

ДОГОВОР

101-93/10.08.2018г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ЕКСА АРТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, р-н Възраждане, ул. „Софроний Врачански“ No 51 и адрес за кореспонденция: . гр. София 1303, ул. „Софроний Врачански“ No 51, ЕИК 130557013, представлявано от арх. Константин Пеев – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“),

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „*Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове на обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102*““, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор услуги („**Услугите**“), свързани с упражняването на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове за обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102“, по части:

- архитектура
- конструкции
- консервация, реставрация и експониране
- план за безопасност и здраве

(2) Услугите включват следните дейности:

1. Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строително-ремонтните работи (СРР) и стриктното спазване на проекта;

2. Техническа помощ и консултации на строителната площадка и/ или на работното място на проектантите и/ или чрез електронните средства за комуникация;

3. Участие в работни срещи и заседания с представители на изпълнителя на СРР и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с реализацията на обекта;

4. Съдействие при избор на материали, контрол по технологията и качеството на влаганите материали и на извършваните СРР;

5. Отстраняване за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на пропуски, допуснати при изготвянето на проекта и установени по време на изпълнението на обекта;

6. Изготвяне на допълнителни чертежи на детайли, необходими за изясняване и прецизиране на техническия проект;

7. Заверяване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в ексекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;

8.Участие при съставянето на всички изискващи се протоколи и актове по време на строителството, а при необходимост и по искане на възложителя и на актове и протоколи извън определените в Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

9.Участие в комисии за приемане на СРР и в съставяне на съответния протокол;

10.Представяне на отчети за упражнения авторски надзор и формуляри за вложеното време, по предварително одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** образци.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и чрез авторите на проекта или упълномощени от тях лица, посочени в Списък на персонала, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2 и 3* към този договор и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на договора и продължава действието си до подписване на Протокол от комисията за приемане на изпълнените консервационни и реставрационни дейности, съгласно чл.83а, ал.2 и ал.4 от ЗКН.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка (обр. 2, Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписването на протокола по чл.3, ал.1, но не по-малко от 120 дни.

(3) Срокът на действие на договора не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред, с подписване на акт обр. № 10, съгласно Наредба № 3, при следните условия:

1. Неблагоприятни климатични условия, непозволяващи изпълнение на строително-ремонтните работи, установени с протокол между участниците в строителството;

2. Освобождаващи от отговорност форсмажорни обстоятелства като природни бедствия, война, граждански размирици;

3. Невъзможност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури достъп до строителната площадка за извършване на строително-ремонтните работи, установена с протокол между участниците в строителството.

(4) Мястото на изпълнение на договора е Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение на база вложеното време по часове за всеки участвал проектант, при единична цена **50.00 (петдесет)** лева на час, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **12 000.00 (дванадесет хиляди)** лева без ДДС и **14 400.00 (четирнадесет хиляди и четиристотин)** лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“, същата е съобразена с Методиката на КАБ и КИИП за определяне на размера на възнагражденията за предоставяне на проектантски услуги от инженерите в устройственото планиране и в инвестиционното проектиране /ДВ. бр. 17 от 2008 г., изм. бр.46 от 2018 г./.

(2) Единичната цена по предходната алинея е без включен ДДС.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Цените, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и ал. 1, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор чрез две плащания, въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчети, в срок до 10 (десет) работни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период, както следва:

✓ първо плащане – 60 (шестдесет) дни след подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и даване на строителна линия;

✓ окончателно плащане – при подписване на Протокол от комисията по чл.83а, ал.2 и ал.4 от ЗКН.

(2) Първото плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. одобрен отчет за предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Услуги и формуляр за вложеното време по часове през съответния период, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

2. приемателно-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след получаване на отчета по т. 1, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурата се одобрява от началник на отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, а при негово отсъствие от началник на сектор „Управление на собствеността, поддръжка на материално-техническата база и транспорт“, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) Окончателното плащане по Договора се извършва в срок до 10 (десет) работни дни, след:

1. приемане на строежа и подписване на Протокол от комисията за приемане на изпълнените консервационни и реставрационни дейности, съгласно чл.83а, ал.2 и ал.4 от ЗКН;

2. одобряване на отчет за предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Услуги и формуляр за вложеното време по часове през съответния период, при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

3. подписване на приемателно-предавателен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за окончателно приемане на изпълнението по Договора; и

4. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този договор се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCR BGSF

IBAN: BG05 UNCR 7630 1051 4957 67

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от общата стойност на договора без ДДС, а именно 600.00 (*шестстотин*) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор

и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

4

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на Раздел III от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да съблюдава и изисква спазване и точно изпълнение на проекта;
4. да извършва контролни посещения на обекта;
5. да дава предписания и разпореждания, свързани със строителния процес, чрез вписване в заповедната книга на обекта;
6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирани отклонения от проекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор качествено, срочно, с необходимата компетентност, при спазване на действащата

нормативна уредба, в съответствие с Договора и Приложенията, както и предписанията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. да извършва посещение на обекта при покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, най-късно до 48 часа от получаване на поканата, като следи за точното спазване на проекта, или преценява допустимостта и целесъобразността от извършване на промени в процеса на работата;
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за допуснати от Строителя отклонения от одобрения проект;
5. по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да оказва съдействие на Строителя при избор на материали;
6. да дава консултации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Строителя по проблеми, възникнали в процеса на изграждане на обекта;
7. при нужда да изработва допълнителни чертежи за детайли, като представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по 2 бр. копия;
8. да участва в работни срещи и заседания с представители на изпълнителя на СРР и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с реализацията на обекта;
9. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като смяна на членовете на екипа, упражняващ авторски надзор на обекта се осъществява в съответствие с разпоредбата на чл. 162 от ЗУТ, ЗАПСП и е калкулиран от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и включен в цената за изпълнение на договора.
10. да участва в комисии по приемане на извършените СРР и подписва строителни книжа в рамките на своята компетентност, права и отговорности;
11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
12. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица, относно изпълнението на договора, без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
13. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
14. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
15. да предоставя месечни отчети за предоставените услуги, придружени от формуляри за часовете вложено време.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;

6

4. да поръчва изработването на допълнителни чертежи на детайли, необходими за изясняване и прецизиране на техническия проект в процеса на строителството на обекта;
5. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заверява допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
6. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);
7. да не одобри даден отчет в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора;
8. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него отчети.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури свободен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта;
2. да предостави информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора;
3. да оказва административно съдействие и решава въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи;
4. с писмено уведомление по електронната поща да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнала необходимост от извършване на дейностите по чл. 1, ал. 1, минимум 48 (четиридесет и осем) часа предварително;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СРР и за приемане на обекта;
8. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
9. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всеки от отчетите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
10. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. (1) В срок до 5 работни дни след изтичането на отчетния период, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за упражнения авторски надзор, придружен от формуляри за вложеното време. Отчетът и формулярите се представят в два оригинални екземпляра за одобрение и съгласуване от посочените в чл. 38, ал. 4 лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**¹ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението в срок до 5 (*пет*) работни дни, когато описаното в отчета

¹ Чл. 71 ППЗОП.

отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчета в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването му се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже одобрението на отчета до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с окончателен Приемателно-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 3 от Договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемателно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 22 – 25 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5 % (*едно цяло и пет на сто*) от максималната стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) от стойността на договора.

(2) При констатирано отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 23. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от максималната стойност на Договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 25. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 2 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на Р. България;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

8

(3) При прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените до момента на прекратяване услуги.

Чл. 27. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на Договора;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (*пет*) дни, независимо от получените покани на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за посещаване на обекта;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 29. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 34. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 35. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 36. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 37. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 38. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. Г. С. Раковски № 102

1. инж. Петя Васкова – главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02 9859 2706, e-mail: p.vaskova@minfin.bg, а при нейно отсъствие

2. инж. Димитър Георгиев - главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02 9859 2665, e-mail: d.y.georgiev@minfin.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София, 1303, ул. „С. Врачански“ № 51

Тел.: 02/931 76 56

e-mail: admn@eksa.org

Лице за контакт: арх. Константин Пеев – Изпълнителен директор,

Главен проектант, e-mail: peev@eksa.org

Мая Апостолова – Административен директор

e-mail: admn@eksa.org

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Оторизирани лица, отговорни за изпълнение на настоящия договор са, както следва:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. инж. Петя Васкова – главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02 9859 2706, e-mail: p.vaskova@minfin.bg, а при нейно отсъствие

2. инж. Димитър Георгиев - главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02 9859 2665, e-mail: d.y.georgiev@minfin.bg

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – арх. Константин Пеев - Изпълнителен директор,

Главен проектант, e-mail: peev@eksa.org

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 39. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

Чл. 40. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 41. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 42. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
1. Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 3 – Списък на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

За Зандей № 31195-322/20.04.2015

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/КОНСТАНТИН ПЕЕВ/

.....

ДО
МИНИСТЕРСТВОНА ФИНАНСИТЕ
ул. „Г. С. РАКОВСКИ” № 102
гр. СОФИЯ -1040

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове на обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102““

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, ние от „ЕКСА АРТ”ЕООД, ЕИК 130557130 (посочете наименованието на Участника и ЕИК) Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, възлагана чрез изпращане на покана до определено лице с предмет: „Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове на обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102““, при спазване на условията и изискванията, посочени в поканата за представяне на оферта, както следва:

1. Приемам(е) да изпълним услугите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, в пълен обем съобразно нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, посочени в поканата за представяне на оферта.

2. Запознат(и) съм(еме) с условията на обществената поръчка за изпълнение на строително-реставрационни работи (СРР) на обект „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102““, включително проекта на договор за строителство, публикувани в профила на купувача, адрес:

<http://www.minfin.bg/bg/procurement/162>

3. Приемам(е) срокът за изпълнение услугите да започне от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка (обр. 2, Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и да приключи с подписването на Протокол от комисията за приемане на изпълнените консервационни и реставрационни дейности, съгласно чл.83а, ал.2 и ал.4 от ЗКН, но не по-малко от 120 дни.

4. Приемам(е) да изпълним авторския надзор по време на строителството по следните части:

- ✓ Архитектура
- ✓ Конструкции
- ✓ Консервация, реставрация и експониране
- ✓ План за безопасност и здраве

5. Заявявам, че предложените в списъка към офертата проектанти, които ще осигурим за изпълнение на поръчката притежават удостоверения за валидна проектантска правоспособност.

2

6. Декларираме, че сме съгласни и приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения към поканата проект на договор.

7. Преди сключване на договор ще представим гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора без ДДС, съгласно чл. 7 от проекта на договор.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата сме спазили задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Настоящото предложение е със срок на валидност до 31.08.2018 г. и ще остане обвързваща за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: **31.07.2018 г.**

Подпис и печат:
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



Handwritten signature in blue ink.

ДО
МИНИСТЕРСТВОНА ФИНАНСИТЕ
ул. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
гр. СОФИЯ -1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 191, ал. 1, т. 2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получената покана за подаване на оферта по реда на чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП, за възлагане на обществената поръчка с предмет: „*Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове на обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102“*“,

Аз долуподписаният/ната/ *арх. Константин Недков Пеев*, в качеството си на *Управител (управител, представляващ)*, на *"ЕКСА арт" ЕООД · 130557013*
(изписва се наименованието на участника и ЕИК)

Ви представям нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя посочени в отправената ни покана и в пълно съответствие с направеното от нас Техническо предложение – *Приложение № 1*, при следните финансови условия:

I. Предлаганата от нас максимална обща цена¹ за изпълнение на услугите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка за срока на действие на договора е в размер на **12 000.00 лв. (словом дванадесет хиляди)** лв. без ДДС и съответно **14 400.00 лв. (словом четиринадесет хиляди и четиристотин)** лв. с ДДС, която е формирана на базата на:

1. Предвидени необходими човеко-часове за авторски надзор – **240 ч.ч.**

2. При **единична цена за възнаграждение на проектантите по всички части**, в размер на: **50.00 лв. (словом петдесет)** лв./ч.ч. без ДДС.

II. Приемаме заплащането на извършените от нас услуги да бъде в съответствието раздел III от проекта на договор.

Настоящото предложение е със срок на валидност до 31.08.2018 г. и ще остане обвързващо за нас до изтичане на срока на валидност или подписване на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: **31.07.2018 г.**

Подпис и печат:
(представляващ по регистрация или упълномощено лице)



¹Предложената обща цена за изпълнение на договора не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в поканата.

Списък на проектантите и частта, по която ще упражняват авторски надзор по време на строителството

Във връзка с получената покана по чл. 191, ал. 1, т. 2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН) и действащите подзаконовни нормативни актове на обект: „Фасадна реставрация на административната сграда на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102”, както следва, частта от т.4 на Техническото предложение по обществената поръчка:

№	Проектна част	Проектант
1	Архитектура	Арх. Константин Пеев
2	Конструкции	Инж. Светлана Филипова
3	Консервация, реставрация и експониране	Арх. Константин Пеев
4	План за безопасност и здраве	Инж. Светлана Филипова

1. Приложение: Удостоверения за ППП -2018 г. и Удостоверение по чл. 165 от ЗКН.

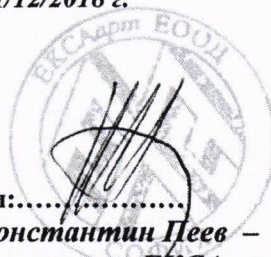
1.1 арх. Константин Пеев - Удостоверение за пълна проектантска правоспособност – 02278, издадено от Камара на архитектите в България, Валидност ППП-01/01/201831/12/2018 г.

1.2 арх. Константин Пеев -Удостоверение №09-00-0036/25.07.2011 г. за вписване в публичния регистър по чл.165 от ЗКН за области на дейност по консервация и реставрация, свързани с опазването на архитектурно-строителни, археологически, парково-градинско изкуство, селищни структури и територии, както и етнографски с тези характеристики и със специалност архитектура

1.3 инж. Светлана Филипова – Удостоверение за Пълна Проектантска Правоспособност – 10850 по части: - Конструктивна, Организация на строителството, издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Валидност ППП-01/01/2018-31/12/2018 г.

дата:31.07.2018 г.

Управител:.....
/ арх. Константин Пеев –
Управител на « ЕКСА арт»ЕООД /



Handwritten signature