

ДОГ-38/29.03.2019г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка копирна хартия за нуждите на
Министерство на финансите”,
обособена позиция № 1 – „Доставка на рециклирана копирна хартия”

Днес, год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски"
№ 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА
МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-
долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
„**РОЕЛ-98**” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1164, бул. "Христо
Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от **РОБЕРТ ЛЕВИЕВ** – управител,
наричано по-долу за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП),
във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № СПОР-23/27.12.2018 г. за възлагане на
централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на копирна хартия за органите на
изпълнителната власт и техните администрации“, обособена позиция № 1 – „Доставка на
рециклирана копирна хартия”, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение №
РМФ-17 от 18.03.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи
настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу
възнаграждение да извърши доставка на рециклирана копирна хартия, съгласно своето
Техническо и Ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия
договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули” или
„стоки”.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на
максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на
условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги
предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време
на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **13 628,80 лв.** (тринадесет хиляди шестстотин
двадесет и осем лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на
договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия

договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД
IBAN: BG09PRCB92301000581519
BIC: PRCBVGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

2

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Марибел Панчева, главен специалист, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 2686, e-mail: m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, а в нейно отсъствие,

2. Марина Богослова, главен експерт, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 2641, e-mail: m.bogoslova@minfin.bg,

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Даниела Христова - Търговски представител, тел.: 02/9430566, факс: 02/ 8433216; e-mail: roel-98@roel-98.com, адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1505, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 681,44 лева (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: Чл.2 от ЗЗЛД

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

Чл.2 от ЗЗЛД

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

Чл.2 от ЗЗЛД

.....
/РОБЕРТ ЛЕВИЕВ/



[Handwritten mark]

Техническо задание за провеждане на обществена поръчка по СПОР-23/27.12.2018 г. -
Обособена позиция № 1 „Доставка на рециклирана копирна хартия“

РЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ

№ по ред	Описание на консуматива	БРОЙ
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2 Рециклирана	3500
2	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, Рециклирана	10



1115 Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на финансите, обособена позиция № 1 – Доставка на рециклирана копирна хартия

[Помощ](#)


Министерство на финансите
на Република България

Избор на изпълнител

Калин Цветков
старши експерт
[Изход](#)

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	POLE 98 OOD оферта	Изисквания	1. Документи и Предложение за изпълнение на пор...		
Въпроси					

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гурова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r.leviev@roel-98.com

2 Въпроси

[Преглед](#)

100%

попълнени

1.2. Техническо предложение

попълнени

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.1. попълнени

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация, *Приложение № 1*, при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г.;

2. Съгласни сме, срокът за изпълнение на доставката на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката от възложителя;

3. Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка;

4. Декларираме, че доставяните от нас артикули ще бъдат нови и неупотребявани, произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

5. Декларираме, че ще доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор;

6. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор;

7. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в приложения проект на договор;

8. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

[Проект на договор - Приложение № 3.docx 60 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош)

Предпочитан

2 от 2 Групи въпросници

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

ЕСФ

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 22.3.2019 г. 09:58 ч.

Министерство на финансите
на Република България**1115 Доставка на копирна хартия за нуждите на
Министерство на финансите, обособена позиция № 1 –
Доставка на рециклирана копирна хартия** Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РОЕЛ 98 ООД оферта	Ценова оферта	Доставка на рециклирана копирна хартия		

Доставка на рециклирана копирна хартия
2 артикула**РОЕЛ 98 ООД**Роберт Левиев
070010377
r.leviev@roel-98.comКалин Цветков
старши експерт
[Изход](#)**Дейности**

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:Емилия Горова
02 98592705
E.Gorova@minfin.bg

100%

позълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКР02] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2 рециклирана (опаковка)	3500	3,88 лв.	13 580 лв.
2	[ХКР03] Хартия копирна, формат А3 /500 листа в опаковка/ 80 g/m2, рециклирана (опаковка)	10	4,88 лв.	48,8 лв.
Общо				13 628,8 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

ЕСФ

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦОСП към МФ
Изпълнител: [Herafin](#)