*Приложение №1*

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

към документацията за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия с наименование „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г. (ОПДУ)”

**Раздел І**

**ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Цел и предмет на поръчката:**

Обществената поръчка е с цел избор на изпълнител за дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на рекламни и промоционални материали във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия, изпълняван от дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите.

**2. Възложител:**

Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски” № 102

Поръчката се финансира по Оперативна програма „Добро управление 2014-2020 г.“, съфинансирана чрез Европейския социален фонд.

**3. Бенефициент:**

Дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ на Министерство на финансите

**4. Критерий за възлагане :**

Икономическа най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена.

**5. Максимална прогнозна стойност:** 20 000 лв. без ДДС

Общата стойност на рекламните и промоционални материали не може да надхвърля **20 000 лв.** без ДДС за целия срок на договора.

**6.** **Технически спецификации и изисквания за изпълнение на поръчката**:

**а)** **Графичен дизайн; предпечатна подготовка; отпечатване/изработване и доставка на следните рекламни и промоционални материали по проект „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“:**

* Рол-банер: рол-банер от винил с метална сгъваема стойка, с конструкция за поставяне на земята, транспортен калъф, цветност: пълноцветно 4+0, едностранен печат и размери 80/2,00 см; текст – предоставя се от Възложителя – 2 броя;
* Химикал – среден клас, с клипс, двуцветен печат – 130 броя;
* Тефтер: тефтер тип тетрадка със спирала до 100 листа, широки редове, формат А5, корица – рециклиран картон, тяло – рециклирана хартия, спирала – метал, цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1, плюс календариум за 3 календарни години – 130 броя;
* Чадъри: сгъваем за пътуване, ветроупорен, със защитно покритие, материал – полиестер/алуминий, автоматично отваряне и затваряне, телескопична дръжка в три части, диаметър 90 см – 130 броя;
* Текстилна торбичка с къси дръжки, сгъваема: размери – 30 см дръжки, материал – памук, размери: 370х410 мм – 130 броя;
* Флаш-памет: 16 GB – 130 броя;
* Плакат: размер - А3; хартия 80 г/м2; пълноцветен 4+0, едностранен печат – 3 броя;
* Мобилна зарядна батерия с капацитет 5000-6000 mAh, с USB кабел и приставки за зареждане на мобилни устройства – 130 броя;
* Надуваема възглавница за път - с двойна въздушна камера, всяка зона със самостоятелен вентил, покритие велур, калъф с джобен размер за съхранение в сгънат вид – 130 броя;
* Раница за лаптоп - специално отделение за лаптоп, с диагонал до 17 инча, преден джоб с място за визитни картички, за писалка и място за ключове, странични джобове с възможност за съхранение на шише, регулируеми презрамки и дръжка за захващане – 130 броя;
* Запалка – пластмасова запалка CR механизъм, размер 23х82х10 мм – 130 броя;
* Преносима тонколона - Bluetooth с Радио, USB и карта – 130 броя;
* Слушалки от затворен тип - мощност 98 dB/mW, 30 мм шпули, диапазон на шпулата 12Hz - 22,000Hz – 130 броя;
* Настолна табелка за име - пластмасова, размер: 212 х 88мм – 115 броя;
* Ролетка за бадж – с кукичка и метален клипс – 130 броя;
* Дъждобран – тип пончо, универсален размер за многократна употреба, полиестер, подсилен с PVC и допълнително подсилени шевове, качулка, цвят черен – 130 броя.

**7. КОЛИЧЕСТВЕНИ И ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:**

Ценовото предложение на участника трябва да съдържа:

* единична цена за 1 бр. рол-банер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. химикал, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. тефтер, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. чадър, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. текстилна торбичка с къси дръжки, сгъваема, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. флаш-памети 16 GB, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. плакат, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. мобилна зарядна батерия, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. надуваема възглавница за път, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. раница за лаптоп, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. запалка, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. преносима тонколона, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. слушалки от затворен тип, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. настолна табелка за име, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. ролетка за бадж, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;
* единична цена за 1 бр. дъждобран, с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработване и доставка;

1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – до 30.11.2021 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за рекламните и промоционални материали .**
2. **МЕРКИ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМИРАНОСТ**

Текстовото съдържание и графичното оформление на всички материали да бъдат съобразени с изискванията за информиране и публичност, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Наръчникът се намира на следния линк: <https://www.eufunds.bg/archive2018/index.php/bg/programen-period-2014-2020/operativni-programi-2014-2020/operativna-programa-dobro-upravlenie-2014-2020/narachnici-rakovodstva-pravila/item/14878-iziskvaniya-za-informatziya-i-publichnost>

1. **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

На територията на Република България.

Лица за контакт: Мина Пешева-Стойкова - главен експерт, дирекция ДПРС; Паолина Киркова –главен експерт, дирекция ДПРС.

**Раздел ІII**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.Минимални изисквания за технически и професионални способности**

1.1 Участникът да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001:2015, или еквивалентен стандарт, с обхват, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под обхват сходен с предмета на поръчката се разбира: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

2.1 Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимия опит, квалификация за изпълнение на поръчката, както следва:

**Експерт 1: Ключов експерт – Ръководител** – отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качественото изпълнение на задълженията си. Промяна на ръководителя е допустима, само след съгласуване с Възложителя и в случай, че предложеният за ръководител отговаря на изискванията на Възложителя в степен, в каквато отговаря първоначално избрания или по - висока.

***Квалификации и умения:***

- висше образование в областта на: социалните, стопански и правни науки или природни науки, математика и информатика, или технически науки съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с постановление на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (ПМС №125/24.06.2002 г.) или еквивалентна.

***Професионален опит:***

* Специфичен опит като ръководител в екипи за изпълнение на минимум два проекта/договора със сходен или идентичен предмет с предмета на обществената поръчка. За сходен или идентичен предмет с предмета на обществената поръчка се считат: „Графичен дизайн или изработване или предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или рекламни материали и/или промоционални материали”.

**Експерт 2: Ключов експерт – графичен дизайн**

***Квалификации и умения:***

- Образователно-квалификационна степен по някоя от следните специалности: „Графичен дизайн“, „Пространствен дизайн“, „Рекламен дизайн“ или еквивалентна

***Професионален опит:***

* Минимум 1 (една) година професионален опит по специалността, както и опит в изпълнението на минимум една услуга, свързана с графичен/ пространствен/ рекламен дизайн или еквивалентен и/или изработване на рекламни/печатни материали.

**Раздел IV**

**ОТЧЕТНОСТ И ПЛАЩАНИЯ**

След всяка заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 работни дни да предложи дизайн и визия на рекламните и промоционалните материали. Възложителят одобрява предложения дизайн в срок от 5 работни дни, за което се съставя констативен протокол, подписан от определени представители на страните. В случай, че Възложителят върне за промени предложения дизайн, Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ работни дни от получаването на забележките по пощата или по e-mail да коригира дизайна и да представи нова визия на рекламните и промоционалните материали.

Срокът за доставка на рекламните и промоционалните материали е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от окончателното им одобрение от Възложителя.

За всяка доставка се подписва приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните.

Във фактурата трябва изрично да е указано, че разходът е извършен във връзка с изпълнение на Финансов план по бюджетна линия „Подкрепа на работата на Националния орган по държавните помощи във връзка с управлението на средствата от ЕСИФ и подобряване на ефективността при прилагане на правилата по държавните помощи“, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, съфинансиран от Европейския социален фонд.

Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.