



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 26-00-201

София, 29.02 2016 г.

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ  
ЛИЦА

**Относно:** Разяснения № 2 по открита електронна процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт с предмет "Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина", открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-7/21.01.2016 г.

Във връзка с писма вх.№ 26-00-190/24.02.2016 г., вх. № 26-00-193/25.02.2016 г., вх.№ 26-00-194 от 25.02.2016 г., вх.№ 26-00-200/26.02.2016 г. и вх.№ 26-00-201 /26.02.2016 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили уточняващи въпроси от потенциални участници в горепосочената открита процедура, и на основание чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, предоставяме следните отговори:

**ВЪПРОС 1:** Моля да уточните под „придобита професионална квалификация в областта на Туризма“ кои специалности се включват и какви документи са нужни за доказване на това?

**ОТГОВОР 1:** Съгласно § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на *НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стаж на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност*, "Придобита професионална квалификация" е завършено образование или обучение в професионални училища, професионални гимназии, професионални колежи и центрове за професионално обучение.

Съгласно § 1, т.4 от Допълнителните разпоредби на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), "Професионална квалификация" е квалификация по професия или по част от професия, която включва съвкупността от професионални компетенции и необходимите за тяхното формиране общообразователни знания и умения. Според чл.51, ал.1, т.2 от същия закон, министърът на образованието и науката утвърждава Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

В областта на висшето образование висшите учебни заведения имат автономността да преценяват кои специалности да попаднат в професионално направление „Туризм“, като меродавни за избора са предметите и хорариумите за тях.

Документите за удостоверяване на професионално образование и на професионално обучение са посочени в чл.38 на ЗПОО.

В настоящата обществена поръчка няма изискване на възложителя за представяне на документи, доказващи посоченото в Декларация-списък по образец към въпрос 1.3.6. На основание чл.68, ал.11 от ЗОП оценителната комисия може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**ВЪПРОС 2:** В сферата на туризма включват ли се следните професионални квалификации „Географ, геоморфолог и картограф, учител по география“, „Географ“ и „Екскурзовод“?

**ОТГОВОР 2:** По отношение на професионални квалификации, моля, вижте отговора на горния въпрос. Относно дипломи за висше образование, в зависимост от датата на издаване на дипломата и висшето учебно заведение, тези специалности биха МОГЛИ или НЕ да попадат в професионално направление „Туризм“.

**ВЪПРОС 3:** Моля да уточните с какъв документ се доказва владенето на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка (ОЕЕР) – ниво B2?

**ОТГОВОР 3:** Възложителят няма изискване за доказване владенето на чужд език ниво B2. Изискването е посочено в чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. на министъра на икономиката и енергетиката.

**ВЪПРОС 4:** Моля да уточните документите трябва ли първо да бъдат подписани и заверени със син химикал и печат на фирмата - вярно с оригинала и след това сканирани и приложени?

**ОТГОВОР 4:** Това не е необходимо. Съгласно т.9 от *Общите условия за работа със СЕВОП*, с които всеки участник се съгласява преди регистрацията в СЕВОП, с подаването на офертата и подписването ѝ с електронен подпис се считат заверени „вярно с оригинала“ всички сканирани и прикачени документи. Лицето, подписало офертата носи отговорност за заверката. В случаите, в които заверката „вярно с оригинала“ следва да се извърши от друго лице, различно от това, подписало офертата, към документите, подадени с офертата се прилага и декларация от това лице, подписана от него при условията на т.10 от *Общите условия*.

**ВЪПРОС 5:** Когато участникът е сдружение/обединение/ от две фирми, водещото дружество ли се представя или сдружението/обединението/?

**ОТГОВОР 5:** Всички членове на обединението се представят в отговора на въпрос 1.1.1 в свободен текст, в посоченото поле в системата. Информацията се изписва по отделно за всяка фирма. Обединението и данни за него се представят в отговора на следващия въпрос 1.1.2, където се прилага копие на договора за обединение като сканиран файл, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**ВЪПРОС 6:** В т.7 от Ценовата оферта „Основни дестинации“ по обособена позиция № 2 участниците трябва да предложат максимална нетна тарифа за двупосочни полети в икономична класа, в лева без ДДС за дестинация София-Братислава-София. За Ваша информация нито една авиокомпания не осъществява полети по посочената дестинация. Въпросът ни е: каква максимална нетна тарифа за двупосочни полети да оферират участниците в този случай?

**ОТГОВОР 6:** Участниците следва да подготвят ценовата си оферта по тяхна преценка. Съгласно Техническата спецификация за обособена позиция № 2, потенциалните изпълнители по рамковото споразумение са длъжни да осигуряват по възможност директни полети или с минимален брой прекачвания с максимално кратки и/или съобразени с целите на пътуването престои. В т.3 на стр.2 от Техническата спецификация, както и в чл. 22 от проекта на рамково споразумение е регламентиран реда за предлагане на маршрути от страна на потенциалните изпълнители, когато няма директни полети до дадена дестинация.

При подготовката на офертата участниците в процедурата следва да се съобразят с всички условия и изисквания на възложителя, описани в документацията за участие.

**ВЪПРОС 7:** Предвижда ли се срок след сключване на Рамковото споразумение с потенциални изпълнители, в който Възложителите – органи на изпълнителната власт и техните администрации са длъжни да проведат процедури по реда на чл. 93б, ал. 3 ЗОП с определените потенциални изпълнители по рамковото споразумение за съответната обособена позиция?

**ОТГОВОР 7:** Индивидуалните възложители могат да провеждат мини-процедури въз основа на сключените рамкови споразумения от датата на подписването им до крайния срок на действие на рамковите споразумения, определен на 31.12.2018 г. съгласно чл.5, ал.1 от проекта на рамково споразумение, неразделна част от документацията за участие.

**ВЪПРОС 8:** Как се попълва представянето на участника по т. 1.1.1. от Въпросник № 1, когато участникът е неперсонифицирано обединение – от обединението (с посочване на неговите данни за седалище и адрес на управление и т.н.) или на всеки един от участниците в него ?

**ОТГОВОР 8:** Моля, вижте отговор на въпрос № 5 по-горе. Всички членове на обединението се представят в отговора на въпрос 1.1.1 в свободен текст, в посоченото поле в системата. Информацията се изписва по отделно за всяка фирма. Обединението и данни за него се представят в отговора на следващия въпрос 1.1.2.

**ВЪПРОС 9:** Допуска ли се, когато участник е неперсонифицирано обединение, подаването и подписването на офертата с електронен подпис да се извърши от физическото лице - представляващ обединението, ползвайки корпоративен квалифициран електронен подпис с „титуляр” участник в обединението и с „автор” физическото лице като представител на този член в обединението?

**ОТГОВОР 9:** Да, такъв е редът за подписване на електронната оферта в този случай, стига физическото лице цитирано в примера да е упълномощено да представлява обединението.

С УВАЖЕНИЕ,



КИРИЛ АНАНИЕВ  
ЗАМЕСТИНИК-МИНИСТЪР И  
УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ