

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена  
поръчка с предмет:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КЛИМАТИЧНО  
ОБОРУДВАНЕ ЗА ПЕТИ ЕТАЖ В СГРАДАТА НА  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ НА  
УЛ. “Г.С. РАКОВСКИ“ № 102“**

гр. София  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
2018 г.

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

**V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

## **Приложения:**

**Приложение № 1 – Техническа спецификация;**

**Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;**

**Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;**

**Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП);**

**Приложение № 5 – Проект на договор;**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в настоящата процедура в профила на купувача (<http://www.minfin.bg/procurement/164>).

**1. Обект** на обществената поръчка: **доставка**, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

**2. Предмет:** Обществена поръчка с предмет: *„Доставка и монтаж на климатично оборудване за пети етаж в сградата на Министерство на финансите на ул. “Г. С. Раковски“ № 102“*

**3. Мотиви за избора на процедура:** Прогнозната стойност на поръчка попада в прага, определен в чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, поради което приложимата процедура е „публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**4. CPV код:** 42512000    Централна климатизация

**5. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срокът за цялостно изпълнение на поръчка, включва срока за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на климатичното оборудване и срока за гаранционно обслужване и поддръжка.

5.1. Общият срок за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на климатичното оборудване е 75 (седемдесет и пет) дни и започва да тече от датата на съгласуване от Възложителя на подробен график за изпълнение на поръчката, представен от Изпълнителя не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора.

5.2. Срок на гаранционна поддръжка на монтираното климатично оборудване – не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на протокол за проведена 72-часова проба и двустранен приемателно-предавателен протокол.

**6. Място на изпълнение:** гр. София, ул. „Г.С. Раковски“ № 102.

**7. Максимална прогнозна стойност на поръчката:** 170 000 лв. без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен на основание чл.107, т.1 от ЗОП.

**8. Критерий за възлагане:** „най-ниска цена“.

**9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

**10. Плащане:**

Възложителят заплаща на Изпълнителя цената на договора, по следната схема:

- авансово плащане – предвидена е възможност за предоставяне на аванс в размер до 30 % (тридесет на сто) от цена за доставка и монтаж на оборудването, съгласно ценовото

предложение на избрания участник. Средствата са платими след представяне на документ (платежно нареждане, банкова гаранция или застрахователна полица), обезпечаващ 100 % (сто на сто) авансово предоставените средства, във форма по избор на Изпълнителя и оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на авансово предоставените средства, до 20 дни от датата на подписване на договора.

• окончателно плащане – в размер, равен на разликата между окончателната стойност по договора, от която се приспада стойността на авансово предоставените средства. Окончателното плащане е платимо въз основа на протокола за проведена 72-часова проба, приемателно-предавателен протокол и оригинал на фактура, издадена от Изпълнителя за стойността на дължимото окончателно плащане.

Възложителят извършва плащанията в български лева по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на документите, предвидени за съответния вид плащане.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на възложителя посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
4. Участниците – обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
  - б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - г/ определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката. Всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основния документ за създаване на обединението.

5. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
8. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:  
§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:  
а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  
§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:  
а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или  
б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*При подаване на офертата, липсата на свързаност с друг участник в процедурата се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

**10.** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

*При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69, ал. 1 и 2 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.*

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.**

1.1 При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.2 В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критерия за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

1.3 В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители съответният критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

1.4 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионален и търговски регистри.**

Участниците следва да са сертифицирани от Българската браншова камара по машиностроене (ББКМ) за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и Наредба №1 от 17.02.2017 г. на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) и Министерство на вътрешните работи (МВР) за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове в сила от 07.03.2017 г., или в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

При подаване на офертата Участниците декларират съответствие с посоченото изискване като в част IV, раздел А „Годност“, т. 1 от ЕЕДОП, попълват следната информация: наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност; документ за регистрация – наименование на документа; номер на вписване на документа в регистъра; срок на валидност.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валиден сертификат (за чуждестранно лице – документ, с който се доказва право му да изпълнява възлаганата дейност).

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

## **3. Технически и професионални способности**

**3.1.** През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата да е изпълнил успешно поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „сходни“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбират дейности по доставка и монтаж и/или доставка и подмяна на климатично оборудване с променлив дебит на хладилния агент (VRF/VRV).

При подаване на оферта участникът попълва в Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП – списък на извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, осъществени от тях през последните 3 (три) години, до датата на подаване на офертата, като посочва вида изпълнени дейности, стойностите, датите и получателите.

В случаите, в които Участникът е участвал в обединение или като подизпълнител се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя: Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, с

посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената дейност.

**3.2.** Участникът следва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, с определена професионална компетентност, както следва:

А. 2 (две) технически лица, които притежават валидно удостоверение/сертификат за правоспособност за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и Наредба №1 от 17.02.2017 г. на МОСВ и МВР за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове.

В. ръководен състав и персонал, технически правоспособни лица, получили дипломи от акредитирано висше училище (с квалификация "строителен инженер" или "инженер") или със средно образование с четиригодишен курс на обучение (придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и/или "Техника", както следва:

i. технически ръководител – професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“ или „строителен техник“, който е бил на същата позиция на минимум 1 (един) обект, представляващ доставка и монтаж на климатично оборудване за сграда;

ii. експерт електро – притежаващ диплома за завършено „висше“ или „средно“ образование и с минимум 5 години професионален опит;

iii. експерт здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) – изпълняващ функции на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и с минимум 5 години професионален опит.

При подаване на оферта участникът попълва съответната информация в Част IV, раздел В, т. 6 от ЕЕДОП – в която посочва образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, които отговарят за изпълнението на поръчката като предостави следната информация: име, позиция, за която е предложено всяко едно от лицата; основна професионална квалификация, съгласно информацията, съдържаща се в дипломата (диплома – номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; посочване на професионалната квалификация, записана в дипломата; образование – вид на образование и специалност); допълнителна професионална квалификация – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено (наименование на документа; номер и дата на издаване, когато е приложимо; издател на документа, когато е приложимо; обхват, когато е приложимо; номера под който лицето, което има право да извършва дейностите по монтаж на хладилна и климатична техника и термопомпи, е вписано в публичния регистър, когато е приложимо); професионален опит (посочване на обекта и предмета на изпълнените дейности, вида на доставената техника; дата на



приемане на монтажните дейности/ професионален опит в години, месторабота и заемана длъжност), когато е приложимо.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

**3.3.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки), с обхват включващ доставка, монтаж и сервизна поддръжка на климатична техника.

При подаване на оферта участникът попълва информацията в Част IV, раздел Г от ЕЕДОП като посочва номер на документа, дата на издаване, срок на валидност, обхват на сертификата, сертифицираща организация.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие от валиден сертификат, в съответствие с чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, издаден от акредитирани лица, за прилагане на система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискуемия се стандарт (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки), включващ в обхвата си доставка, монтаж и сервиз на климатична техника.

\* В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, всеки член на обединението следва да притежава сертификати за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ**

**1.** Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, когато:

- 1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1. в друга държава членка или трета страна;

- 1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.
- 1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 1.5.** е установено, че:
- а.** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б.** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- 1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- 1.8.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.
- 1.9.** не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- 1.10.** е представил оферта, която не отговаря на:
- а.** предварително обявените условия на поръчката;
  - б.** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
- 1.11.** не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- 1.12.** е свързано лице с друг участник в процедурата;
- 1.13.** са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.
- 1.14.** са налице забранителните основания по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
- 2.** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**3.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III от ЕЕДОП (*информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК, обстоятелствата по т.1.12, 1.13 и 1.14 се декларират в буква Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“*), като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### **4. Мерки за надеждност**

**4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и/или посочените от възложителя в обявлението основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- a.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- b.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- c.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- d.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- e.** възложителят има право да не отстрани от процедурата участник, за който са налице обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

**4.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**4.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

#### **5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**5.1.** Липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор се декларира от участника чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 10 от раздел V по-долу. В него участниците следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**5.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

**5.3.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**5.4.** Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

**5.5.** Когато съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

**5.6.** Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**5.7.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**5.8.** При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**5.9.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5.10.** Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участникът, определен за изпълнител, не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, посочен в попълнения от него ЕЕДОП или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
3. Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.
5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно лице/лица, приложено в Техническото предложение.
6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.
7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.
8. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
10. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.
  - 10.1 Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).
  - 10.2 В документацията на процедурата *Приложение № 4* е образец на еЕЕДОП създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят.
  - 10.3 При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Приложение № 4* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което файла трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**10.4** Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

**11.** В запечатана непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

**11.1.** Оптичен носител с Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид за участника (*надписан с наименованието на участника*) или декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и е посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, когато е приложимо.

**11.2.** Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо).

**11.3.** Документите по раздел II, т.4 за обединения (когато е приложимо).

**11.4.** Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя – **Приложение № 2** към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата. Към него се прилагат техническа документация на български и/или английски език с работните характеристики на новото оборудване за доказване съответствие на предлаганите системи с техническите изисквания на възложителя.

**11.5.** Ценово предложение (изготвя се по образец – **Приложение № 3**), с приложена към него остойностена спецификация на влаганите оборудване и материали (**Приложение № 3.1**), като същата трябва да съдържа предложението на Участника относно единичните цени за изпълнение на всички възложени дейности. Остойностената спецификация на влаганите оборудване и материали се представи освен на хартиен носител и на електронен носител във формат **xls**. Представената информация на хартиен носител се приема за вярна, в случай че има разминаване с информацията от електронния носител.

Ценовото предложение - **Приложение № 3**, ведно с всички приложения към него се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" и името на участникът в процедурата.

**11.6.** Опис на представените документи, подписан от участника.

## **12. Подаване на оферта**

**12.1** Участниците или упълномощени тях представители\* - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, представят документите по т. 11 в запечатана непрозрачна опаковка в Деловодството на Министерство на финансите, партер, стая № 7 с обозначен върху нея следния надпис:

**Министерство на финансите,  
гр. София 1040, ул."Г.С.Раковски" № 102**

ОФЕРТА за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на климатично оборудване за пети етаж в сградата на  
Министерство на финансите на ул. "Г.С. Раковски" № 102“**

и следната информация:

наименование на участника, включително участниците в обединение (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс (по възможност) и електронен адрес.

**\*ВАЖНО:**

**В случай че офертата се подава от упълномощено лице, то същото следва да представи в деловодството на МФ оригинал или заверено копие на пълномощно от представляващия участника.**

**12.2** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**12.3** Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**12.4** В случаи че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.2.

**12.5** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**13.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**14.** Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението за процедурата.

**15.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя в срок до 3 дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**16.** Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението, да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 179, ал. 1 от ЗОП.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

**2.** Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. от 3 до 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**4.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5. Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
6. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
7. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.
8. След изтичане на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
11. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите оферти може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
14. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане "НАЙ-НИСКА ЦЕНА".
15. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се утвърждава от възложителя.
16. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
2. Възложителят изпраща решението на участниците на адрес, посочен от тях, в 3-дневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани документите за процедурата. В същия ден възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите от работата на комисията.



3. Когато решението не е получено от участник, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда и при условията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата и при условията на чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно *Приложение № 5*) с участникът, определен за изпълнител, съгл. условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

5.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител/и или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

1. Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора в лв. без ДДС.

2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

3.1. Парична сума – внася се по набирателна сметка на Министерство на финансите в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение на договор с предмет: *„Доставка и монтаж на климатично оборудване за пети етаж в сградата на Министерство на финансите на ул. “Г.С. Раковски“ № 102“*”.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис.

3.2. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Министерство на финансите.

3.3. . Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя.

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в

срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора, в случай на едностранно прекратяване на договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на задължения на Изпълнителя.

4. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора.

8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

1. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

2. Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

3. Участникът може да представя своите писма, искания за разяснения и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

- а) познава и приема всички условия в документацията;
- б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;
- в) е извършил съответните проучвания, анализи и запознаване с обекта, на който ще се изпълняват възложените дейности, необходими за изработване на офертата.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура.

6. Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява участниците за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача <http://www.minfin.bg/procurement/164> всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

7. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.