



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

УТВЪРДИЛ НА: 21. 02. 2018 г.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

за участие в процедура за сключване на рамкови
споразумения с предмет:

„Процесуално представителство и правни съвети по международни
арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и
предоставяне на правни съвети и представителство в преговори и
медиация, свързани с разрешаването на правни спорове“

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

София

2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет:
„Процесуално представителство и правни съвети по международни арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и предоставяне на правни съвети, участие в преговори и медиация, свързани с разрешаването на правни спорове”

1. Заповед за откриване на процедурата
2. Описание на предмета на процедурата
3. Указания към участниците в процедурата
4. Методика за класиране на участниците
5. Приложение № 1 - Образец на Оферта
6. Приложение № 2 - Образец на Предлагана цена
7. Приложение № 3 - Административни сведения
8. Приложение № 4 - Декларация за липсата на обстоятелства по т. II.2.1 и II.2.3 от настоящата документация
9. Приложение № 5 - Декларация за липса на обстоятелството по т. II.2.2 от настоящата документация
10. Приложение № 6 - Декларация за запознаване с условията на процедурата
11. Приложение № 7 - Проект на рамково споразумение
12. Приложение № 8 - Списък на документите, съдържащи се в офертата



ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Министерството на финансите („Възложител“) желае да сключи рамкови споразумения с три адвокатски дружества за предоставянето на процесуално представителство и правни съвети по международни арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и предоставяне на правни съвети и представителство в преговори и медиация, свързани с разрешаването на правни спорове. Рамковите споразумения се сключват за срок от пет години. Сключените договори за наемане въз основа на Рамково споразумение продължават да действат и след изтичане на срока на последното, до изпълнение на всички задължения по конкретния договор за наемане.



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
В ПРОЦЕДУРАТА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВИ СПОРАЗУМЕНИЯ

Документацията съдържа информация, която дава възможност на участниците да се запознаят с предмета на процедурата, условията за участие, изискванията към участниците и с правилата за провеждане на процедурата.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в заповедта и документацията за участие в процедурата за сключване на рамкови споразумения.

1. 2. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

1.3. До участие в процедурата се допускат дружества, които приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията, и които отговарят на тези изисквания и условия.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за сключване на рамкови споразумения **може** да участва всяко адвокатско дружество, което отговаря на всяко едно от следните изисквания:

1.1. има надлежна регистрация като адвокатско дружество по националното му законодателство;

Правната форма, под която участниците практикуват право, зависи от тяхното национално право. Участниците, регистрирани извън Република България, могат да не са адвокатски дружества по смисъла на българския закон.

1.2. представи от своя състав следните съдружници:

Общо трима съдружници в следните категории арбитраж:

- **Първа категория арбитраж - Инвестиционен арбитраж:** двама съдружници, които **успешно** да са представлявали страни в инвестиционни арбитражни дела. За инвестиционни арбитражни дела се считат дела, в които са предявени искове въз основа на двустранен или многостранен договор за защита на чуждестранни инвестиции (multilateral or bilateral investment treaty), независимо от арбитражните правила, по които се разглежда делото (например Арбитражните правила на



Международния център за разрешаване на инвестиционни спорове (ICSID), правилата на Допълнителната институция на ICSID (ICSID Additional Facility), правилата на Комисията на ООН по международно търговско право (UNCITRAL), и др.). Всеки един от съдружниците трябва да е участвал като **водещ адвокат в най-малко 4 (четири) успешно завършили инвестиционни дела като в 1 (едно) от тези дела трябва да е представлявал държава.**

Производството по юрисдикцията, производството по същество и производствата по членове 51 и 52 от Конвенцията за разрешаване на инвестиционни спорове между държави и граждани на чужди държави по едно и също арбитражно дело ще се считат за едно арбитражно дело.

- **Втора категория арбитраж - Търговски арбитраж:** един съдружник, който успешно да е представлявал страни в международния търговски арбитраж. Съдружникът трябва да е участвал като **водещ адвокат в най-малко 10 (десет) успешно завършили международни търговски арбитражни дела с цена на иска не по-малко от 20 (двадесет) милиона евро или щатски долара като в 2 (две) от тези дела трябва да е представлявал държава, държавен орган или държавно дружество.** Арбитражните дела трябва да са били пред утвърдени международни арбитражни институции като Арбитражния съд към Международната търговска палата в Париж, Лондонския съд за международен арбитраж, Арбитражния съд към Стокхолмската търговска палата, Американската арбитражна асоциация и други такива, както и ad hoc арбитражни дела по правилата на УНСИТРАЛ (UNCITRAL).

За опит няма да се считат делата, в които предложените съдружници са участвали като арбитри.

Адвокатските дружества могат да участват само с трима съдружници. **Всеки от представените съдружници трябва самостоятелно да покрива изискванията за опит в категорията, за която участва.** Опит на допълнителни съдружници не се изисква и допуска, а ако е представен, няма да бъде взет под внимание.

Съдружниците, с които адвокатското дружество участва в процедурата, може да са от няколко кантори/офиси на дружеството в няколко държави, различни от държавата, в която дружеството е регистрирано.

1.3. има валидна застраховка срещу риска „Професионална отговорност“ на стойност не по-малко от 20 (двадесет) милиона евро.

2. Не може да участва в процедурата участник, за когото, е налице някое от обстоятелствата по тази точка:



2.1 Участникът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон на Република България, или в процедура по ликвидация, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Лицето/лицата, които представляват участника, и членовете на предложения екип са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа на Република България с Възложителя (Министерство на финансите) или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация;

2.3. Участник, който към датата на подаване на офертата е в конфликт на интереси. Участникът се счита, че е в конфликт на интереси, ако представлява страна в съдебно или арбитражно дело срещу Република България, български държавен орган или агенция, или българско държавно дружество (дружество, в което България или български държавен орган или агенция, пряко или непряко, притежават повече от 50% от акциите или дяловете), или ако има конфликт на интереси съгласно правилата на адвокатската колегия, приложими за участника.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.

1. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в заповедта за откриване на процедурата за сключване на рамкови споразумения, по реда, описан в настоящите указания.

Офертата се представя в оригинал, на английски език, в писмен вид на хартиен носител, без зачерквания и поправки и подписана от лицето/лицата, които представляват участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в заповедта и документацията и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Всяка оферта за участие в откритата процедура трябва да съдържа **следните документи:**

2.1. Оферта по образец (Приложение № 1).

2.2. Финансовото предложение по образец (Приложение № 2).

Участниците представят цените на услугите си като посочват единичната цена на хонорарите за изработен час (почасова ставка) на:

- съдружник (Partner).....;
- адвокат (Associate).....;
- правен асистент (Legal assistant).....

Цената на предлаганите услуги трябва бъде посочена в евро и да включва всички преки и непреки данъци и налози, включително и не само данък върху добавената стойност, които адвокатското дружество следва да начисли по закон.

Цената, посочена като единична стойност на хонорара за всяка от категориите лица в ценовото предложение, не подлежи на повишаване при никакви условия, в случай че на участника бъде възложено извършването на конкретна правна услуга.

Участникът е единствено отговорен за евентуални допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се вземе предвид изписаната с думи.

Офертата и финансовото предложение трябва да се представят в оригинал на английски език на хартиен носител. Те се подписват от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника за участие в процедурата, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника. Пълномощното трябва да бъде в оригинал и при възможност нотариално заверено.

2.3. Документи за регистрация и актуално състояние на адвокатското дружество по националното му законодателство. Ако документите са издадени в чужда държава, документите се представят в оригинал с апостил, удостоверяващ подписа на лицето, издател на документа.

Регистрацията и актуалното състояние на адвокатското дружество може да бъде доказвано чрез документ или документи, които обичайно се издават за тази цел в юрисдикцията, в която дружеството е учредено, при условие, че външното правно становище обяснява техния характер и правно значение и потвърждава, че те доказват регистрацията и актуалното състояние.

2.4. Правно становище от юрист, който не работи в адвокатското дружество - участник в процедурата и има юридическа правоспособност в юрисдикцията, в която е регистрирано

същото адвокатско дружество. Правното становище трябва да дава кратък отговор на следните въпроси:

- А) в каква правна форма е организирано това дружество;
- В) кой има право да го представлява и задължава;
- С) каква е отговорността на дружеството и съдружниците;
- Д) дали представените от адвокатското дружество-участник документи по точка III.2.3 и III.2.6 са документите, които обичайно се издават в юрисдикцията на адвокатското дружество-участник за доказване на тези обстоятелства.

Правното становище се подписва от юриста, който го е изготвил.

2.5. Документи и доказателства относно професионалния опит на участника. Всеки участник представя справка под формата на таблица със следния вид:

Име на участвалия съдружник	Име на страните и номер на делото	Цена на иска	Изход от делото
-----------------------------	-----------------------------------	--------------	-----------------

Участниците трябва да представят надеждни доказателства, че предложените от тях съдружници наистина са представлявали страна по посочените дела и че представителството е било успешно. Представените доказателствата трябва да дават възможност на Възложителя да установи **по несъмнен начин**, че предложените съдружници наистина са представлявали страна в посочените дела, както и че представителството е било успешно. Такива доказателства могат да бъдат арбитражни решения, кореспонденция с арбитражната институция или трибунал, протоколи от заседания, диспозитив от арбитражни решения, части от договори и всякакви други документи, от които недвусмислено да е видно успешното представителство на страна от съответния съдружник. Възложителят се ангажира да запази поверителността на предоставените му документи от арбитражни дела.

Изискваният опит може да бъде доказван с клетвена декларация от старши съдружник само при особено изключителни обстоятелства, когато поради причини, независещи от него или от нея, съдружникът обективно няма достъп до арбитражните документи. Поверителността на арбитража не представлява такова изключително обстоятелство.

Справката относно опита на участниците се подписва от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника за участие в поръчката, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника.

2.6. Документи, удостоверяващи правоспособността на предложените съдружници да практикуват адвокатска професия.

Документите се представят по възможност в оригинал, а когато това не е възможно, се представят копия.

2.7. Документ за валидна застраховка срещу риска „Професионална отговорност“ на стойност не по-малко от 20 (двадесет) милиона евро.

Документите се представят по възможност в оригинал, а когато това не е възможно, се представят копия.

2.8. Декларации, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по т. II.2 а именно:

2.8.1. Декларация по образец **Приложение № 4**. Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника за участие в поръчката, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника.

2.8.2. Декларация по образец **Приложение № 5**. Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника за участие в поръчката, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника, и от всеки член на предложения екип, че не са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата администрация. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на българския Закон за публичното предлагане на ценни книжа.

2.8.3. Декларация за запознаване с условията на процедурата и приемане на условията на проекто-договора (**Приложение № 6**). Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника в поръчката, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника.

2.9. Други документи по преценка на участника.

2.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 8).

Списъкът на документите, съдържащи се в офертата, се представя в оригинал на английски език и се подписва от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите

за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника в процедурата, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника.

2.11. Административни сведения за участника – по образец (Приложение № 3).

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от **3 месеца** или да са в срока на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

2. Офертата и всички останали документи към нея трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост надписан **„ОФЕРТА“**. В него се поставят три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.

2.1. Пликът под № 1 се надписва като **„ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“** и в него се поставят следните документи:

- Документи за актуално състояние на адвокатското дружество по националното му законодателство съгласно раздел III, т. 2.3;
- Правното становище съгласно раздел III, т. 2.4;
- Документи относно професионалния опит на участника съгласно раздел III, т. 2.5;
- Документи, удостоверяващи правоспособността на предложените съдружници да практикуват адвокатска професия съгласно раздел III, т. 2.6;
- Документ за валидна застраховка срещу риска **„Професионална отговорност“**;
- Декларация по образец Приложение № 4;
- Декларации по образец Приложение № 5;
- Декларация за запознаване с условията на процедурата (Приложение № 6);
- Административните сведения за участника (Приложение № 3);
- Други документи по преценка на участника;
- Списък на приложените документи.

2.2. Пликът под № 2 се надписва като **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА“**. В него се поставя Приложение № 1 (Образец на оферта) към настоящите указания.

2.3. Пликът под № 3 се надписва като **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“** и съдържа ценовото предложение на участника. (Приложение № 2 към настоящите указания).

2.4. Върху плика с надпис **„ОФЕРТА“** трябва да бъде отбелязана следната информация:



- Министерство на финансите, Дирекция „Съдебна защита“, ул. „Г.С. Раковски“ № 102, гр. София;

- Името и адреса на участника, телефон, факс и електронен адрес;

- Следното обозначение: “За участие в процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет: **„Процесуално представителство и правни съвети по международни арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и предоставяне на правни съвети и представителство в преговори и медиация, свързани с разрешаването на правни спорове”**.”

Ако се използват самозалепващи се пликове, те трябва да бъдат затворени с леплива лента и участникът трябва да се подпише отгоре върху тях.

3. Офертата трябва да бъде получена в Министерството на финансите, ул. „Г.С.Раковски“ № 102, деловодство, стая № 7, в срок до 17:00 часа, българско време, на **26 март 2018 г.**

4. Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез фирма, извършваща експресни куриерски услуги. Възложителят не носи отговорност за неполучаване на предложения в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочените по-горе.

5. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя и се връща на участника.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването, а данните се записват във входящ регистър.

7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

8. До участие в процедурата не се допуска кандидат, ако е налице някое от следните обстоятелства:

8.1. Офертата е представена в незапечатан плик, прозрачен плик или в плик с нарушена цялост;

8.2. Офертата е постъпила след изтичане на крайния срок за приемане на оферти;

8.3. Представената оферта не отговаря на предварително определените условия в документацията;

8.4. Не е представен някой от изискуемите документи.

9. Сроковете, посочени в документацията, се изчисляват както следва:

9.1. Когато срокът е посочен в дни, той приключва в края на последния ден на посочения период.

9.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален български празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, срокът изтича в края на следващия работен ден.

10. Срок на валидност на офертата.

Офертите следва да бъдат със срок на валидност от 90 календарни дни от датата на отварянето им. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

11. Отваряне и оценка на офертата.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по определения в настоящата точка ред.

Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите („Комисията“), като определя нейния състав, резервни членове и срок за приключване работата. Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят ще отвори офертите на датата, мястото и часа, посочени в заповедта за откриване на процедурата за сключване на рамкови споразумения.

11.1. Отваряне на плик „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“.

11.2. Поканват се участниците да присъстват на отварянето на пликовете .

11.3. Комисията разглежда наличието на представените документи и съответствието им с предварително обявените от Възложителя условия.

11.4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата, както и разяснения за заявени от тях данни. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие, ще бъде отхвърлена от Възложителя, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно разглеждане.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок от 10 календарни дни от получаването на искането.

Описаната в настоящата точка възможност не може да се използва за промяна на предложенията на участниците.



11.5. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 2 от раздел II от настоящите указания в 7-дневен срок от настъпването им.

11.6. Комисията разглежда документите в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил някой от документите, изисквани с настоящата документация, ако в срок от 10 календарни дни от получаване на протокола на Комисията не ги е представил;
- б) чиято оферта е непълна или не отговаря на условията на тази документация, ако в срок от 10 календарни дни от получаване на протокола на Комисията тя не е допълнена;
- в) е представил оферта, която не отговаря на изискванията по настоящата документация;
- г) за когото са налице обстоятелствата по т. II.2;
- д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на т. IV.1. и т. IV.2.;
- е) за когото Комисията е установила, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Ако представените декларации не са датирани или са непълни и неточни, участникът се предлага за отстраняване от процедурата, ако и в срок от 10 календарни дни от получаване на протокола на Комисията не ги е попълнил или уточнил.

11.7. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

При отваряне на ценовите оферти Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

11.8. Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, Комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Срокът за представяне на обосновката е 5 календарни дни след получаване на искането на Комисията.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на работата;
2. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
3. икономичност при изпълнение на работата;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

11.9. Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на Комисията съгласно посочените в „Методиката за оценка“ показатели и относителната им тежест при формиране на оценката.

11.10. Възложителят ще обяви по подходящ начин, на уебсайта на Министерство на финансите, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предложенията на участниците за изпълнение на договора.

11.11. Възложителят ще обяви по подходящ начин, на уебсайта на Министерство на финансите, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на участниците (плик „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“).

11.12. Възложителят поканва участниците да присъстват при отварянето на пликовете с предлаганата цена.

11.13. Оценяването на предложенията в плик № 3 „**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**“ ще се извърши от членовете на Комисията съгласно „Методиката за оценка“ за този показател и относителната му тежест при формиране на оценката.

11.14. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с условията по настоящата документация. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, съобразно получената от всеки участник крайна комплексна оценка на офертата.

11.15. Комисията ще състави протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

11.15.1. състав на комисията и дата на съставяне на протокола;

11.15.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

11.15.3. резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;

11.15.4. класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

11.15.5. особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

11.16. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.



11.17. Възложителят определя изпълнителите въз основа на оценка на офертите по посочените в документацията критерии.

11.17.1. Възложителят прекратява процедурата със заповед когато:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията на настоящата документация;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. установени са нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

11.17.2. Възложителят може да прекрати процедурата със заповед, когато:

1. е подадена само една оферта,
2. има само един участник, който отговаря на изискванията или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. класираните на първите три места откажат да сключат договор и участниците, класирани след това, също откажат да сключат договор.

11.17.3. Когато по отношение на критериите за подбор на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

12. Сключване на рамкови споразумения:

12.1. Рамково споразумение ще бъде сключено с всеки един от участниците, класирани на първите три места в срок не по-дълъг от 30 дни от издаването на решението на Възложителя за избор на изпълнител и след представяне на всички изискуеми необходими документи.

12.2. Рамковото споразумение ще има за предмет процесуално представителство и правни съвети по международни арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и предоставяне на правни съвети и представителство в преговори и медиация, свързани с разрешаването на правни спорове. Процесуалното представителство и защита по дела ще обхваща всички възможни етапи на делото - производството по юрисдикцията, производството по същество, производства по налагане на обезпечителни/привременни мерки, производство по обжалване и/или отмяна на решението, производства за признаване и изпълнение на решението и производство по принудително изпълнение на решението.

Ако администрирането на дадено дело и/или подготовката и осъществяването на процесуалното представителство и защитата по делото изискват наемането на български

адвокат и/или експерт по българско право (local counsel), адвокатското дружество може да наеме такъв адвокат и/или експерт само след предварителни консултации и одобрение от страна на Министерството на финансите.

12.3. Рамковите споразумения се сключват за срок от пет години. Сключените договори за наемане въз основа на Рамково споразумение продължават да действат и след изтичане на срока на последното, до изпълнение на всички задължения по конкретния договор за наемане.

12.4. Рамковите споразумения не се сключват с участник, определен за изпълнител, който при подписването им:

1. не представи документ за регистрация в по т. III.2.3.
2. не представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. II.2.

12.5. Договор за наемане за предоставяне на правни съвети и процесуално представителство по конкретно дело или правен спор ще се сключи по преценка на Възложителя с някое от дружествата, страни по рамково споразумение. Преди сключване на конкретен договор за наемане Възложителят ще преценява за всяко едно от дружествата наличието или липсата на конфликт на интереси по конкретното дело и опита на участника по съответния тип дела.

Ако за повече от едно дружество липсва конфликт на интереси и предложените съдружници имат съответния опит в такива дела, Възложителят по своя преценка определя с кого да сключи договор за предоставяне на правни съвети и процесуално представителство по конкретно дело.

13. Уведомяване за класиране на участниците и сключване на рамкови споразумения:

13.1. След приключване на работата на Комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите Възложителят обявява с решение класирането на участниците. Със своето решение той определя участниците, класирани на първите три места, с които ще сключи рамкови споразумения. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участниците и мотивите за отстраняването им.

13.2. Възложителят изпраща решението на участниците и поканва класираните на първите три места за сключване на рамкови споразумения.

13.3. До изтичане срока на валидност на офертите се считат валидни адресите, имейл адресите и факсовете, посочени в офертата на участника. В случай, че адресът, имейл



адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

13.4. При подписване на рамковото споразумение избраните участници са длъжни да представят следните документи:

А) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. II. 2.1 - 2.3 от настоящата документация, издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

Когато в съответната чужда държава не се издават документи за някое от обстоятелствата по т. II. 2.1 –2.3, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Клетвената декларация или официалното изявление се правят от лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация и правното становище по т. III.2.4, или от един от съдружниците, представени от участника в поръчката, упълномощен от лицето/лицата, които представляват участника.

Б) Правно становище от юрист, който не работи в адвокатското дружество-участник в процедурата и има юридическа правоспособност в юрисдикцията, в която е регистрирано същото адвокатско дружество. Правното становище трябва да дава кратък отговор на въпроса дали документите, представени за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по т. II. 2.1 - 2.3, са документите, които обичайно се издават за удостоверяване на тези обстоятелства, или да посочи, че в съответната юрисдикция не се издават документи за удостоверяване на някое от обстоятелствата по т. II. 2.1 -.2.3.

V. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА

До 30 (тридесет) дни от датата на получаване на решението на Възложителя за определяне на изпълнители, страните по договора го подписват.

При отказ на участник, определен за изпълнител, да сключи договор, Възложителят ще предложи рамково споразумение на следващия по ред участник.



Всеки опит от страна на участник да повлияе на членовете на Комисията и на Възложителя в процеса на оценяване на предложенията и при вземането на решение за сключване на Рамково споразумение ще доведе до отхвърляне на предложението на участника.

По неуредените от настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на българското законодателство.



МЕТОДИКА

за

оценка на офертите за участие в процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет: **„Процесуално представителство и правни съвети по международни арбитражни дела и дела пред чуждестранни юрисдикции, както и предоставяне на правни съвети и представителство в преговори и медиация, свързани с разрешаването на правни спорове”**.

1. Показатели за комплексна оценка.

Всяка оферта ще бъде оценена по 2 (два) показателя:

- **Ai** - участие в международни инвестиционни арбитражни дела и международни търговски арбитражни дела - **с коефициент на относителна тежест на този показател в комплексната оценка – 60 %;**
- **Vi** - предлаганата от участника цена, формирана от сбора от хонорарите платими за 1 час работа, извършена от съдружник (Partner), адвокат (Associate) и правен асистент (Legal assistant) - **с коефициент на относителна тежест на този показател в комплексната оценка – 40 %;**

При оценката на офертите първо се разглежда и оценява участието в арбитражни дела, след това се разглежда и оценява направеното от участника финансово предложение и накрая оценките се обединяват в обща оценка на офертата.

При оценката на офертите се разглежда участието в дела по инвестиционен арбитраж и търговски арбитраж.

2. Оценка на офертата

Оценката на всяка оферта се извършва от членовете на Комисията, в съответствие с показателите за оценка и тяхната относителна тежест, съобразно посочените формули и се отразява в таблица за оценка на резултатите.

2.1 Оценка на офертата по показателя - Ai се извършва на база представената от участника информация, отразена в справката по т. III.2.5.

Оценката на всички участници по този показател ще се изчисли по следната формула:

$A_i = (C_i + D_i) \times 60$, където отделните елементи се изчисляват по следните формули:

INV_i

$C_i = \frac{\text{INV}_i}{\text{INV}_{\max}} \times 0,75$, където

INV_{max}

- **INV_i** е общият брой международни инвестиционни арбитражни дела, в които са участвали успешно като водещи адвокати съдружниците, посочени от конкретното адвокатско дружество.
- **INV_{max}** е най-големият общ брой международни инвестиционни арбитражни дела, по които са участвали успешно съдружниците, посочени от някой от участниците.

ARB_i

$D_i = \frac{\text{ARB}_i}{\text{ARB}_{\max}} \times 0,25$, където

ARB_{max}

- **ARB_i** е общият брой международни търговски арбитражни дела, в които е участвал успешно като водещ адвокат съдружникът, посочен от конкретното адвокатско дружество. Общият брой на международните търговски арбитражни дела не може да надхвърля 25 и делата над 25 няма да бъдат включвани при оценката на опита на участника.
- **ARB_{max}** е най-големият общ брой международни търговски арбитражни дела, по които е участвал успешно съдружник, посочен от някой от участниците, но не повече от 25.

2.2. Оценка на офертата по показателя - V_i - се извършва на база на представеното от участника финансово предложение, оформено по образец - **Приложение № 2 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило: при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ако участниците не са съгласни с тези корекции, те се отстраняват от участие в процедурата. Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, Комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Срокът за представяне на обосновката е 5 календарни дни след получаване на искането на Комисията. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Предлаганата цена на индивидуалното финансово предложение (P_i) е стойността, получена от сбора на цената за 1 час работа, извършена съответно от Съдружник (Partner), Адвокат (Associate) и Правен асистент (Legal assistant) по формулата:

$P_i = p_i + a_i + l_i$, където

p_i – цената за 1 час работа, извършена от съдружник (Partner);

a_i - цената за 1 час работа, извършена от адвокат (Associate);

l_i - цената за 1 час работа, извършена от правен асистент (Legal assistant).

Оценката на индивидуалното финансово предложение (V_i), получено по начина посочен по-горе, ще се изчисли по следната формула:

P_{min}

$V_i = \frac{P_i}{P_{min}} \times 40$, където:

P_i

P_{min} е най-ниската предложена цена;

P_i – цената на индивидуалното предложение на конкретното адвокатско дружество.

2.3. Комплексна оценка

Обща комплексна оценка на предложението се определя, като сбор от оценките по всеки един от посочените два показателя по следната формула:

$F_i = A_i + V_i$

3. Крайно класиране на участниците

3.1. Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник.

3.2. На първите три места се класират участниците с най-висока обща – комплексна оценка.

3.3. Ако има участници, получили еднаква оценка, Комисията пристъпва към явно гласуване за определяне на участника, който ще бъде класиран на първо място. По-напред се класира участникът, получил повече гласове с явното гласуване.

3.4. След приключване работата на Комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя. Неразделна част от протокола е таблицата за оценка.

