

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в електронна открита процедура
за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана
обществена поръчка с предмет: „Доставка на автомобилно гориво чрез карти
за безналично плащане за органите на изпълнителната власт и техните
администрации"

2019г.

Министърът на финансите в качеството му на Централен орган за покупки (ЦОП) наричан по-нататък "Възложител", чрез поверената му администрация - дирекция "Централизирано възлагане и обществени поръчки", Министерство на финансите, с адрес гр. София 1040 „Г.С.Раковски” № 102, информира всички заинтересовани лица за откриването на **електронна** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с цел сключване на рамково споразумение с няколко лица с предмет: **„Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане за органите на изпълнителната власт и техни администрации"** при следните условия:

1. Обект на поръчката:

Доставка на автомобилни горива (бензин, дизел, газ пропан-бутан) за нуждите на възложителите, описани в чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015г., изм. и доп. с ПМС № 92/2019 г.: автомобилни бензини, горива за дизелови двигатели, газ пропан-бутан, CPV: 09100000 Горива. В обхвата на настоящата поръчка могат да се включват доставки, финансирани със средства по програми или фондове на Европейския съюз, или от други международни донори или финансови институции по преценка на индивидуалните възложители, съгласно чл. 4, ал. 6 от ПМС № 385/2015 г., изм. и доп. с ПМС № 92/2019г.

2. Ползватели на рамковото споразумение: възложителите по чл.4, ал.1 от ПМС № 385/2015г., изм. и доп. с ПМС № 92/2019г.

3. Правно основание: чл.18, ал.1 и 2, чл. 20, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.22, ал.1 т.1., чл.24, глава десета, раздел I и раздел V, глава единадесета от ЗОП и във връзка с чл.3, т.1, буква „г” от ПМС № 385/2015г., изм. и доп. с ПМС № 92/2019 г. за дейността на Централен орган за покупки.

4. Вид на процедурата: Открита процедура.

5. Начин на провеждане на процедурата: електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Публикувани процедури за РС.

6. Срок за изпълнение: Рамковото споразумение влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на изпълнение до 31.01.2021 г.

7. Място на изпълнение:

Местата на изпълнение на доставките по рамковото споразумение са на територията на цялата страна в търговските обекти на изпълнителите и са конкретизирани в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение между индивидуалните възложители и изпълнителите по съответните договори.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

- 50 000 000 (петдесет милиона) лева без ДДС.

Рамковите споразумения за доставка на горива се сключват за нуждите на възложителите по чл. 4, ал. 1 от ПМС №385/2015 г., изм. и доп. с ПМС № 92/2019 г. Всеки индивидуален възложител ще сключва договори съобразно индивидуалните си нужди в рамките на утвърдения си бюджет.

9. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде осигурен на Интернет страницата на Министерството на финансите в раздела „Профил на купувача” на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/186>, също така и в Системата за електронно възлагане на

обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>. На посочената интернет страница: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/186>, както и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в СЕВОП и в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. „Общи условия за работа със СЕВОП“ са публикувани в Профила на купувача, раздел „Обща информация“.

10. Публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз: На основание чл. 35 ал. 1 от ЗОП, възложителят публикува информация в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

11. Критерии за възлагане, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП: Най-ниска цена. За целите на настоящата поръчка, под най-ниска цена се разбира:

- най-висока предложена **отстъпка в процент** от официално обявената цена за литър гориво в търговските обекти към момента на закупуването.

СЪДЪРЖАНИЕ

ПЪРВА ЧАСТ:.....	5
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА.....	5
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	5
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА	7
РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.....	16
РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	17
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	17
РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	19
ВТОРА ЧАСТ:	20
I. ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	20
ПОКАНА ПО чл. 82 ал.4 от ЗОП.....	20
II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	21
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	22
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.....	22
IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	22
V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	22
VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	23

ПЪРВА ЧАСТ:**ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА****ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**
РАЗДЕЛ I.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет: Настоящата процедура има за цел сключване на рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП) с 4 ма изпълнители за **“Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане за органите на изпълнителната власт и техни администрации”** със срок за изпълнение до 31.01.2021 г. Поръчката обхваща доставки чрез карти за безналично плащане на следните видове автомобилно гориво: Бензини за автомобили, Горива за дизелови двигатели, Газ пропан-бутан.

1. Бюджет: Всеки индивидуален възложител ще сключва договори съобразно индивидуалните си нужди, в рамките на утвърдения си бюджет.

3. Количества: Количествата ще се определят в зависимост от конкретната необходимост на съответната администрация и в рамките на бюджетните й средства.

4. Качество:

Доставяните автомобилни **горива (бензин и дизел, пропан-бутан)** трябва да отговарят на изискванията за качество и стандарти съгласно Приложение № 1 към чл. 6, т. 1 и Приложение № 2 към чл. 6, т. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (Приета с ПМС № 156, последно изм. и доп., бр. 63 от 31.07.2018 г., в сила от 31.07.2018 г.), както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в Р. България.

5. Търговски обекти:

Доставката на горивата ще се извършва в търговските обекти на участниците, разположени на територията на Република България. Участниците следва да разполагат с развита търговска мрежа от бензиностанции на територията на цялата страна, предлагащи всички видове горива, предмет на настоящата поръчка включително гориво за дизелови двигатели, бензин А95Н, бензин А98Н/А100, газ пропан-бутан. Обектите (бензиностанциите) на участниците трябва да са включени към система за безналично картово заплащане чрез електронни карти и регистриране на заредените горива.

6. Фактуриране: Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 3-то число (първия работен ден) на месеца, следващ отчетния. Фактурите следва да са придружени с описи, които да съдържат следните данни за заредените горива номер на електронната карта;

1. номер на електронната карта;
2. регистрационен номер на МПС;
3. дата и час на зареждане;
4. бензиностанция (номер и адрес);
5. количество и вид на зареденото гориво;
6. единична цена, стойност на договорения процент отстъпка за горивото;
7. стойност на зареденото гориво, коригирана с договорения процент отстъпка.

7. Начин на плащане: Веднъж месечно, с платежно нареждане по банков път, в лева, при условията на отложено плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на

получаване на фактурата, придружена с описи на заредените количества / артикули. Начинът на плащане следва да бъде подробно описан в проекта на договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, приложен към поканата на индивидуалния възложител.

8. Цена: Цените на предлаганите горива се формират, като от техните публични цени, обявени от участника и валидни за съответния търговски обект (бензиностанция) към момента на зареждането/закупуването, се приспадне съответната отстъпка в процент, съгласно сключения със съответния възложител договор. В ценовите си предложения участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки от 3 % на литър гориво.

9. Начин на установяване на количествата:

Изпълнителят трябва да осигури достъп до информацията, която ще съдържа фактурата за изтеклия календарен месец на 1-во число (първия работен ден) на месеца, следващ отчетния, и да я изпрати на посочен от Възложителя електронен адрес в електронен вид. Файлът трябва да съдържа следната информация:

1. номер и дата на фактура за зареденото гориво;
2. номер на карта за зареждане;
3. регистрационен номер на МПС, заредило горивото;
4. номер на транзакция;
5. дата и час на фискалния бон;
6. номер на фискалния бон;
7. номер и адрес на търговския обект;
8. търговско наименование на обекта;
9. код/наименование на горивото;
10. единична цена, количество, стойност на договорения процент отстъпка за горивото;
11. сума, ДДС, обща стойност.

10. Рекламации: За явни недостатъци – в момента на приемане на стоката. При причинени щети вследствие предлагани нискокачествени или неотговарящи на стандартите горива, същите следва да бъдат възстановени от виновната страна.

11. Други изисквания: Електронните карти следва да бъдат издавани безвъзмездно, като възложителите не заплащат месечни такси за обслужване на картите и такси за транзакции и покупки. Изпълнителят следва да предвиди и да съобрази тези условия в ценовото си предложение.

12. Сключване на договор в изпълнение на рамковото споразумение.

Настоящата процедура е двустепенна. Първият етап е сключване на рамково споразумение между ЦОП и 4 (четирима) изпълнители.

Вторият етап е провеждане на вътрешен конкурентен избор от индивидуален възложител за сключване на договор за доставки на автомобилно гориво за автомобили, въз основа на рамковото споразумение.

Индивидуалните договори ще бъдат сключвани по реда на чл.82, ал. 3 и чл.112 от ЗОП при условията, определени в рамковото споразумение и настоящата документация за участие.

13. Гаранция за изпълнение. При подписване на рамковото споразумение, гаранция за изпълнение не се внася. Гаранция за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение се изисква съгласно чл.111 от ЗОП.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на автомобилно гориво, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл.10, ал.1 от ЗОП). Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощени лица.

2. В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия, регистрирал се е в СЕВОП и е приел „Общите условия за участие в Системата“. Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в СЕВОП като създаване и подаване на оферта, изпращане на искане за разяснение по документацията и т.н., са описани в *Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП*, който се намира в Системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Варианти на техническо и/или ценово предложение не се допускат.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци и съобразно функционалностите на СЕВОП.

6. Електронното подписване и подаване на офертата в СЕВОП изисква наличието на КЕП (квалифициран електронен подпис). Приложният администратор на организацията на участника по подразбиране има това право. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от упълномощено лице, като възложителят си запазва правото да провери представителната власт на това лице.

7. Офертата се попълва и подава по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/> в секция „Дейности”: Рамкови споразумения. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от Възложителя срок, който е обявен в обявлението за обществената поръчка и е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график. Създаването на електронната оферта става в Системата чрез първата стъпка на менюто „Подготовка на оферти“ от бутона „Създай оферта“. Създаването на офертата по никакъв начин не задължава участника да я подаде. Също така всички документи, които участникът приложи към офертата и цялата попълнена от него информация ще останат скрити за възложителя, ако участникът не подаде своята оферта. След създаването на оферта, Системата пренасочва потребителя към стъпка 2, където се попълват отговори на въпроси и образца на техническо и ценово предложение.

8. Попълването на офертата става в стъпка 2 от менюто „Подготовка на оферти“. Там са достъпни 3 функционалности, съответно: „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, „Техническо предложение“ и „Ценова оферта“. Попълването на изискванията става чрез натискане името на въпросника (например „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) в стъпка 2. При попълнено от участника изискване, Системата го отразява в полетата, определени за визуализация на статуса на попълване. Попълването на образца на

ценовото предложение става чрез натискане името на образеца "Ценова оферта" в стъпка 2. Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертната стъпка 2.

9. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /е-ЕЕДОП/:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /е-ЕЕДОП/. В него, в електронен формат, се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Електронният единен европейски документ за обществени поръчки е част от въпросник 1 „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ в СЕВОП, до който се достига през секция „Изисквания“. Той съдържа въпросите, чрез които Възложителят ще установи дали участникът съответства на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

е-ЕЕДОП е приложен в СЕВОП като прикачен файл към въпрос 1.1. „ЕЕДОП“
Участниците го изтеглят оттам и попълват отговорите на въпросите в е-ЕЕДОП, по които Възложителят е посочил изисквания в настоящата документация и го прикачват в Системата отново към отговора на въпрос 1.1.

е-ЕЕДОП се подписва с електронните подписи на лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и чл. 55 ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „усъвършенстван електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ, във връзка с т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП. Електронно подписаният е-ЕЕДОП се прикачва отново в секцията, към въпроси 1.1. „Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/“

Когато за участника е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. /чл.45 от ППЗОП/ и необходимите доказателства се прилагат към отговор на въпрос 1.1.1. в СЕВОП.

Варианти за предоставяне на е-ЕЕДОП

Участниците могат да попълнят и представят е-ЕЕДОП по един от следните начини:

- като изтеглят от СЕВОП образеца на е-ЕЕДОП в .docx формат, попълнят необходимата информация съгласно изискванията на възложителя, подпишат с личните електронни подписи на задължените лица и прикачат попълнения и подписан е-ЕЕДОП в СЕВОП;
- като попълнят е-ЕЕДОП чрез Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, която се поддържа от Агенцията за обществени поръчки и се намира на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. За целта участниците изтеглят от СЕВОП образеца на е-ЕЕДОП в .xml формат, зареждат файла в Системата за попълване и повторно използване на ЕЕДОП и попълват в ролята на икономически оператор необходимата информация съгласно изискванията на Възложителя. Попълненият ЕЕДОП се изтегля от системата за е-ЕЕДОП в .pdf формат, подписва се с личните електронни подписи на задължените лица и се прикачва в СЕВОП. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. За да се използват всички функции е препоръчително да се работи на

компютър, а не на смартфони и таблетни компютри. Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, поради което е-ЕЕДОП в .xml или .pdf формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя;

- чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения съгласно изискванията на възложителя и подписан с личните електронни подписи на задължените лица е-ЕЕДОП. За целта участниците посочват в СЕВОП интернет адрес за достъп. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че е-ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците, при поискване от страна на Възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Отделен е-ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, ако участникът е обединение, за всеки подизпълнител, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно чл. 67, ал. 2 и ал.6 от ЗОП. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че има документи по чл. 56 от ЗОП тези документи се прикачват сканирани към въпрос 1.1.1. в СЕВОП.

10. Изпращането на искане за разяснение може да бъде извършено от контекста на всеки въпросник както и към общата част на офертата чрез съответните бутони, в рамките на срока за искане на разяснение. Този срок се визуализира постоянно като част от текущата фаза на процедурата. Изпращането на искане за разяснение / задаване на въпрос към Възложителя е специално право, което изисква наличието на КЕП. При липсата на това право и липсата на приложен КЕП, служител на Участника няма да може да изпраща искания за разяснение. Приложният администратор на организацията (участника) по подразбиране има това право.

11. Бутонът „Подай офертата“ се намира в обобщаващия офертата екран в стъпка 2. Потребителят може да се запознае с текущата фаза на офертата, статуса на попълване на офертата, дали има неотговорени изисквания или непопълнени полета в образа на ценовото предложение.

12. Изискванията на Възложителя и начините за тяхното изпълнение от страна на участниците в процедурата са посочени в таблицата по-долу. Част от изискванията на

Възложителя изискват от Участника единствено отговор в ЕЕДОП под формата на декларация тип Да/Не. Друга част изискват и прилагане на документ.

ИЗИСКВАНИЯ	<p>ИНФОРМАЦИЯ И ФОРМАЛНОСТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ДАЛИ СА ИЗПЪЛНЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА. НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО</p> <p>/декларация или прилагане на документ и посочване на мястото за подаване на информацията в СЕВОП/</p>
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ	
<p>1.ЕЕДОП Участникът декларира лично състояние, липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП, по образец и прилагането му в СЕВОП.</p> <p>Участникът изтегля файла с образца на е-ЕЕДОП, който се намира в секция „Изисквания“, въпросник 1 „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, група въпроси 1.1 „Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/“, във въпрос 1.1.1. Участникът попълва необходимата информация в него, е-ЕЕДОП се подписва с личните електронни подписи на задължените лица и се прикачва отново в СЕВОП.</p> <p><i>Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в е-ЕЕДОП.</i></p>
<p>1а.Представителство</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел Б.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, следва да се посочи партньорът, който представлява обединението.</p>
<p>1б.Обединение /ако е приложимо/ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представят данни, идентифициращи обединението</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на отговор от тип „Да/Не“ на въпрос 1.2.1. във Въпросника 1.2. „Данни за обединение“, и попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел А.</p> <p>Участникът следва да прикачи към отговора на въпрос 1.2.1. файл с документ, чрез който се доказва посочената в Част II, раздел А информация. Възложителят ще приеме копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:</p>

	<p>1. правата и задълженията на участниците в обединението;</p> <p>2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;</p> <p>3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.</p> <p>Участникът следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.</p>
1в. Използване капацитет на трети лица /ако е приложимо/	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел В.</p> <p><i>При поискване от страна на възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва капацитета на трети лица, следва да представи с документ (декларация или друго) за поетите от третите лица задължения.</i></p>
1г. Използване на подизпълнители /ако е приложимо/	<p>Електронно в СЕВОП, чрез попълване на е-ЕЕДОП, в Част II, раздел Г и Част IV, раздел В, точка 10 (в .docx файла) или Част II, раздел Г и Част IV, раздел В, „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (в .xml файла)</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва подизпълнители, следва да представи документ (декларация или друго) за поетите от подизпълнителите задължения.</i></p> <p><i>Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване.</i></p>
1.д. Основания за отстраняване, свързани с наказателни присъди (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП)	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел А, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с наказателни присъди съгласно чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 192а, чл. 209- 213, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321 и 321а от НК.</p>
1.е. Основания за отстраняване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Б, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</p>
1.ж. Основания за отстраняване, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение (чл. 54, ал. 1, т. 4-7 и чл. 55,	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел В, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с несъстоятелност,</p>

ал. 1, т. 1, 3 и т.5 от ЗОП)	<p>конфликти на интереси или професионално нарушение или е опитал да:</p> <p>а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</p> <p>б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка</p>
<p>1е. Специфични национални основания за отстраняване:</p> <ul style="list-style-type: none"> Основания за отстраняване, свързани с присъди, съгласно национални основания за изключване (чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП); Участникът да не е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим и да не е свързан с такова лице или лица. /Чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици/; За Участника да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ. 	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира липсата на основания за отстраняване, свързани с присъди съгласно чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 214 – 217, чл. 219 – 252, и чл. 352 – 353е от НК.</p> <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира дали е регистриран или не в юрисдикции с преференциален данъчен режим и дали е свързан с такова лице или лица.</p> <p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.</p>
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
1. Икономическо и финансово състояние	
<p>1а. Минимален общ оборот – чл. 61, ал.1, т.1 от ЗОП.</p>	<p>Участникът следва да има минимален общ оборот в размер на 15 000 000 лв. без ДДС общо за трите последни приключили финансови години. В ЕЕДОП се посочва общия оборот по години съответно за последните три приключили финансови години. Подава се електронно в СЕВОП чрез попълване на таблицата към въпрос в е-ЕЕДОП в Част IV, раздел Б, т. 1а (в .docx файла) или Част IV, раздел Б „Общ годишен</p>

	<p>оборот“ (в .xml файла).</p> <p><i>При поискване от страна на Възложителя на документи чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел Б, т. 1а информация възложителят ще приеме документи съгласно чл.62 ал.1 от ЗОП както и хипервръзка към публични регистри където биха могли да бъдат установени декларираните обстоятелства.</i></p>
2. Технически и професионални способности	
<p>2а. Развита търговска мрежа от бензиностанции /Териториално покритие/ - чл. 63, ал.1, т.8 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да разполага с един или няколко търговски обекта /бензиностанции/, в поне 15 областни града като обектите в съответния областен град заедно или поотделно да отговарят на следните условия:</p> <p>а) намират се в населеното място – административен център на областта или на разстояние не по-голямо от 25 км. от него;</p> <p>б) осигуряват възможност за зареждане на бензин А95Н, бензин А98Н/А100; дизелово гориво; газ пропан - бутан;</p> <p>в) са с работно време 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието.</p> <p>Всички обекти, посочени от участника в образец № 2 от документацията за участие следва да обслужват система за безналично плащане с електронни карти. Участникът попълва и прикачва към електронната оферта Декларация-списък с търговските си обекти, по образец № 2.</p> <p>В списъка към декларацията участникът описва всички свои търговски обекти в страната.</p> <p>Електронно в СЕВОП и в е-ЕЕДОП:</p> <p>1. В е-ЕЕДОП в Част IV, раздел В, точка 9 (в .docx файла) или Част IV, раздел В “Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ (в .xml файла), участникът декларира, че прилага своя списък по образец №2 в СЕВОП.</p> <p>2. Списъкът с бензиностанции изготвен по образец №2 от Документацията в СЕВОП се прилага към въпрос 1.3.1. в секцията „Документи за подбор“.</p>
<p>2б. Съответствие на горивата с изискванията за качество – чл.63, ал.1, т.9 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да е в състояние по всяко време да удостовери съответствието на предлаганите от него партии бензин и дизел за автомобили с изискванията за качество</p>

	<p>съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, както и всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в Р. България. <i>При поискване от Възложителя Участникът да може да представи Декларации за съответствие съгласно чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, удостоверяващи, че предлаганите горива съответстват на изискванията за качество по чл.6 и на определенията по § 1, т.1 и 3 от цитираната Наредба (заверени от участника копия). От представените декларации за съответствие трябва да е видно, че посочените партии са предназначени за разпространение и/или използване в търговските обекти на участника. Участникът декларира в ЕЕДОП, че ще може да удостовери съответствието на предлаганите от него горива по всяко време. Попълва отговор тип „Да/Не“ в ЕЕДОП като отговор на въпрос в Част IV, раздел В, точка 12 (в .docx файла) или Част IV, раздел В „Поръчки за доставки: Сертификати от институции по контрол на качеството“ (в .xml файла) в ЕЕДОП.</i></p>
<p>2в. Система за карти за безналично плащане – чл. 63, ал.1, т.4 от ЗОП.</p>	<p>Участникът трябва да притежава установена процедура за издаване на карти за безналично плащане, съдържаща информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът следва да представи Описание на електронните карти, които се прилагат при безналичното плащане, съдържащо информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът помества като приложен документ в свободен текст Описание на системата си за карти за безналично плащане, на съответното място в СЕВОП.</p> <p>В е-ЕЕДОП и в СЕВОП:</p> <p>1. В Част IV, раздел В, точка 4 (в .docx файла) или Част IV, раздел В „Управление веригата на доставки“ (в .xml файла) в ЕЕДОП, участникът декларира, че подава искания документ на обособеното място в СЕВОП;</p> <p>2. В СЕВОП към въпрос 1.4.1. в секцията</p>

	„Документи за подбор“ се прилага Описанието на електронните карти.
--	---

Когато участникът е обединение, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението представя ЕЕДОП. ЕЕДОП по група въпроси от таблицата „1. Икономическо и финансово състояние“ и „2. Технически способности“ се попълва от участника/участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние и за технически способности се доказват от обединението съгласно изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

II. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образецът на техническо предложение е заложен в СЕВОП във въпросник „Техническо предложение“.

II.1.Пълномощно.

Когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, представителната власт на това лице би могла да бъде проверена, в условията на т. 6 от „Общите условия за работа със СЕВОП“.

II.2. Предложение за изпълнение на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката се подава електронно в СЕВОП в страница „Изисквания“, въпросник „Техническо предложение“.

Всички участници са задължени съгласно Техническата спецификация като минимум да предложат автомобилни бензини А95Н, А98Н/А100; дизелово гориво; газ пропан-бутан. Участниците могат да предложат и допълнителни видове дизелово гориво и автомобилно гориво с подобрители, които предлагат на своите търговски обекти. Участникът копира в полето за отговор текста от образца към въпроса като допълва предложенията си за допълнителни видове горива по т.5 ако има такива. Участникът представя своето техническо предложение **чрез отговор на въпрос тип „Отворен“**.

II. 3. Съгласие с проекта на рамково споразумение и договор. В "Техническото предложение"

Участникът декларира, че е съгласен с проекта на РС и договора, които са част от Документацията за участие. Участникът декларира това обстоятелство във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП.

II. 4. Срок на валидност на неговата оферта. В „Техническото предложение“ участникът декларира, че е съгласен срокът на валидност на неговата оферта да е 4 /четири/ месеца от крайния срок за подаване на оферти.

Участникът декларира това обстоятелство в своето техническо предложение във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП

II. 5. Декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В техническото предложение Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът декларира това обстоятелство във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП.

III. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

III.1 Ценовото предложение се подава електронно в СЕВОП чрез попълване на образца на ценово предложение. Попълването на образца на ценово предложение става чрез влизане в менюто „Ценова оферта“. В образца участникът на обособеното място попълва предлагания от него процент отстъпка чрез натискане на бутона "Въведи цена". СЕВОП изчислява автоматично подадената отстъпка в процент по формулата обявена по-нататък в раздела, така че да се образува цената, участваща в крайното класиране. Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

В ценовите си предложения участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки от **3 %** (три процента) от цената на литър гориво. Предложената от всеки участник в ценовото му предложение отстъпка в процент от официално обявените цени на горива не може да бъде намалявана за срока на действие на рамковото споразумение.

Системата позволява посочване на отстъпки във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. За целите на оценката в образца в служебна колона е заложена **служебна базисна стойност** от 100 /сто/ лева, която ще послужи единствено за целите на класирането със средствата на СЕВОП. Участникът попълва единствено предлаганата от него **търговска отстъпка в процент** в предвидения за това ред в секция Ценово предложение. Преди подаване на своята оферта участникът следва да се увери, че е попълнил коректно образца.

На база образуваната в попълнения образец стойност Системата класира участниците във възходящ ред.

IV. Изисквания към информацията и документите, представени с офертата:

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато някой от документите е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.
2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
3. Е-ЕЕДОП, декларации и други документи, за които Възложителят изисква да бъдат подписани самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, се подписват по указания начин и се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат, съгласно т.9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото са налице обстоятелствата:

1. по чл. 54, ал. 1;
2. по чл. 55, ал. 1, т. 1, т.3 и т.5 от ЗОП;


3. по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
4. по чл. 69 от ЗПКОНПИ;
5. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;
6. Други основания за отстраняване от участие по чл.107 от ЗОП:
 - участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;-участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
 - участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5;
 - участници, които са свързани лица;
 - участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
7. който предложи процент търговска отстъпка за автомобилно гориво в образца на ценово предложение по-нисък от обявения за минимален от Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В СЕВОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира процедурата. Фазите се определят от системните дати в менюто “График” на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия. До момента на отварянето на офертите, подадената информация от офертата е видима само за участника, който я е подал. Успешно подадената оферта е достъпна от стъпка 3 „Подадени оферти“. Подадената оферта, намираща се в стъпка 3 не може да бъде променяна. Корекции по офертата могат да се извършат след изричното оттегляне на офертата чрез бутона „Корекция на офертата“, в установения срок за подаване на оферти.
2. В момента на настъпване на системната дата и час за отваряне на офертите, Системата автоматично отваря, т.е. прави видими за оценителната комисия и за участниците в процедурата първата и втората част от офертите – „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“. От този момент всеки участник може да види списъка с участниците, подали оферти, както и информация за наличието на несъответствия спрямо изискванията на възложителя. Тази информация е достъпна за участниците от секцията „Резултати и класиране“, част от стъпка 1 „Обща информация“. Ценовите предложения остават затворени, т.е. невидими и недостъпни до настъпване на системната дата, определена за тяхното отваряне. След отварянето на офертите и избор за преглед на „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ или „Предложение за изпълнение на поръчката“ на подадените оферти, при наличието на несъответствия между попълнените от участниците въпросници и изискванията на възложителя, Системата визуализира типа и броя несъответствия.

3. За оценителната комисия получените оферти са налични в менюто „Оферти“ на процедурата. Те са подредени по дата и час на постъпване в Системата. Името на всяка оферта представлява линк, който води към детайлната информация. Отварянето и прегледа на получените оферти става в менюто „Сравнение и избор“, в първия под-таб „Подаване на оферти“. В таба са налични само първата и втората част на офертите, а именно „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“. Работата на комисията с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ започва след като председателят на комисията активира функционалностите в менюто „Оценка“. Всеки член на оценителната комисия попълва индивидуален грид за оценка, в който отразява своята преценка за степента на съответствие на отговорите/информацията, подадени от участника, с изискванията на възложителя. Председателят на комисията попълва общия грид, който е видим и достъпен само за него и в който се отразяват оценките на всички членове на комисията. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника (Чл.104 ал.4 от ЗОП). В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Това става чрез средствата на Системата. В допълнение председателят на комисията може да изпрати искане за допълнителни документи/информация към определен участник чрез функционалността  [Искане за разяснение](#). Участникът ще получи персонално уведомление за полученото искане за разяснение и възможност за отговор. Така той ще има възможност да предостави исканите допълнително документи или информация, а възложителят ще получи уведомление и възможност да разгледа отговора на участника в Системата. По такъв начин хронологично може да се види как е протичала комуникацията между оценителната комисия и участниците след изпращането на протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Работата на комисията с „Техническо предложение“ е аналогична на работата с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, описана в горните точки с изключение на финалния етап, свързан с приключването на работата с тази част на офертата. Приключването завършва с предложение на комисията кои оферти следва да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения. Председателят на комисията ги посочва в Системата чрез съответната функционалност. Поканените към следващия етап оферти са налични в под-менюто „Отваряне на ценовите оферти“, но самите ценови предложения все още не са видими. Тяхната видимост ще стане факт след настъпване на датата за отварянето им, съгласно определеното в „График“. Възложителят уведомява участниците чрез средствата на СЕВОП и обявява в профила на купувача на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/186>, датата и часа на отваряне на ценовите предложения. Тази информация е налична и видима и в страницата „График“ на процедурата.

5. При настъпване на етапа за отваряне на ценовите предложения, Системата ще отвори и визуализира ценовите предложения на онези участници, чиито оферти са допуснати до отваряне. Резултатите от оценката на „Техническо предложение“, както и ценовото предложение са налични в стъпка 1. Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат отворени и тяхното съдържание ще остане скрито за всички. Системата прави автоматична проверка за наличие на обстоятелството по чл.72, ал.1 от ЗОП – предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, и ако има такова, го визуализира в червен цвят. Ако е необходимо комисията може да поиска писмена обосновка. Изискването ѝ, както и представянето ѝ от страна на участника, става чрез СЕВОП.

6. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **най-ниска цена**.

За целите на оценката за „цена“ на участника се счита предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в бензиностанциите на участника.

Участникът, предложил най-висока търговска отстъпка се класира на първо място.

В ценовия образец е заложена служебна базова стойност за доставка на гориво в размер на 100 /сто/ лева, посредством която ще се извърши автоматичното класиране на офертите, така че участниците предложали най-висока отстъпка да бъдат класирани на първо място.

В образца „Ценово предложение“ се съдържат следните колони:

- 1.C1: Артикул (съответно Автомобилни горива) - не се попълва от участника;
- 2.C2: Служебна базисна стойност (за примерна доставка на гориво) в размер на 100 лева (Служебна колона) – не се попълва от участника;
- 3.C3: Предложена отстъпка в процент от цена за **литър гориво**– **попълва се от участника чрез попълване на предлагания процент отстъпка с бутона "Въведи цена"**;
- 4.C4: „Обща стойност“/съдържа формулата $C2-(C2*C3)/$ – изчислява се автоматично в Системата и служи за извършване на класиране от СЕВОП.

В ценовото си предложение участниците следва да предложат отстъпка от цената за литър автомобилни горива не по-малка от 3 % на литър гориво.

7. Системата извършва класирането автоматично по гореописаните формули за съответните обособени позиции. С това приключва работата на оценителната комисия.

Възложителят ще сключи отделно рамково споразумение с **първите 4 (четирима)** класирани участници. Подписването на рамковите споразумения ще се извърши на хартия, извън СЕВОП.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условието, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за изпълнители, като при подписване на споразумението следва да представят документи по чл. 112 от ЗОП. При преценка и необходимост възложителят ще поиска същите да представят декларация за липсата на обстоятелства по Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

4. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение, по реда на чл.82, ал.3 от ЗОП.

5. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

ВТОРА ЧАСТ:

I. ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителите – органи на изпълнителната власт и техните администрации, провеждат вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и ал.4 от ЗОП (наричан за краткост мини-процедура) с определените за изпълнители по рамковото споразумение и сключват договори въз основа на рамковите споразумения с участника, определен за изпълнител на съответния договор. **Начинът на провеждане на тази мини-процедура е електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури.**
2. Офертите, представени от изпълнителите по рамковите споразумения, се оценяват по критерий „най-ниска цена” в процедурата по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

ПОКАНА ПО чл. 82 ал.4 от ЗОП

1. Поканата по чл.82, ал.4 от ЗОП се изготвя на хартия по Образец № 5 (приложение към настоящата документация за участие) и **се изпраща от индивидуалния възложител до всички изпълнители по рамковото споразумение чрез средствата на СЕВОП**. Поканата съдържа като минимум: предмет на поръчката, срок и място за изпълнение на поръчката, обща прогнозна стойност на поръчката, проект на договор и размер на гаранцията за изпълнение на договора, изисквания към офертата, критерий за оценка на офертите, срок за представяне на офертите в отговор на поканата и срок за отваряне на офертите. Към поканата се прилага проект на договор Образец № 6 от документацията. При необходимост към поканата се прилага Списък с населените места, за които да се доставят горива – така се бележи наличие на изискване за териториално покритие от страна на индивидуалния възложител.
 2. В секцията „Изисквания“ Индивидуалният възложител по своя преценка поставя изискване за предоставяне на допълнителни документи, в случай че това е необходимо. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.
 3. Индивидуалният възложител следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т.7 от ЗОП в провежданата от него мини-процедура.
 4. Индивидуалният възложител може, при провеждането на вътрешния конкурентен избор, да постави изисквания за териториално покритие, с цел да осигури нуждите си от доставки на горива до необходимите си териториални подразделения и др. Това може да стане чрез секция „Изисквания“ в СЕВОП.
- В този случай Индивидуалният възложител включва в поканата изрично указание, Рамковият изпълнител **задължително** да потвърди населените места от списъка, в които има обект/бензиностанция. В настройките на мини-процедурата (секция „Изисквания“) Индивидуалният възложител поставя изискване за задължително прилагане на документ.

Рамковите изпълнители попълват приложения списък с населените места, като отбелязват в него тези от тях, в които разполагат с търговски обект. Оценителната комисия извършва преглед на списъците на Рамковите изпълнители, като:

- за населените места, в които повече от един от Рамковите изпълнители има търговски обект, Индивидуалният възложител сключва договор с този, който е предложил най-висока отстъпка.
- за населените места, в които само един от Рамковите изпълнители има търговски обект, договор за тези населени места се сключва със съответния Рамков изпълнител, въз основа на предложената от него отстъпка.

Към договорите, които сключва, Индивидуалният възложител прилага списъка на търговските обекти на съответния изпълнител, съдържащ и отстъпката от ценовото му предложение в СЕВОП в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

Редът и условията за провеждане на процедура с изискване за териториално покритие са описани подробно в проекта на рамково споразумение – чл. 4 - чл. 5.

Рамковите изпълнители са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на Индивидуален възложител. При неподаване на оферта Рамковият изпълнител дължи на ЦОП неустойка, съгласно клаузите на рамковото споразумение.

Когато в процедурата по чл. 82, ал. 3 Индивидуалният възложител е поставил изискване за териториално покритие, Рамковите изпълнители не дължат неустойка при неподаване на оферта, единствено в случаите, когато те не разполагат с обекти/бензиностанции за нито едно от населените места, за които Индивидуалният възложител е приложил Списък към поканата. Рамковите изпълнители са длъжни да подадат оферта, включително и когато не изпълняват напълно обявените в поканата изисквания за териториално покритие. При неподаване на оферта, същите дължат неустойка.

6. Когато в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП Рамковият изпълнител предложи отстъпка, която е по-ниска от тази, договорена по рамковото споразумение или не предложи отстъпка, или предложи нула, ще бъде отстранен от процедурата.

II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности” : Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

2. Попълването на офертата става в стъпка 2 от менюто „Подготовка на оферти“. Там са достъпни 3 функционалности, съответно: „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, „Техническо предложение“ и „Ценова оферта“. Попълването на изискванията става чрез натискане името на въпросника (например „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) в стъпка 2. При попълнено от участника изискване, Системата го отразява в полетата, определени за визуализация на статуса на попълване. Попълването на образеца на ценовото предложение става чрез натискане името на образеца “Ценова оферта“ в стъпка 2. Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

3. Образецът на ценово предложение предварително е дефиниран в Системата, в процедурата за сключване на рамково споразумение. Изпълнителите могат да предложат отстъпки за горива, не по-ниски от тези по РС.

4. При попълване образеца на ценовото предложение, за улеснение на участника, Системата автоматично ще копира предложената от участника отстъпка в процедурата за рамковото споразумение.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал.4, т.1 от ЗОП.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий най-ниска цена.

Ценовия образец за мини-процедурите е сходен с този в централизираната процедура:

За целите на оценката за „цена“ на участника се считат предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в бензиностанциите /обектите/ на участника. Участникът, предложил най-висока търговска отстъпка, се класира на първо място.

В образца е заложена служебна базова стойност за примерна доставка на гориво в размер на 100 /сто/ лева, посредством която ще се извърши автоматичното класиране на офертите, така че участниците предложили най-висока отстъпка да бъдат класирани на първо място.

В ценовите си предложения участниците следва да предложат отстъпки не по-ниски от тези, които са предложили и договорили по рамковото споразумение.

Аналогично на централизираната процедура и тук за целите на оценката в образца на ценово предложение в СЕВОП е заложена в служебна колона “С2: Служебна базисна стойност“, за една примерна доставка за гориво, която служи единствено за целите на класирането. Заложената служебна базисна стойност е 100 лв. без ДДС. В образца Ценово предложение се съдържат следните колони: С1: Артикул (Автомобилни горива) - не се попълва от участника; С2: (Служебна колона). Служебна базисна стойност (за примерна доставка на гориво) в размер на 100 лв. – не се попълва от участника; С3: Предложена отстъпка в процент от цена за литър гориво/ – попълва се от участника; С4: „Обща стойност“ - колоната съдържа формулата $C2 \cdot C3$ – изчислява се автоматично в Системата и служи за класиране на участниците на база най-висока отстъпка. Заложената служебна базисна стойност в СЕВОП няма да има практическо отношение към сключването на договорите. Отварянето, разглеждането, оценяването и класирането на офертите в Системата се извършва аналогично на описаните по-горе в раздел IV за откритата процедура бизнес процеси, чрез същите функционалности на Системата.

Изборът на изпълнител е действие, което в Системата следва да бъде извършено от Възложителя.

Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакъв процент отстъпка.

IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 106 от ЗОП.

В решението за класиране и определяне на изпълнител задължително се посочват предложените крайни цени, с които се класират рамковите изпълнители.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, изготвен от индивидуалния възложител и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено от рамковите изпълнители, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва извън Системата при спазване на изискванията на чл. 112 и чл. 82 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка, определеният изпълнител е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер, определен в поканата на индивидуалния възложител, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността му, съгласно чл. 111 от ЗОП. При преценка и необходимост възложителят ще поиска същият да представи декларация за липсата на обстоятелства по Закона за мерките срещу изпиране на пари.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора.

Срокът на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, се определя индивидуално от съответния възложител според конкретните потребности от доставки на ведомството. Срокът се обявява предварително в поканата по чл.82, ал.4 от ЗОП.

2. Количества.

В поканата индивидуалният възложител указва какви са прогнозните количества горива, като посочва, че може да не ги закупи изцяло.

3. Цена.

Цените на предлаганите горива се формират, като от техните публични цени, обявени от изпълнителя по договора и валидни за съответния търговски обект (бензиностанция) към момента на зареждането, се приспадне съответната търговска отстъпка в процент, посочена от него в ценовото му предложение.

4.Изменение на договорите:

Сключените договори за обществени поръчки могат да се изменят при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.