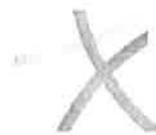




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Добро управление

Приложение № 1

Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**"КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА
ФИНАНСИТЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА
ПРАВИЛАТА НА ЕС ЗА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЗИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
УСЛУГИ ОТ ОБЩИКОНОМИЧЕСКИ ИНТЕРЕС (УОИИ)"**

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общекономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-
С0Е/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020
г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eu-funds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



добро управление

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Описанието на проект "Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общи икономически интерес (УОИИ)" е писмено съобщение в Приложение № 1 към настоящата документация.

Глава 1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обща информация

Обществената поръчка включва изпълнението на част от Дейност 2 "Изучаване на добри практики за УОИИ" и на цялата Дейност 4 "Изготвяне на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ и предложението за изменения на нормативната база за УОИИ" от проект BG05SFOP001-2.003-0001 "Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общи икономически интерес (УОИИ)" на Възложителя.

В резултат от изпълнението на дейностите ще се постигне ефективно въвеждане в административната практика на режима и правилата регулация на държавните помощи от местните администрации и утвърждане на практиката при прилагането на режима на предоставяне на УОИИ.

2. Идентифицирана необходимост от дейностите, предмет на поръчката:

Идентифицираните затруднения при прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на УОИИ са:

- Липса на точни правила в България относно начина на определяне, изпълнение и контрол на УОИИ от страна на общинските администрации във връзка със законодателството на ЕС в областта на държавните помощи;
- Различно определяне от страна на общините на същността, обхватът, правилата за възлагане, финансиране и контрол на УОИИ;
- Заплаха за коректното изпълнение на договори при възлагането на УОИИ на изпълнителите.

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общи икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001 С01/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейският съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg

84/

МУ



Една от последните от посоченото е, че извършвателя за извършването на УОИИ от страна на местните администрации подлежат на възстановяване от изпълнителите (бенефициентите), когато извършването на услугите не е било установено изначално в съответствие с приложимите норми на законодателството по държавните помощи на ЕС. Рискът от предоставяне на държавни помощ, която впоследствие ще е установена от получилото я предприятие заедно с лихвите към момента на предоставянето ѝ. Това от своя страна създава затруднения при предоставянето на УОИИ от страна на местните администрации, от което потърбиенно е населението на съответната община. Ето защо анализ на съществуващата практика при предоставянето на УОИИ от страна на местната администрация, изучаване на добри практики в други държави-членки, обучение на служителите на дирекция „Държавни помощи и реален сектор“ (ДПРС) и синхронизирането на общата нормативна база с правилата по държавните помощи на ЕС в областта на УОИИ ще допринесат за ефективното прилагане на тези правила на национално ниво.

3. Общо описание на обхвата на услугите и очакваните резултати:

- 3.1. В рамките на **Задача 1** се предвижда организиране на 2 (две) шестдневни посещения в чужбина с оглед проучване на добри практики и чуждестранния опит в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ). Преди извършване на посещенията, Консултантът следва да идентифицира предварително администрациите, които организират предоставянето на УОИИ в съответните държави и подходящи практики в тези страни за пряко изучаване на място. Броят на командираните лица за една визита ще бъде 12 (дванадесет) служители от дирекция ДПРС. Консултантът задължително ще има свои представители (извън бройката от 12 человека) в групите за посещенията, както и ще бъде отговорен по отношение на вътрешния транспорт и организационо-техническите въпроси, свързани със съответните събития (организация и координация с представителите на съответните администрации). Консултантът трябва да съгласува и съответното обучение на служителите на ДПРС в администрациите, които организират предоставянето на УОИИ в съответните държави-членки, като изготви доклади и снимков материал от проведените срещи и обучения.
- 3.2. В рамките на **Задача 2**, Консултантът трябва да извърши анализ на съществуващата практика и организация на услугите, предоставяни от общините, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



наземен транспорт и административни услуги, предоставяни от общините. Консултантът следва да установи как се идентифицират и възлагат УОИИ и как са основните проблеми и несъответствия с правилата по държавните помощи, съществуващи този процес. Резултатите от извършените анализи не позволяват на Консултантата да изготви примерна карта (списък) на основните видове УОИИ, предоставяни от общините, без услуги възложени на бодини (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт и административни услуги. В рамките на задачата Консултантът следва да изготви анализ на добри практики за УОИИ в държави членки на ЕС. Задължение на Консултантата е извършването на анализ на цялостната нормативна уредба в Република България и нейната практика или косвена съотносимост към европейското законодателство по държавните помощи, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ. Консултантът трябва да извърши анализ и на тези места в прилагането на режима на УОИИ, който ясно да идентифицира прилагането на нормативната уредба на ЕС в България, както и трудностите, срещани при практическото й прилагане от общините. На база на извършените анализи и европейското законодателство в областта на държавните помощи, свързани с УОИИ, Консултантът трябва да разработи Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ, и типови примерни договори за възлагането им. На база на констатираното ниво на идентификация и прилагане на режима за извършване на УОИИ, Консултантът трябва да направи предложения за промени в нормативната уредба, с оглед оптимизиране на процеса по възлагане на УОИИ, с акцент върху извършването на държавно делегирани дейности. В рамките на Действие 4 ще бъдат изгответи 550 (петстотин и петдесет) броя паралелни за общините, съдържащи резултати от анализите на Консултантата и приложените от него правила и типови примерни договори.

Глава 2. ОПИСАНИЕ НА ИЗИСКАВАНИЯТА ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Задача 1: Изучаване на добри практики за УОИИ

Проучването и/или прилагането на добри чуждестранни практики е от ключово значение за разработване на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ. Предвид специфичната материя по прилагане на режима за държавните помощи и по-конкретно, различните подходи на държавите-членки по отношение определените

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общекономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Национална агенция за
занаетчийството и социалните услуги

На услуги от обиц интерес и услуги от общ икономически интерес, се налага служителите на дирекция „ДПРС“ да проучат придобития от и добри практики по отношение възлагане и изпълнение на УОИИ от чуждестранни администрации, в рамките на ЕС. В тази връзка се предвижда провеждането на две обучения на общо 24 (двадесет и четири) броя служители от дирекция ДПРС (2 посещения x 12 служители) на място в посетените държави-членки на ЕС.

В обхвата на Задача 1 е предвидено изпълнението на следните услуги:

- **"Подготовка на 2 (две) работни посещения на служители от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики";**
- **"Провеждане на 2 (две) работни посещения на служители от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики";**
- **"Изготвяне на 2 (два) броя доклади от проведените работни посещения на служители от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС";**

Дейностите и задачите, които Консултантът трябва да извърши в изпълнение на посочените услуги, включват:

1.1. "Подготовка на 2 (две) работни посещения на служители от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики".

В рамките на изпълнение на задачата по точка 1.1. Консултантът следва да идентифицира предварително администрации, които организират предоставянето на УОИИ в съответните държави и подходящи практики в тези страни за пряко изучаване на място.

На следващо място, на базата на своята опита, Консултантът следва да предложи на Възложителя минимум 3 (три) възможни страни-членки от ЕС, подходящи за изучаване на добри практики. Възложителят ще направи избора на държавите за изучаване на добри практики за възлагане на УОИИ между страните-членки на ЕС, които имат широк спектър на предлагани обществени услуги и богат ентитет в прилагането на правилата за държавни помощи и в частност за УОИИ. Държавите-членки на ЕС, в които ще бъдат проведени работните посещения, не бъдат предварително обсъдени и уточнени между Възложителя и Консултантата.

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-C01/11.11.2016 г. с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Темите, които предварително следва да бъдат включени в програмата за обучението на служителите от дирекция ДПРС, включват:

- Методи за дефиниране, възлагане и оценка за съответствие на УОИИ (следва да бъдат вкл. най-често предоставяните УОИИ на местно ниво) с европейското право и решения на Европейската комисия, предварителен и последващ контрол, прозрачност на процедурите при вземането на решенията, практически репетития при възлагането на УОИИ;
- Продължителността на идентифицираните УОИИ;
- Описание и анализ на компенсационния механизъм на идентифицираните УОИИ и начина за изчистване, контролиране и преглед на компенсациите от компетентната администрация;
- Методи за изчисление на разумна цена/ба за идентифицираните най-често предоставяните УОИИ.

Освен това, на базата на междинните резултати от анализите при изгълванието на Задача 2 от настоящата поръчка, Консултантът следва да формулира допълнителни възможни теми за дискусия в обучение, които ще бъдат съгласувани предварително с Възложителя, като Възложителят следва да посочи предварително необходимите конкретни добри практики и информация, които счита за релевантни.

След надлежно съгласуване с Възложителя и координация с отговорните представители на съответните администрации, Консултантът следва да изготви подробен план-график на посещенията в държавите-членки, дневен ред на провежданите обучения, както и да посочи кои представители от негова страна ще бъдат на разположение по време на провежданите срещи и за какво ще бъдат отговорни, с цел по-лесна координация на дейността.

Логистиката във връзка с организацията на двете работни посещения (осигуряване на самолетни билети и хотелско настаниване, свързано с работните визити), ще бъде извършена от външен Изпълнител (логистичен оператор), с който Възложителят има еключен договор за всички петте дирекции, в оперативно сътрудничество с избрания Консултант по Проекта. Въпреки това, предвид възможната необходимост от допълнителни изтувания за целите на работните посещения в държавите-членки от страна на Консултанта, Консултантът трябва да организира и транспорта на участниците в съответната

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставление на услуги от обиц икономически интерес (УОИИ)“ се изгълваша по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg

СИГ

МУР



страна, която като същият е запознат с целостната организация във връзка с провеждането на посещенията и това ще улесни придвижването на участниците.

1.2. "Провеждане на 2 (две) работни посещения на служители от дирекция ДИРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики".

Консултантът следва да организира и самото провеждане на планираните 2 (два) броя институтивни работни посещения на общо 24 броя служители от дирекция ДИРС (двадесет и четири) (2 посещения x 12 служители) на място в определените от Възложителя държави-членки на ЕС, съгласно графика и програмата на обучението, съгласувани с Възложителя на етап подготвка (точка 1.1).

Посещенията ще включват по 5 (пет) пощукви в съответната посетена страна, като 2 (два) от дните ще бъдат използвани за път.

Консултантът задължително ще има свои представители (изън бройката от 12 човека) в групите за посещенията, както и ще бъде отговорен по отношение на вътрешния транспорт и организационно-техническите въпроси, свързани със съответните събития (организация и координация с представителите на съответните администрации). Служители от дирекция ДИРС ще пътуват, че бъдат настанени и командирани до съответните избрани държави-членки на ЕС на разноски на Възложителя. Средствата за осъществяване на посещенията от страна на Възложителя ще включват: средства за самолетни билети, дневни и квартири. Представителите на Консултента по проекта ще пътуват за своя сметка.

1.3. "Изготвяне на 2 (два) броя доклади от проведените работни посещения на служители от дирекция ДИРС в 2 (две) държави-членки на ЕС"

В срок от 14 (четиринаесет) дни от приключване на работните посещения, Консултантът изготвя подробен доклад от проведените срещи и обучения във всяка една държава-членка. Изготвените доклади следва да служат за коментар на срещите в рамките на Проекта.

Всеки доклад трябва да включва подробно описание на извършените дейности в рамките на съответното посещение, както и кратки презентации на самите обучения, в които да бъдат посочени основно дискутираните теми и обобщение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Добрите практики, прилагани от местните администрации при предоставянето на идентифицираните УОИИ. Материалите от съответните обучения следва да бъдат предоставени на Възложителя на електронен посител с оглед изпълнение на дейностите по Проекта.

Консултантът е отговорен и за предоставянето на минимум 30 (тридесет) броя снимки от всяко обучение на служителите на Възложителя в съответните държави-членки към всеки един от докладите по настоящата поддействие.

2. **Задача 2: Изготвяне на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ и предложения за изменения на нормативната уредба за УОИИ на база на извършените анализи**

Извъншествието на Задача 2 включва следните услуги, които трябва да бъдат предоставени от страна на Консултант:

- "Изготвяне на анализ на съществуващата практика и организация при предоставянето на услуги от общините. Изготвяне на карта /енисък/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините (без административните такива), без услуги възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт). Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС. Анализ на нормативната рамка и нейната пряка или косвена съотносимост към Европейското законодателство по държавните помощи с акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ. Анализ на тестовите места в прилагането на режима на УОИИ".
- "Разработване на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ (държавно делегирани дейности и услуги, предоставени от общините) и разработване на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините".
- "Разработване на проекти и предложения на конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ".

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИЯ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Добро управление

Обхватът на услугите, които Консултантът трябва да предоставя при изпълнението на настоящата Задача е, както следва:

- 2.1. "Изготвяне на анализ на съществуващата практика и организация при предоставяните на услуги от общините. Изготвяне на карта /спецификация/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините (без административните такива), без услуги възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт). Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС. Анализ на нормативната рамка и нейната пряка или косвена съотносимост към Европейското законодателство по държавните помощи е акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставяните на УОИИ. Анализ на тесните места в прилагането на режима на УОИИ "

Изпълнението на услугите по настоящата точка включва:

2.1.1. Изготвяне на анализ на съществуващата практика и организация при предоставяните на услуги от общините

Консултантът трябва да извърши анализ на съществуващата практика и организация на услугите, предоставяни от общините, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги, предоставяни от общините. Консултантът следва да установи как се идентифицират и възлагат УОИИ и кои са основните проблеми и несъответствия с правилата в областта на държавните помощи, включително правилата на ЕС, съществуващи този процес. Следва да се установи позирането на приложимите правила за УОИИ и административните правила при организирането на УОИИ във всяка от изследваните общини.

Анализа трябва да включва:

- Анализ на практиката на общините за определяне на обхвата на услугите, начина на възлагане, методът/начинът на компенсиране на възложените услуги, определяне на параметрите за изчисляване на компенсацията и размера на компенсацията, механизмите, чрез които общините ги одобряват;
- Анализ на услугите, които общините предоставят, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги;

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-СП/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



- Определяне на основните видове услуги от обиц икономически интерес, които се предоставят от общините, и начина на идентифицирането им от общините;
- Идентифициране на основни проблеми при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани грешки при изчисляване на компенсациите;
- Анализ на способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягване на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставяното на публични ресурси.

За изготвянето на анализа Консултантът по проекта следва да анализира информацията и данните от предоставените от общините въпросници, събрани от дирекция „ДПРС“, и по време на първата среща по Проекта. За целите на проучванията и във връзка с държавните помощи, Консултантът трябва да анализира всички услуги, предоставяни от идентифицираните по Проекта общини, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт и административни услуги. Необходимо е да се направи преглед на начините на възлагане на услугите, определяне на размера на компенсацията, която се предоставя за сметка на публични съдии, както и механизмите, чрез които общините одобряват същите.

В рамките на анализа следва да бъдат разгледани и способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягване на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставяното на публични ресурси.

След преглед на попълнения въпросник, изгответ от идентифицираните по Проекта общини, за всяка отделна услуга, при необходимост от допълнителна информация за изготвяне на анализа, уточняване и систематизиране, Консултантът следва да се свърже с Възложителя за разяснения или да поисква съдействие директно от съответните общини.

Консултантът трябва да изследва и прилагането на режима по УОИИ на национално ниво, за да се създаде комплексна картина за момента състояние на предлаганите услуги на национално и общинско ниво.

2.1.2. Изготвяне на карта (енисък) на основните видове услуги от обиц икономически интерес, извършвани от общините (без административните с такива, услуги възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт)

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от обиц икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003.0001-001/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



На база резултатите от извършения анализ в рамките на изпълнение на услугите по предходната точка, Консултантът трябва да изготви примерна карта /енпълка/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините, без услуги, възложени на борщи (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги). Консултантът ще може да събира допълнителна информация и от други общини, освен петте основни, посочени в Проекта, ако прецени, че има нужда от такава информация за изпълнението на картата /енпълка/. Същата информация и проекта на картата /енпълка/ задължително ще бъдат обсъдени по време на първата работна среща по проекта за допълнително уточняване на детайли и въпроси по темата. Картата /енпълка/ трябва да бъде ясна, точна, без излишна обяснителна информация, като систематизира в табличен или графичен вид основните УОИИ, предоставени от общините.

2.1.3. Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС

На база на проведените посещения и изгответите доклади и при отчитане на информацията и данните от предоставените от общините въпросици, Консултантът следва да изготви анализ на добри практики за УОИИ в посетените държави-членки на ЕС. Консултантът следва да разгледа и съпостави практиките на общините при предоставянето на УОИИ и добри практики в посетените държави-членки при изпълнението на Задача 1. Анализът трябва да съпоставя приликите и разликите в предоставянето на УОИИ в България и посетените държави-членки на ЕС, както и препоръки за синхронизиране на националните практики със съответните добри практики на държавите-членки за всеки отделен вид УОИИ.

2.1.4. Анализ на цялостната нормативна уредба в Република България и нейната практика или косвена съотносимост към законодателството на ЕС по държавните помощи, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ

След анализиране на съществуващата практика, Консултантът следва да разгледа подробно и цялата съществуваща нормативна уредба в областта на държавните помощи и конкретно във връзка с УОИИ. Акцент в анализа на Консултанта следва да бъде нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ.

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-С01/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



добро управление

Консултантът следва да анализира и съответствието на нормативната уредба със законодателството на ЕС и релевантната практика на компетентните органи (включително съдебната практика на съда на Европейския съюз) във връзка с държавните помощи.

На тази база, Консултантът следва да идентифицира несъответствието между националната нормативна база със законодателството на ЕС, както и липсата на ясни и точни правила във връзка с предоставянето на държавни ресурси, определянето на УОИИ, актовете за възлагане на УОИИ, параметрите на компенсацията и начина за нейното определяне, мерките за избягване на предоставянето на свръхкомпенсация, както и задържания за прозрачност и докладване на бенефициерите за всички основни УОИИ, идентифицирани в рамките на Проекта.

2.1.5. Изготвяне на анализ на тесните места в прилагането на режима на УОИИ

Анализът на тесните места в прилагането на режима на УОИИ трябва ясно да идентифицира прилагането на нормативната уредба на ЕС в България, както и проблемите, срещани при практическото ѝ прилагане от общините. Консултантът трябва да идентифицира основните проблеми при възлагането и организирането на УОИИ от страна на общините и често срещаните граници при изчисляване на компенсациите, както и да установи несъответствията с правилата по държавни помощи на ЕС. На база тесните места по прилагането на правилата за предоставяне на УОИИ, Консултантът следва да анализира и УОИИ, които са предоставени от общините, в съответствие с приложимите решения на Европейската комисия и в светлината на правилата за държавните помощи и правилата за компенсация на УОИИ.

Всички анализи се предоставят на Възложителя за обезъдене и приемане.

Всички анализи по точка 2.1, следва да бъдат обезъдени на първата работна среща по Проекта, като съответно за осъществяването на услугите по точка 2.2 се вземат предвид коментарите на участниците. Консултантът ще запознае участниците с междинните резултати от извършения анализ, като следва да отрази и срещаните проблеми от общините за съответствие с правилата на ЕС по държавните помощи при предоставянето на УОИИ. За целта, Консултантът ще изготви презентации на мултимедия, в която да се включват документи и резюме.

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

www.eufunds.bg



на анализите, както и предложения за обсъждане на първата работна среща по Проекта. На базата на дискусията от срещата, анализите следва да бъдат адаптирани, ако и където е необходимо. Консултантът следва да подготви материали на хартиен носител – 40 броя.

2.2. "Разработване на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ (държавно делегирани лейности и услуги, предоставяни от общините) и разработване на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините"

Изпълнението на услугите по настоящата точка започва след цялостното завършване на работата по точка 2.1 и обхвата:

2.2.1. Изготвяне на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ

Основната цел на задачата е създаването на унифицирана система за прилагане на Правилата за УОИИ, приложима на всички нива на публичната администрация.

В тази връзка, след окончателното завършване на анализите по точка 2.1, и на база резултатите от дискусията в рамките на първата среща по Проекта във връзка с вариантите за адаптиране на чуждестранния опит към българската среда и оптимизиране на практиката по прилагане на УОИИ, Консултантът следва да изготви подробни Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ.

Правилата следва да бъдат разработени на централно ниво, като задължително следва да съдържат и специфични правила по отношение на общините във връзка с предоставянето на УОИИ. Правилата ще се изготвят на база извършените анализи и следва да съдържат **специални правила като минимум за основните УОИИ, идентифицирани при изпълнение на работата по точка 2.1**. Правилата трябва да бъдат възможно съответствие с правилата на ЕС по отношение на държавните помощи, както и установената практика на ЕК и Съда на Европейския Съюз. Правилата трябва да включват всички изисквания на законодателството по държавните помощи в областта на УОИИ и следва да бъдат въведени от съответните публични органи съгласно прилаганата практика на национално и общинско ниво.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Консултантът трябва задължително да развие в Правилата минимум следните базови принципи свързани с:

- Понятиета за предприятие и икономическа дейност;
- Предоставяне на държавни ресурси;
- Предоставяне на икономическо предимство;
- Селективност;
- Отражение върху търговията;
- Определяне на УОИИ;
- Избор на доставчик и акт за възлагане;
- Определяне на параметрите на компенсацията и начина за нейното изчисляване;
- Избегване предоставянето на свръхкомпенсация;
- Задължения за прозрачност и докладване;
- Срокът за извършващето на възложени УОИИ от дадено предприятие да бъде за не повече от 10 г. Изключение от това правило е възможно само, когато от доставчика на услуги се изискват значителни инвестиции, които трябва да бъдат амортизиранi през по-дълъг период от време в съответствие с общоприетите счетоводни принципи.

Правилата следва да включват информация по отношение на съвместимостта и освобождаването от изискването за уведомяване за наличието на държавна помощ в съответствие с релевантните решения на Европейската комисия. Правилата трябва да дефинират условията кога държавната помощ във вид на компенсация за извършване на УОИИ е съвместима с вътрешния пазар и се освобождава от задължението за предварително уведомяване, предвидено в чл. 108, параграф 3 от ДФЕС. Те трябва да въведат както условията, при които не се изисква нотификация, така и условията, при които следва да се потифицира пред ЕК държавната помощ, представяна за извършването на УОИИ.

Изготвените Правила следва да бъдат предложени за обсъждане и приемане от Възложителя.

2.2.2. Разработване на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общите

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



Консултантът следва да разработи проекти на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините, в зависимост от характера на различните видове УОИИ. Консултантът във взаимодействие с Възложителя ще определят на какъв принцип ще се подбере за коя УОИИ ще бъдат разработвани типови примерни договори. Като минимум, следва да бъдат разработени типови примерни договори за най-често предоставяните услуги на територията на общините, чийто прогнозен брой е 10 (десет) броя.

Всички типови примерни договори трябва да бъдат подробни и ясни и на български език, като условията им следва да съответстват на приложимото българско законодателство и на релевантните правила на ЕС. Освен основните договорни реквизити, типовите примерни договори трябва задължително да съдържат минимално искусимите разпоредби, съгласно приложимите Решения на Европейската комисия.

2.2.3. Изготвяне на паръчници, съдържащи резултатите от анализите на Консултанта по проекта и изготвените Правила

Консултантът трябва да изготви 550 (петстотин и петдесет) броя идентични паръчници за общините, които да съдържат:

- резултатите от анализите от работата по точка 2.1.;
- изготвените Правила в рамките на изпълнение на работата по точка 2.2.1; и
- разработените типови примерни договори в рамките на изпълнение на работата по точка 2.2.2.

Паръчниците трябва да бъдат представени в четлив формат, подвързани и с копие на електронен пощител. Консултантът следва да осигури по 2 (два) броя копия от паръчника за всяка община в Република България.

Държавните делигирани дейности се финансираат със средства от държавния бюджет, предвид което, държавата определя правилата за възлагането, изпълнението и финансирането на тези дейности. Политиката за предоставяне на обществени услуги, финансирана със средства от общинския бюджет, се определя от общината. В този смисъл, общината може сама да определя, възлага и изпълнява УОИИ, но в съответствие с правилата по държавните помощи. Предвид това, изготвените паръчници трябва да подпомогнат общините при предоставянето на УОИИ, финансирани със средства от общинския бюджет.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Резултатите от работата по точка 2.2 ще бъдат обсъдени на втората работна среща по Проекта. За целта Консултантът следва да изготви презентация по мултимедия, в която да се включват документи и резюме на правилата за основните параметри на типовите примерни договори, както и предложения за обсъждане на втората работна среща по Проекта. Консултантът следва да подготви материали на хартиен носител – 40 броя.

2.3. "Разработване на проекти и предложения на конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ"

При отчитане на необходимост от изменения в нормативната база, е обект отстъпяване на евентуални неизпълноти и несъответствия и с оглед оптимизиране на процеса по възлагане на УОИИ. Консултантът следва да изработи проекти и предложения за прецизиране на националната правна уредба в съответствие със законодателството на ЕС и България за държавните помощи. Предложенията за законови промени следва да са насочени и към синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ. Акцент в предложението за изменения следва да се постави върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставяне на УОИИ, като се обърне по-серозно внимание на държавните дейности.

Предложението следва да се основава на анализа на пълността нормативното уредба в Република България и нейната пряка или косвена съвместимост със законодателството на ЕС по държавните помощи, както и на осигурените извършени анализи и на направените изводи от проучването за добри чуждестранни практики в рамките на изпълнението на Задача 1.

Предложението на Консултанта следва да бъдат аргументирани (мотивирани) и съобразени с европейската и националната правни рамки. Всяка систематична промяна на нормативен акт ще трябва да се обоснове и мотивира във връзка с актовете, кореспондирани в националното и законодателството на ЕС и предложения за изменение акт.



Етичността на гореописаните дейности е основа за въвеждането в последващия етап на правила и механизми за оценка, проверка и контрол на предоставяното на УОИИ.

Консултантът трябва да посочи в своята оферта цялата нормативна база, която счита за необходимо да прегледа с оглед синхронизиране на националното законодателство със законодателството на ЕС във връзка с държавните помощи.

Междинните резултати от работата по настоящата точка 2.3 ще бъдат обсъдени на третата работна среща по Проекта. За целта, Консултантът следва да изготви кратка презентация на мултимедия, с предложението за промени и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ с цитирани документи и предложения за обсъждане на Среща 3 по Дейност 3. Консултантът следва да подготви материали на хартиен носител – 100 броя.

Глава 3. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДАЧИТЕ И ОТЧЕТНИ ПРОДУКТИ

*Срокът за изпълнение на услугите, възложени по обществената поръчка е до 20 (двадесет) месеца от сключване на договора за възлагане на поръчката.
При удължаване на срока на проекта, сроковете за изпълнение на дейностите може да бъдат пропорционално удължени.*

Задача 1: "Изучаване на добри практики за УОИИ"

Срок за изпълнение – до 2 (два) месеца от започването ѝ	
Очаквани резултати	Отчетни продукти
<p>I.1: "Подготовка на 2 (две) работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики"</p>	
<p>Идентифициране на минимум 3 (три) държави-членки на ЕС и на административите, които организират предоставяното на УОИИ, в съответните държави за обучение на служителите от Дирекция ДПРС, съгласно изискванията по Раздел I, Глава 2, т. I.1.</p>	<p>Посочване на минимум 3 (три) държави-членки на ЕС и на администрации, които организират предоставяното на УОИИ, в съответните държави, за провеждане на обучение на служителите от Дирекция ДПРС.;</p>

1.2: "Проведене на 2 (две) работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

www.eufunds.bg



(две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики"

Провеждане на 2 (две) посещения от по 12 (дванадесет) служители в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики

Дневен ред на провеждането на обучение – план-график за посещенията – за идентифицираните административни служителите в съответната държава-членка – по 12 (дванадесет) служители за всяка държава-членка (общо 24 (дватесет и четири) служители);

1.3: "Изготвяне на 2 (два) броя доклади от проведените работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2 (две) държави членки"

Изготвяне на доклад от проведените срещи, обучения и проучените добри практики за УОИИ

1.3.1. Подробен доклад от проведените работни посещения и обучения – по 1 (един) брой за всяка държава-членка (общо 2 (два) броя);

1.3.2. Снимки от посещенията и проведените обучения на служителите на ДПРС – по 30 (тридесет) броя от всяка държава-членка (общо 60 (шестдесет) броя).

Задача 2: " Изготвяне на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ и предложения за изменения на нормативната уредба за УОИИ на база извършени анализи"

Срок за изпълнение - до 20 (двадесет) месеца от започването ѝ

Очаквани резултати	Отчетни продукти
<p>2.1.: "Изготвяне на анализ на съществуващата практика и организация при предоставянето на услуги от общините. Изготвяне на карта /списък/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините (без административните такива), без услуги възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт). Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС. Анализ на нормативната рамка и нейната пряка или косвена съотносимост към Европейското законодателство по държавните помощи с акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ. Анализ на тесните места в прилагането на редицата на УОИИ "</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Разработен подробен анализ на съществуващата практика и организация на услугите от общ икономически интерес, предоставяни от общините, без услуги, възложени на болници 	<p>2.1.1. Анализ на съществуващата практика и организация, при предоставянето на услуги от общините, в Гърция</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на практиката на общините за определяне на обхвата на услуги.

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0091-СПГД 11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



(държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт и административни услуги, предоставяни от общините. Анализът следва да включва:

- анализ на практиката на общините за определяне обхвата на услугите, начинът на възлагане, метода на компенсиране и размера на компенсацията, механизмите, чрез които общините ги одобряват;
- анализ на услугите, които общините предоставят, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги;
- определяне на основните видове УОИИ, които се предоставят от общините, и начинът на идентифицирането им от общините;
- познаването на приложимите правила за УОИИ и административните правила при организирането на УОИИ във всяка от изследваните общини;
- идентифициране на основни проблеми при възлагането и организирането на УОИИ и често срещаните граници при изчисляване на компенсациите;
- анализ на способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягане на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставянето на публични ресурси.

Анализът следва да отговаря на останалите изисквания на документацията, посочени в описането на лейностите, по Раздел I, Глава 2, т. 2.1.1.

- Изготвяне на карта (списък) на основните видове УОИИ, извършивани

начина на възлагане, методът/начинът на компенсиране на възложението услуги, определяне на параметрите за изчисляване на компенсацията и размера на компенсацията, механизите, чрез които общините ги одобряват 1 (един) брой;

- Анализ на услугите, които общините предоставят, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги 1 (един) брой;
- Определяне на основните видове услуги от общ икономически интерес, които се предоставят от общините, и начинът на идентифицирането им от общините. Идентифициране на основни проблеми при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани граници при изчисляване на компенсациите 1 (един) брой;
- Анализ на способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягане на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставянето на публични ресурси 1 (един) брой;

2.1.2. Карта /списък/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършивани от общините (без административните такива, услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт) - 1 (един) брой;

2.1.3. Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС - 1 (един) брой;

2.1.4. Анализ на цялостната нормативна уредба в Република България и нейната пряка или косвена



<p>от общините, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработен анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС; • Разработен анализ на действащата нормативна уредба на Република България във връзка с предоставянето на УОИИ и съответствието ѝ с правото на ЕС по държавните помощи, с акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ; • Идентифициране на основни проблеми (тесни места) при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани граници при изчисляване на компенсациите. Установяване на несъответствия с правилата по държавни помощи; <p>2.2.: "Разработване на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ (държавно делегирани дейности и услуги, предоставяни от общините) и разработване на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработени подробни правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ. Правилата следва да отговарят на минималните изисквания и да съдържат минимум базовите принципи, посочени при описание на работата по точка 2.1.1, от раздел I; • Разработени типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините. като минимум, следва да бъдат разработени типови примерни договори за най-често предоставяните услуги на териториите на общините (с прогнозен брой – 10 (десет) на брой); 	<p>съответност към европейското законодателство по държавните помощи, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.5. Анализ на тесните места в прилагането на режима на УОИИ – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.6. Презентация на мултимедия, в която да се включват документи и резюме на анализите, както и предложения за обезвръздане на Среда 4 по Действие 3 – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.7. Материални на хартиен посокител, във връзка с презентацията по тема 2.1.10 – 40 (четиридесет) броя;</p> <p>2.2.1. Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ – 1 (един) брой;</p> <p>2.2.2. Равлични типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините – по 1 (един) брой за всяка основна УОИИ (прогнозен брой 10 (десет) услуги);</p> <p>2.2.3. Парични, съдържащи резултатите от анализите на Консултант, изгответните от него Правила и разработените типови примерни договори – 550 (петстотин и петдесет) броя;</p> <p>2.2.4. Презентация на мултимедия, в която да</p>
--	---



- Разработени парични и съдържани резултати от амбиции на Консултант и изгответите от него Правила и типови примерни договори, които ще подчертават общините.

се включват документи и резюме на правилата и основните параметри на типовите примерни договори, както и предложения за обсъждане на втората среща по Проекта – 1 (един) брой;

- 2.2.5. Материали на хартиен посител, във връзка с презентацията по предходната точка – 40 (четиридесет) броя.

2.3.: "Разработване на проекти и предложения на конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ"

- Изгответи проекти и предложения на конкретните текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ. Предложенията следва да се основават на акта за цялостната нормативна уредба в Република България и нейната пряка или косвена съвместност към законодателството на ЕС по държавните помощи, както и на останалите извършени анализи и на направените изводи от проучването на добрита практики в рамките на Дейност 1, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ.

2.3.1. Доклад с придружителни документи – предложения на конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ – 1 (един) брой.

- 2.3.2. Презентация на мултимедия с предложенията за промени и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ с цитирани документи и предложения за обсъждане на Среща 3 по Дейност 3 – 1 (един) брой.

- 2.3.3. Материали на хартиен посител, във връзка с презентацията по предходната точка – 100 (сто) броя.

Глава 4. РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, Възложителят идентифицира следните рискове, които участниците трябва да вземат предвид, да анализират и да предложат мерки за предотвратяване и преодоляването на последиците от настъпването им.

- изоставяне от графика при текущото изпълнение на дейностите по поръчката



- неоказване на своевременно съдействие от служителите на административните структури на държавите-членки, в които се изучават добрите практики по прилагане на УОИИ;
- Неправилно и неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите по предоставянето на услугата;
- Неточни и некачествено събиране на данни по време на инвентаризация;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човечески, финансови, технически средства и др.);
- промени в нормативната уредба, които ще рефлектират върху изпълнението на поръчката.

Глава 5. ДОКЛАДВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Докладването от страна на Изпълнителя включва следните видове документи:

- Встъпителен доклад – представя се в срок от 14 (четиридесет) дни от подпишването на договора и включва подробен план за работата и календарифик е обоснована последователност за изпълнение на услугите по поръчката;
- Междинен доклад – 1 (един) брой, за изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, Задача 1 и Задача 2, точка 2.1 и точка 2.2 от проекта на договор. Докладът се изготвя и представя при представяне на искане за междинно плащане, в срок от 14 (четиридесет) дни от завърширането на изпълнението на всички посочени дейности. Той включва описателна част на извършената работа, постигнатите цели, резултати и индикатори за изпълнението. Към доклада се прилагат копия (заверени с текст "Върпо е оригинал, име, подпис и печат) на всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на услугите, включени в съответната задача, постигнатите резултати и оригинални на подкрепящи документи;
- Окончателен доклад – изготвя се за отчитане на резултатите от изпълнението на дейностите по член 1, ал. 2, Задача 2, точка 2.3 от проекта на договор, както и за пълностно отчитане, приключването и представянето на извършената работа по поръчката. Проектът на окончателния доклад се представя не по-късно от 15 (петиадесет) работни дни преди срока за приключване на всички дейности по поръчката. Той включва обобщена и аналитична информация и оценка за резултатите от изпълнените задачи.



ПОСТИГНАТИТЕ ЦЕЛИ, РЕЗУЛТАТИ И ИНДИКАТОРИ, ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ТРУДНОСТИ И ПРОБЛЕМИ, ПРЕДШРИТЕ ГЕ КОРЕКТИВНИ МЕРКИ И Т.н.

Всички доклади се представят от Консултант на български език на хартиен и електронен носител в сроковете, посочени по-горе, по изготвен от Изпълнителя списък. Приемат се чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани за Възложителя – от ръководителя на проекта и за Изпълнителя – от упълномощено от него лице, и се завеждат в деловодството на Възложителя.

Възложителят разглежда представените доклади и в срок до 10 (десет) работни дни уведомява Изпълнителя за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектование, ако не отговарят на изискванията, като чрез ръководителя на проекта дава указания и определя срок за отстраняване на констатирани недостатъци и пропуски.

Проектът на окончателен доклад подлежи на предварително одобрение от страна на Възложителя, който трябва да уведоми именно Изпълнителя, в случай че са необходими разяснения, корекции, допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подлежащи на доказване обетователства и др. Изпълнителят изготвя таблица за отразяването на бележките и представя на Възложителя за одобрение преработен окончателен вариант на доклада в задания му срок.

Възложителят приема изработените и представени към докладите продукти и резултати, отчети за организирани прояви и други, извършени в изпълнение на основните дейности по поръчката, ако те съответстват на предварително определените изисквания и са достигнати очакваните резултати и заложените индикатори.

Страните съставят и подписват двустранен констативен протокол за приемане на докладите и извършената и отчетена в тях работа и постигнатите резултати.

В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнителя с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираният отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Страните съставят и подписват окончателен двустранен констативен протокол при приемане на окончателния доклад, в който се констатира изпълнението на извънредното на договора, каква част от гаранцията за изпълнение по всяко не връщане или на задържане, заплащане на окончателното платане.

Констативните протоколи се подписват за Възложителя от ръководителите на проекта, след предварително нарафиране от координатор и ръководителя на проекта, а за Изпълнителя – от упълномочено от него лице.

Глава 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената торъчка, следва да бъдат подгответи в съответствие с изискванията за мерките по информация и комуникация на ЕС, описани в "Единен партньорски бенефитен план за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.", както и на ОИДУ.

Всички документи и материали трябва да съдържат:

- емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“, пъименоването на съфинансирания фонд;
- общото име за програмен период 2014-2020, със съответното пъименование на финансиращата програма;
- изречението „Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставянето на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-C01/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд“;
- Адресът на единния информационен портал.

За информация, разпространявана по електронен път, описаните принципи се прилагат аналогично.

Глава 7. КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАНТА

Поради значителния обем работи, които следва да бъдат извършени от Консултанта в рамките на гореописаните дейности в предмета на торъчката, и с оглед осигуряване на максимално качество на изпълнението в съответствие с

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОИИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-C01/11.11.2016 г. с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg



Изискванията на Възложителя за изпълнение на целие на поръчката. Възложителят ще осигури трима координатори, които ще осъществяват текущ и последващ контрол в процеса на изпълнение на дейностите. Координаторите ще притежават съответния опит в областта на държавните помощи и ще следят за качеството на работата (разработки, резултати и др., както и тяхното съответствие с приложимата нормативна уредба и изисквания на Възложителя), осъществения напредък и спазването на договорените срокове за изпълнение. Координаторите по проекта ще осъществяват координация, наблюдение и контрол на Консултантата при изпълнение на задачите в рамките на дейностите в предмета на поръчката. Сложността и спецификата в осъществяването на горепосочените дейности изискват извършването на преглед и оценка на извършеното от Консултантата, преди приключване на задел етап и приемане на работата, съгласно западните изисквания в склонения договор между Възложителя и Консултантата. Задължение на координаторите ще бъде осъществяване на координация и контрол по време на изпълнението и на останалите дейности.

Глава 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА

За изпълнение на поръчката предложението на участника следва да отговоря на изискванията на техническата спецификация и да има най-малко следното съдържание:

- **Концепция за изпълнение на задачите, предмет на поръчката,** с описание на всички действия по изпълнението на западните в техническата спецификация изисквания; идентифициране на нужните етапи за изпълнение на всяка от западните в техническата спецификация задачи, с обосноваване на приложимостта на всеки от идентифицираните етапи; идентифициране на ресурсите (технически, човешки и т.н.) за задача, като са обосновани взаимовръзките, обусловени от така идентифицираните ресурси;
- **График,** отразяващ последователността и продължителността на отделните задачи, както и индикативни дати за отчитане на крайни и междинни резултати от дейността и за предаване на продуктите;
- **Програма за управление и контрол на изпълнението,** в която трябва да бъдат анализирани и предложени мерки за ефективно управление и контрол на процесите и дейностите по изпълнение на поръчката.

Глава 9. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОНИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-СИ/11.11.2016 г. с финансова подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

При реализиране на дейностите по настоящата обществена поръчка, в допълнение към гореприведеното, Изпълнителят следва да има предвид и посочените по-долу изисквания:

1. Ще бъде организирана първоначална/всъщностна среща, между екипи от Изпълнителя и този от страна на Възложителя за уточняване на въпроси относно връзка с изпълнението на посочените основни дейности. На тази среща ще бъдат уточнени и подробните по изготвянето и представянето на Всъщностен документ.
2. Възложителят си запазва правото при изпълнение на всяка конкретна идентифицирана дейност от обществената поръчка да иска корекции по продукта, и да не констатира отклонение от договореното.
3. Изпълнителят работи в координация и взаимодействие с Възложителя.
4. Изпълнителят изпълнява дадените от Възложителя текущи указания по изпълнение на поръчката.
5. Изпълнителят е длъжен да отсторанява за своя сметка допуснатите недостатъци, трешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.
6. Изпълнителят на тази обществена поръчка следва да работи в сътрудничество с избраните Изпълнители за осигуряване изпълнението на дейности за логистика и рекламации материали по Проекта и при необходимост да им оказва нужното съдействие чрез предоставяне на информация и участие в работни срещи.
7. Изпълнителят следва да предприеме необходимите мерки, за да осигури визуалната идентификация на предоставеното от Европейския съюз финансиране или съфинансиране. Тези мерки за визуализация трябва да съответстват на правилата относно визуалната идентификация, определени в "Единен гаръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020", публикуван на следния интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

МП

Проект „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставление на услуги от общ икономически интерес (УОНИ)“ се изпълнява по договор № BG05SFOP001-2.003-0001-001/11.11.2016 г. с финансирана подкрепа на Оперативна програма „Добро управление 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд

www.eufunds.bg