

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**  
**ДИРЕКЦИЯ "ДЪРЖАВНИ РАЗХОДИ"**

**ДР № 4 /04.09.2018 г.**

**ДО**  
**МИНИСТЕРСТВОТО НА ТРУДА И**  
**СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА**

**ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С**  
**НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

**Уважаеми дами и господа,**

Уведомяваме Ви, че на основание чл. 67, ал. 6 от Закона за публичните финанси и във връзка с т. 2.2.2, буква „а“ от Решение № 51 на Министерския съвет от 31 януари 2018 г. за бюджетната процедура за 2019 г. (РМС № 51 от 2018 г.) за подпомагане на първостепенните разпоредители с бюджет при разработване на годишните им проекти на бюджети за 2019 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за 2020 г. и 2021 г. с БЮ № 4 от 23.08.2018 г. са дадени указания от министъра на финансите за подготовката и представянето на проектобюджетите на ПРБ за 2019 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за 2020 г. и 2021 г.

В съответствие с изискванията и насоките на горните указания, следва да представите в Министерството на финансите в срок до **14 септември 2018 г.**, предложения за размера на субсидиите и други текущи трансфери, както и на капиталовите трансфери от централния бюджет на представляваното от Вас юридическо лице с нестопанска цел за 2019 г., разработени на базата на утвърдените Ви параметри със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. във формата на Приложение № 1 и № 2, съпроводено с доклад по Приложение № 3. Приложенията следва да изпращате и на електронната поща на водещият експерт от дирекция „Държавни разходи“.

Направленията на разходите, които формират размера на субсидиите и други текущи трансфери, както и капиталовите трансфери следва да бъдат подробно описани и да са планирани с оглед постигане на целите и очакваните резултати от дейностите и то по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност. Обръщаме Ви внимание, че средствата се предоставят на представляваните от Вас юридически лица *само* за нестопанска дейност и не могат да бъдат използвани за дейности с икономически характер.

Освен горното, като се има предвид спецификата на всяка организация, планирането на административните разходи следва да не надвишава **45% от общата стойност на субсидиите и другите текущи трансфери**, тъй като субсидиите и другите текущи трансфери, както и капиталовите трансфери от държавния бюджет следва да дофинансират дейностите на представляваните от Вас организации, а не да ги финансират изцяло.

**По Приложение № 1:**

**По дейности по компонент 1: По този компонент се включват административните разходи, които нямат пряко отношение за съответната дейност, а имат общ и постоянен характер, свързан с цялостната организация и управление на дейността на юридическото лице с нестопанска цел. Те се характеризират, като съпътстващи дейността разходи. Към тях се отнасят например: разходите за заплати (трудова възнаграждения) и осигурителни вноски и данъци, разходите за консумативи (канцеларски и др. подобни), разходите за външни/режийни услуги (телефонни, пощенски и др., битови такси и др. подобни) на административния персонал. Административните разходи не могат да надвишават **45% от общата стойност на субсидиите и другите текущи трансфери** и следва да са свързани с нестопанската/неикономическа дейност на Вашата организация, освен ако не е**

**предвидено друго по силата на международен договор или споразумение, като основание за получаване на субсидия от държавния бюджет.**

**По дейности по компонент 2:** По този компонент се включват преките разходи свързани непосредствено със специфичните дейности, които водят до постигане на основните цели на Вашата организация. В този раздел не се включват разходите за възнагражденията, които са част от непреките разходи (компонент 1), като ръководител, координатор, технически сътрудник, счетоводител и т.н. с постоянен характер. **По дейности по компонент 3:** За други разходи – включват се разходи извън посочените по-горе, вкл. ако се предвиждат разходи с еднократен характер.

Разходите за всяка дейност поотделно, следва да бъдат разпределени на текущи (в т.ч. разходи за персонал,) и капиталови разходи.

**Не се допускат следните направления на разходите:**

- дългове и вноски за покриване на загуби или дългове;
- дължими лихви;
- дейности, вече финансирани по друг повод;
- закупуване на земя или сгради;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за медицинско обслужване, които се покриват от Националната здравноосигурителна каса.

**По Приложение № 2:**

В Приложение № 2 за всяка от дейностите по компонент 2 и 3 от Приложение № 1 следва да се опишат подробно очакваните ползи/ефекти за обществото/целевите групи от постигане на целите на Вашата организация със съответните целеви стойности по показателите за ползи/ефекти за 2019 г. Целевите стойности следва да са количествено, качествено или времево измерими, като за всеки от показателите следва да се представи и информация за наличността и качеството на данните в доклада. Предвид спецификата на изпълняваните от Вас дейности следва самостоятелно да формулирате показатели за изпълнение на целите (показател за полза/ефект) и да планирате целеви стойности по тях в Приложение № 2.

Национално представителните организации на и за хората с увреждания, съгласно чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания правят предложения за субсидиите и други текущи трансфери, и капиталови трансфери, съпроводени с доклад, които представят на Министерството на финансите, след съгласуване с министъра на труда и социалната политика за допустимостта на разходите и тяхната целесъобразност.

На електронната страница на Министерството на финансите на адрес [www.minfin.bg](http://www.minfin.bg), **категории: Бюджет/ Бюджетна процедура 2019** може да получите информация за БЮ № 4/23.08.2018 г. за подготовката и представянето на проектобюджетите на ПРБ за 2019 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за 2020 г. и 2021 г.

**МИНИСТЪР:**

**ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ**



**ПРОЕКТ на субсидиите и другите текущи трансфери/капиталови трансфери на ..... Приложение № 1**  
**2019 г.**  
**Забелешка: к. 4 следва да бъде равна на к. 3**

№ по ред	Наименование на направлението на разхода	Утвърдена субсидия/капиталови трансфер за 2018 г.	Проект на субсидия/капиталови трансфер за 2019 г.	% спрямо общата сума	Обяснения и бележки
1	2	3	4	5	6
<b>I. Дейности по компонент 1</b>					
1. Административни разходи - до 45% от общата стойност на субсидията					
	текущи разходи	0,00	0,00		
	в т.ч. персонал	0,00	0,00	0,00	
<b>II. Дейности по компонент 2</b>					
2. Први разходи свързани със специфичната дейност					
2.1		0,00	0,00		
	от тях: текущи разходи	0,00	0,00		
	в т.ч. персонал	0,00	0,00		
	капиталови разходи	0,00	0,00		
2.2		0,00	0,00		
	от тях: текущи разходи	0,00	0,00		
	в т.ч. персонал	0,00	0,00		
	капиталови разходи	0,00	0,00		
	.....				
	<b>Общо разходи по компонент 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	
<b>III. Дейности по компонент 3</b>					
3. Други разходи/разходи с единичен характер					
3.1		0,00	0,00		
	от тях: текущи разходи				
	капиталови разходи	0,00	0,00		
3.2		0,00	0,00		
	от тях: текущи разходи				
	капиталови разходи	0,00	0,00		
	.....				
	<b>Общо разходи по компонент 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>x</b>	
	<b>Обща сума:</b>				
	1+1+2+3	0,00	0,00	x	
	в т.ч. текущи разходи				
	капиталови разходи				

Приложение № 2

**Показатели за полза/ефект и целеви стойности за дейностите  
по компонент 2 и 3 от Приложение № 1**

<b>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕЛЕВИ СТОЙНОСТИ</b>		
<b>Ползи/ефекти</b>	<b>Целеви стойности</b>	
<i>Показатели за полза/ефект</i>	<b>Мерна единица</b>	<b>Целева стойност за 2019 г.</b>
1. Дейност по компонент 2 /за всяка отделна дейност/.....		
1. Показател (наименование).....		
2. Показател (наименование).....		
п. Показател (наименование).....		
2. Дейност по компонент 3/за всяка отделна дейност/.....		
1. Показател (наименование).....		
2. Показател (наименование).....		
п. Показател (наименование).....		

## Приложение № 3

### Форма на доклад за размера на субсидии и други текущи трансфери/капиталови трансфери 2019 г.

.....  
/наименование на ЮЛНЦ/

#### **1. Цели на организацията**

(в т. 1 се съдържа кратко описание на целите на организацията, които следва да са формулирани по начин, водещ до реализиране на конкретен резултат)

#### **2. Кратък преглед на дейностите**

(в т. 2 се съдържа кратко описание на проблема/ангажимента, който се разрешава/изпълнява посредством планираните дейности, както и неговото развитие и състояние до този момент. Посочва се как са се променяли през годините предприеманите дейности)

#### **3. Целева група, към която са насочени дейностите на ЮЛНЦ**

(в т. 3 се съдържа кратко описание на целевата група/групи, към която са насочени дейностите на ЮЛНЦ, посредством предоставянето на продукти/услуги с оглед разрешаването на проблема/изпълнението на ангажимента, описани в горната точка)

#### **4. Целеви стойности по показателите за изпълнение**

(в т. 4 се посочват целеви стойности по идентифицирани от ЮЛНЦ показатели за изпълнение за периода. Целевите стойности могат да бъдат количествено, качествено или времево измерими. ЮЛНЦ следва да предоставят и информация за наличността и качеството на данните, свързани с планирането на целевите стойности.)

#### **5. Описание на разходи по компонентите**

(в т. 5 се съдържа кратко описание на допусканията, при които са планирани съответните разходи от държавни бюджет за периода, обвързани със заложените по т. 4 целеви стойности по показателите за изпълнение. Тази точка следва да съдържа информация и за собствените (извън осигурените от ДБ) средства на ЮЛНЦ, които допълват реализирането на дейностите по т. 2 на представляваните от Вас организации.