

УТВЪРДИЛ:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

ОБЩИ УСЛОВИЯ

За работа със Системата за електронно възлагане на обществени поръчки

1. Настоящите общи условия уреждат взаимоотношенията и правилата, които са длъжни да спазват доставчиците на продукти и услуги, използващи Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), при участието им в процедури организирани през Системата и подаването и подписването на офертите по електронен път.

2. За регистрация в Системата като доставчик и за подаването на оферти се изисква квалифициран електронен подпис по смисъла на чл. 16 от ЗЕДЕП.

3. Попълването, подписването и подаването на оферта от доставчиците, като последователност на действия в Системата СЕВОП, са описани в документа Наръчник на доставчика на продукти и услуги, публикуван в Системата.

4. Подаването на оферти за участие в процедурите на ЦООП, организирани чрез СЕВОП, се извършва само по електронен път, през Системата, и в предвидения в съответната процедура срок. Възложителят няма да приема оферти, подадени на хартия, независимо от причината, поради която офертата не е подадена в Системата, дори и това да се дължи на непреодолима сила.

5. С подписването на офертата и подаването ѝ чрез СЕВОП, участниците приемат всички условия и изисквания на Централния орган за обществени поръчки, свързани с конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка.

6. С подаването на офертите по електронен път през Системата и след изтичане на срока за подаването им се счита, че съобразно графика и етапа на процедурата, предвид осигурените в системата механизми за достъп до съдържанието на документите, са изпълнени условията на чл. 57, ал. 4 и ал. 5, на чл. 68, ал. 4 и ал. 5, изр. 2 и чл. 69а, ал. 3, изр. последно от ЗОП.

7. Когато офертата е подадена с електронния подпис на лице, което не е законен представител на доставчика, но това лице е включено в организацията на доставчика и е приложен електронния му подпис в Системата, се счита, че подаването на офертата задължава доставчика. В тези случаи възложителят си запазва правото да провери представителната власт на това лице.

8. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, офертата може да бъде подадена чрез профила в Системата на един от членовете на обединението, като не се изисква нова регистрация за обединението.

9. С подаването на офертата и подписването ѝ с електронен подпис, се считат заверени „вярно с оригинала“ всички сканирани и прикачени документи. Лицето, подписало офертата носи отговорност за заверката. В случаите, в които заверката „вярно с оригинала“ следва да се извърши от друго лице, различно от това, подписало офертата, към документите, подадени с офертата се прилага и декларация от това лице, подписана от него при условията на т. 10. Декларацията по предходното изречение представлява образец, изготвен от възложителя – част от документацията за обществената поръчка.

10. Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстов формат и/или по обявен от възложителя образец и се подписват самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, след което се прикачват към офертата. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

Документите по тази точка не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

11. Когато с офертата се подават документи, съдържащи нотариални удостоверявания, легализирани документи, банкови гаранции, издадени на хартия и др., а също и мостри, те се представят в деловодството на Министерството на финансите, при спазване на правилата на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

12. Цялата кореспонденция между ЦООП и участниците се извършва по електронен път през Системата. Кореспонденцията се изпраща от ЦООП и на електронния адрес на доставчика, посочен от самия него при регистрацията му в Системата. Изпращането на електронното съобщение през СЕВОП има характера на връчване/обявяване, като за дата и час на връчването/обявяването се приемат датата и часът на получаването на съобщението в Системата. Датата и часът на получаването се приемат и за дата и час на узнаването на съдържанието на съобщението.

13. Доставчиците на продукти и услуги, регистрирани в Системата, нямат право да я използват за извършване на незаконна дейност. За такава ще бъде считана:

- а. Разпространение на материали, защитени с авторски права;
- б. Разпространение на престъпни текстове, музикални и видео материали;
- в. Неправомерно проникване в профил на друг потребител на системата или в базата данни;
- г. Унищожаване и/или увреждане на софтуер и хардуер на системата;
- е. Други дейности, непозволени или забранени със закон.

14. Регистрираните доставчици нямат право да използват Системата по начин, който може да навреди или да възпрепятства използването ѝ от други регистрирани доставчици.

15. Възложителят запазва правото си да променя настоящите общи условия, за което уведомява регистрираните потребители на Системата.