

**ШЕСТМЕСЕЧЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОННИЯ ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ЗА 2018 г.**

Росица Велкова-Желева - заместник-министър на финансите, отговорна за координацията на антикорупционните мерки в Министерство на финансите

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
1. Актуализиране на съществуващите вътрешни правила, чрез детайлизиране на процеса на регистриране в автоматизираната информационна система за документооборота в МФ на постъпващите оферти и заявления за участие в обществени поръчки, чиито възложител е министърът на финансите, както и на допълнителни документи за участие по такива обществени поръчки	Организационен характер	Ефективна автоматизирана информационна система за документооборота в МФ, недопускаща некоректно отразяване на датата и часа на постъпване на оферти и заявления за участие в обществени поръчки, чиито възложител е министърът на финансите, както и на допълнителни документи за участие по такива обществени поръчки	31 май 2018 г.	Утвърдени от министъра на финансите актуализирани Вътрешни правила за организацията на хартиения и електронния документооборот и контрола по изпълнение на задачите в МФ	Среден	Началник на отдел „Персонал и административни дейности“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“; Началник на сектор „Деловодство и архив“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“; Началник на сектор „Канцелария и административно обслужване“, дирекция „Човешки ресурси и	Със Заповед № ЗМФ-393 от 30.04.2018 г. на министъра на финансите са утвърдени нови Вътрешни правила за организацията на хартиения и електронен документооборот и контрола по изпълнението на задачите в МФ. В правилата е включен нов раздел с описание на реда, по който се регистрират постъпили оферти и допълнителни документи към подадена оферта за участие в	

						административн о обслужване“;	обществени поръчки, чийто възложител е министърът на финансите, вкл. по отношение на отразяването на датата и часа на регистрация.	
--	--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

<p>2. Поддържане на актуални Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки и контрол върху спазването им</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Да се ограничат до разумен минимум възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите на възлагане</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системата.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“, „Централизира ни обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“ в дирекция „Централизира но възлагане и обществени поръчки“, главни юрисконсулти в дирекция „Централизира но възлагане и обществени поръчки“</p>	<p>Вътрешните правила за дейността на Централния орган за покупки и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки за нуждите на Министерство на финансите са в процес на актуализиране, следваща версия се очаква през м. септември 2018 г.</p>	
---	--------------------------------	---	------------------	---	--------------	--	--	--

<p>3. Публикуване на информация в Портала за отворени данни по отношение на планираните обществени поръчки, сключените от Министерство на финансите договори и рамковите споразумения на Централния орган за покупки</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Повишена прозрачност и информираност на обществото и осигуряване на равни възможности за участие и лоялна конкуренция от кандидатите</p>	<p>До 30 април на текущата година за планираните обществени поръчки и до 31 декември на текущата година за сключените от Министерство на финансите договори и рамкови споразумения на Централния орган за покупки</p>	<p>Актуална и вярна информация в Портала за отворени данни</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“, и „Централизираните обществени поръчки“ ; експерти от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Информацията по отношение на планираните за 2018 г. обществени поръчки за нуждите на Министерство на финансите и на Централния орган за покупки е публикувана на Портала за отворени данни.</p>	
<p>4. Използване на Софтуера за електронно възлагане на обществени поръчки</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Повишена прозрачност и осигуряване на равни възможности за участие и лоялна конкуренция</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Електронно провеждане на обществени поръчки</p>	<p>Нисък</p>	<p>Началници на отдели „Обществени поръчки и договори“, „Централизираните обществени поръчки“ и „Рамкови споразумения“ в дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“</p>	<p>В отчетния период в Софтуера за електронно възлагане на обществени поръчки е събрана информация за всички планирани поръчки на Централния орган за покупки за 2018 г., в електронната платформа са стартирани и в процес на провеждане две централизирани поръчки – за доставка на гориво/смазочни материали и автокозметика и осигуряване на самолетни билети.</p>	

							В електронната платформа са стартирани 10 мини-процедури по рамкови споразумения на Централния орган за покупки за нуждите на Министерство на финансите.	
5. Включване на служители в обученията относно отговорността им за противодействие на корупцията и докладването на корупционни случаи	Кадрови характер	Повишена информираност и ангажираност на служителите за противодействието на корупцията	В съответствие с графика на специализирани обученията от Института по публична администрация или на други учебни институции	Обучени служители	Нисък	Директор на дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ ; Директор на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“	Мярката се изпълнява според графика на Института по публична администрация за провеждане на обученията – към момента са обучени двама служители от дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ .	

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Осъществяване на финансов контрол при отпечатването на ценни книжа	Организационен характер	Събиране на дължимата такса за осъществен финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси	Постоянен	Брой заявки за ценни книжа, издавани от лица, извършващи стопанска дейност, без представени платежни документи за удостоверяване плащането на таксата по Тарифа № 12	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	През отчетния период няма предадени ценни книжа, издавани от лица, извършващи стопанска дейност, без представени платежни документи за удостоверяване на плащането на таксата по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси.	
2. Назначаване на експертна комисия в дирекция „Финанси и управление на собствеността“ за текущо наблюдение на физическо състояние на нефинансовите активи на министерството	Организационен характер	Текущо установяване на реалното и физическото състояние на нефинансовите активи на министерството	Постоянен	Констатирани несъответствия	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	В изпълнение на заложената мярка, със Заповед № 203/28.02.2018 г., изменена със Заповед № 346/18.04.2018 г. е назначена експертна	

							<p>комисия със задачи по извършване на прегледи и проверки на документи (регистри, справки и др.), физически проверки на място на нефинансовите активи собственост на министерството, за установяване на евентуални пропуски при отразяването и подаването на вярна и точна информация от служители на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ към директора на дирекция и главния секретар. Комисията извършва прегледите след разпореждане до нейния председател от началника на отдел „Стопански</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>дейности“, директора на дирекция „Финанси и управление на собствеността“ или главния секретар. През отчетния период комисията е извършила следните проверки, за които са съставени констативни протоколи, в които не са констатирани нарушения и несъответствия при управлението на нефинансовите активи на министерството:</p> <ol style="list-style-type: none">1. На воденето на ведомствените регистри, касаещи отчетите в полза на държавата моторни превозни средства, които са предоставени за разпореждане на министъра на финансите;2. На работата на наемателите на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							клуб-ресторант „Финансист“ и опазване на предоставения им инвентар. Извършени са две последователни проверки. 3. На организацията на работата на Почивна станция „Гюлчица“, собственост на Министерство на финансите.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>3. Осъществяване на контрол на ротационен принцип при изпълнението на заявени от дирекция „Финанси и управление на собствеността“ обществени поръчки по чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Контрол на ротационен принцип при изпълнение на дейностите</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Констатирани несъответствия при извършване на проверките</p>	<p>Нисък</p>	<p>Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“</p>	<p>През периода са извършени проверки на ротационен принцип при изпълнението на обществени поръчки по чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, касаещи доставка и монтаж на мрежово оборудване, подмяна на дефектирани осветителни тела, покупка и подмяна на ВиК части, както и закупуването на автомати за врата и вентилатори за нуждите на министерството. При извършените проверки няма установени нарушения.</p>	
--	--------------------------------	---	------------------	---	--------------	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Извършване на детайлен анализ на концесионния договор и контролните действия, осъществени от концедентите, когато Министерство на финансите подпомага Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол за независим външен контрол на концесионните договори. Установяване на вероятност за наличие на корупционен натиск в концесионната дейност в съответните звена.</p>	<p>Участие в изготвянето на наредбата по чл. 44 от Закона за концесиите. Регулярно обсъждане на констатираните проблеми. При констатираните системни такива - изготвяне на доклад до министъра на финансите.</p>	<p>Подобряване на управлението на концесионните договори с цел защита на публичната страна. Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства, в случаите на плащане от концедент.</p>	<p>При включване в екип за контрол към Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол</p>	<p>Намален брой неизпълнени задължения по концесионни договори. Високо качество на услуги и строителство на концесия при минимални бюджетни разходи.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“</p>	<p>Изпълнението не е започнало</p>	<p>Предстои обнародването и влизането в сила на подзаконовата нормативна уредба към Закона за концесиите, въз основа на която мярката може да бъде осъществена чрез включване на експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ в екипите за контрол към Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол.</p>

<p>2. Ротационно разпределяне на участията на експерти от МФ в комисиите за определяне на концесионер на морски плажове през 2018 г. и докладване пред прекия ръководител за дискусиите и резултатите от всяко проведено заседание.</p>	<p>Осигуряване на равномерно натоварване на експертите от МФ и обсъждане на потенциални проблеми въпроси на ранен етап</p>	<p>Компетентно участие на експертите от МФ в комисиите по начин, гарантиращ спазването на принципите на публичност, прозрачност, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, независимо, че не са изискуеми по Закона за устройството на черноморското крайбрежие.</p>	<p>Декември 2018 г.</p>	<p>Предоставени концесии за морски плажове, без решения на компетентен орган за връщане на процедурата на определен етап.</p>	<p>Нисък</p>	<p>Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“</p>	<p>За отчетния период експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ са взели участие в 14 броя комисиии за определяне на концесионер на морски плажове. Конкурсните процедури са на различен етап, като за 12 броя от тях има прието Решение на Министерския съвет за определяне на концесионер. До момента по тях няма постъпила жалба пред компетентен орган за връщане на процедурата.</p>	
<p>3. Уеднаквен подход при разглеждането на постъпили преписки от ресорните министерства за предоставяне на концесия, вкл. идентифициране и систематично прилагане на критерии за неодобряване на приложената финансова обосновка</p>	<p>Екипно обсъждане на констатираните проблеми при аналогични преписки</p>	<p>Унифицирани становища на МФ по преписки за предоставяне на концесия, с оглед създаване на последователност на позицията.</p>	<p>Декември 2018 г.</p>	<p>Липса на различни тълкувания и разнопосочни становища при аналогични преписки за предоставяне на концесии</p>	<p>Нисък</p>	<p>Експерти, отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален сектор“</p>	<p>За отчетния период експерти от отдел „Публични инвестиции, участия и концесии“, дирекция „Държавни помощи и реален</p>	

							сектор“ са прилагали уеднаквен подход и критерии при изготвяне на съгласувателни становища за предоставяне на концесия по материали, вкл. финансови обосновки, постъпили от ресорните министерства, на основание чл. 32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация.	
4. Предоставяне на услугите по издаване на одобрения за отпечатване на ценни книжа (№ 602, № 1237, № 1704 и № 1706 от Административния регистър) в съответствие с нормативно установения ред	Организационен характер	Предоставяне на административните услуги (№ 602, № 1237, № 1704 и № 1706 от Административния регистър) качествено и в срок.	Постоянен	Подадени жалби и оплаквания	Нисък	Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	Заявените през отчетния период административни услуги са предоставени качествено и в срок. Няма подадени жалби и оплаквания във връзка с предоставянето им.	
5. Актуализиране на правилата за предварителен контрол и за прилагане на системата за двоен подпис в МФ	Организационен характер	Ефективен и надежден контрол на съответните ключови процеси в МФ	30 април 2018 г.	Одитни доклади и проверки на външни контролни органи, с положителна оценка на системите.	Нисък	Финансови контрольори; Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“	Изпълнено. Утвърдени са нови: 1. Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за	За отчетния период не са извършвани одитни ангажменти от отдел „Вътрешен одит“,

						Директор на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“	законосъобразност в МФ и 2. Правила за прилагане на система за двоен подпис в МФ.	дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в МФ, тъй като е необходимо технологично време за прилагане на актуализираните правила, за да се даде обективна оценка за ефективност и надеждност на извършвания контрол.
--	--	--	--	--	--	--	---	---

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1. Актуализиране на съществуващата вътрешна процедура за провеждане на конкурси за държавни служители на МФ, като етап 3 Конкурсна процедура, II. Дейности на конкурсната комисия при провеждането на конкурс се допълни с текст, съдържащ изрично изискване към конкурсната комисия да разработва самостоятелно, без външна помощ/съдействие писмените материали за провеждането	Организационен характер	Предотвратяване изтичането на информация от лица, неподписали декларации по чл. 9 и чл. 11 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители	30 април 2018 г.	Утвърдена от министъра на финансите на актуализирана Процедура за провеждане на конкурси за държавни служители в МФ	Нисък	Началник на отдел „Подбор, оценяване и професионално развитие“, главен експерт в отдел „Подбор, оценяване и професионално развитие“, дирекция „Човешки ресурси и	Със Заповед № ЗМФ – 383 от 27.04.2018 г. на министъра на финансите е утвърдена нова Процедура за провеждане на конкурси за държавни служители в МФ. Процедурата е допълнена с текст, съдържащ изрично изискване	

<p>на конкурса, както и въпросите за структурираното интервю</p>					<p>административно обслужване“</p>	<p>към конкурсната комисията да разработва самостоятелно, без външна помощ/съдействие писмените материали за провеждането на конкурса, както и въпросите за структурираното интервю. При актуализирането на документа са взети под внимание и измененията в Закона за държавния служител, свързани с публикуването на обявленията за конкурсите.</p>	
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Изготвяне на оценки на въздействието; провеждане на обществено обсъждане в нормативно установените срокове; недопускане на предложения, по които не е проведено обществено обсъждане; избягване на чести промени в нормативната уредба; предвиждане на достатъчен разумен срок за привеждане на задължените лица с нормативните изисквания; ясно формулиране на административнонаказателните разпоредби при избягване на широк диапазон на размера на наказанията и диференцирането им според вида на нарушението.</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Недопускане на противоречива, неясна и непълна нормативна уредба</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Спазване на нормативно установените правила при изготвянето/издаването на нормативни актове</p>	<p>Нисък</p>	<p>Ръководител на звеното, отговорно за изготвянето на проекта на съответния нормативен акт</p>	<p>1. Дирекция „Данъчна политика“ е предприела съответните действия за спазване на нормативните изисквания относно процедурата по изготвяне, съгласуване, публикуване, издаване/приемане на нормативните актове. В тази връзка дирекцията е изготвила 3 бр. частични предварителни оценки на въздействието на проекти на Закон за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане, Устройствен правилник на Държавната</p>	

							<p>комисия по хазарта и на нейната администрация и на Наредба за реда за избор на осигуряване, внасяне и разпределяне на задължителните осигурителни вноски, вноските за Фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ и за обмен на информация.</p> <p>1.1 Издадени са 8 нормативни административни актове на Министъра на финансите.</p> <p>2. Дирекция „Регулация на финансовите пазари“ е предприела съответните действия за спазване на нормативните изисквания относно процедурата по изготвяне, съгласуване, публикуване, издаване/приемане на нормативните</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							<p>актове. 3. От дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ е изготвена частична предварителна оценка на въздействието на проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката организационен (кадрови) промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Повишаване на информираността на служителите от министерството в областта на използването на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията</p>	<p>Организационен характер</p>	<p>Превантивна. Повишаване на компетентността на служителите от министерството чрез публикуване на актуални материали за прилагането на ИТ технологиите в борбата срещу корупцията.</p>	<p>Етап 1: Изискване по служебен път на актуална информация, в т.ч. и учебни материали от компетентните органи в посочената област - септември 2018 г. Етап 2: Изграждане на взаимодействие с компетентните органи за своевременно получаване на актуална информация в областта. Етап 3: Регулярно публикуване на информацията в отделна рубрика на интранет страницата на министерството и изпращане на съобщения до всеки служител за</p>	<p>1. Изискана информация и изградено взаимодействие за актуализирането й 2. Публикуване на интранет страницата на министерството на получената информация или на актуална такава, станала известна по други комуникационни канали</p>	<p>Среден</p>	<p>Директор на дирекция „Информационни системи“, началник на отдел „Информационно и техническо обезпечаване“, експерти от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“</p>	<p>Изпълнена. На Интранет страницата на министерството е създаден раздел „Антикорупция“ (http://intranet.minfin.bg/92) и в рубриците към него се публикува актуална информация за използването на информационните технологии в борбата срещу корупцията.</p>	

			актуализирането на рубриката				
2. Актуализиране на Правилата за почтеност на служителите на Министерството на финансите	Организационен характер	Превенция на корупционния риск чрез залагане на почтеността, професионализма, отговорността и лоялността на служителите на Министерството на финансите	30 април 2018 г.	Утвърдени актуализирани Правила за почтеност на служителите на Министерството на финансите. Запознаване на служителите и всеки новоназначен служител на Министерството на финансите с актуализираните правила.	Нисък	Директор на дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“	Със Заповед № ЗМФ-385 от 27.04.2018 г. на министъра на финансите са утвърдени нови Правила за почтеност в МФ. С цел запознаване на служителите правилата са предоставени на административните звена в министерството под формата на брошура и е изпратен служебен имейл до всички служители. Правилата са публикувани и на интранет страницата на МФ.

Мерки за публичност				
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
<p>1. Регулярно публикуване на документи/информация на интернет страницата на Министерство на финансите, осигуряващо публичност и прозрачност на работата на администрацията, като:</p> <p>1.1. Проекти на нормативни и други актове;</p> <p>1.2. В изпълнение на чл. 15а от Закона за достъп до обществена информация се публикува информация по чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от закона;</p> <p>1.3. Ежедневна информация за плащанията на бюджета - информация за плащанията в Системата за електронни бюджетни плащания (СЕБРА) по първостепенни системи и по код за вид плащане и други плащания в БНБ; плащания в СЕБРА на Централната администрация и Второстепенни разпоредители с бюджет към Министерството на финансите; плащания в СЕБРА на Националния фонд;</p> <p>1.4. Месечен бюлетин за изпълнението на държавния бюджет и основните показатели по консолидираната фискална програма;</p> <p>1.5. Месечен бюлетин „Дълг и гаранции на подсектор</p>	Постоянен	<p>Със заповед на министъра на финансите са утвърдени „Вътрешни правила за работа с интернет и интранет страницата на Министерството на финансите“.</p> <p>Отговорни лица са:</p> <p>младши експерт в отдел „Връзки с обществеността“ и главен експерт в отдел „Връзки с обществеността“; дирекция „Връзки с обществеността и протокол“;</p> <p>Отговорни лица по т. 1.7. от мярката са експерти от дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“</p>	<p>През отчетния период е публикувано следното:</p> <p>По т. 1.1. – 23 публикации;</p> <p>По т. 1.2 – 20 публикации;</p> <p>По т. 1.3. – 122 публикации;</p> <p>По т. 1.4. – 6 публикации;</p> <p>По т. 1.5. – 6 публикации;</p> <p>По т. 1.6. – 14 публикации;</p> <p>По т.1.7. - Отговорните служители от дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“, потребители на Системата за управление на съдържанието, съгласно Раздел IV от „Вътрешни правила за работа с интернет и интранет страницата на Министерство на финансите“, публикуват в Профила на купувача информацията, съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.</p> <p>Мярката се изпълнява постоянно.</p> <p>По т. 1.8. – 5 публикации;</p> <p>По т. 1.9. – Изпълнява се постоянно.</p>	

<p>„Централно управление“; 1.6. Информация относно управлението на средствата от ЕС; 1.7. Информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в Профила на купувача, съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки; 1.8. Обявления за конкурси за държавни служители; 1.9. Други.</p>				
--	--	--	--	--

Обучения

Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор	Изпълнение
	<p>Планирани заявки за обучения през 2018 г., предлагани от Института по публична администрация по теми, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Превенция на корупцията в държавната администрация – 10 служители, заемащи ръководни и експертни длъжности в МФ; 2. Етика и противодействие на корупционния риск – 1 служител, заемащ експертна длъжност; 3. Противодействие на корупцията в държавната администрация – 4 служители, заемащи експертни длъжности в МФ. 	15 обучени служители	<p>През отчетния период са обучени 8 служители, както следва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Превенция на корупцията в държавната администрация – 5 служители, съответно 1 на ръководна длъжност и 4 на експертна длъжност; 2. Противодействие на корупцията в държавната администрация – 3 служители, заемащи експертна длъжност. <p>Извън заявените към Института по публична администрация обучения в дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ на база предоставени сертификати е отчетена информация, че 15 служители на дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ са участвали в обучение на тема „Изграждане на система за превенция на корупцията и измамите в организацията“, организирано от Антикорупционен фонд.</p>