

ДОГ-119 / 17.11.2017 г.

ДОГОВОР

Днес, 2017 г. в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище: София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, ЕИК: 000695406, представявано от Таня Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.код 1360, район „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“ № 2 и адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, район „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“ № 2, ЕИК: 201557566, представявано от Иван Веселинов Димитров - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: „*Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, рекламни и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите*“, се сключи този договор („Договора/Договорът“), за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, рекламни и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите*“, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, *дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, рекламни и промоционални материали*, подробно описани в Техническата спецификация (наричани за краткост „Услугите“)

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно *Приложения № 1, 2, 3* към този Договор („Приложението“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е до 11.12.2017 г., считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** крайна цена в размер на 11 861.00 (единадесет хиляди осемстотин шестдесет и един лева) лв. без ДДС и 14 233.20 (четиринадесет хиляди двеста тридесет и три лева и двадесет стотинки) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквото и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 5. (1) Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурата се одобрява от началника на отдел „Връзки с обществеността“ на дирекция ВОП.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 6. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: УниКредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG56UNCR70001520530710

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 237,22 (двеста тридесет и седем лева и двадесет и две стотинки) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл. 8. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените

условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл. 9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

Чл. 10. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползвашо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което

и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-6 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изиска и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извърши проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);

4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;

3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора.

5. в срок до 2 (два) работни от датата на подписване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** надписите, логата, указания за използване на символи и визуални елементи.

6. в срок до 2 (два) работни от датата на подписване на договора да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дизайн и указания за печат на визитките.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 23. (1) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателни протоколи. Оторизираното лице на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпраща по електронна поща проект на дизайн за всяко едно от изделията на оторизираното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) дни от датата на сключване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява проектите на дизайн на изделията в срок до 2 (два) работни дни с констативен приемо-предавателен протокол за качествено изпълнение, подписан от определените представители на страните. Подписането на протокола е обвързано и с предоставяне на мостра за всеки отделен продукт. Констативният приемо-предавателен протокол за качествено изпълнение се изготвя в два оригинални екземпляра – за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато описаното в приемо-предавателните протоколи

отговаря на договореното.

2. в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проект на дизайн на изделията и/или по предоставената мостра, той ги отразява в писмен вид и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид, или по електронна поща. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в срок до 1 (един) работен ден от получаване на уведомлението, като направените разходи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

В този случай ОЛ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не одобрява предложния проект на дизайн на изделията и/или по предоставената мостра до тяхното преработване и/или до отстраняване на констатирани в изпълнението недостатъци и несъответствия.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

4. окончателното приемане на изпълнението на всички предоставяни Услуги по този Договор се извършва с Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 2 (два) работни дни след датата на доставяне на работните/промоционални материали, но не по-късно от датата на изтичането на срока по чл. 3, ал. 2, или от датата на предсрочното прекратяване на договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5 % (един цяло и пет на сто) от крайна цена на договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 26. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 2 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Р. България;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 32. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изгответи от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложениета, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложениета имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 34. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в доверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 36. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното

писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 37. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 38. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с настъпването на непреодолимата сила, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 40. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 41. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. Г. С. Раковски № 102

1.1 Лице за контакт: Мая Миланова – началник на отдел „Връзки с обществеността“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“

Тел.: 02 9859 2022

e-mail:m.milanova@minfin.bg

1.2 Лице за контакт: Надежда Касабова – главен експерт, отдел „Връзки с обществеността“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“

Тел.: 02 9859 2085

e-mail: n.kasabova@minfin.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. „Маслиново клонче“ № 2

Тел.: 02 4234859

Факс: 02 4277713

e-mail: s.vitanov@dmibg.com

Лице за контакт: Стоян Витанов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Оторизирани лица, отговорни за изпълнение на настоящия договор са, както следва:

за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Мая Миланова – началник на отдел „Връзки с обществеността“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, тел. 02 9859 2022, e-mail: m.milanova@minfin.bg

за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Иван Димитров – управител, тел. 024234859, e-mail: office@dmibg.com

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 42. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

Чл. 43. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 44. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се ureждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. *Гаранция за изпълнение на договора.*

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

.....
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС

.....
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/име, длъжност/

Чучукъска
Чучукъска

към документацията за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, реклами и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите“

Раздел I

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел и предмет на поръчката:

Обществената поръчка обхваща дейностите по избор на дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, реклами и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите.

2. Възложител:

Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

3. Критерий за възлагане:

Икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия най-ниска цена.

4. Максимална прогнозна стойност: 14 500,00 лв. без ДДС

5. Изпълнителят следва да се съобразява със следните технически спецификации и изисквания, както следва:

Графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработка и доставка на следните работни, реклами и промоционални материали:

Вид	Спецификация	брой
1. Химикал – пластмасов	Химикал с автоматичен или въртящ се механизъм, с метален клипс, брандиран с лого/текст в един цвят чрез ситопечат, цвят – бял, син, сив, черен	800 бр.
2. Химикал – пластмасов	Химикал с автоматичен или въртящ се механизъм, с метален клипс, брандиран с лого на ACEM (ASEM) чрез ситопечат, цвят – бял	300 бр.
3. Химикал – метален	Химикал с въртящ се механизъм, брандиран чрез лазерно гравиране текст/лого; цветът на химикала да бъде в един от следните цветове - син, сив или черен	150 бр.
4. Папка	Папка с формат в сгънат вид А4 (за поставяне на листа А4), хартия – 350 г/кв.м двойно хромиран матов картон, едностранино ламиниране с мат-ламинат; брандиране - едностранино; с цветност на печат – 4+0; джоб за документи и прорез за визитна картичка, единичен биг; по	800 бр.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Приложение № 1

	индивидуален дизайн	
5. Рол банер – метална конструкция без печат	Метална сгъваема стойка 0.80x2.00/2.05м /без постер/, с конструкция за поставяне на земята, позволяване на многократна смяна на постера; транспортен калъф	2 бр.
6. Постер винил (за рол банер)	Материал – винил за поставяне в метална сгъваема стойка с размери: 0.80x2.00/2.05 м; цветност: пълноцветно 4+0, едностраничен печат; текст и лого – предоставя се от Възложителя	3 бр.
7. Блокнот	Формат А5, 80 листа, широки редове, корица – твърд картон мат-ламинат, гръб – бял картон; цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1; с логото на Възложителя на всяка страница, хартия за тялото 70г/кв.м бял офсет; захващане – спирала; по индивидуален дизайн	800 бр.
8. Блокнот	Формат А5, 80 листа, широки редове, корица – твърд картон мат-ламинат; гръб – бял картон; цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1; хартия за тялото 70г/кв.м бял офсет; захващане – спирала; по индивидуален дизайн и използване на лого на АСЕМ	300 бр.
9. Настолен календар-бележник 2018	Твърда корица и гръб – печат 4+0 цвята. Размер предна корица и страници – 33/14 см. Размер задна корица – 33/18 см. С дати, всяка седмица да бъде на отделна страница; тяло – 70 гр./кв.м. офсетова хартия, печат 1+1 цвят; минимум 30 страници; захващане – спирала; по индивидуален дизайн	800 бр.
10. Работен трисекционен календар за закачане на стена	Размер 70/32; глава и гръб – картон 300 гр./кв.м.; бигован с три сгъвки; по индивидуален дизайн с пълноцветен печат на глава и цял гръб; тела – офсетова хартия; с включено прозорче	800 бр.
11. Настолен календар тип „пирамидка“	Тяло с размер: 100x180x70 мм, хартия 70г офсет; 12 л.; с пълноцветен печат на основата по индивидуален дизайн, подложка - 300 г картон със светъл гръб; с включено прозорче	800 бр.

12. Тефтер	Тип термокожа, тяло: тефтер-бележник с календариум, място за химикалка и възможност за поставяне на кредитни карти и визитки. Сменямео тяло, редове, с възможност за добавяне на страници, ринг механизъм; брандиране на лого и надпис (преге) с включена изработка на клише, цвят на кожата – черен/сив/тъмно син - по избор на Възложителя	150 бр.
13. Хартиена торба	Размер: 24x9x36 см, подсилена в областта на дъното и дръжките; 150г хромова хартия, пълноцветен печат, ламинирана еднострочно с мат-ламинат, захват: текстилни дръжки; по индивидуален дизайн	300 бр.
14. Хартиена торба за вино	Размер: 8.8x7.5x38 см, подсилена в областта на дъното и дръжките; 150г хромова хартия, пълноцветен печат, ламинирана еднострочно с мат-ламинат, захват: текстилни дръжки; по индивидуален дизайн	100 бр.
15. Визитка	Размер: 90x55 мм, пълноцветни еднострани, картон - 350 г. мат	7 100 бр.
16. Картонен таг	Картонен таг с размер: 60x40 мм; 283g/m ² картон, двустранен цветен печат, с прикачена връв	1 600 бр.
17. Поздравителни картички	Размер: 110x220 мм, цветен печат, частичен UV лак, по индивидуален дизайн, с плик	250 бр.

6. Количествени и финансови параметри:

Ценовото предложение на участника трябва да съдържа единична цена от всеки артикул за 1 брой - с графичен дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване/изработка и доставка.

Раздел II ИЗИСКВАНИЯ И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЛЕД СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Надписите, логата, указания за използване на символи и визуални елементи ще бъдат подадени от Възложителя в срок до 2 (два) работни от датата на подписване на договора. Дизайнът ще бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя. Изработката на всеки един продукт се предхожда от одобрение от страна на Възложителя изготвен от Изпълнителя проект на дизайн на изделията.

Дизайнът и указанията за печат на визитките се предоставят от Възложителя до 2 (два)

работни от датата на подписване на договора.

За Вид № 2, № 6 и № 8 от таблицата – Изпълнителят трябва да се съобрази с изискванията за визуализация на логото на ACEM (http://www.aseminfoboard.org/sites/default/files/uploaded_files/asem_logo_guidelines%20-%20logo%20only.pdf)

2. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е до 11.12.2017 г., считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на Възложителя.

Срокът за изпращане проект на дизайн от страна на Изпълнителя - до 7 (седем) дни от датата на сключване на договора.

Раздел IV

ПРИЕМАНЕ, ДОСТАВКА И ПЛАЩАНИЯ

Предаването на изпълнението се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Комуникацията по одобрение на идейните проекти, преди окончателното им одобрение, се извършва по електронна поща. Оторизираното лице на Изпълнителя изпраща по електронна поща проект на дизайн за всяко едно от изделията на оторизираното лице на Възложителя в срок от 7 (седем) дни от датата на сключване на договора. Възложителят одобрява проектите на дизайн на изделията в срок до 2 (два) работни дни с констативен приемо-предавателен протокол за качествено изпълнение подписан от определените представители на страните. Подписването на протокола е обвързано и с предоставяне на мостра за всеки отделен продукт.

В случай, че Възложителят има забележки или възражения във връзка с изгответния от Изпълнителя проект на дизайн на изделията, той ги отразява в писмен вид и уведомява Изпълнителя в писмен вид, или по електронна поща. Изпълнителят е длъжен да отстрани допуснатите несъответствия и/или непълноти и/или недостатъци в срок до 1 (един) работен ден от получаване на уведомлението.

Доставката на материалите следва да се осъществи до адреса на възложителя: гр. София, ул. Г. С. „Раковски“ № 102, опаковани по начин, който гарантира запазване на целостта и външния им вид при транспортиране.

Възложителят заплаща общата цената за изпълнение на поръчката в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и одобряване на издадена от Изпълнителя оригинална фактура. За Възложителя, всички разходни документи се одобряват от началника на отдел „Връзки с обществеността“ на дирекция ВОП.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за
обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.
7 от ЗОП с предмет: „*Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни,
рекламни и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите*“

Аз, долуподписаният Иван Веселинов Димитров, в качеството си на

Управител, на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД,

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания от Техническата спецификация на възложителя.
2. Съгласни сме да изпращаме проект на дизайн за всяко едно от изделията по електронна поща в срок до 7 дни от датата на сключване на договора.
3. Приемаме в случай че възложителят има забележки или възражения по изготвения от нас проект на дизайн на изделията, в срок до 1 /един/ работен ден от получаването на забележките по електронна поща, ще коригираме дизайна и ще представим мостра за съответния продукт.
4. Съгласни сме срокът за доставка на работни, рекламни и промоционални материали да е до 1.12.2017 г., считано от датата на регистриране на договора в деловодната система на възложителя.
5. Приемаме и се съгласяваме с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
6. Декларирам, че настоящото предложение е валидно до 30.11.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок
7. Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 от ЗОП.

Дата 20.10.2017г.

Подпись.....



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ 1040

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „*Дизайн, подготовка, изготвяне/отпечатване и доставка на работни, реклами и промоционални материали за нуждите на Министерството на финансите*“

Настоящото ценово предложение е в пълно съответствие с направеното от нас Техническо предложение – *Приложение № 2*, както и с изискванията, заложени в Техническа спецификация – *Приложение № 1*.

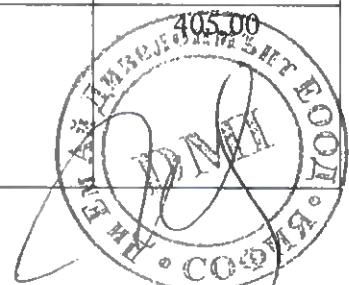
От „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

ЕИК 201557566

адрес по регистрация гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

№	Артикул	Количество/ Общ брой	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	Химикал Пластмасов с автоматичен или въртящ се механизъм, с метален клипс, брандиран с лого/текст в един цвят чрез ситопечат, цвят – бял, син, сив, черен	800 бр.	0,80	640,00
2	Химикал Пластмасов с автоматичен или въртящ се механизъм, с метален клипс, брандиран с лого на АСЕМ (ASEM) чрез ситопечат, цвят – бял	300 бр.	0,80	240,00
3	Химикал Метален с въртящ се механизъм, брандиран чрез лазерно гравиране текст/лого; цветът на химикала да бъде в	150 бр.	2,70	405,00



	един от следните цветове - син, сив или черен			
4	Папка Формат в сгънат вид А4 (за поставяне на листа А4), хартия – 350 г/кв.м двойно хромиран матов картон, еднострочно ламиниране с мат-ламинат; брандиране – еднострочно; с цветност на печат – 4+0; джоб за документи и прорез за визитна картичка, единичен биг; по индивидуален дизайн	800 бр.	0,95	760,00
5	Рол банер – метална конструкция без печат Метална сгъваема стойка 0,80x2.00/2.05м /без постер/, с конструкция за поставяне на земята, позволяване на многократна смяна на постера; транспортен калъф	2 бр.	80,00	160,00
6	Постер винил (за рол банер) Материал – винил за поставяне в метална сгъваема стойка с размери: 0,80x2.00/2.05 м; цветност: пълноцветно 4+0, еднострмен печат; текст и лого – предоставя се от Възложителя	3 бр.	30,00	90,00
7	Блокнот Формат А5, 80 листа, широки редове, корица – твърд картон мат-ламинат, гръб – бял картон; цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1; с логото на Възложителя на всяка страница, хартия за тялото 70г/кв.м бял офсет; захващане – спирала; по индивидуален дизайн	800 бр.	1,05	840,00
8	Блокнот Формат А5, 80 листа, широки редове, корица – твърд картон мат-ламинат; гръб – бял картон; цветност на корицата 4+0, цветност на тяло – 1+1; хартия за тялото 70г/кв.м бял офсет; захващане – спирала; по индивидуален дизайн и използване на лого на АСЕМ	300 бр.	1,35	405,00
9	Настолен календар-бележник 2018 г. Твърда корица и гръб – печат 4+0 цвята. Размер предна корица и страници – 33/14 см. Размер задна корица – 33/18 см. С	800 бр.	3,50	2800,00



Изпълнителен
документ

	дати, всяка седмица да бъде на отделна страница; тяло – 70 гр./кв.м. офсетова хартия, печат 1+1 цвят; минимум 30 страници; захващане – спирала; по индивидуален дизайн			
10	<u>Работен трисекционен календар за закачане на стена</u> Размер 70/32; глава и гръб – картон 300 гр./кв.м.; бигован с три сгъвки; по индивидуален дизайн с пълноцветен печат на глава и цял гръб; тела –офорсетова хартия; с включено прозорче	800 бр.	2,10	1680,00
11	<u>Настолен календар тип „пирамидка“</u> Тяло с размер: 100x180x70 мм, хартия 70г офорсет; 12 л.; с пълноцветен печат на основата по индивидуален дизайн, подложка - 300 г картон със светъл гръб; с включено прозорче	800 бр.	1,20	960,00
12	<u>Тефтер</u> Тип термокожа, тяло: тефтер-бележник с календариум, място за химикалка и възможност за поставяне на кредитни карти и визитки. Сменямео тяло, редове, с възможност за добавяне на страници, ринг механизъм; брандиране на лого и надпис (преге) с включена изработка на клише, цвят на кожата – черен/сив/тъмно син - по избор на Възложителя	150 бр.	5,90	885,00
13	<u>Хартиена торба</u> Размер: 24x9x36 см, подсилена в областта на дъното и дръжките; 150г хромова хартия, пълноцветен печат, ламинирана едностранино с мат-ламинат, захват: текстилни дръжки; по индивидуален дизайн	300 бр.	1,90	570,00
14	<u>Хартиена торба за вино</u> Размер: 8.8x7.5x38 см, подсилена в областта на дъното и дръжките; 150г хромова хартия, пълноцветен печат, ламинирана едностранино с мат-ламинат, захват: текстилни дръжки; по индивидуален дизайн	100 бр.	1,20	120,00
15	<u>Визитка</u> Размер: 90x55 мм, пълноцветни едностранини картон - 350 г. мат	7 100 бр.	0,09	639,00



	<u>Картонен таг</u>	1 600 бр.		
16	Размер: 60x40 мм; 283g/m ² картон, двустранен цветен печат, с прикачена връв		0,12	192,00
17	<u>Поздравителни картички</u> Размер: 110x220 мм, цветен печат, частичен UV лак, по индивидуален дизайн, с плик	250 бр.	1,90	475,00
КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА, БЕЗ ДДС				11861,00

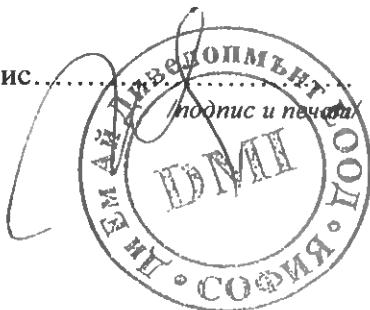
/В предлаганите от нас цени са включени всички разходи по изпълнението на графичен дизайн, изработване, предпечатна подготовка и доставка на печатни и/или работни, и/или реклами материали и/или промоционални материали"/

- ✓ В случай че има разминаване между посочената обща цена и сумата, която се получава при умножаване на единичната цена по зададения от възложителя брой на артикулите, общата цена по съответния ред ще бъде преизчислена съгласно посочените единични цени на артикулите и зададените от възложителя бройки.
- ✓ Крайната цена се получава от сбора на общите цени. В случай че участник е изчислил неправилно получената крайна цена, комисията я преизчислява съгласно посочените общи цени.
- ✓ Оferираната крайна цена **не трябва да надвишава 14 500 лв. без ДДС**. В случай че крайната цена, оферирана от даден участник **надвишава 14 500 лв. без ДДС**, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Декларираме, че валидността на нашето предложение е от крайния срок за получаване на оферти до 17:30 ч. на 30.11.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 20.10.2017 г.

Подпись.....



АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



963B10017311NBRN	07.11.2017 14:40:49
Министерство на финансите	
BG70BN8G96613300148401	BNBGBGSF
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета	BGN
237.22	000000
г-я дог ОП Дизайн, изготрекл м-ли	
9	БИЛЕТ НА БАНКА
ДИ Е М А И ДИ ВЕЛОПМЪНТ ЕООД	БИЛЕТ НА БАНКА
201557566	БИЛЕТ НА БАНКА
ДИ Е М А И ДИ ВЕЛОПМЪНТ ЕООД	
BG56UNC70001520530710	UNCRBGSF
УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД	
BISERA	2
07.11.2017	07.11.2017
БИЛЕТ НА БАНКА	
БИЛЕТ НА БАНКА	БИЛЕТ НА БАНКА
БИЛЕТ НА БАНКА	БИЛЕТ НА БАНКА
БИЛЕТ НА БАНКА	БИЛЕТ НА БАНКА

11

