

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 26-00-175

София, 22.02.2016 г.

ДО

**ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ
ЛИЦА**

Относно: Разяснения № 1 по открита електронна процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка за нуждите на органите на изпълнителната власт с предмет "Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина", открита с Решение на министъра на финансите № РМФ-7/21.01.2016 г.

Във връзка с писма вх.№ 26-00-175/17.02.2016 г. и вх. № 26-00-178/18.02.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с постъпили уточняващи въпроси от потенциални участници в горепосочената открита процедура, и на основание чл. 29, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, предоставяме следните отговори:

ВЪПРОС 1: В т. 3.1. от техническите спецификации по Лот 1 и Лот 2 (Условия за ефективното изпълнение на поръчката) е посочено, че предлаганите билети трябва да са „по редовни вътрешни и международни линии, предимно в икономична класа“. Моля за Вашето уточнение, какво трябва да се разбира под „редовни вътрешни и международни линии“.

ОТГОВОР 1: Под „редовни вътрешни и международни линии“ следва да се разбират линии на редовни авиокомпании, а не на нискотарифни.

ВЪПРОС 2: Във връзка с все по-засиленото навлизане на пазара на нискотарифни авиокомпании (Wizzair, Easy jet, Ryan air и др.), допустимо ли е оферирането на техните полети при изпълнението на поръчката.

ОТГОВОР 2: Централизираната поръчка е за осигуряване на самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за **редовни** двупосочни полети, както и за еднопосочни при необходимост. При подготовката на офертата както в централизираната поръчка, така и в мини-процедурите, техническата и финансовата оферта следва да бъдат в съответствие с образците в СЕВОП и техническите спецификации. За целите на оценката, участниците в процедурата следва да **оферират единични цени за редовни полети, в икономична класа**. Съгласно чл. 1, ал. 2 от проекта на рамково споразумение, всеки от определените потенциални изпълнители по съответната обособена позиция е задължен и ще трябва да осигурява самолетни билети във всички категории на икономичната класа, както и в бизнес класа, за редовни двупосочни полети, както и за еднопосочни при необходимост.

По изключение, индивидуалните възложители биха могли да заявят билети за полети на нискотарифни авиокомпани, в случай на необходимост.

ВЪПРОС 3: При наличие на ежедневен директен полет до съответната дестинация, приемливо ли е използването на друга авиокомпания, предлагаща полет с едно прекачване, но с по-ниска цена?

ОТГОВОР 3: Задълженията на изпълнителите, свързани с предлагането на варианти на резервация в отговор на подадена заявка от възложител, са описани в чл.22 от проекта на рамково споразумение, както и в т. III.3. от техническите спецификации по лот 1 и лот 2. Изпълнителите трябва да осигурят използването на директни полети, а когато няма възможност за такива следва да осигурят недиректни полети с минимален брой прекачвания до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от възложителя заявка. Отговорът на конкретна заявка (предложението) трябва да съдържа възможните варианти за реализиране на пътуването при заявените от възложителя условия (класа, категория и т.н.). Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

ВЪПРОС 4: В т.4 на техническите спецификации по Лот 1 и Лот 2 (Цени и начин на плащане) е посочено: „Крайната цена и нейните компоненти се доказват с разпечатка от резервационната система.“ Под каква форма Възложителя ще изисква това доказателство – с хартиена разпечатка или с изпращане на резервацията чрез електронна поща директно от резервационната система (резервационната система „Амадеус“ предлага тази функционалност).

ОТГОВОР 4: Изпращане на резервацията чрез електронна поща директно от резервационната система е предпочитания начин за доказване на крайната цена. Ако това е невъзможно по някаква причина, изпълнителят може да представи хартиена разпечатка.

ВЪПРОС 5: Как става подписването на декларациите по подточки 1.4.1., 1.4.2. и 1.4.3. в случаите, когато лицата, които представляват участника са повече от едно?

ОТГОВОР 5: Всяко от задължените лица подписва самостоятелна декларация съгласно изискванията на чл.47, ал.4 от ЗОП. Допълнителна информация се съдържа в т.10 от *Общите условия за работа със СЕВОП*, с които доставчиците се съгласяват при първоначалната регистрация в системата.

ВЪПРОС 6: Позволява ли СЕВОП електронното подписване на една декларация /каквото е изискването по подточка 1.4.1./ с електронния подпис на две или три лица?

ОТГОВОР 6: Електронното подписване на документи се извършва извън СЕВОП, а не вътре в системата. Моля вижте т.10 от *Общите условия за работа със СЕВОП*. Също така изискванията към декларациите по образец, които се попълват и прикачват към електронната оферта в СЕВОП са описани в т.19в от раздел II „Условия за участие в процедурата, необходими документи, електронно попълване и подаване на офертата“ на *Указания към участниците*, неразделна част от документацията за участие.

ВЪПРОС 7: Позволява ли СЕВОП прилагането на отделни декларации, подписани от всяко от лицата, представляващи участника ?

ОТГОВОР 7: Да, позволява. Моля обърнете внимание на т.10 от *Общите условия за работа със СЕВОП*, където е записано, че документи, изискващи самостоятелно подписване като декларации, не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

ВЪПРОС 8: Съответно Възложителят би ли приел прилагане на сканирани декларации, подписани на хартия от представляващите участника лица ?

ОТГОВОР 8: Да, възложителят би приел сканирани декларации, подписани на хартия, приложени към електронната оферта в СЕВОП, в случаите, когато задължените лица не разполагат с електронни подписи. В този случай, оригиналните декларации задължително следва да се депозират в деловодството на Министерството на финансите в запечатан плик, преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти, съобразно т. 11 от *Общите условия за работа със СЕВОП*.

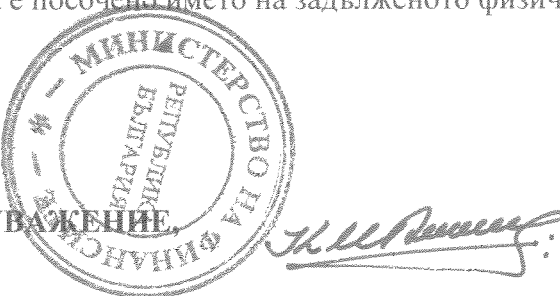
ВЪПРОС 9: Необходимо ли е изпращането от участника на оригиналите на хартия на така сканираните декларации в деловодството на МФ ?

ОТГОВОР 9: Да, в този случай е необходимо участникът да представи в запечатан хартиен плик в деловодството на МФ хартиените оригинали на декларациите, така, както е посочено в отговора на въпрос № 8.

ВЪПРОС 10: Ще се счита ли спазено изискването по т. 19в за електронно подписване на декларациите, ако електронния подпис на задълженото лице е корпоративен, а не личен ?

ОТГОВОР 10: Да, ще се счита, стига в сертификата на електронния подпис за „титуляр“ на електронния подпис да е посочена фирмата на юридическото лице – участник в процедурата, а за „автор“ на електронния подпис да е посочено името на задълженото физическо лице.

С УВАЖЕНИЕ,



The image shows a circular official seal of the Ministry of Finance of the Republic of Bulgaria. The seal contains the text 'МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ' (Ministry of Finance) and 'РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ' (Republic of Bulgaria). To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.

**КИРИЛ АНАНИЕВ
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР И
УПЪЛНОМОЩЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

