

ДОГ-85/05.07.2018г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 – Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на финансите

Днес,2018 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РОЕЛ-98” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, представявано от **РОБЕРТ ЛЕВИЕВ** - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от склучено Рамково споразумение № СПОР-5/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации”, Обособена позиция № 2: „Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Министерство на финансите“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ-37 от 12.06.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се склучи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликове, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете бланки и пощенски пликове по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото склучване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Раздел III от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **4075,50 лв.** (четири хиляди седемдесет и

пет лева и петдесет стотинки) без ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустраниен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банковска сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "ПРОКРЕДИТ БАНК" ЕАД;

IBAN: BG09PRCB92301000581519;

BIC: PRCBBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за

качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева, главен специалист, отдел „Стопански дейности“ (СД), дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ФУС), тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, а в нейно отствие от: Василка Сотирова, главен специалист, отдел СД, дирекция ФУС, тел. 02/9859 2649, e-mail v.sotirova@minfin.bg.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Христова - търговски представител, тел: 02/ 943 05 66, факс: 02/ 843 32 16, e-mail: roel-98@roel-98.com, адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 203,78 лв. (5 % пет процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКОТИ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с

приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 24. (1) Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изчерпване на посочените в чл. 5, ал. 1 средства;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
2. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
3. едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

Чл. 25. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя – в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение – в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/РОБЕРТ ЛЕВИЕВ/





Министерство на финансите
на Република България

0753 „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове” за нуждите на Министерство на финансите

Избор на изпълнител

[Помощ](#)

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РОЕЛ 98 ООД оферта	Изисквания	1. Документи и Предложение за изпълнение на пор...		
Въпроси					

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

[РОЕЛ 98 ООД](#)

Роберт Левиев
070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

попълнени

**Участникът декларира с ДА/НЕ съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във
въпроса**

1.2.1. попълнени Минимално изискване Липсва прикачен
документ

Предлагам да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от момента на неговото сключване до
достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

2. Съгласни сме, срокът за доставка на заявените артикули да е до 2 (два) работни дни от
подаване на заявката.

3. Приемаме доставяните от нас артикули по договора да бъдат:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация
за периода на ползването им;

4. Доставката на пощенските пликове и бланки ще се извършва по начина и до мястото,
определен в поканата за участие и приложения към нея проект на договор.

5. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване
изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за
задържането или освобождаването ѝ са съгласно клузите в проекта на договор;

6. Декларирам, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в
приложения проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на
офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди
изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

[Договор Приложение 3.docx 49 Kb](#)

[Приложение 1 Техническа спецификация.pdf 277 Kb](#)

Да (Най-добър)
 Не (Най-лош) (Минимално
изискване)

Прикачени документи:



Прикачен

2 от 2 Групи въпросници

Калин Цветков

[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 3.7.2018 г. 12:11 ч.



**Министерство на финансите
на Република България**

0753 „Доставка на канцеларски материали”, Обособена позиция № 2 – „Доставка на бланки и пощенски пликове” за нуждите на Министерство на финансите

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	РОЕЛ 98 ООД оферта	Ценова оферта	Доставка на пощенски пликове и бланки		

Доставка на пощенски пликове и бланки

18 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r_leviev@roel-98.com

100% попълнени

[Помощ](#)

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	50	0,42 лв.	21 лв.
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	40	0,65 лв.	26 лв.
3	[БЛ26] Преводно наредждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	50	0,56 лв.	28 лв.
4	[БЛ27] Преводно наредждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	200	0,43 лв.	86 лв.
5	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	50	1,2 лв.	60 лв.
6	[ПЛ5] Плик B4 кафяв, 250 x 353 мм; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	1000	0,13 лв.	130 лв.
7	[ПЛ12] Плик C4 229 x 324 мм, бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м непрозрачен (брой)	1500	0,08 лв.	120 лв.
8	[ПЛ14] Плик C4, 229 x 324 мм, бял, смз лента, залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м (брой)	8500	0,07 лв.	595 лв.
9	[ПЛ15] Плик C4 229x 324 мм, бял, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	3000	0,08 лв.	240 лв.
10	[ПЛ42] Плик C5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дълчината непрозрачен (брой)	60000	0,03 лв.	1 800 лв.
11	[ПЛ19] Плик C6 114 x 162 мм, бял офсет; смз лента,мин 80 гр/кв.м (брой)	10000	0,03 лв.	300 лв.
12	[ПЛ9] Плик C5, бял, 162 x 229 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	5000	0,04 лв.	200 лв.
13	[ПЛ24] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	2000	0,03 лв.	60 лв.
14	[ПЛ27] Плик A3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	2000	0,12 лв.	240 лв.
15	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, смз лента с въздушни мехури, мин 80 гр/кв.м (брой)	150	0,15 лв.	22,5 лв.
16	[ПЛ32] Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остьр капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2,5 см отвора на плика (брой)	700	0,07 лв.	49 лв.
17		700	0,05	35 лв.

Калин Цветков

[Изход](#)**Дейности**

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

[ПЛ33] Плик, бял, с размери 120/180 mm, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остьр капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 cm отвора на плика (брой)

18	[ПЛ34] Плик, бял, с размери 260/360 mm, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остьр капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 cm отвора на плика (брой)	700	0,09 лв.	63 лв.
----	---	-----	-------------	--------

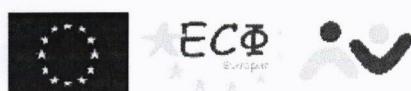
Общо

4 075,5 лв.

[Експортирай в Excel](#)

[Експортирай в PDF](#)

[Експортирай в Word](#)



Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

 CEVOP v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:31 load:515 prerender:687 Total:687 Browser load:142 latency:24