

УТВЪРДИЛ НА: 2019 г.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

ТАНЯ ГЕОРГИЕВА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за избор на изпълнител
(довереник) и сключване на договор с предмет:

„Предоставяне на услуги по поддръжка на
информационна система за анализ, прогнози и
управление на държавния и държавногарантирания дълг”

София, Юни 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ (ДОВЕРЕНИК) И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ПРЕДМЕТ: „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОДДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА АНАЛИЗ, ПРОГНОЗИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИЯ И ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИЯ ДЪЛГ”

1. Описание на предмета на процедурата
2. Указания към участниците в процедурата
3. Методика за класиране на участниците
4. Изисквания към съдържанието на офертата и приложенията към нея
5. Приложение № 1 – Техническа спецификация
6. Приложение № 2 - образец на Техническо предложение
7. Приложение № 3 – образец на Ценово предложение
8. Приложение № 4 – образец на Списък на скипа, който ще изпълнява услугите
9. Приложение № 5 – образец на Декларация за запознаване с условията на процедурата
10. Приложение № 6 – образец на Декларация за липса на обстоятелства по т. II.2.1 и т. II.2.3 от настоящата документация
11. Приложение № 7 – образец на Декларация за липса на обстоятелства по т. II.2.2 от настоящата документация
12. Приложение № 8 – образец на Декларация за съгласие от подизпълнител
13. Приложение № 9 – образец на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на договора
14. Приложение № 10 – образец на Декларация за техническо оборудване
15. Приложение № 11 – образец на Списък на документите, съдържащи се в офертата
16. Приложение № 12 – образец на Проект на договор

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Министерството на финансите („Възложител (Доверител)“) желае да сключи договор за „Предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“ (SDMS) на обща стойност в размер до 69 300 лв. без включен ДДС. SDMS е предназначена за осигуряване на информационно обслужване на оперативното управление на дълга в съответствие с действащата нормативна уредба и организация на управлението на държавния дълг, извършване на анализи на дълга, предоставяне на аналитична информация за оценка на риска при обслужване на дълга. Предоставянето на услугите, предмет на процедурата, цели осигуряване на непрекъсната работоспособност на всички модули на SDMS, ефективното използване на наличните функционални възможности в информационната система и промяната им при необходимост, както и поддръжката на системата в актуално състояние вследствие на настъпили промени. Договорът се сключва за срок от една година. Изпълнението на услугата се извършва в дирекция „Държавен дълг“ в МФ, гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ № 102.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ (ДОВЕРЕНИК) И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Документацията съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с предмета на процедурата, условията за участие, изискванията към участниците и правилата за провеждане на процедурата.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в заповедта за стартиране на процедурата и документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител (довереник) и сключване на договор.

2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят (Доверителят) при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

3. До участие в процедурата се допускат лица, които приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, и които отговарят на тези изисквания и условия.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата може да участва всяко едно лице, което отговаря на всяко от следните изисквания:

1.1. Да е изпълнило минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на процедурата за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Изискването се доказва с представяне на Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на договора, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно образец по Приложение № 9;

„Под сходни с предмета на услугата“ се разбират услуги по разработване или усъвършенстване или актуализиране, или поддръжка на информационна(и) система(и) в областта на дълговите инструменти и/или анализ на риска на дългово портфолио, и/или статистическа отчетност по различни методологии, и/или разработване на сценарии за управлението на дълг.

Няма за се счита за „сходен предмет“, такъв който включва: доставка и поддръжка на лицензи за операционни системи или друг вид системен софтуер, както и договори за предоставяне на неизключително право на ползване върху приложен софтуер, освен ако същият не включва и поддръжка на софтуера чрез дейности, които частично или изцяло покриват включените в обхвата на процедурата.

1.2. Да разполага с екип от минимум двама ключови експерта, притежаващи висше образование в областта на информационните технологии, приложна математика или информатика, които ще организират дейностите и ще отговарят за предоставяне на услугите по предмета на процедурата с изискуемото качество. Ключовите експерти следва да имат три години специфичен професионален опит в предоставянето на услуги, сходни с предмета на договора.

Изискването се доказва с представяне на Списък на екипа, който ще изпълнява услугата, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съгласно образец по Приложение № 4.

1.3. Да разполага с техническо оборудване, включващо софтуерни лицензи и хардуерни ресурси за извършване на корекции и актуализации в SDMS при предоставянето на услугите на Възложителя (Доверителя) и за извършване на тестове в собствена среда.

Изискването се доказва с представяне на декларация за техническо оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на услугата, съгласно образец по Приложение № 10.

2. Не може да участва в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по тази точка:

2.1. Участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон на Република България, или е в процедура по ликвидация, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Лицето/лицата, които представляват участника и членовете на предложени екип са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа на Република България с Възложителя (Доверителя) (Министерство на финансите) или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация;

2.3. Участник, който към датата на подаване на офертата е в конфликт на интереси. Участникът се счита, че е в конфликт на интереси, когато:

а) Физическо лице в качеството му на представляващ участника или на друга ръководна длъжност в неговата администрация е работило по трудово или служебно правоотношение в Министерство на финансите през последните две години, считано от датата на подаване на офертата от участника.

б) Участникът има или е имал през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от него сключен търговски, консултантски или друг договор с физическо лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Министерство на финансите или е работило там през последните две години, считано от датата на подаване на офертата от участника.

в) Физическо лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Министерство на финансите или е работило там през последните две години, считано от датата на подаване на офертата от участника притежава или е притежавало дялове или акции от капитала му.

МЕТОДИКА ЗА КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Класирането на получените оферти се извършва на база на определената "Комплексна оценка" (КО) на предложението на отделния участник, която се формира от 4 отделни показателя, всеки от които носи максимален брой точки 100 и се претегля с тегла, чиято сума дава 100%. КО на предложението на отделния участник се определя по следната формула:

$$КО = П1 + П2 + П3 + П4, \text{ където:}$$

Показател П1 - Извършени услуги и съпътстващите ги дейности, идентични или сходни на предмета на договора с относително тегло в комплексната оценка 15%.

Показател П2 - Подход за осигуряване нормалната работоспособност на информационната система с относително тегло в комплексната оценка – 25%.

Показател П3 – Решения за критичните рискове, посочени в техническата спецификация (ТС), които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на процедурата с относително тегло в комплексната оценка – 20%.

Показател П4 - "Цена на услугата" с относително тегло в комплексната оценка – 40%.

Офертите ще се класират във възходящ ред на получената комплексна оценка в съответствие с точките от КО, определена въз основа на показателите за нейното изчисление. На първо място се класира офертата с най-висока КО. Когато КО на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, получила повече точки по показател П1.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение. Стойността на КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Указания за определяне на комплексната оценка на офертата

Комисията разглежда офертите и извършва оценяване на офертите на база показателите от комплексната оценка, които се оценяват по следния начин:

Показател П1 - Извършени услуги и съпътстващите ги дейности, идентични или сходни на предмета на договора, максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 15%. Обект на оценяване е предоставената от участниците информация относно извършвани услуги в отделните посочени области съгласно Приложение № 1 към Техническото предложение.

Под „сходни с предмета“ се разбират услуги по разработване или усъвършенстване, или актуализиране, или поддръжка на информационна(и) система(и) в областта на дълговите инструменти и/или анализ на риска на дългово портфолио, и/или статистическа отчетност по различни методологии, и/или разработване на сценарии за управлението на дълг.

Няма да се счита за „сходен предмет“, такъв който включва: доставка и поддръжка на лицензи за операционни системи или друг вид системен софтуер, както и договори за предоставяне на неизключително право на ползване върху приложен софтуер, освен ако същият не включва и поддръжка на софтуера чрез дейности, които частично или изцяло покриват включените в обхвата на процедурата.

Показател	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
П1 - Извършени услуги и съпътстващите ги дейности, идентични или сходни на предмета на договора	15%	100 точки
Описани са извършвани услуги и съпътстващи ги дейности в четирите области: дългови инструменти, извършване на анализ на риска на дългово портфолио, статистическа отчетност по различни методологии, разработване на сценарии за управлението на дълг		100
Описани са извършвани услуги и съпътстващи ги дейности в три от областите: дългови инструменти, извършване на анализ на риска на дългово портфолио, статистическа отчетност по различни методологии, разработване на сценарии за управлението на дълг		50
Описани са извършвани услуги и съпътстващи ги дейности в две от областите: дългови инструменти, извършване на анализ на риска на дългово портфолио, статистическа отчетност по различни методологии, разработване на сценарии за управлението на дълг		20

Получените точки по **показател П1** за всеки участник **A** се умножават по определеното тегло, за да се определят точките на показателя в комплексната оценка на офертата, както следва:

$$П1 = A \times 15\%,$$

Където:

- **A** е броя точки за всяка отделна оферта
- „15%“ е относителното тегло на показателя.

Показател П2 - Подход за осигуряване нормалната работоспособност на информационната система, максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 25%.

Обект на оценяване са предоставените от участниците предложени за подход, с оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата, който изяснява дейностите, начина и последователността за запознаване с всички модули/функционалности на системата и бизнес процесите, обвързани с тях и тяхната продължителност съгласно раздел VI, т. 39 от техническата спецификация (Приложение №2 към Техническото предложение).

Показател	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
П2 - Подход за осигуряване нормалната работоспособност на информационната система	25%	100 точки
Подходът изяснява дейностите, начина и последователността за запознаване с всички модули/функционалности на системата и бизнес процесите, обвързани с тях и тяхната продължителност. Описани са дейностите, с които ще се осигури работоспособността на системата за периода на изпълнение на договора.		100
В предложения подход не са обхванати функционалности на системата, свързани с основни бизнеспроцеси. Описани са дейности за осигуряване на работоспособност на системата за периода на изпълнение на договора.		50
В предложения подход не са обхванати функционалности на системата, свързани с основни бизнеспроцеси. Не са описани дейности за осигуряване на работоспособността на системата за периода на изпълнение на договора.		20

Получените точки по **показател П2** за всеки участник **В** се умножават по определеното тегло, за да се определят точките на показателя в комплексната оценка на офертата, както следва:

$$П2 = В \times 25\%,$$

Където:

- В е броя точки за всяка отделна оферта
- „25%“ е относителното тегло на показателя.

Показател П3 - Решения за критичните рискове, посочени в ТС, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на процедурата, максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 20%.

Обект на оценяване са предоставените от участниците Решения за критичните рискове, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на услугите, съгласно раздел VI, т. 38 от Техническата спецификация (Приложение №3 към Техническото предложение).

Показател	Относително тегло	Максимално възможен брой точки
П3 - Решения за критичните рискове, посочени в ТС, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на процедурата	20%	100 точки
Описание на всички рискове, съгласно т. 38 от ТС, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на процедурата и мерки за тяхното ограничаване. Посочени са допълнителни рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора и мерки за тяхното ограничаване.		100
Описание на всички рискове, съгласно т. 38 от ТС, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на поръчката и мерки за тяхното ограничаване.		50
Описание на част от рисковете, съгласно т. 38 от ТС, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на поръчката и мерки за тяхното ограничаване или някои от посочените рискове не са относими към услугите или не са описани адекватни мерки за ограничаването на последствията за всеки един от рисковете.		20

Получените точки по **показател П3** за всеки участник **С** се умножават по определеното тегло, за да се определят точките на показателя в комплексната оценка на офертата, както следва:

$$П3 = С \times 20\%,$$

Където:

- С е броя точки за всяка отделна оферта
- „20%“ е относителното тегло на показателя.

Показател П4 - “Цена на услугата”, максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 40%.

Максималният брой точки се присъждат на офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$D = 100 * \frac{D_{min}}{D_n}$$

където :

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “D_{min}” е най-ниската предложена цена ;
- “D_n” е цената на n- я участник.

Получените точки по показателя П4 за всеки участник D се умножават по определеното тегло, за да се определят точките на показателя в комплексната оценка на офертата, както следва:

$$П4 = D * 40\%$$

където:

- D е броя точки за всяка отделна оферта
- “40%” е относителното тегло на показателя.

Забележка: Предложената цена за предоставяне на услуги по поддръжка на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг SDMS се представя във вид на месечна цена, респ. за 12 месеца (срок на договора), съответно без ДДС и със ДДС съгласно Приложение № 3 „Ценово приложение“ от Документацията за участие в процедурата.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ

Офертата следва да бъде изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (Доверителя).

Всеки участник има право да представи само една оферта. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в заповедта за стартиране на процедурата и документацията за участие в процедурата за избор на изпълнител (довереник) и сключване на договор, по реда, описан в настоящите указания.

Офертата се представя в Министерството на финансите с придружително писмо, в оригинал, в писмен вид на хартиен носител, без зачерквания и поправки и подписана от лицето/лицата, които представляват участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в заповедта за стартиране на процедурата и документацията за участие в нея, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представяните в тях оферти.

2. Всяка оферта за участие в процедурата трябва да съдържа следните документи:

- 2.1. Данни за ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- 2.2. Надлежно заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато същата не е подписана от управляващия участника.

- 2.3. Техническо предложение – по образец съгласно Приложение № 2, към което участникът задължително прилага следните приложения:

- Извършени услуги и съпътстващите ги дейности в областта на дълговите инструменти, анализ на риска на дългово портфолио, статистическа отчетност по различни методологии, разработване на сценарии за управлението на дълг

- Предложение за подход, с оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата, който включва план за дейностите като запознаване с обхванатите бизнес процеси, функционалностите, сорс кода и документацията за системата в общ срок за изпълнение на дейностите по плана до 5 работни дни. За всяка от дейностите в плана следва да се опише начина на реализацията ѝ, при минимално ангажиране на служители на Възложителя (Доверителя), съгласно раздел VI, т. 39 от Техническата спецификация;

- Решения за критични рискове, които могат да попречат за постигането целите на услугите в обхвата на процедурата, съгласно раздел VI, т. 38 от Техническата спецификация;

- 2.4. Ценово предложение – по образец съгласно Приложение № 3;

- 2.5. Списък на екипа с насочена професионална компетентност на лицата, които ще участват в изпълнението на услугите – по образец съгласно Приложение № 4

- 2.6. Декларация за запознаване с условията на процедурата - по образец съгласно Приложение № 5;

2.7. Декларация за липса на обстоятелства по т. II.2.1 и т. II.2.3 от документацията – по образец съгласно Приложение № 6;

2.8. Декларация за липса на обстоятелства по т. II.2.2 от настоящата документацията - по образец съгласно Приложение № 7;

2.9. Декларация за съгласие от подизпълнител – Приложение № 8 /ако е приложимо/;

2.10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на процедурата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга е посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец съгласно Приложение № 9;

2.11. Декларация за наличието на техническо оборудване – по образец съгласно Приложение № 10;

2.12. Списък документите, съдържащи се в офертата, по образец съгласно Приложение № 11.

Офертите се подават с придружително писмо в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на процедурата.

Участникът следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя (доверителя) адрес, преди изтичане на определения срок за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

