

ДОГ- 80 /18.06.2018

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на финансите“, Обособена позиция № 1 – „Доставка на канцеларски материали“

Днес, год., в гр., между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболовски“ №84, бизнес сграда Urban Model ет.7, офис 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана Кирилова Боянова – Управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от склучено Рамково споразумение № СПОР-4/09.03.2018 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ - 33 от 28.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **40 278, 80 лв.** (четиридесет хиляди двеста седемдесет и осем лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

1

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC: UNCRBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на

посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева, главен специалист, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, а в нейно отствие от:

2. Василка Сотирова – главен специалист в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 26 49, e-mail v.sotirova@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Анна Асенова – телемаркетинг оператор, тел.: 02/ 4893132, факс 02/ 822 19 00, email: a.asenova@officemarket.bg, адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболовски“ №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 2 013,94 (до 5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКОТИ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените

артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА ИЛАДЕНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/ЖАНА БОЯНОВА/

Изготвил:

Калин Цветков, старши експерт в отдел ОПД: 13.06.18г.

Съгласували:

Анка Дончева, главен юрисконсулт, отдел ОПД, д-я ЦВОП: 13.06.18г.

Ива Андровска, началник на отдел ОПД, д-я ЦВОП: Ива Андровска 13.06.18г.

Иванина Белева, директор на дирекция ЦВОП: И.Белева 15.06.2018г. ЗМФ-459/
3А 11.05.2017г.

Десислава Венкова, началник отдел ФС, дирекция ФУС: Десислава Венкова 15.06.2018г.

Дафина Костова, началник отдел СД, дирекция ФУС: Дафина Костова 15.06.2018г.

0726 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на финансите", Обособена позиция № 1 - "Доставка на канцеларски материали" Избор на изпълнител

Помощ

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	Ронос ООД оферта	Изисквания	1. Документи и Предложение за изпълнение на пор...		
Въпроси					

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката Въпросник

2 Въпроси

100%

попълнени

[Преглед](#)

1.2. Техническо предложение
попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброени във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация, Приложение №1 при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от датата на сключване на договора до достижане на максималната му стойност, но не по-късно от 09.03.2020 г.
2. Съгласни сме, срокът за доставка на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
3. Приемаме да доставяме всички артикули, в пълно съответствие с изискванията, поставени в Техническата спецификация, Приложение №1, като същите ще бъдат:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
4. Приемам да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, по начина и до местата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор.
5. В случай че бъдат избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването и са съгласно посоченото в поканата за участие и клаузите в проекта на договор.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- [Техническа спецификация - Приложение № 1.docx 30 Kb](#)
- [Проект на договор - Приложение № 3.docx 58 Kb](#)

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Предишнен

2 от 2 Групи въпросници



Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
[Изход](#)

Дейности

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

Ениля Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

Проектът е осъществен с финансова подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд.
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: [НегоПро](#)

Приложение №2

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 11.6.2018 г. 17:12 ч.

0726 "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Министерство на финансите", Обособена позиция №1 - "Доставка на канцеларски материали" Избор на изпълнител



Министерство на финансите
на Република България

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие	Договор с изпълнителя	
Всички оферти	Ронос ООД оферта	Ценова оферта	образец 1 Доставка на канцеларски материали		

образец 1 Доставка на канцеларски материали
136 артикула

Ронос ООД

Жана Боянова
070017017
rop@officemarket.bg

100% попълнени Понощ

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[КМ - КУ-6] Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/- 10% отклонение от размерите)	400	1,7 лв.	680 лв.
2	[КМ-ПС-2] Клавиатура USB	70	4,6 лв.	322 лв.
3	[КМ-ПС-4] Оптична мишка с два бутона и скрол USB	50	2,2 лв.	110 лв.
4	[КМ-ПС-5] Флаш памет 8 GB USB 3.0	70	10 лв.	700 лв.
5	[КМ-ПС-6] Флаш памет 16 GB USB 3.0	150	10,7 лв.	1 605 лв.
6	[КМ-ПС-7] Флаш памет 32 GB USB 3.0	150	17,1 лв.	2 565 лв.
7	[КМ-ПС-8] Подложка за мишка	40	0,74 лв.	29,6 лв.
8	[КМ-Рз-3] Разклонител със защита Profil Black мин. 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	80	9,5 лв.	760 лв.
9	[КМ-Рз-2] Разклонител с 5 гнезда, мин 5 м. захранващ кабел, On/Off бутон	50	9,5 лв.	475 лв.
10	[КМ-СД-1] Дискове CD 700 MB за запис на данни, 24x макс. скорост 50 бр. в шпиндел	150	8,5 лв.	1 275 лв.
11	[КМ-СД-2] Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	20	6,8 лв.	136 лв.
12	[КМ-СД-9] Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	4500	0,04 лв.	180 лв.
13	[КМ-РО-6] Ролки за касов апарат, р-p57мм/ 40мм 12 бр в опаковка химизирана хартия	2	3 лв.	6 лв.
14	[КМ-Тт-1] Бележник-аебучник формат А4, сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	20	2,15 лв.	43 лв.
15	[КМ-Тт-10] Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	20	1,35 лв.	27 лв.
16	[КМ-Тт-11] Тетрадка, офсет, линирана, мин.80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м.	200	0,85 лв.	170 лв.
17	[КМ-Тт-12] Тетрадка протоколна мин.180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр кв.м.	20	1,95 лв.	39 лв.
18	[КМ-Тт-13] Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин.80 листа, 70 гр кв.м	200	0,36 лв.	72 лв.
19	[КМ-Тт-15] Тетрадка офсет линирана, мин. 90 листа, формат А4, твърди корици, спирала, 70 гр кв.м.	200	1,69 лв.	338 лв.
20	[КМ-Тт-16] Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа, формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр. кв. м.	200	0,88 лв.	176 лв.
21	[КМ-Тт-2] Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия 70 гр/кв.м, 100 ± 10% листа	150	1,3 лв.	195 лв.
22		20	1,5	30 лв.

Калин Цветков
Изход

Дейности
Публикувани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Мини-процедури
Документен център
Съобщения
Известявания
Календар

Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Моят профил
Контакти
Лице за контакт:
Емилия Гюрова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

	[КМ-Тт-4] Бележник - азбучник, формат А5, твърда подвързия от изк. кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%,			
23	[КМ-Тт-5] Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 ± 10% бр. листа.	150	0,82 лв.	123 лв.
24	[КМ-Тт-9] Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове.	10	2,1 лв.	21 лв.
25	[КМ-Бтр -1] Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	200	1,34 лв.	268 лв.
26	[КМ-Бтр -2] Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	260	1,32 лв.	343,2 лв.
27	[КМ-Бтр -5] Батерия - 9 волта	10	2,1 лв.	21 лв.
28	[КМ-Кб-1.] Кабари/ пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 30 броя в кутия.	100	0,45 лв.	45 лв.
29	[КМ-Ккл -2] Калкулатор: 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 mm (+/-10%)	200	9,1 лв.	1 820 лв.
30	[КМ-Лн -1] Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	100	0,3 лв.	30 лв.
31	[КМ-Лн -2] Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	20	0,65 лв.	13 лв.
32	[КМ-Лст -1] Ластики : изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи.	100	0,52 лв.	52 лв.
33	[КМ-Нж -1] Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други.	100	0,44 лв.	44 лв.
34	[КМ-Нж -3] Ножица: за хартия и картон, дължина 17-19 см, с гумирана дръшка, острата от неръждаема стомана.	300	0,89 лв.	267 лв.
35	[КМ-Рзн-3] Острилка	300	0,11 лв.	33 лв.
36	[КМ-Кл-1] Щипки за документи, метални, с размер: 19 mm.	1000	0,03 лв.	30 лв.
37	[КМ-Кл-10] Кламери: никелиирани или поцинковани, малки мин. 25 mm, 100 бр. в кутия	1200	0,22 лв.	264 лв.
38	[КМ-Кл-11] Кламери: никелиирани или поцинковани, големи мин. 48 mm, 50 бр. в кутия	600	0,37 лв.	222 лв.
39	[КМ-Кл-12] Кламери: цветни малки мин.25 mm 100 бр. в кутия	300	0,26 лв.	78 лв.
40	[КМ-Кл-13] Кламери: цветни големи мин. 48 mm 50 бр в кутия	150	0,65 лв.	97,5 лв.
41	[КМ-Кл-2] Щипки за документи, метални, с размер: 25 mm.	4000	0,04 лв.	160 лв.
42	[КМ-Кл-3] Щипки за документи, метални, с размер: 32 mm.	1500	0,06 лв.	90 лв.
43	[КМ-Кл-4] Щипки за документи, метални, с размер: 41 mm.	1000	0,1 лв.	100 лв.
44	[КМ-Кл-5] Щипки за документи, метални, с размер: 51 mm.	2500	0,15 лв.	375 лв.
45	[КМ-Сзлх-1] Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: Ш: 15-20mm, Д: 40-50 mm	150	0,46 лв.	69 лв.
46	[КМ-Сзлх-12] Кубче със самозалепващи листчета: средно: 75mm x75mm (+/-10 mm отклонение); Да се предлага в различни цветове.. мин.80 листчета в опаковка	2400	0,25 лв.	600 лв.
47	[КМ-Сзлх-16] Етикети самозалепващи бели, 21 броя на лист A4	2	0,07 лв.	0,14 лв.
48	[КМ-Сзлх-17] Етикети самозалепващи бели, 16 бр на лист A4, мин. 100 бр в кутия;	1	6,3 лв.	6,3 лв.
49	[КМ-Сзлх-18] Етикети самозалепващи бели, 40-44 етикета на лист A4 мин. 100 бр в кутия,	1	6,3 лв.	6,3 лв.
50	[КМ-Сзлх-19] Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист A 4 , мин.100 бр листа в кутия	1	6,3 лв.	6,3 лв.
51	[КМ-Сзлх-2] Индекси: лепящи, PVC, различни цветове, размери на един индекс: Ш : 20-25mm, Д: 40-50 mm ; мин.100 индекса в опаковка	600	0,39 лв.	234 лв.
52	[КМ-Сзлх-20] Етикети самозалепващи бели 15 етикета на лист, мин. 100 бр. в кутия,	1	6,3 лв.	6,3 лв.
53	[КМ-Сзлх-3] Индекси тесни, прозрачни, за многократно залепване,размери на един индекс: Ш12 x Д 45 mm, различни цветове, мин. 100 бр. в опаковка	400	0,48 лв.	192 лв.

54	[КМ-СЗЛХ4] Индекси: лепящи, PVC ; Размери на един индекс: Ш20-25мм х Д43мм ; мин.45 индекса в опаковка, с показалец "?" , "??", ръка за подпись, Sign here	1200	0,43 лв.	516 лв.
55	[КМ-Лнт-1] Лента самозалепваща /тико/: ширина:мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	500	0,16 лв.	80 лв.
56	[КМ-Лнт-12] Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители, р:ри: 50мм x 50м	80	1,95 лв.	156 лв.
57	[КМ-Лнт-13] Лента двойно лепяща,р:ри: 50 мм x 50 м	80	0,4 лв.	32 лв.
58	[КМ-Лнт-14] Лента двойно лепяща широчина 15 мм, дължина 33 м	50	0,32 лв.	16 лв.
59	[КМ-Лнт-2] Лента самозалепваща /тико/:ширина:мин 35 мм, дължина 60 м. мин.	250	0,5 лв.	125 лв.
60	[КМ-Лнт-8] Секретна лепяща лента, р:ри: 35 мм/30 м	6	19,1 лв.	114,6 лв.
61	[КМ-Лп-1] Лепило: сухо, мин. 15 г.	400	0,29 лв.	116 лв.
62	[КМ-Лп-4] Лепило: секундно	100	0,24 лв.	24 лв.
63	[КМ-Лп-7] Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	250	0,23 лв.	57,5 лв.
64	[КМ-Орг-2] Органайзер за бюро с мин. седем отделения	100	1,8 лв.	180 лв.
65	[КМ-Па10] Папка: класър, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	1200	1,55 лв.	1 860 лв.
66	[КМ-Па13] Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	2500	0,45 лв.	1 125 лв.
67	[КМ-Па17] Папка картонена с машинка бяла , без лого, картон, мин. 250 гр/кв.м	700	0,09 лв.	63 лв.
68	[КМ-Па19] Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	1200	0,22 лв.	264 лв.
69	[КМ-Па2] Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и пътешен цветен гърб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин. 6 цвята	15500	0,11 лв.	1 705 лв.
70	[КМ-Па20] Папка с копче А4 непрозрачна без перфорация	500	0,28 лв.	140 лв.
71	[КМ-Па21] Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	1000	0,55 лв.	550 лв.
72	[КМ-Па22] Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин. 250 гр/кв.м	1000	0,45 лв.	450 лв.
73	[КМ-Па24] Папка: с ластик, изработена от картон, за документи А4 с три странични капака, тип кутия, с гърб 6 см, да се предлага в мин 3 цвята	500	0,47 лв.	235 лв.
74	[КМ-Па-4] Папка: тип L-джоб, формат А 4 прозрачна, мин.120 микрона, мин. 100 бр в опаковка	20	0,72 лв.	14,4 лв.
75	[КМ-Па-6] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр. в опаковка	300	1,95 лв.	585 лв.
76	[КМ-Па-7] Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, дебелина 50 микрона мин. 100 бр в опаковка	800	1,65 лв.	1 320 лв.
77	[КМ-Па-8] Папка: класър, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	2800	1,55 лв.	4 340 лв.
78	[КМ-Па-9] Папка: класър,с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята.	300	1,02 лв.	306 лв.
79	[КМ-Рз1] Разделител за класъри: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	900	0,79 лв.	711 лв.
80	[КМ-Рз2] Разделител за класъри: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	400	0,67 лв.	268 лв.
81	[КМ-Рз-4] Разделители за класъри: малки, хоризонтални, 10.5x24 см,/+/-10%/, с два отвора , картон, мин. 100 броя в опаковка, мин. 2 цвята	20	1,9 лв.	38 лв.
82	[КМ-Пи-01] Химикалка обикновена /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	7000	0,11 лв.	770 лв.
83	[КМ-Пи-06] Химикалка автоматична със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 mm	5000	0,15 лв.	750 лв.
84	[КМ-Пи-1] Тънкописец 0,5 mm с цветове син и черен	1800		396 лв.

			0,22 лв.	
85	[КМ-Пи-13] Гел-ролер 0,7мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана калапачка	500	0,35 лв.	175 лв.
86	[КМ-Пи-15] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писец - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син.	400	0,35 лв.	140 лв.
87	[КМ-Пи-16] Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писец - 0,8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	400	0,35 лв.	140 лв.
88	[КМ-Пи-25] Молив: автоматичен /0,7 mm	600	0,22 лв.	132 лв.
89	[КМ-Слх-11] Кубче със самозалепващи листчета: голямо: 75mm x125mm (+/-10 mm), мин.80 листчета в опаковка. Да се предлага в различни цветове	1200	0,41 лв.	492 лв.
90	[КМ-Пи-18] Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	100	0,98 лв.	98 лв.
91	[КМ-Пи-21] Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 mm - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	1800	0,26 лв.	468 лв.
92	[КМ-Пи-32] Молив чернографитен HB. С грип зона, триъгълна форма	1100	0,11 лв.	121 лв.
93	[КМ-Пи-34] Мастило: тампонно; цвят:син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл	20	0,4 лв.	8 лв.
94	[КМ-Пи-4] Флумастери: комплект по 4 цвята	120	0,5 лв.	60 лв.
95	[КМ-Пи-48] Графити за автоматични моливи- 0,7 mm.;твърдост В/HB, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	350	0,1 лв.	35 лв.
96	[КМ-Пи-50] Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не засцапва и не поврежда хартията	500	0,1 лв.	50 лв.
97	[КМ-ПИ-к-1] Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разредител /20ml +20ml/ (+/-10%)	200	1,03 лв.	206 лв.
98	[КМ-ПИ-к-3] Коректор: лентов, ширина: мин 4 mm , дължина min.8 m	1200	0,65 лв.	780 лв.
99	[КМ-Пдв-1] Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4, да се предлага в 4 цвята минимум /мин. 25 бр в пакет/, от 150 до 180 микрона вкл..	200	1,65 лв.	330 лв.
100	[КМ-Пдв-10] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51mm по мин. 50 бр. в пакет	2	1,5 лв.	3 лв.
101	[КМ-Пдв-11] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 mm по мин. 50 бр. в пакет	2	4,1 лв.	8,2 лв.
102	[КМ-Пдв-12] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 mm по мин.50 бр. в пакет	3	5,6 лв.	16,8 лв.
103	[КМ-Пдв-13] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 mm по мин.50 бр. в пакет	4	0,25 лв.	1 лв.
104	[КМ-Пдв-14] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 mm по мин.50 бр. в пакет	10	3 лв.	30 лв.
105	[КМ-Пдв-15] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 mm по мин. 50 бр. в пакет	10	1,8 лв.	18 лв.
106	[КМ-Пдв-16] Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 mm по мин. 50 бр. в пакет	2	1,2 лв.	2,4 лв.
107	[КМ-Пдв-3] Корици за подвързване: цветни, от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., мин. 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	400	1,2 лв.	480 лв.
108	[КМ-Пдв-7] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 mm., 50 бр в опаковка	2	0,7 лв.	1,4 лв.
109	[КМ-Пдв-8] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 mm., 50 бр в опаковка	8	0,66 лв.	5,28 лв.
110	[КМ-Пдв-9] Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 mm. 50 бр в опаковка	8	0,66 лв.	5,28 лв.
111	[КМ-Фл-1] Фолио за ламиниране A 4 от мин. 80 микрона 100 бр в опаковка	8	6,9 лв.	55,2 лв.

	[КМ-Фл-2] Фолио за ламиниране А5 от 80 мин. 80 микрона 100 бр в опаковка		3,8 лв.	
113	[КМ-Фл-3] Фолио за ламиниране 69/95 от нин.80 микрона 100 бр в опаковка	4	1 лв.	4 лв.
114	[КМ-Фл-4] Фолио за ламиниране А3 от мин. 80 микрона 25 бр. в опаковка	2	2,7 лв.	5,4 лв.
115	[КМ-Прф-1] Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ergonomичен дизайн от метална основа и ръкохватка	30	6,6 лв.	198 лв.
116	[КМ-Прф-2] Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, ergonomичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм	150	2,6 лв.	390 лв.
117	[КМ-Тлбд-1] Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	300	1,35 лв.	405 лв.
118	[КМ-Тлбд-2] Телбод машинка: метален корпус, за 50-70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10	50	3,15 лв.	157,5 лв.
119	[КМ-Тлбд-4] Телчета за телбод 23/8 mm; мин.1000 бр в кутия	150	0,37 лв.	55,5 лв.
120	[КМ-Тлбд-5] Телчета за телбод 23/10 mm; мин. 1000 бр в кутия	150	0,23 лв.	34,5 лв.
121	[КМ-Тлбд-6] Телчета за телбод 24/6 mm; мин.1000 бр в кутия	1200	0,17 лв.	204 лв.
122	[КМ-Тлбд-9] Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	120	0,42 лв.	50,4 лв.
123	[КМ-Пст-2] Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	60	1,8 лв.	108 лв.
124	[КМ-Пст-3] Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	120	1,6 лв.	192 лв.
125	[КМ-Бд-3] Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа, капацитет до 100 л.	50	1 лв.	50 лв.
126	[КМ - Тбс -1] Табло корково за съобщения, ш.60, д. 90 см. +/-10%	20	5,5 лв.	110 лв.
127	[КМ-Бд-2] Баджове: хоризонт. 90/55 mm (+/-10%) с лента	500	0,37 лв.	185 лв.
128	[КМ-Вз-2:] Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	20	3,1 лв.	62 лв.
129	[КМ-Вз-3] Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%) , изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	20	3,5 лв.	70 лв.
130	[КМ-Рзн-5] Флакон състен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	40	3,5 лв.	140 лв.
131	[КМ-Рзн-9] Спрей за монитор 200 мл с микрофибръна кърпа. Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	300	2 лв.	600 лв.
132	[КМ-клип-1] блок за флипчарт, ш. 60-70/дължина 85-100, бял 100 листа в опаковка	10	3 лв.	30 лв.
133	[КМ-клип-2] Блок за флипчарт, ш. 60-70 см/д:85-100 см; редове/каре, 20 листа в блока	10	3 лв.	30 лв.
134	[КМ-Ко-1.] Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	80	1,1 лв.	88 лв.
135	[KM94] Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл (брой)	50	1,1 лв.	55 лв.
136	[KM88] Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия (кутия)	200	1,56 лв.	312 лв.
Общо				40 278,8 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦООП към МФ
Изпълнител: НегоГро



СЕВОП №4.5.1401-0, Page times (ms) Server init: 31 load:1781 prerender:2453 Total:2468 Browser load:232 latency: 35