

ДОГ-89/27.07.2018г.

ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерство на финансите”

№

Днес,, в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ДЗЗД „ВИП“, със седалище: гр. София 1000, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1 и адрес на управление: гр. София 1303, ул. „Камен Андреев“ № 24, двуетажна сграда, ЕИК: 176503051, представлявано от Владимир Владимиров, в качеството на Управляващ съдружник, съгласно Договор за консорциум от 13.04.2018 г., с участниците в Консорциума:

„ВАСИЛКА – АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА“ ЕООД, ЕИК: 831915000, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, бул. „Дондуков“ № 36, представлявано от Владимир Владимиров – Управител,

„ЛУКСИМА ГРУП“ ЕООД, ЕИК: 202929322, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, ж.к. Света Троица, бл. 229, представлявано от Димитринка Петрова – Управител и

„ХИГИЯ – О.С.“ ЕООД, ЕИК: 130250644, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, ул. „Цар Симеон“, бл. 123, представлявано от Огнян Софийански – Управител.
наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и Решение № РМФ-40 от 18.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, щадящи околната среда за комплексно почистване на сгради и помещения за нуждите на Министерство на финансите.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОП.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Списъка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с почистващите препарати, съставляващи

съответно *Приложения № 1, 2, 3 и 4* към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Василка Сотирова – главен специалист в отдел „Стопански дейности“, дирекция ФУС, тел.: 02/9859 2686, e-mail: v.sotirova@minfin.bg

Марина Богословова – главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция ФУС, тел.: 02/9859 2641, e-mail: m.bogoslovova@minfin.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Янка Петрова - тел.: 02/952 05 56; 0888 926 925, факс: 02/952 05 56, e-mail: vasilkaltd@abv.bg; vip.consortium@abv.bg

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък (*Приложение № 5*) на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от лицето по предходната алинея и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, ул. Камен Андреев 24, Адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на двустранно подписване на протокол за поемане на обекта за почистване и е до 31.01.2021 г.

Чл. 6. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническото предложение – *Приложение № 2. („График/а/ът“)*. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи Графика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (*десет*) дни от Датата на влизане в сила. След одобрението Графикът става Приложение № 6 и неразделна част от Договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора са посочените в Техническата спецификация (*Приложение № 1*) административни сгради и помещения.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) Цената за изпълнение на договора е в размер на **409 997,73 лв. (четиристотин и девет хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и 73 ст.)** без ДДС, и **491 997,28 (четиристотин деветдесет и една хиляди деветстотин деветдесет и седем лева и 28 ст.)**, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на

Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор в срок не по-късно от 20 дни след одобряване на получената фактура от началник отдел „Стопански дейности”, дирекция ФУС. Дължимата по фактурата стойност се определя както следва:

▮ Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за текущо почистване в лева без ДДС.

▮ Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение и заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни, в случай че в срока на изпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 20499,89 лв. (*двадесет хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и 89 ст.*) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексване на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

БАНКА: БНБ, Централно управление

BIC: BNBG BGSD

IBAN: BG70 BNBG 9661 3300 1484 01.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция съдържаща задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 2 (*два*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, (*Приложение № 1*), които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – седмично – за периодичните дейности, в извънработно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** време, като до 8:45 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;

2. Да извършва основно почистване, извършващо се един или два пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график (*Приложение № 6*), неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т. 19;

3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, да осигурява ежемесечно следните консумативи:

6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 6 броя препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 6 броя препарат за измиване на ламинат и паркет, 6 броя препарат за теракот, 12 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 8 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 6 броя гъби за миене, 6 броя обезмаслител, 6 броя ръкавици, 6 броя mop, 6 броя микрофибърни кърпи и 12 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.;

4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. Да спазва препоръките и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.

9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – *Приложение № 4* към рамковото споразумение.

10. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;

11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

12. Да предложи за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицето по чл. 3, ал.1 от настоящия договор;

13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за съгласуване, извършената промяна в списъка;

14. Да не променя броя на персонала, обслужващ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да осигури 3 (*три*) броя дежурни хигиенисти в административните сгради на Министерство на финансите, на адресите, посочени в Техническата спецификация (*Приложение № 1*), които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време в Министерство на финансите – 17:30 часа;
19. Да представи график за утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 6 от настоящия договор.
20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали по вина на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допуснати по време на изпълнение на този договор.
21. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (*ако е приложимо*).
23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска промени в състава на обединението, в случай че е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице;
24. за периода на изпълнение на договора, всички членове на обединението/ консорциума са отговорни (солидарно);
25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му, в 3-дневен срок, считано от настъпване на съответното обстоятелство.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва по време на целия период на договора, сключен въз основа на рамковото споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;
6. Да отправи до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 3, ал. 2 от договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обектите за работа;
3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.
4. Да съгласува представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък по чл. 3, ал. 2 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.
5. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/ задача, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
6. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-22 от Договора.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
 2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
 3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 – 33 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период/всяка дейност/ задача се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената за изпълнение за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 31. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация и настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за всяко констатирано

неизпълнение, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на фактурата за съответния месец, в който е установено нарушението.

(2) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване от дължимо към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане или от размера на гаранцията сума, равна на дължимата неустойка.

(3) Липсата на изпълнение, или каквато и да е форма на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се удостоверява с двустранно подписан протокол от оторизираните лица по чл. 3, ал. 1, т. 1 или началник отдел „Стопански дейности” и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 1 (един) ден, считано от Датата на влизане в сила;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 2 (два) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 37. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

Лицата посочени в чл.3, ал.1, т.1.

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София

Тел.: 02/952 05 56; 0888 926 925

Факс: 02/952 05 56

e-mail: vasilkaltd@abv.bg; vip.consortium@abv.bg

Лице за контакт: Янка Петрова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 13 (*тринадесет*) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с почистващите препарати

Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

Приложение № 6 – Графика по чл. 6, представен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 (*десет*) дни от Датата на влизане в сила на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

.....
/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВЛЯВАЩ СЪДРУЖНИК

.....
/ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

С цел оптимизиране на разходите и подобряване качеството на почистване и хигиенизиране на помещенията, в които работят служители на Министерството на финансите, се търси външен специализиран изпълнител на дейността. Изпълнителят следва да осигури комплексно почистване на работни и сервизни помещения в четири административни сгради на Министерството на финансите. Изпълнителят извършва услугата със свой персонал, машини, почистващи препарати и консумативи при спазване на условията, изискванията и обема на дейностите, посочени по-долу.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ (СГРАДИТЕ), В КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗПЪЛНЯВАНА ПОРЪЧКАТА

1. Административна сграда, находяща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102

Сградата е шест етажна със сутеренни помещения, с площ за почистване – 5638,99 кв.м. Състои се от 209 работни кабинета, в т.ч. 12 директорски и 3 приемни /заседателни зали/.

- Подовата настилка в кабинетите и заседателните зали е паркет или ламинат – обща площ: 2813,09 кв.м.;
- Подовата настилка по коридорите и стълбищата е от мозайка или мрамор – обща площ: 2609 кв.м.;
- Подовата настилка в санитарните помещения е от теракот – обща площ: 216,90 м².

2. Административна сграда, находяща се на ул. „Славянска” № 4

Сградата се състои от сутерен, партер, заседателна зала и 3 етажа с обща площ за почистване – 646,77 кв.м. С 23 работни кабинета, в т.ч. 2 директорски.

- Подовата настилка в кабинетите е от ламинат - обща площ 559,80 кв.м.
- Подовата настилка в коридорите и стълбищата е от теракотени плочки, обща площ - 77,65 кв.м.
- Подовата настилка в санитарните помещения е от теракотени плочки, обща площ - 9,32 кв.м.

3. Административна сграда, находяща се на ул. „Аксаков” № 1

Сградата е 4 етажна. Помещенията, ползвани от МФ, се състоят от 11 работни кабинета и зала на Школа по публични финанси (партер), с площ за почистване 600,00 кв.м.

- Подовата настилка в кабинетите е от паркет - обща площ 501,00 кв.м.
- Подовата настилка в коридорите и стълбищата е от теракотени плочки - обща площ 90,10 кв.м.
- Подовата настилка в санитарните помещения е от теракотени плочки - с обща площ: 8,90 кв.м.

4. Складови помещения, находящи се на ул. „Акад. Иван Гешов” № 15

Помещенията са ситуирани в част от сградния комплекс на „Центъра по хигиена”, находящ се на бул. „Акад. Иван Гешов” № 15, в сутерена на блок „Д” /ниско тяло/, и в сутерена на блок „Е” /ниско тяло/, вкл. стая № 11 с прилежащ санитарен възел.

- Подовата настилка в работните кабинети е от ламинат – обща площ 53,30 кв.м.;
- Подовата настилка в складовите помещения е мозайка – обща площ 30,00 кв.м.;
- Подовата настилка в тоалетните е от мозайка и фаянс – обща площ 4,00 кв.м.
- Помещенията се чистят два пъти седмично.

III. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

За нормалното стартиране и протичане на работния процес на служителите на МФ, ежедневните и седмични дейности, ще се извършват всеки работен ден, съответно всяка седмица, в извънработно за МФ време, от 06:00 часа, като до 8:45 часа процесът на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил. Изключение правят кабинети и помещения, които поради спецификата на дейностите, ще се почистват в присъствие на съответните служители на МФ.

Минималният брой хигиенистки, които ще извършват ежедневните и седмични дейности по почистване, е 28 броя. От тях е необходимо да бъдат осигурени 3 дежурни хигиенистки: 2 бр. в административната сграда на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102, и 1 бр. в административните сгради, находящи се на ул. „Аксаков” № 1 и ул. „Славянска“ № 4, които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време на министерството 17:30 часа.

Изпълнителят следва да осигури свой представител в Министерството на финансите, който да е на разположение и да може да реагира своевременно, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.

IV. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ИЗВЪРШВА

ЕЖЕДНЕВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ХИГИЕНИЗИРАНЕ:

1. Измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли – тоалетни, мивки, огледала, санитарна арматура, фаянс, под, стени, врати, санитарен фаянс, санитарни аксесоари (диспенсъри, четки и поставки за четки за WC), изхвърляне на отпадъци и зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи и тоалетна хартия. Контрол върху състоянието на санитарно-хигиенните възли в рамките на целия работен ден през подходящ интервал от време;
2. Измитане и измиване на твърдите подови настилки;
3. Измиване на стълбища, фойета и коридори;
4. Полиране и почистване от прах на работни бюра, маси и офис мебели и оборудване /хладилници, телевизори и др./;
5. Почистване от прах на офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, телефони и др./;
6. Влажно забърсване на тапицирани мебели;
7. Изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата от смет;
8. Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата /тротоари/; почистване от сняг и лед пред входовете (за сметка на оборка и метене на входовете и тротоарите през зимните месеци при снеговалеж) /на сградите на ул. „Г. С. Раковски” № 102, ул. „Славянска” № 4 и ул. „Аксаков” № 1/, както и разпръскване на сол, антилед и други препарати срещу залежаване;
9. Ежедневно прахосмукиране и почистване на пътеките и килимите на стълбището от партер до 4 етаж откъм официалния вход на МФ, находяща се на ул. „Г. С. Раковски” № 102, откъм ул. „Славянска”;
10. Зареждане на санитарните възли с консумативи /тоалетна хартия и течен сапун/ два пъти дневно.

ПЕРИОДИЧНИ (СЕДМИЧНИ) ДЕЙНОСТИ:

1. Прахосмукиране на меки настилки;
2. Почистване на печатна база, архив и гараж в сутерена.

**ДЕЙНОСТИ ПО ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ, ИЗВЪРШВАНИ ЕДИН ИЛИ ДВА ПЪТИ
/ПО ЗАЯВКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/:**

1. Измиване на прозорци, в това число и каси и дограма, стъклени и преградни стени и щори – ДВА ПЪТИ В ГОДИНАТА (Щори – ЕДИН ПЪТ В ГОДИНАТА);
2. Машинно изпиране на меки подови настилки – ДВА ПЪТИ В ГОДИНАТА;
3. Измиване на санитарни възли и общи помещения /входове, фойета, стълбища и др./ - ДВА ПЪТИ В ГОДИНАТА;
4. Пране на мека мебел - ДВА ПЪТИ В ГОДИНАТА.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ БЕЗ ПРОМЯНА НА ЦЕНАТА ПО ДОГОВОРА:

1. Периодично почистване на петна по стени и др. общи части;

Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.

Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 6 броя препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 6 броя препарат за измиване на ламинат и паркет, 6 броя препарат за теракот, 12 ролки по 20 бр. чувала за отпадъци, 8 ролки по 20 бр. торби за отпадъци, 6 броя гъби за миене, 6 броя обезмаслител, 6 броя ръкавици, 6 броя моп, 6 броя микрофибърни кърпи и 12 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.

За почистване на помещенията, находящи се на бул. „Акад. Иван Гешов” № 15, достъпът се осъществява, след обаждане на служител, работещ в посочените помещения.

Оглед на сградите, в които ще се изпълнява услугата по настоящата поръчка, може да се извърши след предварителна заявка на тел. 02/9859 26 49 и 02/9859 80 49 – г-жа Василка Сотирова.



СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки Системно време: 13.7.2018 г. 10:42 ч.

0829 "Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерство на финансите"

Избор на изпълнител

| | | | | | |
|---|--------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| Параметри | График | изисквания | Образец на ценова оферта | Участници | Въпроси и отговори |
| Оферти | Оценка | Сравнение и избор | Тръжно досие | Договор с изпълнителя | |
| Всички оферти | | ВАСИЛКА - Агенция... оферта | | Ценова оферта | |
| Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта | | | | | |

Услуги по почистване, щадящи околната среда -
Ценова оферта
18 артикула

ВАСИЛКА - Агенция за чистота ЕООД
Владимир Владимиров
0888925926
vasilkald@abv.bg

100% изпълнени [Помощ](#)

| # | Дейност | Мерна единица за количество/обем работа | Количество/обем работа | Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти /прим.бр.пъти в месеца x бр.месеци или бр.дни x бр.месеци/ | Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение | Стойност н услугата лв. без ДД |
|---|---|---|------------------------|---|--|--------------------------------|
| 1 | [ТП 1г] Почистване на сервизни помещения - дейност ТП1 съгласно описанието й в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и тоал.хартия: 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; 4) ароматизатор пулверизатор с избор на режим "ден и нощ" с автоматично впръскване - 250 мл. (ползва се дозатор с батерии, без ток); 5) пълнител 250 мл. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- | кв.м. | 239,12 | 623 | 0,21 лв. | 31 284,0 ле |



Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
[Изход](#)

- Дейности
 - Публикувани процедури за РС
 - Събиране на заявки
 - Рамкови споразумения
- Мини-процедури
- Документен център
- Съобщения
- Известявания
- Календар

- Персонална информация
 - Информационно табло
 - Фирмен профил
 - Моят профил
 - Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гурова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

| | | | | | | |
|---|---|----------------|---------|-----|----------|----------------|
| 2 | [ТП 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокеи, килими, пътеки, велтери/; | кв.м. | 3927,19 | 623 | 0,08 лв. | 195 731,15 лв. |
| 3 | [ТП 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; | бр. раб. места | 575 | 623 | 0,08 лв. | 28 658 лв. |
| 4 | [ТП 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет | бр. кошчета | 575 | 623 | 0,08 лв. | 28 658 лв. |
| 5 | [ТП 3] Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./. | кв.м. | 2806,75 | 623 | 0,07 лв. | 122 402,37 лв. |
| 6 | [ТП 4] Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени | кв.м. | 40 | 0 | 0,01 лв. | 0 лв. |
| 7 | [ТП 6] Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата | кв.м. | 300 | 623 | 0,01 лв. | 1 869 лв. |
| 8 | [ТП 7] Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, | кв.м. | 60 | 60 | 0,01 лв. | 36 лв. |

| | | | | | | |
|------|--|-------|---------|-----|----------|----------------|
| | пешеходни зони и други. | | | | | |
| 9 | [ПД 1] Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях | кв.м. | 251 | 132 | 0,01 лв. | 331,32 лв. |
| 10 | [ПД 4] Почистване и измиване на входни врати и летящи врати. | кв.м. | 250 | 0 | 0,01 лв. | 0 лв. |
| 11 | [ПД 5] Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др. | кв.м. | 160 | 30 | 0,01 лв. | 48 лв. |
| 12 | [ОП 1] Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/ | кв.м. | 4500 | 6 | 0,03 лв. | 810 лв. |
| 13 | [ОП 2] Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./ | кв.м. | 2806,75 | 0 | 0,01 лв. | 0 лв. |
| 14 | [ОП 3] Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/ | кв.м. | 251 | 6 | 0,03 лв. | 45,18 лв. |
| 15 | [ОП 4] Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/ | брой | 36 | 3 | 0,2 лв. | 21,6 лв. |
| 16 | [ОП 5] Ръчно почистване на щори /двустранно/ | кв.м. | 2000 | 3 | 0,01 лв. | 60 лв. |
| 17 | [ОП 6] Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/ | кв.м. | 2806,75 | 0 | 0,01 лв. | 0 лв. |
| 18 | [ОП 7] Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения | кв.м. | 239,12 | 6 | 0,03 лв. | 43,04 лв. |
| Общо | | | | | | 409 997,73 лв. |

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от



Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Изпълнител: НероПро

 СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:500 prerender:656 Total:656 Browser load:150 latency:28



Министерство на финансите
на Република България

0829 "Услуги по почистване, щадящи околната среда за нуждите на Министерство на финансите"

Помощ

Избор на изпълнител

Параметри График Изисквания Образец на ценова оферта Участници Въпроси и отговори
Оферти Оценка Сравнение и избор Тържбно досие Договор с изпълнителя

Всички оферти ВАСИЛКА - Агенция... оферта Изисквания
1. Документи и Предложение за изпълнение на пор... Въпроси

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник
2 Въпроси

ВАСИЛКА - Агенция за чистота
ЕООД

Владимир Владимиров
0888925926
vasilkald@abv.bg

100% попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение
попълнени

Участникът декларира съгласие с образца на техническо предложение, като отговаря на въпроса с ДА/НЕ

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Декларирам, че сме запознати с обектите (сградите и помещенията), в които ще се извършват услугите, предмет на поръчката, както и с обема на работата.
Предлагам да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация на индивидуалния възложител, като:

1. Ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи и персонал, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно изискванията на Възложителя;
2. Ще изпълняваме всички описани в Техническата спецификация видове дейности, в съответствие с индивидуалните нужди на възложителя;
3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите в проекта на договор.
4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
5. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към поканата за участие проект на договор;
6. Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Приложение №3 - Проект на договор.docx 77 Kb
 Приложение №1 - Техническа спецификация.doc 54 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Калин Цветков
Изход

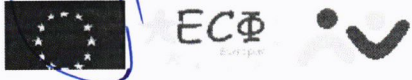
Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Мини-процедури
Документен център
Съобщения
Известявания
Календар

Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Моят профил
Контакти

Лице за контакт:
 Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

Прегледен

2 от 2 Групи въпросници



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд

Възложител: ЦООП към МФ

Изпълнител: [HeroPro](#)

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:15 load:343 prerender:437 Total:437 Browser load:143 latency:10



**СПИСЪК НА ПРОДУКТИТЕ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ
ИЗПОЛЗВАНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ**

№ СПОР-28 от 21.12.2017 г.

с предмет

„УСЛУГИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ, ЩАДЯЩИ ОКОЛНАТА СРЕДА“

| Изпълнител | Препарат – наименование и описание |
|------------------------|---|
| 1. „КОМЕКС РМ“ ЕООД | <p>1. TANET Orange – екологичен универсален детергент за почистване на всички водоустойчиви повърхности и настилки например пластмаса, каучук, камък, линолеум, PVC и др.</p> <p>2. SANET ZITROTAN – екологичен санитарен детергент. Подходящ за използване върху киселинно-устойчиви повърхности в санитарните възли;</p> <p>3. TANET SR 13 – високоефективен детергент за почистване на повърхности, на алкохолна основа. Идеален поддържащ детергент за ефективно, предпазващо околната среда почистване на всякакви водоустойчиви повърхности като пластмаса, камък, каучук, линолеум, ПВЦ и др. Освен това приложим върху всякакви миещи се, гладки и блестящи повърхности от пластмаса, лак, стъкло, керамика, метал;</p> <p>4. TANA TAWIP vioclean – екологичен универсален детергент, много подходящ за употреба върху всички водоустойчиви повърхности, като например PVC, балатум, гума, камък и запечатано дърво;</p> <p>5. TANA GLASS Classic – екологичен препарат за почистване на всякакъв вид стъклени повърхности на закрито и открито;</p> <p>6. LINAX Stripper – системен детергент за основно почистване с особено предпазващи околната среда суровини. Зелена грижа Стрипер е специален детергент за всякакви водоустойчиви подове, разработен съгласно принципите за устойчиво развитие. Балансира перфектно между оптимална ефективност за почистване и устойчива екологична съобразителност.</p> <p>7. CREAM Cleaner - Изключително фино гранулиран. Отстранява упорити и отложени замърсявания, без да драска. Универсален екологичен препарат за всякакви повърхности.</p> <p>8. TANA Karacho - идеално подхожда за автоматично и ръчно почистване на всички водоустойчиви повърхности (напр. PVC-, балатум и каучукови настилки), както и каменни настилки. Поспециално микропорести камъни, например запечатани керамични плочки или импрегнирана каменна настилка, могат да се почистват много добре със Зелена грижа КАРАХО. Приложим за почистване на текстилни повърхности и мека мебел.</p> <p>http://www.bulengineering.com/prod_groups.php?P=&P1=5</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>2. „ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. MAXX Brial2 – универсален препарат за ежедневно почистване на всички видове повърхности. 2. Indur Classic – за ежедневно ръчно почистване на твърди настилки /концентрат/. 3. Neomax N – ежедневно машинно почистване (с подпочистващ автомат) на твърди подови настилки. 4. MAXX Into C2 – за ежедневно почистване на санитарни помещения. 5. Into Forte – за почистване на санитария и плочки в санитарни помещения. 6. Brial Top – за почистване на повърхности от стъкло и изкуствени материали. 7. Bendurool Forte – за основно почистване и отстраняване на полимерни покрития на твърди подови настилки /концентрат/. 8. Isi Star – полимерна запечатка за всички видове твърди подови настилки. 9. Sapur spray-ex – препарат за основно почистване (машинно и екстракторно изпиране) на текстилни покрития и тапицерии и отстраняване на петна /концентрат/ |
| <p>3. „РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sucitesa Plus Quick / naturesafe - универсален почистващ препарат за миеща се повърхност, пластмаси, стъкло, дървени повърхности; 2. Sucitesa Plus Cleaner / naturesafe – препарат за почистване на подове. Ползва се на настилки от мрамор, керамика, плочки и други подобни, винил, PVC, гума, а също и балатум; 3. Sucitesa Plus Glass / naturesafe – препарат за стъкла и огледала; 4. Sucitesa Plus Shine / naturesafe – препарат за почистване на баня, санитарни помещения; 5. Sucitesa Plus Degreaser / naturesafe – обезмаслител за повърхности, устойчиви на алкално PH, подове, стени, работни маси; 6. POSEIDON ECOLABEL – мултифункционален суперконцентриран препарат за измиване на твърди подови настилки, фойета, коридори, стълбища. За влажно почистване на врати, парпети, перила и первази; за почистване на асансьори; 7. ECOSPEED ECOLABEL - препарат за бързо почистване на стъкла и повърхности, за избърсване на прах от офис-обзавеждането /бюра, офис техника, ключове, конзоли, щори/; 8. EDEN ECOLABEL – почистване и измиване с висока ефективност и антикалциращ ефект на санитарно-хигиенни помещения; бърза ежедневна употреба върху всички повърхности в тоалетни, съблекални и бани; 9. Елви – течен сапун за ръце; балансираната му формула от високопенещи се активни вещества измива перфектно. След всяко миене остава нежно ухание по кожата на ръцете.; 10. MIRRORLUX– препарат за полиране на твърди настилки; Импрегнатор за повърхности от гранит, мрамор и др., където е невъзможна кристализацията. Придава огледален блясък на новополираните камъни. Възстановява блясъка на захабените повърхности. Защита и съхранение на повърхности, изложени на атмосферни условия; 11. KITERSAN – Дезинфектант с висока концентрация и ефективност специално формулиран и тестван за пълното елиминиране на бактериите от повърхността. Почистване и дезинфекция на подове, стени, стълбища, фойета, чакални, тоалетни и съблекални, |

| | |
|------------------|--|
| | <p>санитарни принадлежности. Отлично почиства и мазните замърсявания. приложим върху всички повърхности: синтетични (PVC, гума, линолеум), керамика, камък (натурални камъни, мрамор, гранит, клинкер, котто и др.), боядисани и лакирани, цимент, пластмаса, алпака, алуминии, цветни метали, хромирани повърхности.;</p> <p>12. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна с екоетикет; За ежедневно и основно почистване на незапечатани подове от керамика, гранити, мрамор, гранит, камък, както и всички миещи се повърхности на обществени сгради, офиси и кухни;</p> <p>13. KERSAN - Дезинфекциращ препарат на базата на алкохол ултраконцентрат; За почистване и ежедневна дезинфекция на всички повърхности и особено тези, които са в чест контакт с ръцете - бюра, маси, работни повърхности и плотове, клавиатури и компютърни мишки, телефони, копчета, дръжки, мебели и обзавеждане;</p> <p>14. АКСИС - Почистващ препарат за килими и мокети: полуавтоматичен процес; ароматизиран, бързодействащ препарат за почистване на подове с меки настилки;</p> <p>15. DETERSI - Течен перилен препарат за ръчно миене на съдове; Концентриран течен детергент за ръчно миене на съдове, тенджери, чинии и чаши.</p> |
| 4. ДЗЗД ВИП | <p><i>Почистващи продукти с марка „EVANS“ /вносител Роял Клийн ООД/:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HIGH CLASS или CLEAR 2. EVER FRESH или E-PHOS 3. SPRAY & WIPE 4. LIFT или S.S.C. 5. EXTRACT или DRI FOAM 6. EC 7 или CLEAN & SHINE 7. ENHANCE 8. L.S.P. |
| 5. „БОРИВАН“ ООД | <ol style="list-style-type: none"> 1. EDEN ECOLABEL – почистващ препарат за санитарен фаянс и теракота, създаващ защитен филм; премахва всички наслоявания; 2. BEST – мултифункционален алкален обезмаслител без пяна. Препарат за ежедневно и основно почистване и поддръжка на подове, стени и всякакви други повърхности; 3. ECOSPEED – препарат за бързо почистване на стъкла, дограма и всички видове миещи се повърхности; 4. KITTERSAN – препарат за почистване и дезинфекция на всички санитарни прибори – тоалетни чинии, писоари, умивалници, подови настилки и др. 5. POSEIDON – мултифункционален суперконцентриран препарат без изплакване с ниска пенливост за ежедневно почистване на всички типове твърди повърхности: подове, стени, врати и прозорци. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>6. „ВНП ФАСИЛИТИ“ ЕООД</p> | <p>Екологични продукти серия Зелена грижа Производител – Werner & Mertz Proffesional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Glass cleaner - препарат за стъкло 2. Sanet zitrotan – препарат за санитарни помещения 3. Tanet orange – препарат за водоустойчиви повърхности 4. Tana tawip universal – универсален препарат 5. Tuba spray- ex – препарат за екстракторно пране |
|---------------------------------------|---|

