

**ДОГОВОР**  
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ДОГ. 63 / 30.04.2018г.

Днес, 30 април 2018 г. в гр. София, между:

**МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ**, с адрес: гр. София 1040, ул. "Т. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представявано от Владислав Гранов - министър на финансите и Галина Младенова - директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наречено за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна.

и

**ДЗД „КОНСОРЦИУМ АС „АРСОВ НАЧЕВ ГАНЕВА“ И ДЕЛОЙТ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ПОМОЩИ“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, ул. „Шинка“ № 36, ет. 3 и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, ул. „Шинка“ № 36, ет. 3, ЕИК по Булгаг 177251393, представявано от Светлана Спасова Ганева, в качеството на представляван членове на обединението;

**АС „АРСОВ НАЧЕВ ГАНЕВА“** със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, ул. „Шинка“ № 36, ет. 3 и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, ул. „Шинка“ № 36, ет. 3, ЕИК по Булгаг 130467669, представлявано от Светлана Спасова Ганева, в качеството на управляващ съпружник.

и

**„ДЕЛОЙТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболовски“ № 103, София Тауър, ет. 6 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Александър Стамболовски“ № 103, София Тауър, ет. 6, ЕИК по Булгаг 040450884, представлявано от Асен Димов, в качеството на управител, наречено за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** наречани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № РМФ - 43 от 23.08.2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** за обществена поръчка с предмет: **„Консултантски услуги за нуждите на министерство на финансите за създаване на условия за ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОНИ)“**,

се сключи този договор („Договор/Договорът“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да представя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, консултантски услуги за нуждите на **Министерство на финансите за създаване на условия за ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при**

предоставяне на услуги от общи икономически интерес (УОИИ), наречани за краткото „Услугите“.

(2) В рамките на изпълнение на поръската, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изработи в сроковете, посочени в настоящата точка:

**Задача 1: "Изучаване на добри практики за УОИИ"**

**Срок за изпълнение – до 2 (две) месеца от започването ѝ**

<b>Очаквани резултати</b>	<b>Отчетни продукти</b>
<b>I.1: "Подготовка на 2 (две) работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики"</b>	Посочване на минимум 3 (три) държави-членки на ЕС и на администрации, които организират предоставянето на УОИИ, в съответните държави за обучение на служителите от Дирекция ДПРС, съгласно изискванията по Раздел I Глава 2, т. 1.1 от Техническата спецификация.
<b>I.2: "Провеждане на 2 (две) работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики"</b>	Провеждане на 2 (две) посещения от по 12 (дванадесет) служителя в 2 (две) държави-членки на ЕС с цел обучение и проучване на добри практики Дневен ред на провеждането на обучение и план-график за посещенията на идентифицираните администрации на служителите в съответната държава-членка – по 12 (дванадесет) служители за всяка държава-членка (общо 24 (двадесет и четири) служителя;
<b>I.3: "Изготвяне на 2 (два) броя доклади от проведените работни посещения на служителите от дирекция ДПРС в 2 (две) държави членки"</b>	Изготвяне на доклад от проведените срещи, обучения и проучвания добри практики за УОИИ I.3.1. Подробен доклад от проведените работни посещения и обучения – по 1 (един) брой за всяка държава-членка (общо 2 (два) броя); I.3.2. Снимки от посещенията и проведените обучения на служителите на ДПРС – по 30 (тридесет) броя от всяка държава-членка (общо 60 (шестдесет) броя).
<b>Задача 2: " Изготвяне на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ и предложения за изменения на нормативната уредба за УОИИ на база извършени анализи"</b>	

**Срок за изпълнение - до 20 (двадесет) месеца от започването ѝ**

Очаквани резултати	Отчетни продукти
<p>2.1.: "Изграждане на анализ на съществуващата практика и организация при предоставяне на услуги на общините. Изготвяне на карта /списък/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините (без административните такива), без услуги възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт). Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС. Анализ на нормативната рамка и нейната пряка или косвена съвместност към Европейското законодателство по държавните помощи с акцент върху и рутинната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ, анализ на местните места в прилагането на режима на УОИИ"</p>	

  

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработен подробен анализ на съществуващата практика и организация на услугите от общ икономически интерес, предоставяни от общините, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт и административни услуги, предоставяни от общините. Анализът следва да включва:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ на практиката на общините за определяне обхвата на услугите, начинът на възлагане, методът/начинът на компенсиране на възложени услуги, определяне на параметрите за изчисляване на компенсацията и размера на компенсацията, механизите, чрез които общините ги одобряват 1 (един) брой;</li> <li>- анализ на услугите, които общините предоставят, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги 1 (един) брой;</li> <li>- определяне на основните видове УОИИ, които се предоставят от общините, и начинът на идентифицирането им от общините.</li> <li>- изучаването на приложимите правила за УОИИ и административните правила при организирането на УОИИ във всяка от изследваните общини;</li> <li>- идентифициране на основни проблеми при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани третици при изчисляване на компенсациите;</li> <li>- анализ на способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягване на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставянето на публични ресурси 1 (един) брой;</li> </ul> </li> </ul>	<p>2.1.1. Анализ на съществуващата практика и организация, при предоставянето на услуги от общините, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ на практиката на общините за определяне на обхвата на услугите, начинът на възлагане, методът/начинът на компенсиране на възложени услуги, определяне на параметрите за изчисляване на компенсацията и размера на компенсацията, механизите, чрез които общините ги одобряват 1 (един) брой;</li> <li>• Анализ на услугите, които общините предоставят, без услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги 1 (един) брой;</li> <li>• Определяне на основните видове услуги от общ икономически интерес, които се предоставят от общините, и начинът на идентифицирането им от общините. Идентифициране на основни проблеми при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани третици при изчисляване на компенсациите 1 (един) брой;</li> <li>• Анализ на способите за извършване на контрол от общините във връзка с изискването за избягване на свръхкомпенсация за услугата и ефекта от предоставянето на публични ресурси 1 (един) брой;</li> </ul> <p>2.1.2. Карта /списък/ на основните видове услуги от общ икономически интерес, извършвани от общините (без административните такива), услуги, възложени на болници (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт) - 1 (един) брой;</p>
--	--

<p>от предоставянето на публични ресурси.</p> <p>Анализът следва да отговаря на останалите изисквания на документацията, посочени в описанието на дейностите, по Раздел I, Глава 2, т. 2.1.1, от Техническата спецификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне на карта (еневък) на основните видове УОИИ, извършвани от общините, без услуги, изложени на болшини (държавни и общински), услуги, свързани с наземен транспорт, и административни услуги;</li> <li>• Разработен анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС;</li> <li>• Разработен анализ на действащата нормативна уредба на Република България във връзка с предоставянето на УОИИ и съответствието ѝ е правото на ЕС по държавите членки, с акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ;</li> <li>• Идентифициране на основни проблеми (големи места) при възлагането и организирането на УОИИ и често срещани тръпки при изисляване на компенсациите. Установяване на несъответствия с правилата по държавни помощи;</li> </ul>	<p>2.1.3. Анализ на добри практики за УОИИ в държави-членки на ЕС – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.4. Анализ на цялостната нормативна уредба в Република България и нейната пряка или косвена съвместимост към европейското законодателство по държавите помощи, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при предоставянето на УОИИ – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.5. Анализ на тези места в прилагането на режима на УОИИ - 1 (един) брой.</p> <p>2.1.6. Презентация на мултимедия, в която да се включват документи и резюме на анализите, както и предложения за обсъждане на Среда I по Действие 3 – 1 (един) брой;</p> <p>2.1.7. Материали на хартиен носител, във връзка с презентацията по точка 2.1.10 – 40 (четиридесет) броя.</p>
<p><b>2.2.: "Разработване на Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ (държавно делегирани дейности и услуги, предоставяни от общините) и разработване на различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработени подробни правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ. Правилата следва да отговарят на минималните изисквания и да съдържат минимум базовите принципи, посочени при описанието на работата по точка 2.1.1, от раздел I от Техническата спецификация;</li> <li>• Разработени типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините. Като минимум, следва да бъдат разработени типови примерни договори за най-често предоставяните услуги на територията на общините (е предложен брой 10 (десет) на брой);</li> <li>• Разработени паръчници, съдържащи</li> </ul>	<p>2.2.1. Правила за условията, при които се предоставят и разходват публични средства при реализирането на УОИИ - 1 (един) брой;</p> <p><b>2.2.2.</b> Различни типови примерни договори за възлагане на УОИИ от общините по 1 (един) брой за всяка основна УОИИ (предложен брой 10 (десет) услуги).</p> <p>2.2.3. Паръчници, съдържащи резултатите от анализите на Консултант, изгответите от него Правила и разработените типови примерни договори – 550 (петстотин и петдесет) броя;</p> <p>2.2.4. Презентация на мултимедия, в която да се включват документи и резюме на правилата и основните параметри на</p>

<p>результатите от анализите на Консултант и изложените от него Правила и типови примерни договори, които ще попълняват общините;</p> <p><b>2.3.: "Разработване на проекти и предложения за конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Идеотвени проекти и предложения за конкретните текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ. Предложенията следва да се основават на анализ на цялостната нормативна уредба в Република България и пейната пряка или косвена свързаност към законодателството на ЕС по държавните помощи, както и на останалите извършени анализи и на направените изводи от проучването на добри практики в рамките на Дейност 1, като следва да се постави акцент върху нормативната уредба за общинските администрации при представянето на УОИИ.</li> </ul>	<p>типовите примерни договори, както и предложения за обсъждане на втората среща по Проекта – 1 (един) брой;</p> <p><b>2.2.5. Материали на хартиен посокител, във връзка с презентацията по предходната точка – 40 (четиридесет) броя.</b></p> <p><b>2.3.1. Доклад с придружителни документи – предложения за конкретни текстове за промяна и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ – 1 (един) брой.</b></p> <p><b>2.3.2. Презентация на мултимедия с предложенията за промени и синхронизиране на съществуващата обща нормативна база с правилата по държавните помощи в областта на УОИИ с ширариани документи и предложения за обсъждане на Среща 3 по Дейност 3 – 1 (един) брой.</b></p> <p><b>2.3.3. Материали на хартиен посокител, във връзка с презентацията по предходната точка – 100 (сто) броя.</b></p>
--	---

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** и Ценового предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ**, и чрез лица, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно *Приложението № 1, 2, 3 и 4* към този Договор („Приложението“) и представявани неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ** за името, данните за контакт и представителя на подизпълнителите, посочени в оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ** за всякощи промени в представената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство, (ако е приложимо)

## СРОК НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4. (1)** Договорът вляза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 20 (двадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

**(2)** При удължаване на срока на проекта, сроковете за изпълнение на дейностите може да бъдат пропорционално удължени.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на Услугите по Договора е 20 месеца, считано от датата на изпълнение в сила.

**(2)** Конкретните срокове за изпълнение на отделните задачи се определят в График, изгответ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с одобреният план-график по проекта („График/а/ъг“). Определените с план-графика срокове за изпълнение на дейностите и поддействията не могат да надхвърлят срока за изпълнение на Договора, предвиден в ал. 1 и срокове по чл. 1, ал. 2. След одобрението Графикът става и неразделна част от Договора.

**(3)** Актуализация на одобрения График за изпълнение на дейностите се извършва след предварително съгласуване и получаване на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като същият задължително се актуализира и в случаи на изменение на план-графика по проекта.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България и на територията на две държави-членки на ЕС, избрани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **ЦЕНА, РЕДИ СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се заплаща да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **776 000,00 (седемстотин седемдесет и шест хиляди) лева без ДДС** и **931 200,00 (деветстотин тридесет и една хиляди и двеста) лева с ДДС** (наричана по-нататък „Цената“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо *Приложение № 3*.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, който ще отговарят за изпълнението. *Както и за неговите подизпитители (ако е приложимо)*, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не трябва да заплаща по каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/краяна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по Договора, като следва:**

**1. авансово плащане - 30% (тридесет процента) от стойността на договора, се заплаща в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на одобряването на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**2. междуенно плащане - 50% (петдесет процента) от стойността на договора, се заплаща след приемането на Междинния доклад с резултати от изпълнението на представените дейности, ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по съответните дейности без забележки и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Плащането се извършва в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на одобряването на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**3. окончателно плащане - 20% (двадесет процента) от стойността на договора, след приемането на Окончателния доклад с резултати от изпълнението на предвидените дейности и с целостното отчитане приключването и предаването на извършената работа по поръчката, ведно с двустранно подписан констативен протокол за приемане на работата по дейността без забележки и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура. Плащането се извършва в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на одобряването на оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 9.** Всички фактури по настоящия договор се одобряват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от директор дирекция „Държавни помощи и реален сектор“.

**Чл. 10. (1)** Всички извършения по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по същата банковска сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД

БИС: BPVIBGSF

IBAN: BG10BPV179421022625801

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява именно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последвани промени по ач. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случаите че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, страните приемат, че измнанията са наложено извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се извършива от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от кое то да е видно какви обекти опорва плащанията или част от тях като неподлежими.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при споделено спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) работни дни от подаването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е обгорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнението му в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **38 800.00** (тридесет и осем хиляди и осемстотин) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението/задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случаите на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с премахване на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменението на условията на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подаването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. спасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банковска гаранция и/или нова банковска гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внесе по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в Документацията за обикновената поръчка.

**Чл. 15.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛИТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, или по 30 (тридесет) дни след приключване на действие на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средствата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16.** (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛИТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал екземпляр на застрахователна полizza, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, или по 30 (тридесет) дни след приключване на действие на Договора.

(2) Разходите по склончването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изискваният срок, както и по всяко изпълнение на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛИТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението му и окончателно приемане на Услугите в иден размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по ния.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на наричана сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинал на застрахователната полizza/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Стораните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гарантините.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛИТ има право да задържи съответна част и да се упълнотвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛИТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на цяло, частично и задължено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛИТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в иден размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛИТ не започне работа по изпълнение на Договора след датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛИТ развали Договора на това основание;

2. при иницирано изтичане, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и раз的眼光 на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на лейбела на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изтичане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изтичане изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изтичане и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изтичане, като внесе увеоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изтичане да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изтичане са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е инициативно и не засяга действието на други клузи от Договора или от приложимото право, предвиждани права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договор;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изтичане на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изтичане на Договора;

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършението дейности, предмет на Договора, при условията и сроковете, определени в него.

### **Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да постигне предвидените в Договора резултати и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички искомуни документи/материали;

3. да извърши преработване и/или допълнение на отчетите/докладите/разработките/материалите, свързани с изтичанието на договора в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

4. да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сиракви за изтичане на дейностите по Договора, както и да участва със свои представители на работните срещи за текущо отчитане на изтичанието на дейностите по Договора;

5. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възниквани в хода на изтичанието на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с Уговореното в чл. 41 от Договора;

8. да уведомява именено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали/продукти, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права.

9. да предизвика всички необходими мерки за избягване на конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

10. да изпълнява Договора посредством постоянния екип от експерти, който е бил одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на процедурата по сключване на настоящия Договор.

11. да иска замяна на експерт – член на екипа на изпълнение, по изключение, когато експертият е възпрепятстван поради болест или друга обективна пречка да изпълнява задълженията си по настоящия Договор и това би довело до забавяне на изпълнението на Договора. В този случай, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да исква неговото съгласие за замяна на експерта с друго лице, което да отговаря на предварително зададените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** минимални изисквания за квалификация и опит като членовете на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. да участва с членовете на настоящия си екип във ветвилителни и последвани срещи с представители на екипа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за уточняване на въпроси, свързани с изпълнението на Договора.

13. да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по Договора, да отстригава констатации недостатъци и да извърши исканите поправки за своя сметка, в срокове, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14. при изпълнение на предмета за поръчката да спазва и прилага изискванията за визуална идентификация, определени в "Единен пазарчик на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020", публикуван на електронен интернет адрес: <http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikacionna-strategiya>

15. при проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Управляващия орган на ОИ "Добро управление", на Сертифициращия орган, на Оценявания орган и на органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещението, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на Договора, да представя на българските и европейските одиторски органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този Договор;

16. да съобщава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОИ "Добро управление 2014-2020 г.";

17. да издава фактури за получаване на плащания по Договора, включващи следния текст: "Разходът е по проект "Ефективно прилагане на правилата на ЕС за дарителски помощи при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОНД)", финансиран по ОИ "Добро управление 2014-2020 г.";

18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (основен в случаите и при условията, предвидени в ЗОИ) и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е практиканто);

19. да склони договор/договори за изпълнение с посочените в оферата му поизбрани в срок от 5 (пет) дни от склоняване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от склоняването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОЕ (ако е приложимо).

20. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на Договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране, однина проследимост и проверка.

21. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, органите по чл. 9 и 11 от ЗУСЕСИФ, Европейската комисия или Европейската сметна палата, както и други национални или европейски органи и институции с контролни или регулаторни функции, да му предоставят достъп до финансова документация и до документацията, касаеща изпълнението на Договора, както и достъп до поеменнията на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ**, в които последната се съхранява.

22. да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на Договора в срокове в съответствие с т.11.1 от „Условия за изпълнение на проекти финансиране по Оперативна програма „Добро управление“ по процедура BG05SFOP001-2.003 за директно представяне на бевзвъзмездна финансова помощ с наименование „Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощи при предоставяне на услуги от обиц икономически интерес (УОИИ)“, съгласно която Бенефициентът съхранява всички разходообправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, в съответствие с чл. 140 на Регламент (ЕС) № 1303/2013, за период от 3 (три) години, считано от 31 декември на годината, в която Бенефициентът е подал документите, свързани с окончателното отчитане на проекта. Управляващият орган на програмата уведомява Бенефициента, в случаите, когато е необходимо този срок да бъде удължен. Сроковете сириат да лекат в случай на съдебни процедури или по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или на посочените в предходната алинея институции.

23. да представя на хартиен посвет (оригинал и копие) и на електронен посвет във български език всички подлежащи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, свързани с изпълнението на Договора.

#### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ има право:**

1. да изиска и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на посветите от **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** през целия Срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без еточка на изпълнението;

3. да изиска, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** на изговените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;

4. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** преработване или доработване на некои/всяка от отчетите/докладите/разработките/материалите, в съответствие с уговореното от Договора;

5. да не приеме извършенияте дейности по чл. 1, ал. 2 от Договора, или на части от тях, ако те не съответстват на изискванията му и не могат да бидат коригирани и/или доработени в съответствие с указанията му;

6. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез определени от него лица, по повод изпълнението на възложението, да изисква тяхното доработване и/или коригиране в случаите, когато същите не съответстват на изискванията му;

7. да одобрява или отхвърля искания за промяна на експерт – член на екипа на изпълнение.

#### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по редки при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, претвърдени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съзанено приложимото право;

4. да нази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с Договореното в чл. 41 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнати пречки пред изпълнението на Договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поисква това, както и да му съдейства при съпоставянето на контакти с други изпълнители на дейности в рамките на проекта BG05SFOP001-2.003-0001 "Ефективно прилагане на правилата на ЕС за държавните помощни при предоставяне на услуги от общ икономически интерес (УОНИ)", необходими и/или свързани с изпълнението на дейностите, предмет на този договор.

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, споредно клаузите на чл. 17 от Договора;

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯТО**

**Чл. 28. (1)** Текущият контрол за изпълнението на дейностите, предмет на Договора, се извършва чрез провеждането на работни срени и/или чрез предоставяне на справки от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на дейностите, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1. Работните срени се провеждат между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (координаторите по проекта) и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Целта на работните срени е да се представи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** текущото изпълнение на дейностите по Договора (като представянето включва засегнатите резултати, срещнати проблеми и рискове за изпълнението на дейностите и предприети мерки за преодоляването им, като в тази връзка за всяка работна среща се представят справки за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности).

2. За проведените по чл. 1 работни срени се съставят протокол/и, който/които за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се подпишват от ръководителя на проекта.

(2) Приемането на резултатите от изпълнението на всички дейности по Договора се извършва въз основа на:

1. одобрен доклад за приключване на конкретна дейност/Задача по договора и двустранно подписан констативен протокол за приемане на резултатите от съответната дейност без бележки;

2. одобрен Окончателен доклад за изпълнение на договора, който е двустранно подписан като Окончателния доклад констативен протокол за приемане на резултатите от дейностите по Договора без бележки. Гореписаните протоколи, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се подписват от ръководителя на проекта.

(3) Изготвените документи по чл. 1, ал. 2, Задача 2 от Договора са разделяни член от Международния и/или Окончателния доклад. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в тях или го одобрява с констативния протокол, с който одобрява съответният доклад.

(4) В срок от 14 (четиринадесет) дни от датата на сключването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя с приемо-предавателен протокол Всъщностен доклад, който включва подробен план за работата и изпълнение на дейностите, предмет на Договора, както и план-график е обоснована последователност за изпълнение на дейностите включени в Задачите.

(5) В срок от 10 (десет) работни дни от получаване на Всъщностния доклад по ал. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ го разглежда и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с констативен протокол, който за Възложителя се подписва от ръководителя на проекта.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допълва доклада по ал. 4 в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок от получаване на неговите бележки и/или коментари.

(7) В срок от 14 (четиринадесет) дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2, Задача 1 и Задача 2, точки 2.1 и 2.2 от Договора, съобразно одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ план-график по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Международен доклад с резултатите от изпълнението ѝ с приемо-предавателен протокол.

(8) Приемането на резултатите от изпълнените дейности по чл. 1, ал. 2, Задача 1 и 2, Задача 2, точки 2.1 и 2.2 се извършва в срок от 10 (десет) работни дни въз основа на одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад по ал. 7 и двустранно подписан констативен протокол за приемане на извършената работа без бележки, който за Възложителя се подписва от ръководителя на проекта.

(9) Не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по член 1, ал. 2, Задача 2, точка 2.3 от Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол проект на Окончателен доклад, съдържащ резултатите по член 1, ал. 2, Задача 2, точка 2.3 от Договора, както и описание на всичко извършено по Договора с обобщение на резултатите и предадените продукти от всяка дейност.

(10) В срок от 10 (десет) работни дни от получаване на проекта на Окончателния доклад по ал. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда доклада и връща коментари или бележки с искане за допълване и/или уточняване на информацията в него или го одобрява с констативен протокол, който за Възложителя се подписва от ръководителя на проекта.

**(11)** При недостатъци и/или отклонение и/или неизпълнение в някои обем на дейностите по този Договор от предвидените в него условия, Техническата спецификация и Техническото предложение, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в хода на осъществявания от него текущ контрол по емисията на ал. 1 или при одобряване на Междинния и/или Окончателния доклад са резултати от дейностите/Задачите по Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани/доработи/коригира за своя сметка констатираното, следвайки указанията и коментарите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определен от него срок.

**(12)** Приемането на резултатите по ал. 11 се извършва в срок от 10 (десет) работни дни с двустранно подписани констативни протоколи за приета работа без забележки, които за Възложителя се подписват от ръководителя на проекта и се оразяват в Междинния и/или Окончателния доклади за резултатите от дейностите по този Договор.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 29.** При проектиране изпълнението на задълженията по този Договор, изпълняваната Страна дължи на изпълняваната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано липса или друго неточно или частично изпълнение на задълженията по договора или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изядло и качествено съответната дейност/задача, без да дава допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 31.** При развалине на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми именено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 33.** Изискането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изпълняваната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на някоя обективна невъзможност за изпълнение, за която обстоятелствата на страната Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопререметво, по емисия на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮНДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** бъде открыто производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на Договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ**, които той не е можел или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

4. използва подизвършилител, без да е деклариран това в оферта си, или използва подизвършилител, който е различен от този, посочен в оферта му;

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията че е последиците съгласено чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изпълнителя Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разvalяне на Договора не се допуска, която неизправната част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изпълнителя Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите, считано от Датата на влизане в сила;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** е забавил изпълнението на някои от задълженията си по Договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ**, то е станало бешкоели или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в указаното време.

**Чл. 36.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОИ, без да даджи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, г. 1 от ЗОИ. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при неостигане на съгласие – по реда на кнувата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 37.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоизместство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** съставят констатишен протокол за изпълнената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите изплати;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ** всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ** във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 38.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** редно изпълнените и пристигащи по установения ред Услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустановената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на въръщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 39.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използванието в него понятия имат значението, дадено им в ЗОИ, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОИ или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се прилага в основните разпоредби на ЗОИ.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложението, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложението имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 40.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите поизпълнители е длъжен (са длъжни) да сиавят всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност: всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОИ.

**Чл. 41.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да нази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, е отглед бъдецо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безирнично.

(3) Не се счита за нарушение на задължението за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без наруширане на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по 1., 2. или 3. Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задължението по тази клуза се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и всички негови служители и настъл от него физически или юридически лица, като

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с разкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безуспешно отказано или забавено.

**Чл. 43. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и родните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случаи че бъде установено с възможно в сила съдебно решение или в случаи че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че е изготвянето, извеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушило авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможност за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със запечетени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чието право е нарушено.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от упълнаването им. В случаи че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посредством отговорност и посеща всички щети, произтичащи от това, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушеното авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претенциите вреди и пропуснатите поизи веделствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 44.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Наричаните вземания по Договора и по договорите за поддържане могат да бъдат прехвърляни или залигани съгласно приложимото право.

**Чл. 45.** Този Договор може да бъде изменен само с двойните споразумения, изтъкани в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОИ.

**Чл. 46. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор „непреодолима сила” има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила не се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и изненадващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на посегите на Договора задължения.

**(3)** Страната, застената от непреодолима сила, е длъжна да предириеме всички рационални усилия и мерки, за да намали до минимум попадените вреди и загуби, както и да уведоми именено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички редовни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, приинчатата връзка между това обстоятелство и неизъможността за изпълнение, и очакваното времетраене на изпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Застанатата Страна е длъжна, след съгласуване с настената Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се използва на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизъложение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирана другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлено действия или бездействия са довели до неизъможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Лицата на наричани съдества не представляват непреодолима сила.

**Чл. 47.** В случай че някоя от клузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клузи. Недействителната или неприложима клуза се замества от новелитедна правна норма, ако има такава.

**Чл. 48.** **(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез преноръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

#### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛИЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102

Тел: 02 98592530; 02 98592590;

е- mail: [v.daneva@minfin.bg](mailto:v.daneva@minfin.bg); [m.veselinova@minfin.bg](mailto:m.veselinova@minfin.bg);

Лица за контакт: Весела Данева – директор на дирекция „Държавни помоции и републикански сектор“ ДПРС; Мария Веселинова – началник на отдел в дирекция ДПРС.

#### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛИЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1504, ул. „Шипка“ № 36, ет. 3,

Тел.: 02 9463348; 02 9464066;

Факс: 02 9463349;

е- mail: [ganeva@anglaw.com](mailto:ganeva@anglaw.com); [angelova@anglaw.com](mailto:angelova@anglaw.com)

Лица за контакт: Светлана Ганева; Камелия Ангелова.

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското кляймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе

средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в имене и наименование в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При непълното или недостатъчно изпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правопредставителството, форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от виневането ѝ в съответния регистър.

**Чл. 49. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 50.** Този Договор, в т.ч. Приложението към него, както и всички произвеждани или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, не бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 51.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на пръвото в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 52.** Този Договор е изгответ и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са иерархична част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценоно предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния съвет, който ще отговаря за изпълнението.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

/ВЛАДИСЛАВ ГРАНОВ/

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:**

/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:**

/СВЕТЛАНА ГАНЕВА/

