



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

На 08.03.2016 г. в 11:00 ч. в зала „Аквариум“ на Министерството на финансите, на основание чл. 68 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Заповед № ЗМФ-186/08.03.2016 г. на министъра на финансите и Централен орган за обществени поръчки се събра комисия в състав:

Председател: Евгения Такева, на длъжност: държавен експерт в отдел “Обществени поръчки и договори”, дирекция “Централно звено за финансиране и договаряне”, Министерство на финансите, и

Членове:

2. Даниела Димитрова, на длъжност: главен юрисконсулт в дирекция „Централно звено за финансиране и договаряне”, Министерство на финансите;
3. Ива Андровска, на длъжност държавен експерт в отдел “Обществени поръчки и договори”, дирекция “Централно звено за финансиране и договаряне”, Министерство на финансите;
4. Диляна Стоянова, на длъжност: главен експерт в отдел „Протокол“, дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, Министерство на финансите;
5. Калоян Ракъджиев, на длъжност: старши експерт в дирекция „Връзки с обществеността“, Министерство на земеделието и храните;
6. Татяна Царкова, на длъжност: държавен експерт в звено „Протокол“, Министерство на отбраната, резервен член, който замени основния член полк. Петър Костадинов, началник звено на протокола на министъра на отбраната, Министерство на отбраната;
7. Джорджия Ненкова, на длъжност: началник на отдел „Протокол“ в дирекция „Връзки с обществеността и протокол“, Министерство на икономиката;

Със задача електронно разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в открита процедура за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина”, организирана от Централния орган за обществени поръчки и провеждана електронно в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>.

След като се запознаха със списъка на постъпилите електронни оферти и подадените хартиени пликосе, и в съответствие с чл. 35, ал. 3 от ЗОП членовете на комисията подписаха декларации за безпристрастност и необвързаност.

В съответствие с разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП на заседанието присъстваха следните легитимирани представители на участниците: Николай Шопов, управител на „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД и Петя Вучкова, упълномощен представител на „Аргус Травел Интернешънъл“ ЕООД. Те бяха вписани в присъствен списък. Комисията провери съответствието на представените документи за самоличност и пълномощно.

Председателят на комисията поясни на присъстващите, че ще бъдат отворени публично регистрираните в деловодството на МФ хартиени пликосе и също така ще бъде показано визуализирането на подадените електронни оферти в СЕВОП в определения за това час.

Председателят на комисията прочете последователно списъците с подадени електронно оферти по обособени позиции и постъпилите чрез деловодството на МФ хартиени пликове. .

Подадените електронно оферти по реда на тяхното постъпване в СЕВОП са:

Оферта №	Име на участника в търга/участник	Дата и час на подаване в СЕВОП	Обособена позиция, за която участникът кандидатства
1.	„Юзит Калърс България“ ООД	6 март 2016, 16:59:13	2
2.	"Аргус травел Интернешънъл" ЕООД	7 март 2016, 12:00:52	1,2
3.	Обединение "МТБ" между „Марбро Турс“ ООД и „Бизнес Травел Мениджмънт“ ЕООД	7 март 2016, 13:11:58	2
4.	"България Ер - Посока" ДЗЗД	7 март 2016, 13:23:14	1,2
5.	"Елит Травел Интернешънъл" ООД	7 март 2016, 14:01:52	1,2
6.	„Аеротур ММ“ ООД	7 март 2016, 14:14:32	2
7.	„Атлас Травелс“ ЕООД	7 март 2016, 14:43:56	1,2
8.	„Меркурий- 97“ ЕООД	7 март 2016, 15:22:37	2

Председателят на комисията показва на присъстващите нагледно, на лаптоп, каква информация става видима за оценителната комисия в системата след настъпване на определения час за отваряне на офертите. Получените оферти са налични в менюто „Оферти“ на процедурата. Те са подредени по датата на постъпване в системата, като е описано в горната таблица. Името на всяка оферта представлява линк, който води към детайлна информация.

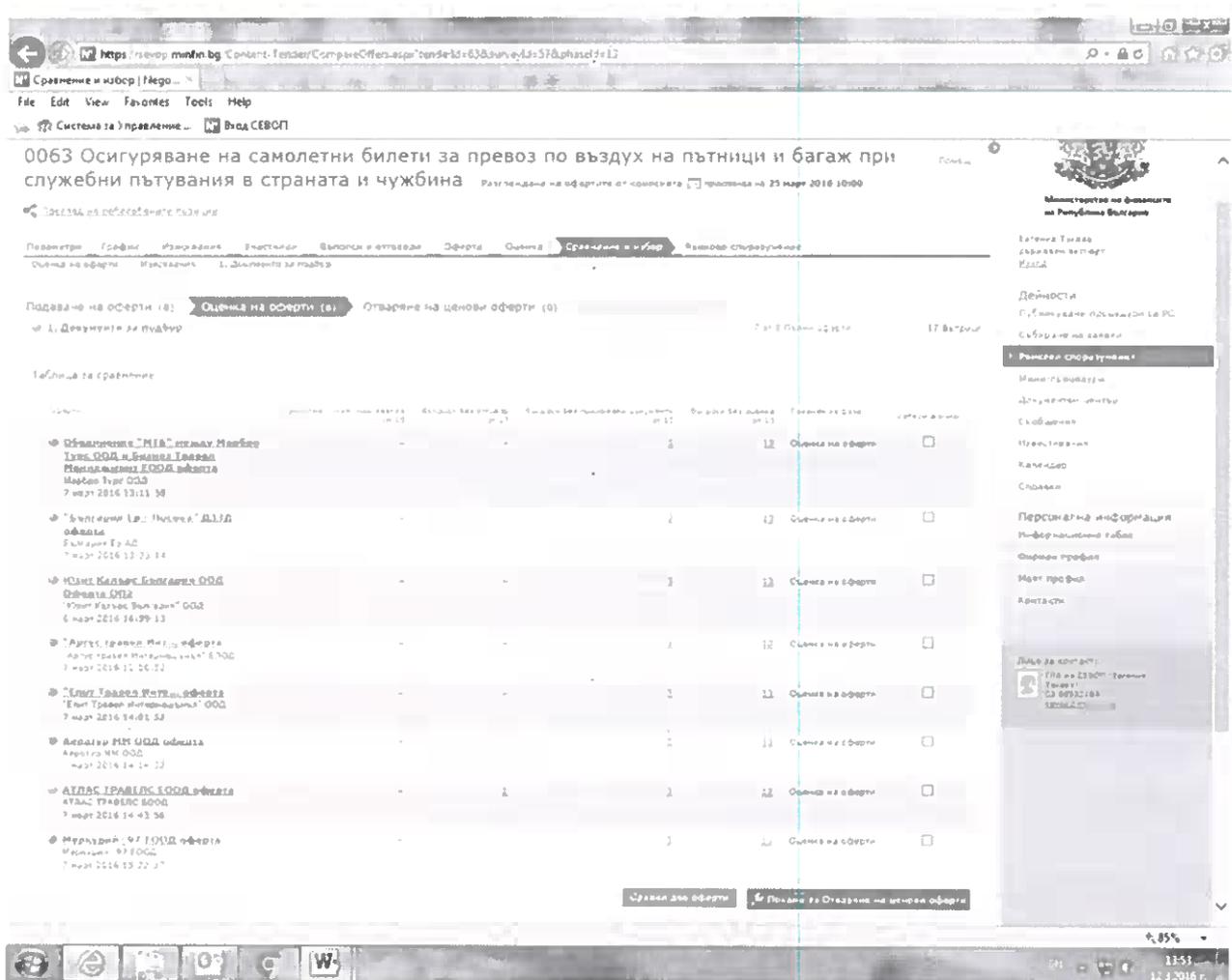
След това комисията оповести представените чрез деловодството на МФ хартиени пликове, които по реда на тяхното подаване са:

№	Име на участника в търга/участник	Дата и час на получаване в деловодството на МФ	Обособена позиция, за която участникът кандидатства
1.	"България Ер - Посока" ДЗЗД	2 март 2016 г., 12:30	1,2
2.	"Елит Травел Интернешънъл" ООД	7 март 2016 г., 11:30	1,2
3.	„Атлас Травелс“ ЕООД	7 март 2016 г., 15:06	1,2

4.	„Меркурий- 97“ ЕООД	7 март 2016 г., 15:40	2
----	---------------------	-----------------------	---

Комисията установи, че всички хартиени пликове съдържат указаните оригинални документи: оригинални банкови гаранции за участие и оригинали на хартия на декларации по чл.47 от ЗОП, когато това е необходимо за участника.

След това комисията направи кратък преглед на подадените електронно „Документи за подбор“, като коментира пред присъстващите какво индикира системата за статусът на всяка оферта и какво означава съответната индикация на долния екран:



Индикацията „въпрос без отговор“ в оранжев цвят, видима за „Документи за подбор“ на участника „Атлас Травелс“ ЕООД, представлява линк, който води към детайли: кой въпрос от въпросника „Документи за подбор“ се отчита от системата като неотговорен и защо. Беше установено, че това е въпрос 1.6.1., който се отнася до задължително учредяване/вносяне на гаранция за участие в процедурата. В случай, че участник избере да внесе гаранцията като парична сума, следва да представи документа/файла от електронното банкиране като прикачен файл в отговор на този въпрос. Затова въпросът е дефиниран от тип „Въпрос, изискващ прилагане на документ“. В случай, че участник е учредил банкова гаранция за участие, той трябва да я представи на възложителя като хартиен оригинал, входящ в деловодството на МФ. В този случай прикачването на файл към отговора на въпроса не е задължително. Тъй като участникът „Атлас Травелс“ ЕООД е представил

хартиени оригинали на учредени банкови гаранции за участие и по двете обособени позиции, съответно не е било необходимо да прикачва файлове към подадения отговор на въпрос 1.6.1. Системата индикира за това с оранжева индикация, за да се обърне внимание на оценителната комисия. Описаните обстоятелства бяха обяснени подробно от председателя на комисията на присъстващите на публичното заседание.

След това, за да може комисията да разгледа и оцени получените оферти, същите бяха поканени към следващата фаза „Оценка на офертите“ от председателя на комисията.

Публичното заседание продължи с преглед и кратък прочит на представените във всички оферти „Документи за подбор“, по реда на тяхното електронно входиране. След това беше направен преглед и на съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката“ в контекста на всяка обособена позиция, за всички подадени оферти.

След извършване на описаните по-горе действия комисията продължи работата си на закрито заседание.

В периода от 8 до 16 март 2016 г. вкл. всички членове на комисията извършиха разглеждане и проверка по същество на представената информация и попълване на оценителните гридове в СЕВОП относно представените „Документи за подбор“, при което констатираха следните несъответствия с изискванията за подбор на възложителя:

Констатирани съответствия / несъответствия с изискванията за подбор на Възложителя:

Електронна оферта №	Име на участника в търга	Съответствие/ Несъответствие с изискванията за подбор на възложителя
1.	„Юзит Калърс България“ ООД	Пълно съответствие. Участникът е представил всички изискуеми документи.
2.	"Аргус травел Интернешънъл" ЕООД	Пълно съответствие. Участникът е представил всички изискуеми документи.
3.	Обединение "МТБ"	<p>Непълно съответствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В отговор на въпрос 1.3.3. участникът е представил погрешно документ, издаден от ИАТА за акредитацията на „Марбро турс“ ООД, вместо необходимата разпечатка от BSP линк. 2. В отговор на въпрос 1.3.5. участникът е представил 2 бр. декларации за офиси/представителства в гр.София, съответно от „Марбро турс“ ООД и от „Бизнес Травел Мениджмънт“ ЕООД, които не съдържат всичко необходимо, описано в изискването на възложителя. 3. В отговор на въпрос 1.3.6. участникът е представил попълнена декларация-списък по образец, с необходимото съдържание, но от името на „Марбро турс“ ООД вместо Обединение „МТБ“. 4. В отговор на въпрос 1.4.1. участникът е представил 2 бр. декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП от две от задължените лица, Димитър Димитров и Антоанета Пашова.

		<p>Декларацията на Антоанета Пашова не е електронно подписана, нито е представена в хартиен оригинал в МФ.</p> <p>5. В отговор на въпрос 1.4.2. участникът е представил 2 бр. декларации за свързани лица от Димитър Димитров за „Марбро турс“ ООД и Антоанета Пашова за „Бизнес Травел Мениджмънт“ ЕООД. Декларацията на Антоанета Пашова не е електронно подписана, нито е представена в хартиен оригинал в МФ.</p> <p>6. В отговор на въпрос 1.4.3. участникът е представил 2 бр. декларации по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Представени са декларации от Димитър Димитров за за „Марбро турс“ ООД и Антоанета Пашова за „Бизнес Травел Мениджмънт“ ЕООД. Декларацията на Антоанета Пашова не е електронно подписана, нито е представена в хартиен оригинал в МФ.</p>
4.	"България Ер - Посока" ДЗЗД	Пълно съответствие. Участникът е представил всички изискуеми документи.
5.	"Елит Травел Интернешънъл" ООД	Пълно съответствие. Участникът е представил всички изискуеми документи.
6.	„Аеротур ММ“ ООД	<p>Непълно съответствие:</p> <p>1. В отговор на въпрос 1.3.5. участникът е представил декларация за офиси/представителства в гр.София, която не съдържа описание на оборудването.</p>
7.	„Атлас Травелс“ ЕООД	Пълно съответствие. Участникът е представил всички изискуеми документи.
8.	„Меркурий-97“ ЕООД	<p>Непълно съответствие:</p> <p>1. В отговор на въпрос 1.3.5. участникът е представил декларация-списък за офиси/представителства в гр.София, която не съдържа всичко необходимо, описано в изискването на възложителя.</p>

Въз основа на направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията указва следното:

1. Участникът Обединение „МТБ“ с оферта № 3 да представи:

1.1. Валиден документ - копие от разпечатка от BSP линк или друг документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети (сканиран документ като прикачен файл). С представянето на съответния документ от участника се цели да се

удовлетвори поставеният от възложителя критерий за подбор, посочен във въпрос 1.3.3. в СЕВОП, а именно, че участникът трябва да има валидна оторизация за работа със системата Billing Settlement Plan (BSP) - България.

1.2. Нова декларация-списък от името на участника, Обединение „МТБ“, от която да е видно, че участникът разполага с поне 1 офис, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. на министъра на икономиката и енергетиката, на територията на град София, с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. Да се представи декларация-списък в свободен текст с притежаваните от участника (собствени или наети) офиси/помещения с посочване на адреса, описание на оборудването и др. (прикачен файл).

1.3. Нова декларация-списък по образец, на квалифицираните специалисти на участника, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите в областта на резервацията и продажбата на самолетни билети съгласно чл. 51, ал.1, т. 7 от ЗОП, от името на участника Обединение „МТБ“.

1.4. Съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП задължените лица да подават декларация по чл.47, ал.9 са Ванко Иванов и Димитър Димитров за „Марбро турс“ ООД и съответно Антоанета Пашова и Валентина Димова за „Бизнес Травъл Мениджмънт“ ЕООД. Да се представят електронно подписани декларации от задължените лица Ванко Иванов и Валентина Димова, както и нова декларация от Антоанета Пашова. Декларацията се изготвя в съответния образец и се подписва самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, след което да се изпрати като прикачен документ. В този случай се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. В случай, че задълженото лице не притежава електронен подпис към момента, участникът може да представи хартиения оригинал на декларацията, като го подаде в деловодството на МФ в запечатан хартиен плик, на който е посочено наименованието на обществената поръчка.

1.5. Декларация за свързани лица по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП от Антоанета Пашова, управител на „Бизнес Травъл Мениджмънт“ ЕООД. Декларацията се изготвя в съответния образец и се подписва самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, след което да се изпрати като прикачен документ. В този случай се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис“ по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. В случай, че задълженото лице не притежава електронен подпис към момента, участникът може да представи хартиения оригинал на декларацията, като го подаде в деловодството на МФ в запечатан хартиен плик, на който е посочено наименованието на обществената поръчка.

1.6. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, от Антоанета Пашова, управител на „Бизнес Травъл Мениджмънт“ ЕООД. Декларацията се изготвя в съответния образец и се подписва самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, след което да се изпрати като прикачен документ. В този случай се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен

подпис” по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕП. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис. В случай, че задълженото лице не притежава електронен подпис към момента, участникът може да представи хартиения оригинал на декларацията, като го подаде в деловодството на МФ в запечатан хартиен плик, на който е посочено наименованието на обществената поръчка

2. Участникът „Аеротур ММ“ ООД с оферта № 6 да представи:

2.1. Нова декларация-списък, от която да е видно, че участникът разполага с поне 1 офис, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. на министъра на икономиката и енергетиката, на територията на град София, с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. Да се представи декларация-списък в свободен текст с притежаваните от участника (собствени или наети) офиси/помещения с посочване на адреса, описание на оборудването и др. (прикачен файл).

3. Участникът „Меркурий- 97“ ЕООД с оферта № 8 да представи:

3.1. Нова декларация-списък, от която да е видно, че участникът разполага с поне 1 офис, отговарящ на изискванията на чл.3 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. на министъра на икономиката и енергетиката, на територията на град София, с осигурена възможност за приемане на заявки по всяко време на денонощието и изпълнение на такива при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни. Да се представи декларация-списък в свободен текст с притежаваните от участника (собствени или наети) офиси/помещения с посочване на адреса, описание на оборудването и др. (прикачен файл).

Посочените по-горе документи трябва да се представят от участниците в срок от пет работни дни от получаване на настоящия протокол, до края на работния ден на 25.03.2016 г. Документите следва да се представят по електронен път чрез СЕВОП като прикачени документи към електронно съобщение. В случай, че някои от документите се представят на хартия, да се входират в деловодството на Министерството на финансите в плик, на който е посочено наименованието на обществената поръчка.

Този протокол се състави на основание чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП.

Дата: 17.03.2016 г.

Председател: 1. Евгения Такева

Членове:

2. Даниела Димитрова

3. Ива Андровска

4. Диляна Стоянова

5. Калоян Ракъджиев.....

6. Татяна Царкова

7. Джорджия Ненкова