

Участниците могат да попълнят и представят е-ЕЕДОП по следните начини:

- Като изтеглят от СЕВОП образца на е-ЕЕДОП от въпрос 1.1. „ЕЕДОП“ в .docx формат, попълнят необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, подпишат с личните електронни подписи на задължените лица и прикачат попълнения и подписан е-ЕЕДОП в СЕВОП;
- Като попълнят е-ЕЕДОП чрез Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, която се намира на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. За целта участниците изтеглят от СЕВОП образца на е-ЕЕДОП в .xml формат, зареждат файла в Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП и попълват необходимата информация в ролята на икономически оператор. Попълненият ЕЕДОП съгласно изискванията на възложителя се изтегля от системата за е-ЕЕДОП в .pdf формат, подписва се с личните електронни подписи на задължените лица и се прикачва в СЕВОП. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. За да се използват всички функции е препоръчително да се работи на компютър, а не на смартфони и таблетни компютри;
- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения съгласно изискванията на възложителя и подписан с личните електронни подписи на задължените лица е-ЕЕДОП. За целта участниците посочват в СЕВОП интернет адрес за достъп. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.