски пратки на получателите, посочени от индивидуалния възложител, на ръка срещу подпис, в сроковете, посочени в офертата, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
- 4.** Да извършват връчването на куриерските пратки лично на адресата срещу подпис, като отбелязват датата и часа на връчване.
 - а/ за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността / отдела на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване;
 - б/ за домашен адрес – срещу подпис на член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, датата и часа на връчване.
- 5.** Да връщат незабавно като доказателство за връчване оригинали на товарителниците оформени по начин, отговарящ на изискванията за връчване, регламентирани в нормативната уредба отнасяща се до съответния възложител.
- 6.** При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, куриер на участника да оставя известие, в което да се посочва телефон за връзка с обслужващ офис на участника, за уточняване на начина на доставка на пратката.
- 7.** Да подпечатват всяка товарителница и да я попълват ясно и четливо.
- 8.** Да не покриват текстовете, изписани от Възложителя или неговите служители върху плика при обработката на куриерските пратки. Да приемат само правилно оформени и адресирани куриерски пратки и незабавно да уведомяват координатора по договора за възникнали проблеми и нередности от страна на представители на Възложителя. Да предоставят услугите така, че начинът на оформяне и предаване на куриерските пратки от служители на възложителя да не е определящ за цената и размера на отстъпките.
- 9.** Да предлагат стандартни фирмени опаковки за пратките при изисквани такива от страна на индивидуалните възложители.
- 10.** Предаването и/или приемането на куриерските пратки се извършва въз основа на подписани от индивидуалния възложител и изпълнителя /техни представители/ описи /приемо-предавателни протоколи/.
- 11.** Да осигуряват възможност за последяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя);
- 12.** Да връщат за своя сметка недоставени куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
- 13.** Да предоставят на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с офисите на Изпълнителя по места.

Обособена позиция 3: „Предоставяне на международни куриерски услуги за органите на изпълнителната власт“

14. При поискване от координатора по договора за възложителя, да му предоставя по електронен път информация за количествата на пощенските пратки и колети и изразходваните средства по структури.

15. В случай на необходимост, поради законодателна и/или административна промяна на структурата на индивидуалните възложители, от допълване на Списъка със структурите на (Образец 6), за нуждите на които се предвижда предоставянето на куриерски услуги, в рамките на срока на договора, възложителят уведомява писмено изпълнителя за промяната в срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, преди началната дата на започване/спиране или прекратяване на обслужване.

16. В случай на необходимост поради законодателна и/или административна промяна в структурата на Възложителя от съкращаване на Списъка със структурите на - Възложителят оттегля възлагането на услугата в съответната структура, без да дължи компенсация, в т. ч. финансови.

17. Изпълнителят следва да документира изпълнението на услугите по договора по следния начин:

17.1. Да съставя дневни и ежемесечни приемателно – предавателни протоколи за администрациите на индивидуалните възложители, съгласно уточненото в договора между изпълнителя и индивидуалния възложител за извършените услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец;

17.2. Количествено-стойностната справка да включва информация за предоставените услуги по видовете пратки, техния брой, тегло, единична цена и обща стойност.

17.3. Да представя, в срок определен от индивидуалния възложител в договора по чл.82 от ЗОП, съставените ежемесечни приемателно-предавателни протоколи, обобщената количествено-стойностна справка и фактура за извършените пощенски услуги от обхвата на обществената поръчка през предходния месец.

Индивидуалният възложител в поканата си по чл.82 от ЗОП може да изключи някои от подточките с изискванията по т. 17 по своя преценка, в съответствие с нуждите на неговата организация. Прецизираният от него ред в поканата за документирание на изпълнението става неразделна част от индивидуалния договор.

IV. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

1. Участниците са длъжни да подават оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възложител за участие в процедури по чл. 82, ал. 3 от ЗОП в срока на действие на рамковото споразумение.

2. Участниците следва да декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Участниците следва да декларират, че приемат условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на рамково споразумение и проект на договор.

4. Участниците следва да декларират, че предложенията им са валидни 4 месеца от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за тях като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.