

ДОГ - 103 / 13.10.2017г.

## ДОГОВОР

Днес, ..... 2017 г. в гр. София между:

**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**, със седалище: София 1040, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Таня Георгиева – главен секретар на Министерство на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ФЛЕМИН“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1343, ж.к. „Люлин“, бл. 1, вх. В, и адрес за кореспонденция: гр. София 1309, бул. „Александър Стамболийски“ № 239, вх. 1, ет. 2, ап. 6, ЕИК: 201931046, представлявано от Атанас Съйков – управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

На основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците в обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по извънгаранционна поддръжка за две софтуерни системи- WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите, за срок от три години“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“), за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по извънгаранционна поддръжка за две софтуерни системи- WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите, за срок от три години“**, при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги подробно описани в Раздел II от Техническата спецификация (наричани за краткост „Услугите“)

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно **Приложения № 1, 2, 3** към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е 36 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора, при работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, в режим 7x24 (седем работни дни в седмицата по 24 часа на ден);

(3) Мястото на изпълнение на договора е в сградата на Министерство на финансите, дирекция „Държавни разходи“, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

### III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ



**Чл. 4. (1)** За изпълнението на извънгаранционна поддръжка на WEB базирана информационна система на ВАСУ "Финанси", **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 23 760.00 лв. (двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет), без ДДС и 28 512.00 (двадесет и осем хиляди петстотин и дванадесет) лв. с ДДС.

**(2)** За изпълнението на извънгаранционна поддръжка Автоматизирана система за оповестяване (АСО), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена в размер на 23 760.00 лв. (двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет), без включен ДДС и 28 512.00 (двадесет и осем хиляди петстотин и дванадесет) лв. с ДДС.

**(3)** За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** крайна цена в размер на 47 520.00 (четиридесет и седем хиляди петстотин и двадесет) лв. без ДДС и 57 024.00 (петдесет и седем хиляди и двадесет и четири) лв. с ДДС (наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3.

**(4)** В Цената по ал. 3 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** Цената, посочена в ал. 3, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената по този Договор общо за двете системи, както следва:

чрез периодични 6 – месечни равни плащания въз основа на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяко тримесечие за всяка система поотделно сервизни листове – в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**(2)** Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. сервизни листове, подписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактурата се одобрява от началник отдел „Ситуационен център“, дирекция „Държавни разходи“.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 6. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**БАНКА: СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК**

**ВІС:**

**IBAN: BG67TTBV94001525847301**

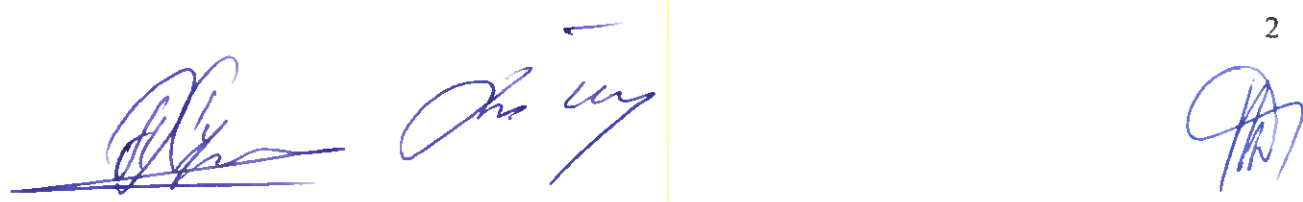
**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

##### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 7.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора

2



без ДДС, а именно 2376.00 (две хиляди триста седемдесет и шест) лв. („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**Чл. 8. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

**Чл. 9.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: (БНБ – Централно управление, IBAN: BG70 BNBG 96613300148401).

**Чл. 10. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава, или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечават изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или упълномощено от него лице.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 15.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 16.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 18.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-6 от договора;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6. при предоставяне на отчетните документи за изпълнение на дейностите по извънгаранционна поддръжка, да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на технически носител, следното:

6.1 Последната актуална версия на пълния изходен програмен код (Source code), задължително включваща коментари, описания и документация на използваните класове, процедури, функции, методи и пр;

6.2 Пакет с актуалната версия на изпълнимия код и на двете системи. Той следва да бъде предварително тестван и да позволява инсталирането на системите. Пакетът следва да съдържа скриптове и инструкции за инсталиране и инициализиране на новата версия на приложния софтуер;

6.3 Актуализирана документация на приложния софтуер, в съответствие с извършените промени – функционална и техническа спецификация на приложния софтуер, архитектурата на приложния софтуер и базата данни, ръководство за инсталация, ръководство за администриране, наръчник на потребителя, регистър на направените промени и др.

7. Да поддържа регистър на всички извършени промени в двете системи поотделно за периода на предоставяне на услугите по извънгаранционна поддръжка в електронен формат - .xls или .doc, който да може да бъде предоставен на възложителя при поискване.

8. да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спокойно и несмущаващо ползване на лиценза в пълен обем и обхват.

10. да реагира и отстранява регистрирани проблеми според степента на тяхната критичност в срокове, не по-дълги от максимално определените в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### Общи права и задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, обем и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, забавено или лошо изпълнение);

4. да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при пълно неизпълнение или неточно изпълнение (непълно, некачествено или забавено изпълнение);



**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
4. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора.

**VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

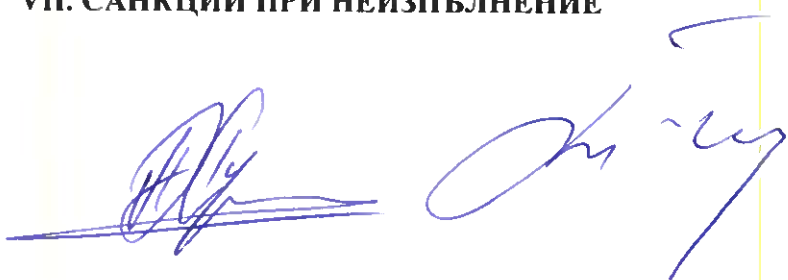
**Чл. 23. (1)** Предаването на изпълнението на Услугите се документира със сервизни листове. Сервизните листове се представят за одобрение на оторизираните съгласно чл. 41, ал. 4, лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 2 (два) работни дни за всяко изминало тримесечие, за всяка система поотделно. Сервизните листове се изготвят в два оригинални екземпляра – за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато описаното в сервизните листове отговаря на договореното. В този случай оторизираното лице (ОЛ) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** одобрява сервизният лист с полагане на подписа си върху него;
2. да поиска преработване и/или допълване на сервизните листове в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването му се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже одобрението на сервизните листове до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай ОЛ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не одобрява сервизните листове до тяхното преработване и/или до отстраняване на констатираните в изпълнението недостатъци и несъответствия;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.
4. да изпраща по електронната поща писмени уведомления до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатирани проблеми или необходимост от промяна, със следното съдържание: заглавие на проблема (промяната), описание на проблема (промяната), степен на критичност на проблема (промяната), дата и час на заявяването. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да обсъди предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** степента на критичност, но няма право да променя определената вече такава.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на всички предоставяни Услуги по този Договор се извършва с Окончателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) работни дни след изтичането на срока по чл. 2, ал. 2, или от датата на предсрочното прекратяване на договора. В случай че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Окончателния протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**



**Чл. 25. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1.5% (един цяло и пет на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет* на сто) от стойността на съответния период.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 26.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**Чл. 28.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 29. (1)** Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 2 от договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на Р. България;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

**Чл. 30. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора.;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 32.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 33. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

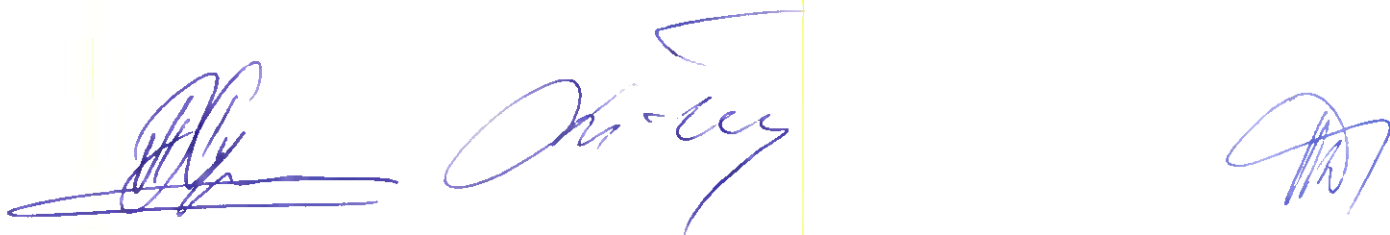
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 34.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 35. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите





процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 37.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 38.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 39. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и

естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 40.** В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 41. (1)** Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Министерство на финансите, гр. София 1040, ул. Г. С. Раковски № 102

Тел.: 02 9859 2518

e-mail: e-mail: p.rusev@minfin.bg

Лице за контакт: Пламен Русев - началник отдел „Ситуационен център”, дирекция „Държавни разходи”

2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София 1309, бул. „Александър Стамболийски“ № 239, вх. 1, ет. 2, ап. 6;

Тел.: 0888410382

e-mail: a.saykov@flammen.bg

Лице за контакт: Атанас Съйков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Оторизирани лица, отговорни за изпълнение на настоящия договор са, както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Пламен Русев – началник отдел „Ситуационен център”, дирекция „Държавни разходи”, тел. 02 9859 2518, e-mail: p.rusev@minfin.bg

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Атанас Съйков – управител, тел. 0888410382, e-mail: a.saykov@flammen.bg

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 42. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, отчети и др.

**Чл. 43.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 44.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 45.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Гаранция за изпълнение на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

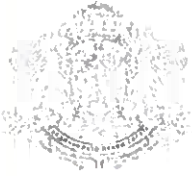
.....  
/ТАНЯ ГЕОРГИЕВА/

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФУС:

.....  
/ГАЛИНА МЛАДЕНОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
УПРАВИТЕЛ:

.....  
/АТАНАС СЪЙКОВ/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА  
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА  
ДВЕ СОФТУЕРНИ СИСТЕМИ -  
WEB БАЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА ВАСУ "ФИНАНСИ" И  
АВТОМАТИЗИРАНА СИСТЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ (АСО) НА  
МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ ЗА СРОК ОТ ТРИ ГОДИНИ

Притежател	Дата	Версия
Министерство на финансите	Август, 2017	2.0

## **I. Предмет на поръчката**

### **1. Съществуващо положение.**

В Министерството на финансите са въведени в експлоатация WEB базирана информационна система на ВАСУ "Финанси" и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите. Те са инсталирани в специализираната ИТ инфраструктура на МФ, като има допълнителни изисквания за сигурност. Двете системи са разработени по поръчка на Министерството на финансите и са специфични за конкретни дейности, като авторските права върху всичко, което е създадено от изпълнителя представлява обект на авторско право и по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, принадлежи на Министерството на финансите. Двете системи са разработени със СУБД MySQL v.5. и Java Enterprise Edition.

### **2. Цел**

Предоставянето на услугите по настоящата Техническа спецификация цели осигуряване на непрекъсната работоспособност на двете системи, ефективното използване на наличните модули, подсистеми и функционалните им възможности, както и поддържането на системите в актуално състояние.

С оглед осигуряването на изискуемото качество на услугите по извънгаранционната поддръжка на двете системи, възложителят ще предостави наличната при него документация, непосредствено след подписване на договора.

## **II. Извънгаранционната поддръжка на двете системи включва:**

1. Осигуряване на консултации по телефон, електронна поща и на място на служители от дирекция „Държавни разходи“ (ДДР) във връзка с предоставяните услуги и оказване на методическа помощ при използване и настройка на двете системи.

2. Следене за правилната работа на системите в т.ч. извършване на ежеседмичен мониторинг на работата им;

3. Следене и отстраняване на всякакви възникнали или потенциални проблеми с работата на системите;

4. Следене за правилната работа на GSM Gateway-а, телефонната централа и IP телефоните на системата за оповестяване и евентуалната им подмяна при наличие на дефект;

5. Правене на резервни копия на базите данни и системите;

6. Изготвяне на допълнителни справки при необходимост;

7. Подновяване на компоненти (библиотеките) и тяхното адекватно интегриране;

8. Извършване на корекции по дизайна и функционалността на системите при промяна в нормативната уредба или/и работните процедури и документи и/или други изисквания на възложителя. Обхвата, възможностите за реализация и срока за изпълнение на такива промени се определят за всеки конкретен случай;

9. Редактиране, прецизиране и актуализиране на съществуващи или изготвяне на нови и допълнителни функционалности по предварително зададени от възложителя шаблон и критерии за работа с данни, както и актуализиране на номенклатури, списъци и документи и добавяне на нови такива в системите за срок до 20 (двадесет) дни от заявяването им.
10. Изготвяне на справки и шаблони по искане на възложителя, свързани с функционирането и използването на двете системи.
11. Запознаване на служители с нови или променени функционалности на двете системи.
12. Осигуряване на необходимите условия и оказване на съдействие за създаване и деактивиране на потребители на системите.
13. Идентифициране и отстраняване на софтуерни грешки и проблеми във функционалността на системите. Времето за отстраняване на възникналия проблем е в съответствие с определения му приоритет:

(1) Висок приоритет: Критична функционалност. Възникналият проблем(и) е довел до пълна неработоспособност на част или на цялата функционалност на системата, съществена загуба на данни, невъзможност за ползване на функции и справки, които са критични за изпълнение на задачите на МФ и не са осигурени от други информационни източници. Време за реакция – до 1 час. Изпълнителят се ангажира да възстанови работата на системата в срок до 24 часа от уведомяване от страна на възложителя;

(2) Среден приоритет: Основна функционалност. Възникналите проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на системата. Има несъществена загуба на данни, невъзможност за генериране на основни справки, което води до частична невъзможност за изпълнение на основни задачи на МФ. Време за реакция – до 4 часа. Изпълнителят се ангажира да отстрани идентифицираните грешки в срок до 2 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

(3) Нисък приоритет: Несъществена (маловажна функционалност). Възникналите проблеми са довели до незначителни ограничения при използването на някои функции, някои несъществени елементи на системата не работят. МФ може да изпълни задачите си с минимални ограничения. Нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната. Време за реакция – до 8 часа. Изпълнителят се ангажира за отстраняване на проблема до 5 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

(4) Извънгаранционната поддръжка се осъществява в работно време, но в режим 7x24 (седем работни дни в седмицата по 24 часа на ден) като:

- Работното време е от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден;
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на повредата от изпълнителя през уговорена точка за контакт (електронна поща);
- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на приемането ѝ (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата;
- Поддръжката на системата се извършва „на място”, при спазване на действащите ИТ политики и процедури в МФ. При предоставяне на услугите на място при необходимост от администраторски достъп до операционната система или база данни, отстраняването на проблема задължително се извършва в присъствие на



служител от страна на възложителя след предварително съгласуване по електронна поща.

a. Инсталиране на пачове, актуализации и нови версии (с подновяване на компонентите (библиотеките) и тяхното адекватно интегриране) веднага, след като са налични и съгласувано с възложителя.

b. Възстановяване и коригиране на информация при неправилна работа със системите или при неправилна работа на софтуера.

c. Анализ и тримесечна профилактика на базата данни, поддържане на архивни копия на данните по план, гарантиращ възстановяване без загуба на данни. Издаване и подписване от двете страни на сервизни листове/протоколи за извършените дейности.

d. Инсталиране и преинсталиране на системите при необходимост или при мигриране върху друг хардуер, собственост на възложителя в срокове, определени от възложителя.

e. Извършване на актуализации в системите и мигрирането им към по-нови версии на операционната система и базата данни, поддържани в ИТ специализираната среда на възложителя.

f. Извършване на актуализации в системите с оглед повишаване на работоспособността, надеждността и сигурността.

g. Поддържане на системите в работоспособност и оптимални параметри при нови версии на операционната система и базата данни.

h. Описание на промените в базата данни и обектите в нея (таблицы, индекси и др.) и полетата в тях, версия, сервизни пакети и др., за целите на поддържане на коректна информация.

i. Осигуряване на тестова система при заявка (тестова база и софтуер на приложението).

j. Възстановяване от аварийни ситуации: при възникване на ситуация, при която данните не могат да бъдат възстановени автоматично, изпълнителят трябва да осигури специалист на място за възстановяване работоспособността на двете системи и при необходимост да създаде специални сервизни програми за възстановяването ѝ.

k. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички извършени промени в двете системи поотделно за периода на предоставяне на услугите по извънгаранционна поддръжка в електронен формат - .xls или .doc, който да може да бъде предоставен на възложителя при поискване.

14. При предоставяне на отчетните документи за изпълнение на дейностите по извънгаранционна поддръжка, изпълнителят се задължава да предостави на възложителя на технически носител, следното:

(1) Последната актуална версия на пълния изходен програмен код (Source code), задължително включваща коментари, описания и документация на използваните класове, процедури, функции, методи и пр;

(2) Пакет с актуалната версия на изпълнимия код и на двете системи. Той следва да бъде предварително тестван и да позволява инсталирането на системите. Пакетът следва да съдържа скриптове и инструкции за инсталиране и инициализиране на новата версия на приложния софтуер;

(3) Актуализирана документация на приложния софтуер, в съответствие с извършените промени – функционална и техническа спецификация на приложния софтуер, архитектурата на приложния софтуер и базата данни, ръководство за инсталация, ръководство за администриране, наръчник на потребителя, регистър на направените промени и др.

### **III. Място и срок на предоставяне на услугите**

Срокът за предоставяне на услугите по извънгаранционно поддържане е 36 (тридесет и шест) месеца.

Предоставянето на услугите се извършва в дирекция „Държавни разходи“ на МФ, гр. София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

### **IV. Пояснения**

Навсякъде, където в текста се среща „приложен софтуер“, „програмен код“, „библиотеки“, „бази данни“, „системи“ или „двете системи“, следва да се разбира WEB базираната информационна система на ВАСУ „ФИНАНСИ“, нейните модули/подмодули и АСО – Автоматизирана система за оповестяване на Министерството на финансите.

Работното време – официалното работно време на Министерството на финансите е от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден.

Календарно тримесечие – периодът от три месеца, завършващ съответно на 31-ви март, 30-ти юни, 30-септември и 31-ви декември на всяка календарна година.

Полугодие – периодът от шест месеца до края на м. юни и до края на бюджетната година през месец декември на всяка календарна година.

Отчитане на полугодие – отчитането става на два отчетни периода за текущата година след подписване на сервизни листове за всяко тримесечие и за всяка система поотделно.

Заплащане за услуги – Плащането за извършените услуги се извършва общо за двете системи за всеки полугодишен период след предоставянето на фактура оригинал и приложени към нея подписаните сервизни листове за всеки от периодите.





## Изисквания към Участника

относно извънгаранционната поддръжка на  
въведените в експлоатация WEB базирана информационна система на ВАСУ  
“Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството  
на финансите

Участникът в обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) дейност, с предмет, сходен или идентичен с предмета на настоящата обществена поръчка, без значение от обема им.

Под „сходни“ се разбират услуги по разработване или поддръжка на информационна(и) система(и) в областта на финансите и в областта на автоматизираните системи за оповестяване (VOIP). Разработената/ите и внедрена/и автоматизирана/и система/и за оповестяване трябва да предоставя/т следните видове известяване - гласово, SMS и e-mail.

За доказване на изискването по т. 1, участниците представят:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателството за извършена услуга за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказателства за извършена услуга може да се представят под формата на удостоверения, референции, приемо-предавателни протоколи и др., или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът следва да посочи поне един специалист от състава на екипа, който ще организира дейностите и ще отговаря за предоставяне на услугите с изискуемото качество. Той следва да има висше образование в областта на информационните системи и технологии с поне 5 години професионален опит в предоставянето на услуги, сходни с изискуемите. Предложеният специалист трябва да бъде сертифициран в областта на Java Enterprise Edition..

За доказване на изискването по т. 2, участниците представят:

Списък на екипа за предоставяне на услугите, включващ всички собствени или наети експерти, които ще участват в предоставянето на услугите.

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN: ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват в областта на проучването, проектирането, разработването, доставката, внедряването, инсталирането и поддържането на информационни системи и софтуер и да е внедрил система за управление на сигурността на информацията EN ISO 27001:2013, или еквивалент, с обхват в областта на проучването, проектирането, разработването, доставката, внедряването, инсталирането и поддържането на информационни системи и софтуер.



За доказване на изискването по т. 3, участниците представят:

Заверено копие на валиден сертификат за съответствие на система за управление на качеството на участника със стандарт EN: ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват в областта на проучването, проектирането, разработването, доставката, внедряването, инсталирането и поддържането на информационни системи и софтуер и заверено копие на валиден сертификат за управление сигурността на информацията, съгласно стандарт EN ISO 27001:2013, или еквивалент, с обхват в областта на проучването, проектирането, разработването, доставката, внедряването, инсталирането и поддържането на информационни системи и софтуер, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ 1040

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка по чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с изискванията от обявата за обществена поръчка по реда чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „*Предоставяне на услуги по извънгаранционна поддръжка за две софтуерни системи- WEB базирана информационна система на ВАСУ "Финанси" и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите, за срок от три години*“

Аз, долуподписаният Атанас Съйков Съйков, в качеството си на

управител , на  
(представяващ)

Флемин ЕООД,  
(наименование на участника)

I. След като се запознахме и проучихме условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

**По показателя Оценка на диагностицирането и мониторинга на двете системи, времетраенето за отстраняването на възникнал проблем, архивиране и възстановяване на базите, предлагаме:**

1. Времето (периода) през който ще се извършва мониторинг на системите е **3 (три)**<sup>1</sup> дни от момента на стартиране на мониторинга до стартирането на следващия мониторинг;
2. Времето за отстраняване на повреда е **1 (един)**<sup>2</sup> час от момента на потвърждаването на приемането ѝ от изпълнителя през уговорена точка за контакт (електронна поща) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата;
3. Времето за архивиране на системите е **24 (двадесет и четири)**<sup>3</sup> часа, отчитано от началото на задаване на старт за всеки следващ архив;
4. Времето за възстановяване на нормалната работа на системите от архив е **12 (дванадесет)**<sup>4</sup> часа от стартирането на архива до преминаването в нормален работен режим на системите;

<sup>1</sup> Оферираният от участникът дни трябва да са във времеви диапазон от минимум 3 дни до максимум 30 дни.

<sup>2</sup> Оферираният от участника часове трябва да са във времеви диапазон от минимум 1 час до максимум 24 часа.

<sup>3</sup> Оферираният от участника часове трябва да са във времеви диапазон от минимум 24 часа до максимум 168 часа.

<sup>4</sup> Оферираният от участника часове трябва да са във времеви диапазон от минимум 12 до максимум 72 часа.

Оферираният на часове/дни извън посочените времеви диапазони ще е основание за отстраняване от обществената поръчка.

1. Декларирам, че съм запознат с обявата и условията за участие и приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на възложителя.

2. Приемаме да предоставяме услугите по извънгаранционно поддържане за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, и ще извършваме услугата в работното време на Възложителя от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, в режим 7x24 (седем работни дни в седмицата по 24 часа на ден);

3. Съгласни сме да отстраняваме софтуерни грешки и проблеми във функционалността на системите. Времето за отстраняване на възникналия проблем е в съответствие с определения му приоритет:

3.1 Висок приоритет: Критична функционалност

Време за реакция – до 1 час. Изпълнителят се ангажира да отстрани идентифицираните грешки в срок до 1 работен ден от уведомяване от страна на възложителя.

3.2 Среден приоритет: Основна функционалност. Време за реакция – до 4 часа. Изпълнителят се ангажира да отстрани идентифицираните грешки в срок до 2 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

3.3 Нисък приоритет: Несъществена (маловажна функционалност). Време за реакция – до 8 часа. Изпълнителят се ангажира за отстраняване на проблема до 5 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

4. Декларираме, че ще извършваме редактиране, прецизиране и актуализиране на съществуващи или изготвяне на нови и допълнителни функционалности по предварително зададени от възложителя шаблон и критерии за работа с данни, както и актуализиране на номенклатури, списъци и документи и добавяне на нови такива в системите за срок до 20 (двадесет) дни от заявяването им.

5. Приемаме да следим за правилната работа на системите в т.ч. извършваме ежеседмичен мониторинг на работата им;

6. Декларираме, че ще инсталираме и преинсталираме системите при необходимост или при мигриране върху друг хардуер, собственост на възложителя в срокове, определени от възложителя.

7. Декларираме, че ще подновяваме компоненти (библиотеките) и адекватно ще ги интегрираме;

8. Ще следим за правилната работа на GSM Gateway-а, телефонната централа и IP телефоните на системата за оповестяване и евентуалната им подмяна при наличие на дефект;

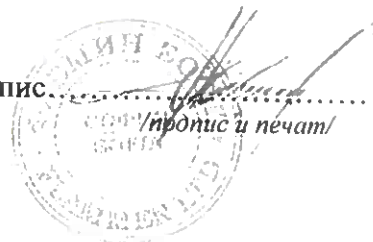
9. Приемаме и се съгласяваме с всички клаузи в проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок;

10. Декларираме, че настоящото предложение е валидно до 31.10.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок;

11. Декларираме, че при сключването на договор ще представим всички изискуеми документи.

Дата 07.09.2017г.

Подпис.....



ДО  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102  
ГР. СОФИЯ 1040

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка при условията на чл. 191, ал. 1, т. 2 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на услуги по извънгаранционна поддръжка за две софтуерни системи - WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите, за срок от три години“*

Настоящото ценово предложение е в пълно съответствие с направеното от нас Техническо предложение – Приложение № 2, както и с изискванията, заложиени в Техническа спецификация – Приложение № 1.

От „Флемин“ ЕООД  
ЕИК 201931046  
гр.София, ж.к.„Люлин“, бл.1, вх.В, ет.6, ап.29  
*/адрес по регистрация/*

**Предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:**

1. Обща цена за извънгаранционна поддръжка на WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ за срок от 3 години в размер на **23 760** (*двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет*) лв., без ДДС и на **28 512** (*двадесет и осем хиляди петстотин и дванадесет*) лв. с ДДС;
2. Обща цена за извънгаранционна поддръжка Автоматизирана система за оповестяване (АСО) за срок от 3 години в размер на **23 760** (*двадесет и три хиляди седемстотин и шестдесет*) лв. без ДДС и на **28 512** (*двадесет и осем хиляди петстотин и дванадесет*) лв. с ДДС.

*/В предлаганите от нас цени са включени всички разходи по изпълнението на извънгаранционна поддръжка на WEB базирана информационна система на ВАСУ „Финанси“ и Автоматизирана система за оповестяване (АСО) на Министерството на финансите, съгласно Техническото задание на възложителя./*

**Крайна цена /сбор от общите цени от т.1 и т.2/ за изпълнение на поръчката е в размер на : 47 520 /четиридесет и седем хиляди петстотин и двадесет/ лв. без ДДС и на 57 024 (*петдесет и седем хиляди и двадесет и четири*) лв. с ДДС.**

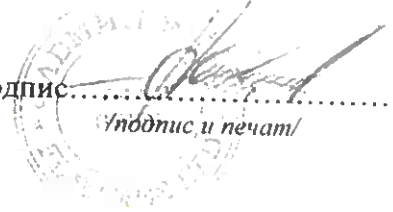
✓ Оферираната крайна цена **не трябва да надвишава 50 000 лв. без ДДС**. В случай че крайната цена, оферирана от даден участник **надвишава 50 000 лв. без ДДС**, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

✓ В случай че участник е изчислил неправилно получената крайна цена, комисията я преизчислява съгласно посочените общи цени.

Декларираме, че валидността на нашето предложение е от крайния срок за получаване на оферти до 17:30 ч. на 31.10.2017 г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

07.09.2017 г.

Подпис.....  
/подпис и печат/



*[Handwritten signature]*

Референтен номер : 17100542401145006627

Платете на - име на получателя <b>МИНИСТЕРВО НА ФИНАНСИТЕ</b>			
IBAN на получателя <b>BG70BNBG96613300148401</b>		BIC на банката на получателя <b>BNBGBGSD</b>	
При банка - име на банката на получателя <b>БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА</b>		Вид плащане***	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА</b> за плащане откъм бюджета		Валута <b>BGN</b>	Сума <b>2376.00</b>
Основание за плащане <b>ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>			
Още пояснения <b>ОП 93-17-209 /31.08.17г</b>			
Вид* и номер на документа, по който се плаща <b>9</b>		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <b>ФЛЕМИН ЕООД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице <b>201931046</b>	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице <b>ФЛЕМИН ЕООД</b>			
IBAN на наредителя <b>BG67TTBV94001525847301</b>		BIC на банката на наредителя <b>TTBVBG22</b>	
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** <b>БИСЕРА</b>	Такси** <b>2</b>	Вид плащане***	
Декларирам(е), че преведените средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Herewith I(we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law. Известна ми(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на невярни обстоятелства. I(we) recognise that if any of the contents of this declaration is fake or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.			

\*Вид документ: 1 – декларация; 2 - ревизионен акт; 3 – наказ. постановление; 4 – авансова вноски; 5 – парт. номер на имот; 6 – постановление за принудително събиране; 9 – други

\*\*Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя

\*\*\*Вид плащане: ползва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

\*\*\*\*За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ

АТАНАС СЪЙКОВ

ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ

05.10.2017 10:56

ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

05.10.2017

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ

05.10.2017 10:59

ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ

АТАНАС СЪЙКОВ

ИЗПРАТЕН: 05.10.2017 10:59

СТАТУС: ИЗПЪЛНЕН