

ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Днес,2018 г., в град София, между:

1. **„Информационно обслужване“ АД**, с ЕИК 831641791, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор, наричано за краткост „Възложител“ или „Информационно обслужване“ АД,
- и
2. **„Гравис България“ АД**, с ЕИК 121467570, представлявано от Георги Григоров – изпълнителен директор, наричано по-долу „Подизпълнител“ или „Гравис“

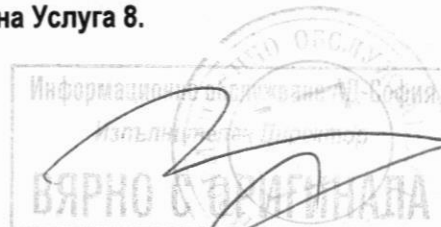
Всяка от тях наричана по-долу „Страна“, а двете заедно „Страните“,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ:

А. Страните са провели преговори за съвместно участие в обявената с Решение № РМФ-42 от 03.07.2018 г. на Министъра на финансите (по-нататък за краткост наричан Възложител на обществената поръчка и/или „МФ“) ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка (Процедурата) с предмет: „Изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите“ (по-нататък за краткост наричана „Обществената поръчка“, включваща следните услуги:

1. Управление на мрежата за пренос на данни (МПД) -Услуга 1;
2. Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ - Услуга 2;
3. Поддържане и надграждане на приложен софтуер - Услуга 3;
4. Консултантски услуги в системата на МФ - Услуга 4;
5. Доокомплектовка на съществуващи ИТ инфраструктури в системата на МФ - Услуга 5;
6. Интеграция на приложен софтуер за Агенция Митници (АМ) - Услуга 8;
7. Поддържане на SAP системата в МФ - Услуга 9;
8. Център за обслужване на потребители в АМ - Услуга 10.

Б. Страните са постигнали съгласие „Гравис България“ АД да участва в Процедурата и в изпълнението на Договора за обществена поръчка като подизпълнител на „Информационно обслужване“ АД за дейностите по поддържане и надграждане на част от информационните системи на Агенция „Митници“ (АМ), които са изрично посочени в този договор – в обхвата на Услуга 3 за АМ, както и по отношение на дейностите по интеграция на приложен софтуер за АМ за същите информационни системи – в обхвата на Услуга 8.



В. Делът на участие на „Гравис България“ АД при изпълнение на обществената поръчка ще бъде определен въз основа на уговорените обеми на дейностите по б. „Б“ по-горе в настоящия договор и единичната цена на човекомесец, определена във Финансовото предложение на „Информационно обслужване“ АД за съответните услуги, намалена с 15 % (петнадесет на сто).

Г. Страните искат да уредят отношенията помежду си във връзка с описаното по-горе сътрудничество, в писмен договор.

С намерението да се обвържат юридически, Страните се договориха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Страните се договарят, че „Информационно обслужване“ АД ще посочи в офертата си за участие в обществената поръчка „Гравис България“ АД като подизпълнител за описаните в този договор дейности при дял на участие в изпълнението на обществената поръчка съгласно б. „В“ от Преамбюла.

(2) В случай че „Информационно обслужване“ АД бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и сключи договор за изпълнението ѝ (Договор за обществена поръчка) с Министерство на финансите, „Гравис България“ АД ще бъде подизпълнител на „Информационно обслужване“ АД при изпълнение на обществената поръчка, за дейностите по поддържане и надграждане на част от информационните системи на Агенция „Митници“ (АМ), които са изрично посочени в Приложение №1 – в обхвата на Услуга 3 за АМ, както и по отношение на дейностите по интеграция на приложен софтуер за АМ за същите информационни системи – в обхвата на Услуга 8, с обеми на дейностите съгласно Приложение №1.

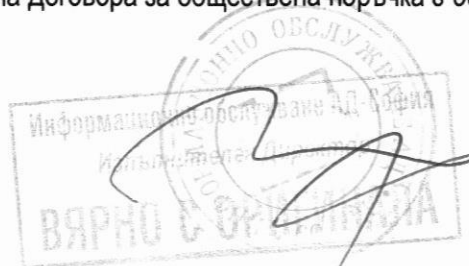
(3) „Гравис България“ АД се задължава да изпълнява дейностите по ал.2, които са надлежно възложени от Министерство на финансите, при стриктно спазване на договора за обществена поръчка, Техническата спецификация (ТС), Техническото и Ценовото предложение на „Информационно обслужване“ АД (Приложения № 1, 2 и 3 към договора за обществена поръчка), като използва собствени експерти, посочени в Списък – Приложение №2 към този Договор.

(4) **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на настоящия договор.

ІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) „Гравис България“ АД се задължава да започне изпълнението на дейностите по договора за обществена поръчка съгласно чл.1, ал.2 и ал.3 от настоящия договор, считано от 01.04.2019 г. (в случай че датата на регистрирането на Договора за обществена поръчка в деловодната система



на МФ е преди 01.04.2019 г.) или от датата на регистриране в деловодната система на МФ (в случай че датата на регистриране в деловодната система на МФ е на или след 01.04.2019 г.), и е със срок на действие, както следва:

1. Срок за предоставяне на услугите по договора за обществена поръчка - 36 (тридесет и шест) месеца, считано от 00:00 часа на 02.07.2019 г.

2. Срок за изпълнение на „Преходен период за начало“ - от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка до 3 (три) месеца, които следва да изтекат преди срока по т. 1, което се удостоверява с двустранно подписан между „Информационно обслужване“ АД и МФ протокол за предаване и приемане изпълнението на ИТ услугите, наричан „Готовност за предоставяне на услуги“.

(3) Преходният период за начало се изпълнява съгласно описаното в т. 4.3.1 „Преходен период за начало - стартиране предоставянето на услугите“ на точка 4 „Организация на управлението на изнесените дейности“ от ТС на МФ.

(4) Дейностите, изпълнени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през преходния период за начало, не подлежат на заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на услугите по чл. 1, ал. 2 е АМ, съгласно обхвата на услугите в ТС.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата цена за изпълнение без ДДС ще бъде определена като произведение от единичната цена на човекомесец, определена във Финансовото предложение на „Информационно обслужване“ АД за съответните услуги и проекти (съгласно Ценовото предложение на „Информационно обслужване“ АД), намалена с 15 %, и общия обем на дейностите съгласно Приложение №1 към настоящия договор.

(2) Цената за всяка календарна година от периода на изпълнение на договора се определя като обемът на дейностите по чл. 1, ал. 2 в договора, съгласно План-графика по Договора за обществена поръчка за същата година, се умножат по единичната цена на човекомесец, определена във Финансовото предложение на „Информационно обслужване“ АД за съответните услуги и проекти (съгласно Ценовото предложение на „Информационно обслужване“ АД), намалена с 15 % (петнадесет на сто), представляващи възнаграждение за управление (Management Fee) в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) В хода на изпълнението през съответната година, определеният обем на дейностите може да бъде изменен съгласно Договора за обществена поръчка.

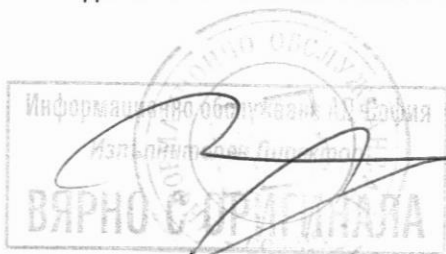
Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените дейности в обхвата на услугите, въз основа на одобрени от **МФ** отчетни документи, съгласно изискванията на ТС, както следва:

1. за проектите на регулярен принцип – на база отчетен период, който се определя в документите за регламентиране на дейностите по тези проекти за съответната година;

2. за проектите чрез възлагане - на етапи или изцяло, в съответствие с разписаното в заявките и/или документите за регламентиране на дейностите по тези проекти, както следва:

а) с предвидено изпълнение на етапи – след завършване и приемане на съответния етап;

б) без изпълнение на етапи - след окончателното изпълнение и приемане на проекта;



(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащането в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на всички документи по чл.15, ал.1 от настоящия договор, въз основа на фактура за съответния отчетен период, издадена от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване изискванията на ал. 1 и Раздел IX „Приемане на изпълнението“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията по настоящия договор по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД
ВІС код на банката: RZBVBGSF
ІВАН: BG66 RZBV 9155 1005 7325 20

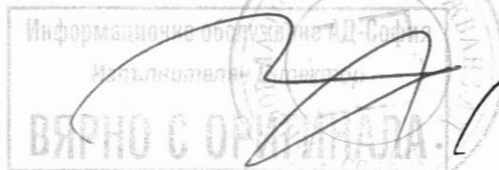
IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнение на услугата по предмета на договора, предоставена с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения;
2. да осъществява контрол по предоставянето на услугата като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението на договора, без с това да пречи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения;
3. да поиска смяна на член от екипа на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по всяко време, в случай че Възложителят на обществената поръчка поиска това;
4. да поиска замяна или поправка на констатирани при изпълнението недостатъци в съгласувани от страните срокове, в случай че не са определени от МФ;
5. да откаже приемането на проект, етап или отчетен период и да не заплати дължимото възнаграждение, или да усвои сума от гаранцията за добро изпълнение при непълно, неточно или забавено изпълнение, в случай че МФ е отказало да приеме изпълненото от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. да развали договора при наличие на някое от условията по Раздел XIII;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение при условията и сроковете на Раздел III „Цени и начин на плащане“ от договора;
2. да осигури необходимите условия и участие на свои представители за нормалното изпълнение на предмета на договора;
3. да освободи предоставената от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора след неговото приключване, съгласно клаузите на този договор;
4. да осигури нужното съдействие, свързано с надлежното и своевременно изпълнение на задълженията си по договора;
5. да уведоми **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за организирана от МФ първоначална среща до 10 (десет) дни след влизане в сила на договора, на която се разглеждат въпроси, свързани с организацията на дейностите през преходния период по ведомства на МФ и се прави приемо-предаване на документите, необходими за стартиране на преходния период за начало;



6. да предостави на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията, предоставена на първоначалната среща, включително:

а) координатите на оторизираните от **МФ** и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отговорни лица за изпълнението на ролите „ръководител договор“ и „ръководители на услуги по ведомства“;

б) образците на всички възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността;

в) имащите отношение към изпълнението на договора ИТ документи и процедури в АМ;

г) копие на утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и задължителен за служителите му Етичен кодекс (ЕК) за изпълнение на договора.

7. да информира своевременно **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички промени в образците на възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността по договора за обществена поръчка;

8. по време на действието на договора и до 1 (една) година след прекратяването му да не наема, директно или чрез трети лица, служители на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, независимо от формата на наемане.

Чл. 7. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в договорените срокове и при определените в договора условия;

2. да получи наличните при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи и информация, свързани с изпълнението на договора;

3. да инициира чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на предложен от него член от екипа за изпълнение на договора при спазване на следните условия, поставени от **МФ**:

а) до началото на изпълнението по договора промяна в одобрения екип се допуска по изключение (при напускане на работа или смърт на лицето), след одобрение на **МФ**, като **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е предприел всички необходими действия по замяна на съответните лица, в съответствие с изискванията на **МФ**;

б) в хода на изпълнение на договора, всяка промяна в одобрения екип следва да бъде съгласувана и одобрена от **МФ**, като предложеното от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице трябва да бъде със сходни или по-високи квалификации, сертификати и опит от изискуемите за първоначално одобреното лице.

(2) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява точно, качествено, в срок и с грижа на добрия търговец дейностите по договора за обществена поръчка, в обхват и в съответствие с ТС и настоящия договор, включително и съответните дейности в преходния период за начало;

2. в периода на изпълнение на Договора за обществена поръчка да не превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на настоящия договор и да не привлича и използва ресурси на трети лица за изпълнението на дейности, които са включени в предмета на настоящия договор.



3. да разполага със собствена интегрирана среда (софтуер, хардуер и лицензи) за разработка, тестване и компилация на приложния софтуер в обхвата на настоящия договор;

4. в преходния период за начало да изгради в инфраструктурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тестова постановка за информационните системи по чл.1, ал.2. При всяка промяна в системите да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за уеднаквяване на тестовите постановки, находящи се при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при **АМ**;

5. да изпълнява всички свои задължения точно, качествено и навременно, съгласно условията, обема, отговорностите и сроковете, уговорени между страните в договора, приложенията към него, договора за обществена поръчка и приложенията към него, както и План-графика за съответната година;

6. да съдейства своевременно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуване и остойносттаване на План-графика за съответната година по отношение на дейностите по чл.1, ал.2 от настоящия договор;

7. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставяне на МФ за разглеждане и одобрение;

8. да осигурява изпълнението на параметрите за качество на обслужването, които следва да бъдат не по-ниски от зададените изисквания в ТС;

9. да изпълнява дейностите по предоставяне на услугите съгласно принципите на основните ИТ работни процеси по ITIL (в актуална версия), при спазване на приетите в системата на МФ, политики, правила и процедури;

10. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сорс – код и версии на софтуера, информация и документация в срок не по-късно от пет работни дни преди срока, предвиден в ТС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска компилиране на предадените сорс-кодове в собствената му тестова среда, за което създава съответните условия;

11. в рамките на действие на договора и при изпълнение на услугите, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отказва да предоставя на **МФ** поддържане и/или надграждане на приложния софтуер при спазване на изискванията на ТС, след съответно възлагане;

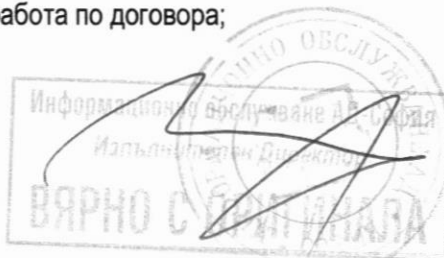
12. да създава нормални условия за осъществяване на контрол по изпълнението на услугите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **МФ**;

13. не по-късно от пет работни дни преди приключване на дейностите по проекти, свързани с поддръжка и надграждане, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуални пакети „Експлоатация” и „Описание”, описани в общите изисквания за документация в ТС. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска компилиране на предадените сорс-кодове в собствената му тестова среда, за които създава съответните условия;

14. да осигури участието на предоставените от него експерти в съответните изпълнителски екипи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при стриктно спазване на създадената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** организация;

15. до 1 (един) месец преди изтичане на срока на договора или неговото прекратяване, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект на окончателен отчет за цялостното му изпълнение, със съдържание, съгласно ТС;

16. неговите служители да не използват каквато и да е информация или каквито и да е документи, получени в хода на изпълнението на договора, за каквито и да е други цели, освен за прякото изпълнение на възложената работа по договора;



17. да не комуникира, официално или неофициално и да не предоставя никаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор и/ или с изпълнението на договора за обществена поръчка, на българските и чуждите медии или пред трети лица и да не прави изявления пред медиите или трети лица във връзка с изпълнението на цитираните договори без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **МФ**;

18. да не променя членове от екипите си, освен в предвидените в договора случаи и след изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **МФ**;

19. да осигури подписване на декларация за конфиденциалност от всички лица, включени в екипите за изпълнението на услугите;

20. да спазва стриктно създадената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** организация за управление на качеството при предоставяне на всяка една от услугите, която включва ролите и отговорностите на участниците в управлението на качеството по работните процеси (управление на инциденти, на промени, на сигурност), проследяване, контрол и одит на качеството за предоставянето на услугите с изискуемите в ТС параметри на качеството и конкретизацията им в ДРДП.

21. да осигурява предварителното тестване и отстраняване на възникнали грешки в хода на тестването на приложния софтуер в собствена тестова среда, съответстваща на експлоатационната среда на **АМ** преди въвеждането ѝ в средата на **АМ**;

22. да спазва утвърдените в системата на **МФ** нормативни документи, политики, процедури, инструкции и правила, свързани с изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка за срока на неговото действие, както и предадените му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци на възлагателни, регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността;

23. да включва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във всяка комуникация с **МФ** и/или **АМ**, която е свързана с изпълнението на дейностите по чл. 1, ал.2 от този договор;

24. да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изготвяне на регламентиращи, отчетни и други съпътстващи документи, необходими за изпълнението и отчетността, съобразно предмета на конкретния проект;

25. по време на действието на договора и до 1 (една) година след прекратяването му да не наема, директно или чрез трети лица, служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от формата на наемане.

V. ПЛАН - ГРАФИК

Чл. 8. (1) План-графикът е документ по Договора за обществена поръчка, в който за съответната календарна година се конкретизират целите, сроковете, обхватът, обемът на проектите във всяка услуга и необходимите кадрови и финансови ресурси, съобразени с максималните разходни лимити по чл. 4, ал. 2, вр. с ал. 1 от Договора за обществена поръчка.

(2) План-графикът се разработва от **МФ** и се съгласува и остойностява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отношение на дейностите по чл.1, ал.2.

(3) През първата година от договора План-графикът следва да бъде изготвен, остойностен и утвърден преди края на преходния период.



(4) През всяка следваща календарна година от действието на договора, План-графикът се изготвя, съгласува, остойностява и одобрява не по-късно от 31 декември на текущата година. По изключение, при обективна необходимост се допуска План-графикът в цялост или на части да бъде утвърден не по-късно от 31 януари на календарната година, за която се отнася. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да откаже изпълнението на проекти по чл.1, ал.2, включени в приетия от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** План-график.

(5) В хода на съгласуването на План-графика, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави остойностяване на включените в проекта на План-графика проекти за всяка услуга, на база договорените единични цени и според утвърдената финансова рамка за текущата година по ведомства на **МФ**.

(6) **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява качествено услугите по чл.1, ал.2 от настоящия договор съобразно План-графика на **МФ** и в рамките на предвидените в него финансови ресурси, като съобрази уговореното в Раздел III от настоящия договор.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ГАРАНЦИИ

Чл. 9. (1) Авторските права върху всичко, което е изготвено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия договор, представляващи обект на авторското право по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права принадлежат на **МФ**.

(2) Всички авторски права, свързани с приложния софтуер, са и остават изключителна собственост на **МФ**. С настоящия договор **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **МФ** неизключителен, непрехвърляем и неотменим лиценз за територията на Република България за достъп и използване на стандартния софтуер, доставен от него по заявка на **МФ**, включително всички писмени документи, проекти, алгоритми и програмна документация, която е подготвена, създадена и сведена за използване.

(3) Страните се съгласяват да считат настоящия договор за конфиденциален и да не използват, предоставят, разгласяват или разкриват към трета страна каквато и да е информация, свързана с изпълнението му, както и да предприемат текущо всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

(4) **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че не е налице конфликт на интереси с **МФ** и/ или с **АМ**, породен от неговата минала или настояща професионална дейност и се задължава да не предприема за срока на действие на договора действия, които да породят такъв конфликт.

(5) **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че услугите, във вида на тяхното предоставяне не накърняват авторските права на трети страни.

(6) В случай че трето лице претендира, че услуга, осигурена от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нарушава негови патентни или авторски права, то **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще защитава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/ или **МФ** срещу тази претенция за своя сметка и ще заплати всички разходи, обезщетения и адвокатски възнаграждения, които бъдат присъдени окончателно от съда, при условие, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** своевременно уведоми **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенцията и позволи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сътрудничи на защитата и свързаните със спора преговори за постигане на спогодба.



8

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in black ink, consisting of a few loops and a long horizontal stroke.

(7) В случай че претенцията по предходната точка е предявена или има вероятност да бъде предявена, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на **МФ** възможността да продължи да ползва услугата или да я модифицира, или да я замени с друга услуга, която е най-малко също толкова функционална.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1) В 3 – дневен срок след сключване на Договор за обществена поръчка по Процедурата между „**Информационно обслужване**“ АД и **МФ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на „**Информационно обслужване**“ АД гаранция за изпълнението на настоящия договор в размер на 5 % (пет на сто) от общата цена за изпълнение без ДДС, която ще бъде определена като произведение от единичната цена на човекомесец, определена във Финансовото предложение на „Информационно обслужване“ АД за съответните услуги и проекти (съгласно Ценовото предложение на „Информационно обслужване“ АД), намалена с 15 %, и общия обем на дейностите съгласно Приложение №1 към настоящия договор. Гаранцията за изпълнение ще служи за обезпечаване на изпълнението/ задълженията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на договора, приключване на изпълнението му и окончателно приемане на услугите по Договора за обществена поръчка в пълен обем, удостоверено с одобрен от **МФ** окончателен отчет по чл. 7, ал. 2, т. 22 от Договора за обществена поръчка, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на непълно, неточно и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение от страна на „Гравис България“ АД на възложеното му по този договор, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **МФ** съгласно договора за обществена поръчка и приложенията към него, и разваляне на договора за обществена поръчка от страна на **МФ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.



(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

(3) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, и разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за нарушаване на този договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 14. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

1. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: гр. София 1504, ул. „Панайот Волов“ № 2, факс: 02/943 6607, e-mail: office@is-bg.net.

2. на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е: гр. София, 1680 ул. „Тодор Каблешков“ № 55А, ет.3, офис 5, факс: 02/ 850 40 10, e-mail: office@gravis.bg.

(2) Всички съобщения във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма на български език, чрез писма, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ), или факс на посочените в ал. 1 адреси.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен в този договор, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 15. (1) Приемането на извършената работа за всеки проект от настоящия договор се извършва с изпълнението на следните действия:

1. предаване на приемо - предавателен протокол с приложен отчет за предоставени услуги от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отчетът задължително се комплектува с представени от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискуеми документи, описани в ТС.

2. подписване на протокол за предоставени услуги и отчетни документи между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **МФ** съгласно изискванията на Договора за обществена поръчка.



10

3. подписване на приемо-предавателния протокол по т. 1 от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – в срок от 3 (три) работни дни от подписване на протокола по т.2.

(2) Неподписването на някой от документите по ал. 1 е основание за отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извърши съответното плащане.

(3) Срокът за представяне на документите по ал. 1, т. 1 е до 5 (пет) дни след изтичане на отчетния период, съответно след приключване на работата по даден етап или окончателното приключване на проекта, но не по-късно от 05.12. на текущата година. При обективно възникнала необходимост определени дейности да бъдат изпълнени и след 05.12. на текущата година, те се отчитат съгласно изискванията на утвърдената от **МФ** процедура, която се прилага за управление на Договора за обществена поръчка;

(4) За целите на приемането на предоставените по договора услуги **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** са длъжни да упълномощят писмено свои представители за подписване на протоколите и отчетните документи. Всяка от страните следва да извести писмено другата за упълномощените от нея лица.

(5) Срокът за представяне на протокола за предоставени услуги по ал.1, т.2 и всички приложения към него отчетни документи и за приемане на работата от **МФ** се определя съгласно Договора за обществена поръчка.

Х. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 16. (1) ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до края на действието на договора да осигури гаранционна поддръжка на променените или надградени от него части от специализирания приложен софтуер, както и на други негови части или функционалности, които са засегнати от направените промени, при обхвата и условията на ТС.

(2) В рамките на срока по ал. 1, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по направена от **МФ** рекламация. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява всички дефекти, които не са причинени от неправилното действие на служители на **МФ**. В случай че се установят скрити недостатъци, за които **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани в срока, определен от **МФ**, съгласно условията, посочени в ТС и съответния регламентиращ документ. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците в указания срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да ги отстрани сам, но за сметка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи ще бъдат удържани от следващото плащане или от гаранцията за изпълнение.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще



се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

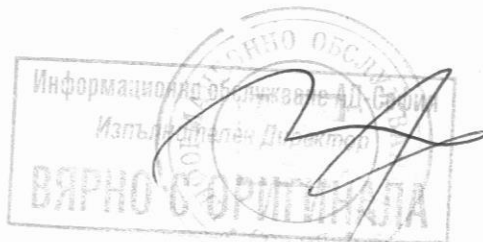
ХІІ. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 18. (1) При констатирано от **МФ** непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение на дейности по чл.1, ал. 2 , включително и при неизпълнение на параметрите за качество на обслужването, съгласно изискванията на ТС, и начислени от **МФ** за това неизпълнение неустойки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки, които се изчисляват на база общата цена на съответния проект или общата цена на съответния отчетен период по Договора с **МФ**, както следва:

1. за забавено, частично или неточно изпълнение - 1 % на ден, но не повече от 20 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период;
2. за пълно неизпълнение - 40 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период.

(2) В случаите на неспазване на някой от параметрите на качеството на обслужване, указани в ТС, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага неустойка на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

1. съобразно критичност на приоритета:
 - а) при инцидент от приоритет 1 – 20 % от общата цена на съответния отчетен период;
 - б) при инцидент от приоритет 2 - 10% от общата цена на съответния отчетен период
 - в) при инцидент от приоритет 3 - 5% от общата цена на съответния отчетен период.
2. съобразно работоспособност на специализирания софтуер на месечна база за АМ:
 - а) максимално сумарно отпадане (неработоспособност) на модул/система в работно време за един месец – 10 % общата цена на съответния отчетен период;



б) максимално сумарно отпадане (неработоспособност) на модул/система в извънработно време за един месец – 5 % от общата цена на съответния отчетен период.

(3) За нарушение на изпълнението за повече от два отчетни периода за съответната година, неустойките по ал. 2 се начисляват на база стойността на услугата за тази година.

(4) При констатирано от **МФ** неизпълнение на задължение на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предвидено в Раздел IV, извън случаите по ал. 1, 2 и 3, и начислени от **МФ** за това неизпълнение неустойки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в същия размер.

(5) В случай на забавено плащане, на която и да е от дължимите суми съгласно условията на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % от съответната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 20% от същата сума.

(6) Независимо от конкретно уговорените неустойки и обезщетения, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по този договор.

(7) Начислените на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки не могат да надвишават размера на заплатените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **МФ** неустойки вследствие на неизпълнението на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ХИИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Договорът се прекратява с изпълнението на всички задължения на всяка от страните.

(2) Преди изтичането на уговорените срокове, договорът може да бъде прекратен предсрочно:

1. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

2. при прекратяване на Процедурата, сключване на договор за обществена поръчка с трето лице или при предсрочно прекратяване на договора за обществена поръчка, независимо от основаниято.

3. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с писмено уведомление - ако по време на изпълнението му за **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възникне обстоятелство по чл. 157, ал. 1 от ЗОП;

4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с писмено уведомление - ако **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за предоставяне на гаранция за изпълнение съгласно настоящия договор;

(3) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора за обществена поръчка **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в тридневен срок от прекратяването да представи за приемане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своя окончателен отчет за извършената работа, въз основа на който страните ще уредят своите финансови отношения.

Чл. 20. Договорът се разваля по право, ако задължението на едната страна се погаси поради обективна невъзможност за изпълнение, по смисъла на чл. 89 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 21. При прекратяване на договора на основанията по чл.19, ал. 2 и по чл.20 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквото и да е обезщетение и/или неустойка.



Чл.22. В тридневен срок от прекратяването, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне цялата документация, сорс кодове и всяка друга информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора за обществена поръчка.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1) Страните се задължават да пазят поверителността и да не разкриват доброволно по какъвто и да е начин на трети страни или лица каквито и да е документи и каквато и да е информация по изпълнението на договора без писменото съгласие на другата страна, освен ако това се изисква от приложимите закони или от съдебна заповед, или друго идентично задължение.

(2) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(3) Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с него или неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, ще се уреждат от страните по взаимно споразумение. При непостигане на съгласие, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.24. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки етап от Процедурата всички необходими документи и информация съгласно Документацията за участие в Процедурата.

Чл.25. Изменения в настоящия договор са допустими при условията и по реда на действащото законодателство.

Чл.26. Страните се договарят, че приоритет пред всички останали приложения има Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

- 1. Услуги и дейности в обхвата на обществената поръчка, включени в предмета на договора за подизпълнение - Приложение № 1;**
- 2. Списък с експерти - Приложение № 2;**

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 ЗЗЛД

/ИВАЙЛО ФИЛИПОВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР/

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 2 ЗЗЛД

/ГЕОРГИ ГРИГОРОВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



**Услуги и дейности в обхвата на обществената поръчка,
включени в предмета на договора за подизпълнение**

1. Дейности по цялостна поддръжка и развитие на системи по проекти в обхвата на :

(1) Услуга 3 „Поддържане и надграждане на приложен софтуер“, група проекти 3.3. за АМ, която включва:

- ✓ група проекти 3.3.1. „Поддържане на приложен софтуер в АМ“;
- ✓ група проекти 3.3.2.: „Надграждане на приложен софтуер в АМ“

Системите са изброени в таблицата по т.2.

(2) Услуга 8 „Интеграция на приложен софтуер за АМ“.

- ✓ проект 8.1. „Интеграция на приложен софтуер в АМ на регулярен принцип“
- ✓ проект 8.2. „Интеграция на приложен софтуер в АМ с възлагане“

2. Процент на участие:

(1) По отношение на Услуга 3, група проекти 3.3 за АМ, група проекти 3.3.1. „Поддържане на приложен софтуер в АМ“ за поддръжка на горепосочените системи, „Гравис България“ АД ще изпълни обем от дейности по системи, както следва:

№	Система	I-ва година	II-ра година	III-та година
		брой ч.м. за I година	брой ч.м. за II-ра година	брой ч.м. за III-та година.
1	Митническа информационна система за внасяне (МИСВ) с модули: Митническа информационна система за внасяне (МИСВ) с модули: -Национално приложение на Системата за контрол на вноса (ICS-фаза 1) -Деклариране за внасяне, вкл. Функционалности за обмен на информация с общностния домейн (REX, UCC core BTI, UCCC full BTI usage control and BTI decisions, CDMS) -Надзор при временно складиране и специални режими	25	50	50
2	Митническа информационна система за транзит (МИСТ)	20	20	20
3	Митническа информационна система за изнасяне (МИСИ)	16	16	16
4	Модул „Митническо задължение“	6	12	12
5	Модул „Управление на обезпеченията“	3	6	6
6	Модул „Регистрация на документи, които се обработват на хартиен носител“	0,5	1	1
7	Модул „Обмен на информация с общия домейн за целите на наблюдение от ЕК (Surveillance)“	3	6	6
8	Система за управление на идентификация и достъпа (СУИД-ІАМ)	35	35	35



Автоматизирана информационна система за мониторинг върху административното производство и проследяване на съдебното обжалване(модул МАП) и „Интегриране на информация зарешения, издадени от митническите органи, свързани с елементите за облагане – тарифно класиране, произход на стоките и митническа стойност“ (модул РЕО)	6	6	6
Електронен портал на Агенция „Митници“ – eCustoms.bg	20	20	20
Българска акцизна централизирана информационна система /БАЦИС/ - Модул "Електронен административен документ (e-АД/EMCS)" и Модул за обмен на акцизни данни (SEED)	40	40	40
CCN adapter - обезпечават комуникацията с ЕК през CCN/CSI	6	6	6
Общ годишен обем ч.м. за ИГП на системите в обхвата на „Гравис България“ АД	180,5	218	218
Общ годишен обем ч.м. предвиден за ИГП по проект 3.3.1. „Поддържане на приложен софтуер в АМ“:	360	405	405
% дял на „Гравис България“ АД от общия обем:	50,14%	53,83%	53,83%

(2) По отношение на общите изисквания за надграждане на приложен софтуер в група проекти по 3.3.2.x: „Надграждане на приложен софтуер в АМ“, ще се прилага принципа за оценката на обем на работа, както следва:

- Когато даден проект засяга само система/системи от компетенциите на „Гравис България“ АД, то тогава проектът ще се изпълнява изцяло от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответния обем, определен в заявката по договора за обществена поръчка;

- Когато даден проект засяга няколко системи, които са от компетенциите на различни партньори, и обемът работа е предварително определен в заявката по договора за обществена поръчка, то тогава всеки от партньорите ще изпълнява своята част по отношение на системата/системите, за която/които притежава компетенции в съответния обем;

- Когато даден проект засяга няколко системи, които са от компетенциите на различни партньори, но обемът работа не е предварително определен в заявката по договора за обществена поръчка за всяка една от системите, тогава съвместно ще се направи предварителен детайлен анализ на засегнатите от проекта системи, за да се изготви коректна количествена оценка за необходимия обем работа за всяка една от системите. В този случай, всеки от партньорите ще изпълнява своята част по отношение на системата/системите, за която/които притежава компетенции в договорения обем.

(3) По отношение на група проекти 8.1. „Интеграция на приложен софтуер в АМ на регулярен принцип“ и група проекти 8.2. „Интеграция на приложен софтуер в АМ с възлагане“, „Гравис България“ АД изпълни дейности в обем, както следва:

- По проекти 8.1. - 30 ч.м. за 1 година.



➤ Обемът работа по проекти 8.2. с възлагане ще се определя при прилагане на принципа за оценката на обем на работа за група проекти по 3.3.2.х: „Надграждане на приложен софтуер в АМ“, като се отчита специфичният обхват на дейностите по Услуга 8, които не винаги засягат конкретни системи.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 ЗЗЛД

/ИВАЙЛО ФИЛИПОВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР /

ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 2 ЗЗЛД

/ГЕОРГИ ГРИГОРОВ –
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР /

Информационно обслужване АД, София
Изпълнителен Директор
ВЯРНО СЪРВИС ДИРЕКТОР

№ 10-16-181/03.08.2018г.

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ

№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
1	чл. 2 ЗЗЛД Нанишев	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър по Автоматика и Системотехника, Технически Университет София	Сертификат Oracle Certified Professional, Java SE 6 Programmer, 10.12.2012, Безсрочен;" "Сертификат Togaf 9 Foundation Level, 14.11.2012, Безсрочен;	Над 10 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 10 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
2	чл. 2 ЗЗЛД Горанов	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър по Математика, Софийски Университет "Св. Климент Охридски"	Сертификат : Sun Certified Programmer for Java Platform Standart Edition 6, 21.12.2009, Безсрочен;	Над 20 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 10 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.


 Информационно обслужване АД - София
 Директор
 ВЯРНО СЪС СЪСТАВНАТА

№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
3	чл. 2 ЗЗЛД Минчева	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър Компютърни системи и технологии, Технически Университет София	Сертификат : Oracle Certified Associate, Java SE 7 Programmer, 07.06.2016, Безсрочен;	Над 7 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 5 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
4	чл. 2 ЗЗЛД Апостолов	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Бакалавър: Информационни технологии (успешно защитена дипломна работа); Университет по Библиотекознание и Информационни технологии УниБИТ Автоматизация на производството - Професионална гимназия по електротехника и автоматика	Мрежови администратор Микротик - MikroTik Certified Network Associate (MTCNA) License 1609NA931 Certification Date Sep 2016 – Sep 2019	Над 4 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 4 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
5	чл. 2 ЗЗЛД Йовков	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Инженер по електроника - Автоматизация на производството, ВМЕИ - Варна	Сертификат за преминато обучение: 3147 Net IQ Identity Manager Administration; 2017; Безсрочен	Над 5 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
6	чл. 2 ЗЗЛД Атанасов	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Инженер системи и управление, Технически университет, София	Сертификат за преминато обучение: Net IQ Access Manager 4.3. Administration (Course 3157); 2017; Безсрочен	Над 10 годишен опит в разработване, внедряване и поддръжане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддръжането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
7	чл. 2 ЗЗЛД Младенова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър Социално икономическа информатика, Висш Икономически Институт "К.Маркс"	Сертификат Business Process Management, New Horizons Bulgaria от 05.02.2010, безсрочен; Сертификат Management ARIS Projects with ARIS Business Architect IDS Scheer Academy от 17.10.2007, безсрочен;	Над 15 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддръжане на информационни системи и спецификации към тях. Над 10 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 10 години практически опит в разработката на спецификации за



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss .
8	чл. 2 ЗЗЛД Генчева	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър по Международни икономически отношения, Великотърновски Университет „Св.Св. Кирил и Методий“	Сертификат Business Process Modeling with ARIS Business Designer, 9 Октомври 2009, издаден от IDS Scheer Academy (сера Software AG – производител на АРИС платформа), безрочен; Сертификат Management of ARIS Projects with ARIS Business Architect, 4 Септември 2009, издаден от IDS Scheer Academy (сера Software AG – производител на АРИС платформа), безрочен;	Над 9 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 9 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 8 години практически опит в разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
9	чл. 2 ЗЗЛД Александрова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър Бизнес администрация, Университет за Национално и Световно Стопанство София	Сертификат Business Process Management, New Horizons Bulgaria от 05.02.2010, безсрочен; Сертификат Business Process Modeling with ARIS Business Designer, IDS Scheer Academy от 09.10.2009, безсрочен; Сертификат Software Quality Assurance, OnTarget training Center от 27.09.2013, безсрочен;	Над 8 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 8 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 8 години практически опит в разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
10	чл. 2 ЗЗЛД Цветкова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър Информационни технологии, Университет по Библиотекознание и	Сертификат за успешно преминато обучение по ARIS Architect and Business Modeling (Моделиране на бизнес процеси); 24-25 Октомври 2016г.; безсрочен	Над 5 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 5

Информационно обслужване Е.Д. София
 ВЪРНО С ОРИГИНАЛА

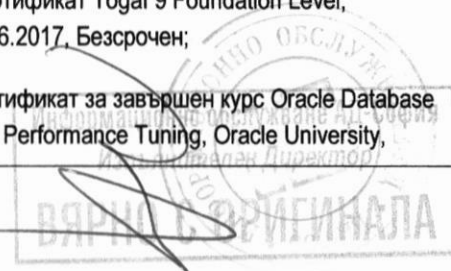
№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
				информационни технологии		години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 5 години практически опит в разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
11	чл. 2 ЗЗЛД - Бандрова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър Технологично предприемачество и иновации в информационните технологии, Университет по Библиотекознание и информационни технологии	Сертификат ARIS моделиране на бизнес процеси, безсрочен; Сертификат Foundation Certificate in Business Analysis, безсрочен;	Над 5 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 5 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 5 години практически опит в



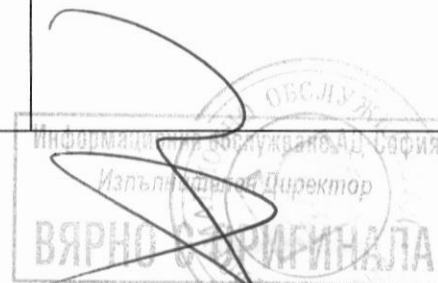
№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
12	чл. 2 ЗЗЛД Григорова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-Аналитици“	Магистър Публични финанси УНСС, София		Над 5 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 5 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 5 години практически опит в разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
13	чл. 2 ЗЗЛД Докузова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ- АМ- Аналитици“	Магистър Счетоводство и контрол СА Драган Цанков, Свищов		Над 5 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 5 години практически опит в използването на методи и средства за разработка на обектно ориентирани информационни системи, използвайки стандартните методологии на USDP/RUP/ARIS/UML. Над 5 години практически опит в разработката на спецификации за тестване на софтуерни системи. Над 5 години практически опит, в над 3 успешно завършили проекти за разработка на информационни системи и спецификации към тях, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
14	чл. 2 ЗЗЛД Тарлъ	7) Специалист/експерт в екип;	"Екип У8 - системен архитект"	Магистър Инженер Компютърни системи, Технически Университет София	"Сертификат Togaf 9 Foundation Level, 21.06.2017, Безсрочен; Сертификат за завършен курс Oracle Database 10g: Performance Tuning, Oracle University,	Над 20 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 15 годишен опит като системен архитект в ИТ



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
					04.09.2009, Безсрочен; Сертификат за Завършен курс Java Fundamentals, 09.02.2010, Безсрочен; Сертификат Java 2 Object Oriented Analyses and Designing Using UML, 09.09.2008, Безсрочен	проекти, включващи проектиране и изграждане на модели и/или архитектури. Практически опит с транзакционни информационни системи, извършващи обмен на съобщения, работещи в реално време и използващи Informix, JEE/ JBOSS, XML. Над 10 години практически опит в над 3 успешно завършили проекти, в които едновременно са използвани следните методики и технологии: RUP, UML, ARIS, Linux, Informix, XML, Jboss.
15	Чл. 2 ЗЗЛД Демирев	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър Публична Администрация, Югозападен Университет "Неофит Рилски" Благоевград	Сертификат Business Process Management, New Horizons Bulgaria от 05.02.2010, безсрочен; Сертификат Business Process Modeling with ARIS Business Designer, IDS Scheer Academy от 09.10.2009, безсрочен; Сертификат Software Quality Assurance, OnTarget training Center от 27.09.2013, безсрочен;	Над 7 годишен опит в проекти, свързани с разработване, внедряване и поддържане на информационни системи и спецификации към тях. Над 5 години опит в проектирането и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
16	чл. 2 ЗЗЛД Велчева	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Бакалавър бизнес информатика и комуникации УНСС, София		Над 3 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix и/или J2EE и/или JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
17	Й. Чл. 2 ЗЗЛД Иванова Чл. 2 ЗЗЛД Бодорова	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър Информационни технологии, УНИБИТ		Над 3 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
18	чл. 2 ЗЗЛД Бандров	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър Компютърни системи и технологии, Технически Университет София	Сертификат : Sun Certified Programmer for Java Platform 1.4, 18.08.2008, Безсрочен; Сертификат : Oracle PL/SQL Developer Certified Associate, 29.04.2009, Безсрочен;	Над 12 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 12 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с

№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
					Сертификат : IBM WebSphere Integration Bus Training, 25.06.2014, Безсрочен; Сертификат : Prince 2 Foundation Examination, 27.02.2013, Безсрочен;	използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
19	чл. 2 33ЛД Цеков	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „У3-АМ-общ“	Магистър Инженер Изчислителна Техника, ВМЕИ "В.И.Ленин" - София	Сертификат Adobe Intelligent Document, Adobe от Ноември 2006, Безсрочен	Над 25 годишен опит в разработване, внедряване и поддръжане на информационни системи. Над 10 години опит в разработването и поддръжането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
20	Стойкова чл. 2 33ЛД	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „У3-АМ-общ“	Магистър Компютърни системи и технологии, Технически Университет Варна	Сертификат : Sun Certified Programmer for Java Platform Standart Edition 6, 12.10.2009, Безсрочен;	Над 8 годишен опит в разработване, внедряване и поддръжане на информационни системи. Над 5 години опит в разработването и поддръжането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
21	Младенов чл. 2 ЗЗЛД	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Висше (не завършено): Информатика - НБУ		Над 7 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 7 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
22	Великова чл. 2 ЗЗЛД	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Бакалавър Компютърни Системи и технологии, Русенски Университет "Ангел Кънчев"		Над 10 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 10 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
23	Мичев чл. 2 ЗЗЛД	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Специалност „Софтуерен специалист“ от Център за професионално обучение към "Информационно обслужване" АД	Oracle Certificated Associate, Java SE 7 Programme	Над 3 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
				Висше (не завършено): Информационни технологии - УНИБИТ		JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
24	чл. 2 ЗЗЛД Гецов	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Софтуерен инженер – Софтуерен университет – СофтУни Висше (не завършено): Математика - Софийски Университет „Св. Климент Охридски“		Над 3 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
25	чл. 2 ЗЗЛД Вукарски	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Магистър по Електронен бизнес и Електронно управление, УниБИТ-София	Сертификат Programing Basic with Java 5.25/6, Септември 2017, Software University Сертификат за успешно завършен курс по Java, Септември-Декември 2016, Swift Academy	3 години опит в разработването и поддържането на информационни системи с използване Java. 5 години опит като преподавател в УниБИТ.
26	чл. 2 ЗЗЛД Иванов	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	Бакалавър по компютърни системи и технологии, Технически Университет Варна		Над 3 годишен опит в разработване, внедряване и поддържане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддържането на приложен софтуер с използване на IBM Informix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране,



№	Име, презиме, фамилия	Роля	Участва в екип	Образование	Квалификация/ Сертификати	Професионален опит (год.)
						разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.
27	Жеков чл. 2 ЗЗЛД	7) Специалист/експерт в екип;	Екип „УЗ-АМ-общ“	1 Магистър, "Управление на проекти" Технически университет, София 2) Магистър, "Финанси" НБУ 2) Бакалавър "Икономика, телекомуникации" Висше училище по телекомуникации и пощи	Сертификат: Project Management (PRINCE2); Сертификат: Business Process Model and Notation (BPMN); Сертификат: Network security (NetIQ, Novell, Suse);	Над 5 годишен опит в разработване, внедряване и поддръжане на информационни системи. Над 3 години опит в разработването и поддръжането на приложен софтуер с използване на IBM Infromix, J2EE и JBoss в проекти за проектиране, разработване, внедряване, поддръжка и приложно администриране на софтуер.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

чл. 2 от ЗЗЛД

/Ивайло Филипов –

изпълнителен директор/



ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

чл. 2 от ЗЗЛД

/Георги

изпълнителен директор/

