

ДОГ-48 / 11.06.2018г.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Доставка копирна хартия за нуждите на Министерство на финансите*”,
обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна нерециклирана хартия”

Днес, год., в гр. между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от **ТАНЯ ГЕОРГИЕВА** – главен секретар и **ГАЛИНА МЛАДЕНОВА** – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев - управител, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от склучено Рамково споразумение № СПОР-30/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „*Доставка на копирна хартия за органите на изпълнителната власт и техните администрации*”, обособена позиция. № 2 – „*Доставка на копирна нерециклирана хартия*”, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ-31 от 16.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на копирна нерециклирана хартия, съгласно своето Техническо и Ценово предложение, съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете копирна хартия по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „**артикули**“ или „**стоки**“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **3125,60 лв.** (три хиляди сто двадесет и пет лева и шестдесет стотинки) без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след одобряване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурите се одобряват от началник на отдел „Стопански дейности“, към дирекция „Финанси и управление на собствеността“.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път, в български лева, на следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД
IBAN: BG09PRCB92301000581519
BIC: PRCBBGSF

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

2

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите и Техническото предложение, съдържащо се в СЕВОП;
3. да осъществи доставката до мястото по чл. 7 за своя сметка;
4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в срока по чл. 18;
5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор в срока по т. 4;
6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Марибел Панчева, главен специалист, отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 2686, e-mail m.pancheva@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, а в нейно отствие от:
2. Василка Сотирова – главен специалист в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 02/9859 26 49, e-mail v.sotirova@minfin.bg, адрес: гр. София, Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Име, длъжност, телефон, факс, e-mail, адрес:

Даниела Христова - търговски представител, тел: 02/ 943 05 66, факс: 02/ 843 32 16, e-mail: roel-98@roel-98.com, адрес: гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 156,28 (5 % пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция или застрахователна полица, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока на договора.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застрахователната полица, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застрахователната полица за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 18. В случай че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомлението.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето изпълнение на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите, дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя в СЕВОП;
- Приложение № 3 – Ценово предложение в СЕВОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ:

.....
/РОБЕРТ ЛЕВИЕВ/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

Съставил :

Старши експерт, отдел ОПД, ДЦВОП: /Калин Цветков/

Съгласували:

Гл. юрисконсулт, отдел ОПД, ДЦВОП: /Анка Дончева/ 04.06.2018г.

Началник на отдел ОПД, дирекция ДЦВОП: /Ива Андровска/ 05.06.2018г

Директор на дирекция ЦВОП: /Иванина Белева/ 06.06.2018г.

Началник отдел ФС, ДФУС: /Десислава Венкова/ 08.06.2018г

Началник отдел СД, ДФУС: /Дафина Костова/ 04.06.2018г.

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 31.5.2018 г. 17:43 ч.

0724 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на финансите”, обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна нерециклирана хартия”

Избор на изпълнител

Параметри	График	Изисквания	Образец на ценова оферта	Участници
Въпроси и отговори	Оферти	Оценка	Сравнение и избор	Тръжно досие
Договор с изпълнителя				

Всички оферти РОЕЛ 98 ООД оферта Ценова оферта
 Доставка на нерециклирана копирна хартия - Ценова оферта

Доставка на нерециклирана копирна хартия -
 Ценова оферта
 2 артикула

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
 070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

попълнени

[Помощ](#)

#	Име	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ХКНР1] Хартия копирна, формат А4 /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	800	3,79 лв.	3 032 лв.
2	[ХКНР2] Хартия копирна, формат А3, /500 листа в опаковка/ 80 g/m ² , нерециклирана (опаковка)	20	4,68 лв.	93,6 лв.
Общо				3 125,6 лв.

[Експортирай в Excel](#)[Експортирай в PDF](#)[Експортирай в Word](#)Министерство на финансите
на Република БългарияКалин Цветков
[Изход](#)**Дейности**[Публикувани процедури з:](#)[Събиране на заявки](#)[Рамкови споразумения](#)[Мини-процедури](#)[Документен център](#)[Съобщения](#)[Известявания](#)[Календар](#)**Персонална информация**[Информационно табло](#)[Фирмен профил](#)[Моят профил](#)[Контакти](#)

Лице за контакт:

Емилия Гурова
 02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
 Възложител: ЦООП към МФ
 Изпълнител: НегоПро

СЕВОП v4.5.1401.0, Page times (ms) Server init:46 load:562 prerender:671 Total:671 Browser load:128 latency:11

СЕВОП: Софтуер за електронно възлагане на обществени поръчки

Системно време: 31.5.2018 г. 17:35 ч.

0724 „Доставка на копирна хартия за нуждите на Министерство на финансите”, обособена позиция № 2 – „Доставка на копирна нерециклирана хартия”

Избор на изпълнител

Помощ

[Параметри](#) [График](#) [Изисквания](#) [Образец на ценова оферта](#) [Участници](#) [Въпроси и отговори](#) **Оферти**
[Оценка](#) [Сравнение и избор](#) [Тръжно досие](#) [Договор с изпълнителя](#)
[Всички оферти](#) [РОЕЛ 98 ООД оферта](#) [Изисквания](#) [1. Документи и Предложение за изпълнение на по...](#) [Въпроси](#)

1. Документи и Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

2 Въпроси

РОЕЛ 98 ООД

Роберт Левиев
070010377
r_leviev@roel-98.com

100%

попълнени

Преглед

1.2. Техническо предложение

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

Участникът декларира с Да/Не съгласие с условията за изпълнение на поръчката, изброяни във въпроса

1.2.1. попълнени Минимално изискване

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация на артикулите, Приложение № 1, при следните условия:

- Приемаме срокът за изпълнение на договора да бъде от датата на сключването му до достигане на максималната стойност, но не по-късно от 31.12.2018 г.
- Съгласни сме, срокът за доставка на артикулите да е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
- Декларираме, че артикулите, предмет на доставката ще отговарят на Техническата спецификация на Възложителя, и ще са в съответствие с посоченото в Техническото ни предложение, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение и настоящата поръчка.
- Приемам да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участвам в процедурата, по начина и до мястата, определени в поканата за участие и приложения към нея проект на договор.
- Декларирам, че доставяните от нас артикули ще бъдат: нови и неупотребявани; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
- В случай че ще бъдем избрани за изпълнител ще предоставим гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 5 % от стойността му, като условията и сроковете за задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите в проекта на договор.
- Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложния проект на договор.

Настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Документи към въпроса:

- Проект на договор - Приложение № 3.docx 58 Kb
- Техническа спецификация - Приложение № 1.docx 15 Kb

- Да (Най-добър)
- Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Проектът е осъществен с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд
Възложител: ЦДОП КЗМ МФ
Изпълнител: НегоПро



Министерство на финансите
на Република България

Калин Цветков
Изход

Действия

Публикувани процедури за РС

Събиране на заявки

Рамкови споразумения

Мини-процедури

Документен център

Съобщения

Известявания

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Моят профил

Контакти

Лице за контакт:

 Емилия Гурова
02 98592705
E.Gurova@minfin.bg

Приложение № 1

Техническа спецификация за провеждане на обществена поръчка по
СПОР-30/21.12.2017 г. - Обособена позиция № 2 „Доставка на копирна
нерециклирана хартия“

НЕРЕЦИКЛИРАНА ХАРТИЯ

№ по ред	Описание на консуматива	БРОЙ
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² Нереклириана	800
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , Нереклириана	20

