

ДОГОВОР

Днес,2015 г., в град София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите (МФ) и Второстепенните разпоредители с бюджети към министъра на финансите (ВРБ) при условията на този договор, съгласно Техническата оферта на Изпълнителя (Приложение 1), Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение 2), Техническото задание на Възложителя (Приложение 3) и Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите (Приложение 4), които стават неразделна част от договора.

1.2. Предметът на договора, съгласно Техническото задание включва:

- 1.2.1. Услуга 1 - Управление на мрежата за пренос на данни (МПД);
- 1.2.2. Услуга 2 - Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ;
- 1.2.3. Услуга 3 - Поддържане и усъвършенстване на приложен софтуер;
- 1.2.4. Услуга 4 - Консултантски услуги в системата на МФ;
- 1.2.5. Услуга 5 - Доокомплектовка на съществуващи ИТ инфраструктури в системата на МФ;
- 1.2.6. Услуга 8 - Интеграция на приложен софтуер за АМ;
- 1.2.7. Услуга 9 - Поддържане на SAP системата в МФ;
- 1.2.8. Услуга 10 - Център за обслужване на потребители в АМ.

1.3. За кратко, предметът на този договор ще се нарича „услуги”, съставени от „проекти”, в съответствие с Техническото задание.

2. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на двустранното му подписване.

2.2. Предоставянето на услугите по т. 1.2 започва от 0,00 ч. на деня, следващ датата на подписването на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаване и приемане на управлението на ИТ услугите, наречен „Готовност за предоставяне на услуги“.

2.3. Протоколът „Готовност за предоставяне на услуги“ следва да бъде подписан в срок до два месеца, считано от датата, на която договорът влиза в сила, като този период се нарича „преходен период“, а организацията и управлението на дейностите през преходния период са разписани в раздел 8 от Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Дейностите осъществявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през преходния период не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Срокът за предоставяне на услугите по договора е 3 (три) години, считано от 0,00 ч. на деня, следващ датата на подписването на протокола „Готовност за предоставяне на услуги“.

2.6. Изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор се извършва в МФ и във ВРБ в гр.София и поделенията им в цялата страна, в зависимост от обхвата на услугите, съгласно Техническото задание на Възложителя.

2.7. След влизане в сила на договора страните организират първоначална среща в Министерство на финансите съгласно изискванията на т. 8.4.1. от Техническото задание.

3. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената за изпълнение на услугите по предмета на договора възлиза в общ размер на () лв. без ДДС, представляващи () лв. с ДДС, съгласно Ценовата оферта. Общият размер на дължимото възнаграждение ще бъде разпределен по години както следва:

3.1.1. От 0,00 ч. на деня, следващ датата на подписването на протокола по т. 2.2 „Готовност за предоставяне на услуги“, до 31.12.2016 г. – лв. без ДДС;

3.1.2. от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г. –лв. без ДДС;

3.1.3. от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г. – лв. без ДДС;

3.1.4. от 01.01.2019 г. до датата на изтичане срока на договора –лв.без ДДС.

3.2. Посочените в т. 3.1 суми представляват максимален разходен лимит за съответния период.

3.3. При срок за предоставяне на дейностите по някой от проектите в услугата, различен от 12 месеца, максималния разходен лимит се изчислява пропорционално на реално отработените календарни дни на 12 месечна основа.

3.4. Конкретната стойност на услугите за всяка календарна година се определя в рамките на обезпечените с бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови средства, съгласно посочените в Приложение 2 единични цени на дейностите и предвидения обем на дейностите по план-графика за тази година, като не може да надхвърли общия размер на максималния разходен лимит по т. 3.1. за съответната година.

3.5. В хода на изпълнението през съответната година, приетия лимит по т. 3.4. може да бъде увеличен при доказана необходимост за това чрез промяна на План-графика, при

условие, че увеличението не надхвърля общия размер на максималния разходен лимит по т. 3.1, за съответната година.

3.6. Цените по т. 3.4 се заплащат както следва:

3.6.1. За проектите на регулярен принцип – на база отчетен период, който се определя в документите за регламентиране на дейностите по тези проекти за съответната година;

3.6.2. За проектите чрез възлагане - на етапи или изцяло, в съответствие с разписаното в документите за регламентиране на дейностите по тези проекти, както следва:

(а) С предвидено изпълнение на етапи – след завършване и приемане на съответния етап;

(б) Без изпълнение на етапи - след окончателното изпълнение и приемане на проекта.

3.6.3. При проектите за доокомплектовка на съществуваща ИТ инфраструктура, след надлежно възлагане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Последният отчита извършената работа и фактурира направените разходи, както следва:

(а) За проекти, включващи доставки с точно определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ параметри, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява, при условията на б. „с“, допълнително възнаграждение в размер до 5% (пет процента) върху себестойността на доставката, без ДДС, доказана с фактура;

(б) За проекти, включващи доставки, при които се налагат допълнителни дейности (напр.: проучване на пазара, анализ на възможните технически решения), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ начислява, при условията на б. „с“, допълнително възнаграждение към предвиденото по предходната точка в размер до 3% (три процента) върху себестойността на доставката, без ДДС;

(с) Размерът на конкретния процент допълнително възнаграждение по букви „а“ и „б“ се определя предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се посочва в заявката за възлагане;

(д) За други допълнителни дейности, свързани с изпълнението на проекти по букви „а“ и „б“ - не се начислява допълнително възнаграждение.

3.7. Заплащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни от деня на одобряването на фактура за съответния отчетен период, заедно с изискваните съгласно раздел 9 „Приемане“ документи. Фактурата се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.8. Плащанията ще се извършват по банков път в български левове, чрез превеждане на средствата по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1.1. Да получи изпълнение на услугата по предмета на договора, предоставена с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения;

4.1.2. Да осъществява контрол по предоставянето на услугата като извършва проверка и изисква информация във всеки момент на изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите договорни задължения;

4.1.3. Да откаже подписването на протокола по т. 2.2 от настоящия Договор при неизпълнение на изисквания съгласно раздел 8 от Техническото задание;

4.1.4. Да откаже приемането на проект, етап или отчетен период при неточно, непълно или лошо изпълнение, по реда на раздел 9 „Приемане” от настоящия договор и в съответствие с регламентираното в Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите;

4.1.5. Да развали договора при наличие на някое от условията по раздел 12;

4.1.6. Едностранно да поиска стартиране на предоставянето на Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“ по всяко време на действие на договора.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати уговорените цени при условията и сроковете на раздел 3 „Цени и начин на плащане” от договора;

4.2.2. Да осигури необходимите условия и участие на свои представители за нормалното изпълнение на предмета на договора;

4.2.3. При необходимост от предоставяне на Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“, да изпрати двумесечно писмено предизвестие към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.2.4. Да освободи предоставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение на договора след неговото приключване, съгласно клаузите на този договор;

4.2.5. Да осигури нужното съдействие, достъп, информация, наличната документация и персонал, необходими или свързани с надлежното и своевременно изпълнение на задълженията си по договора;

4.2.6. Когато не е предвиден друг срок, да разгледа и съответно да се произнесе по представените му отчетни документи в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им;

4.2.7. Възложителят определя директора на дирекция „Информационни системи“ в МФ за ръководител на договора, в това число и да одобрява отчета по т. 4.4.23.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в договорените срокове и при определените в договора условия.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.4.1. Да изпълнява точно, качествено, в срок и с грижа на добрия търговец дейностите по договора;

4.4.2. За Услуга 2 „Поддържане на ИТ инфраструктурата в МФ“ - в двумесечен срок от датата на получаването на предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да организира предоставянето на услугата съгласно изискванията и условията на Техническото задание. Срокът на предизвестieto представлява преходен период по смисъла на т. 10.1.1.2. от Техническото задание. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже предоставянето на тази услуга;

4.4.3. Да притежава необходимата среда (софтуер, хардуер и лицензи) за разработване, тестване и компилация на приложния софтуер и Интернет страниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в обхвата на предмета на договора и съгласно изискванията на Техническото задание;

4.4.4. Да изпълнява всички свои задължения точно, качествено и навременно, съгласно условията, обема, отговорностите и сроковете, уговорени между страните в договора, приложенията към него и План-графика за съответната година;

4.4.5. При изтичане на договора или при прекратяването му да актуализира и предаде с приемо-предавателен протокол: пълната документация и всички сорс кодове, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в сроковете, при условията и съгласно изискванията на Техническото задание и Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите;

4.4.6. Да съдейства своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изготвяне на План-графика за съответната година;

4.4.7. Да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4.8. Да осигурява изпълнението на параметрите за качество на обслужването, които следва да бъдат не по-ниски от зададените изисквания в Техническото задание;

4.4.9. Да организира дейностите си съгласно принципите на основните ИТ работни процеси по ITIL (в актуална версия) при спазване на приетите в системата на МФ нормативни документи, политики, правила, инструкции и процедури;

4.4.10. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация и документация в срок, съгласно изискванията на Техническото задание;

4.4.11. В рамките на действие на договора и при изпълнение на услугите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отказва необходимото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ усъвършенстване на приложния софтуер при спазване на изискванията на Техническото задание и след съответно възлагане;

4.4.12. Да създава нормални условия за осъществяване на контрол по изпълнението на услугите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4.13. След приключване на дейностите по поддръжка или усъвършенстване на приложен софтуер по съответния проект да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата техническа документация и последната актуална версия на пълния изходен програмен код

(Source code) съгласно изискванията на Техническото задание;

4.4.14. За качествено и безпроблемно изпълнение на дейностите по услугите да създаде подходящата организация и да координира работата на изпълнителските екипи;

4.4.15. Да не прехвърля изцяло или частично, което и да е свое право или задължение по договора;

4.4.16. Той и неговите служители да не използват каквато и да е информация или каквито и да е документи, получени в хода на изпълнението на договора, за каквито и да е други цели освен за прякото изпълнение на възложената работа по договора;

4.4.17. Да не комуникира, официално или неофициално и да не предоставя никаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, на българските и чуждите медии или пред трети лица и да не прави изявления пред медиите или трети лица във връзка с изпълнението на договора без предварително писмено съгласие на Министерството на финансите;

4.4.18. Да не променя посочените в Техническата оферта и другите документи от обществената поръчка лица, ангажирани с изпълнението на поръчката, през срока на договора, освен ако промяната е съгласувана предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се налага по обективни причини;

4.4.19. Подмяната на член от екипа за изпълнение на договора да се извършва, както следва:

(а) В хода на изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, на базата на подробно писмено и мотивирано искане, може да поиска подмяна на член от състава на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако той не е ефективен или не изпълнява задълженията си по този договор;

(б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на 10 (десет) работни дни да извърши подмяна на член от състава на екипа си след депозираното писмено и мотивирано искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(с) В хода на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, на базата на подробно писмено и мотивирано искане, може да поиска подмяна на член от своя състав при настъпването на обективни причини, налагащи подмяната;

(д) Когато се подменя член от състава на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то заместващия го следва да притежава същата или по-висока квалификация и аналогичен опит;

(е) Подменянето на член от състава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не променя договорения начин на плащане, като разносните за това са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4.20. Да предложи и създаде организация за управление на качеството за предоставяне на услугите, съобразно изискванията на международните стандарти и най-добрите практики в областта;

4.4.21. Да осигурява предварителното тестване и отстраняване на възникнали грешки в хода на тестването на приложния софтуер в собствена тестова среда, съответстваща на експлоатационната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди въвеждането ѝ в средата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4.22. Да спазва утвърдените в системата на Министерство на финансите нормативни документи, политики, процедури, инструкции и правила, свързани с изпълнение на предмета на договора за срока на неговото действие;

4.4.23. След изтичане или прекратяване на Договора и приключване на всички ангажименти по него да изготви окончателен отчет за цялостното му изпълнение, съгласно изискванията на Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите и да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение;

4.4.24. Да върне след прекратяване на договора цялата документация или материали, съдържащи класифицирана информация, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или създадени при изпълнението на договора

5. ПЛАН - ГРАФИК

5.1. План–графикът е документ, в който за съответната календарна година се конкретизират целите, сроковете, обхватът, обемът на услугите и финансовите ресурси, необходими за изпълнението им, разбити по услуги и проекти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съобразени с утвърдената по т. 3.1 на настоящия договор финансова рамка за годината.

5.2. План-графикът се разработва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се съгласува от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. През първата година от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съгласуване проект на План-график, който трябва да бъде приет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до края на преходния период.

5.4. През всяка следваща календарна година от действието на договора, План-графикът се изготвя, съгласува, утвърждава и приема не по-късно от 31 декември на текущата година. По обективни причини се допуска план-графикът в цялост или на части да бъде одобрен до 31 януари на следващата година. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да откаже изпълнението на приетия от него План-график и проектите в него.

5.5. В хода на съгласуването на План-графика, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора:

5.5.1. Прави допълнително проучване относно обхвата на предложените проекти, ако прецени за необходимо;

5.5.2. Прави предложение за стойността на проектите, на база договорените единични цени.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез оправомощени от него лица, утвърждава съгласуваният План-график, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го приема за изпълнение.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява и координира своята дейност съобразно План-графика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в рамките на предвидените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови ресурси по т. 3.4, като съобрази и извърши необходимите за това промени в организацията на работата си, с цел постигане на пълно и качествено изпълнение на заложените в План-графика проекти.

5.8. Възлагането на проекти по договора се извършва след утвърждаването и

приемането на План-графика, в рамките на обхвата, обема, сроковете и ресурсите, предвидени за всеки от тях. Спецификациите (заданията) към заявките, когато има такива, се изготвят съвместно от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. АВТОРСКИ ПРАВА. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ГАРАНЦИИ

6.1. Страните се споразумяват, че авторските права върху всичко, което е създавано от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, представляващи обект на авторското право по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2. Всички авторски права, свързани с мрежата за пренос на данни и приложния софтуер, са и ще останат изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. С този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неизключителен, непрехвърляем и неотменим лиценз за територията на Република България за достъп и използване на стандартния софтуер, доставен от него по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително всички писмени документи, проекти, алгоритми и програмна документация, която е подготвена, създадена и сведена за използване.

6.3. Страните се съгласяват да считат настоящия договор за конфиденциален и да не използват, предоставят, разгласяват или разкриват към трета страна каквато и да е информация, свързана с изпълнението му, както и да предприемат текущо всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е налице конфликт на интереси, породен от неговата минала или настояща професионална дейност и се задължава да не предприема за срока на действие на договора действия, които да породят такъв конфликт.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че услугите, във вида на тяхното предоставяне не накърняват авторските права на трети страни.

6.6. В случай че трето лице претендира, че услуга, осигурена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нарушава негови патентни или авторски права, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще защитава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу тази претенция за своя сметка и ще заплати всички разходи, обезщетения и адвокатски възнаграждения, които бъдат присъдени окончателно от съда, при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенцията и позволи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сътрудничи на защитата и свързаните със спора преговори за постигане на спогодба.

6.7. В случай че претенцията по предходната точка е предявена или има вероятност да бъде предявена, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се съгласява ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да му осигури възможността да продължи да ползва услугата или да я модифицира, или да я замени с друга услуга, която е най-малко също толкова функционална.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. Гаранцията за изпълнение на договора е 4.2 процента от общата стойност на договора по т. 3.1, възлизаща на сума в размер на/..... / лева и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при сключването на договора, под формата на парична или банкова гаранция.

7.2. Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се връща на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния отчет, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно т. 4.4.23 на настоящия договор, при следните условия:

7.2.1. Гаранцията за изпълнение ще бъде освободена напълно и съответният документ ще бъде върнат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до 30 дни от датата на писменото одобрение на окончателния отчет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и уредени всички финансови претенции между страните;

7.2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията в случаите на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (непълно, неточно или забавено изпълнение). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци, или да се удовлетвори от нея до размера на начислените поради неизпълнение неустойки;

7.2.3. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

7.3. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.4. Гаранцията не ограничава по какъвто и да е начин отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нарушаване на този договор.

8. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

8.1. Адресът за уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: ул. „Г. С. Раковски” 102, София 1040, Република България, факс: 02/9859 2099, e-mail: is@minfin.bg

8.2. Адресът за уведомление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: гр., ул. ”.....” № , гр., факс:....., e-mail:.....

8.3. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

8.4. Всички уведомления, направени между страните по договора, следва да са в писмена форма на български език, чрез писмо, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис /ЗЕДЕП/ или факс.

8.5. Уведомлението влиза в сила при получаването или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна. За дата на получаване се счита:

8.5.1. датата на пощенското клеймо за уведомление чрез писмо;

8.5.2. датата на входящо завеждане на документа в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при предоставянето му на ръка или от куриер;

8.5.3. датата на потвърждение при уведомления по факс;

8.5.4. по реда на чл. 10 от ЗЕДЕП при уведомления по електронен път.

9. ПРИЕМАНЕ

9.1. Приемането на извършената работа за всеки проект от настоящия договор се извършва с подписването на протокол за предоставени услуги, който задължително се комплектова с представяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискуеми отчетни документи, описани в договора и Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите.

9.2. Неприет протокол по точка 9.1 е основание за отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши съответното плащане, предвидено в раздел 3 „Цени и начин на плащане” от договора.

9.3. Срокът за представяне на протокола за предоставени услуги и всички отчетни документи е:

9.3.1. За регулярни дейности - до 10 дни след изтичане на отчетния период, който е регламентиран в съответното ДРДП;

9.3.2. За проекти с възлагане - до 10 (десет) дни след приключване на работата по даден етап или окончателното приключване на проекта;

9.3.3. За услуги, които се предоставят непрекъснато, отчетните документи за месец декември се представят съгласно Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите.

9.4. За целите на приемането на предоставените по Договора услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ са длъжни да упълномощават писмено свои представители за подписване на протоколите и отчетните документи. Всяка от страните следва да извести писмено другата за упълномощените от нея лица.

9.5. Приемането на извършената по Договора работа се извършва в срок до 10 (десет) работни дни последователно на две нива:

9.5.1. Ниво „Бенефициент” (дирекция на МФ или ВРБ) - от ръководителите на проектите от страна на Бенефициента, което се удостоверява с техните подписи върху отчетните документи, съгласно изискванията на Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите и съобразно тяхната компетентност;

9.5.2. Ниво „Възложител” – от ръководителя на проектите за съответното ведомство (МФ, НАП и Агенция „Митници“).

9.6. Фактурите за направените разходи за всяка извършена и приета дейност се подписват от ръководителите на услугите за съответното ведомство.

10. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до края на действието на договора да осигури гаранционна поддръжка на усъвършенстваните части от специализирания приложен софтуер, както и на други негови части или функционалности, които са засегнати от направените усъвършенствания, при обхвата и условията на Техническото задание.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за всяко доокомплектоване да поеме гаранционна поддръжка с продължителност от една година или в рамките на фабричната

гаранция, ако последната е различна от една година, но не по-късно от срока на действие на договора.

10.3. В рамките на срока по т. 10.1 и т. 10.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия по направената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява всички дефекти, които не са причинени от неправилното действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани, съгласно сроковете и условията, посочени в Техническото задание и съответния регламентиращ документ. Всички разходи по отстраняването на недостатъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да отстрани недостатъците в срок до 3 (три) месеца по т. 10.1 и до 1 (един) месец по т. 10.2, от датата на заявяването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да отстрани недостатъците сам и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като направените разходи ще бъдат удържани от следващото плащане или от гаранцията за добро изпълнение.

11. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

11.1. Страните не дължат неустойки и обезщетения, когато забавянето на изпълнението или невъзможността за изпълнение на задълженията по договора се дължи на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

11.2. В случаите по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава с грижата на добрия търговец да направи необходимото за запазване интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ограничи до възможния минимум настъпването на вреди и/или загуби за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.3. При непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение на проект (за проектите с възлагане), или отчетен период (за проектите с регулярно изпълнение), включително и при неизпълнение на параметрите за качество на обслужването, съгласно изискванията на Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойки, които се изчисляват на база общата цена на съответния проект, или общата цена на съответния отчетен период, както следва:

11.3.1. За забавено, частично или неточно изпълнение, приложимата ставка е 1 % на ден и максимален размер 20 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период;

11.3.2. За пълно неизпълнение приложимата ставка е в размер на 40 % от общата стойност на проекта или на съответния отчетен период;

11.3.3. В случаите на нарушаване параметри на качеството на обслужване, указани в Техническото задание (време за отстраняване и т.н.) неустойката се определя съобразно критичността на неизпълнението (съгласно Приложение 7 от Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) по следния начин:

(а) При инцидент от ниво 1 (критично) се прилага директно максималния

размер на неустойката посочен в т.11.3.1;

(b) При инцидент от ниво 2 приложимата ставка е 50% от максималния размер на неустойката посочен в т.11.3.1;

(c) При инцидент от ниво 3 приложимата ставка е 25% от максималния размер на неустойката посочен в т.11.3.1.

11.3.4. За нарушение на изпълнението за повече от два отчетни периода за съответната година, неустойките по т. 11.3.3 се начисляват на база стойността на услугата за тази година.

11.4. При неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предвидено в Раздел 4, извън случаите по т. 11.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да начисли неустойка в размер на 200 лв. (двеста лева) на случай или на ден до достигане на максимален размер от 20 000.00 лв.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява, че в случай на неизпълнение на задължение или ако някой, или всички проекти, етапи или отчетни периоди не бъдат приети в рамките на срока, определен в договора или сроковете, определени в План–графика, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимо към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия за активиране на гаранцията за изпълнение на договора или разваляне на договора изцяло или в съответната му част.

11.6. Изплащането на неустойката или задържането на гаранцията за изпълнение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери, на общо основание.

11.7. В случай на забавено плащане, на която и да е от дължимите суми съгласно условията на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% върху съответната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 20% от същата сума.

11.8. Независимо от конкретно уговорените неустойки и обезщетения, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по този договор.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът се прекратява с изпълнението на всички задължения на всяка от страните.

12.2. Преди изтичането на уговорените срокове, договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

12.3. Във всички случаи на предсрочно прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок от прекратяването да представи за приемане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своя окончателен отчет за извършената работа, въз основа на който страните ще уредят своите финансови отношения.

12.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължение по договора поради причина, за която той отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно с 15-дневно

писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност съгласно раздел 11 „Отговорност и санкции” от този договор.

12.5. Договорът се разваля по право, ако задължението на едната страна се погаси поради обективна невъзможност за изпълнение, по смисъла на чл. 89 от Закона за задълженията и договорите.

12.6. Договорът може едностранно да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.7. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не подпише протокола по т. 2.2 в определения за това срок или подпише протокола без да са изпълнени всички изисквания на Приложение № 3 и Приложение № 4, предхождащи това подписване, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора като даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнителен едноседмичен срок за изпълнение на изискванията и подписване на протокола. С изтичането на допълнителния срок действието на договора се прекратява безусловно, като в този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ каквото и да е обезщетение. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва в тридневен срок от прекратяването да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ цялата предоставена му по този договор документация и сорс-кодове.

12.8. Договорът се прекратява и при:

1. отнемане от компетентния орган по Закона за защита на класифицираната информация на издаденото удостоверение за сигурност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при неизпълнение на някое от изискванията за защита на класифицираната информация по раздел 14 от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е довело до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора;

3. при неизпълнение на някое от изискванията за защита на класифицираната информация от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел 14 от договора и неотстраняване на пропуските в срок.

12.9. В случаите по 12.8, т. 3, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е престанал да отговаря на някое от специфичните изисквания по раздел 14 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок за отстраняване на пропуските, освен ако те не са довели до нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора.

12.10. В случай че изпълнителят не отстрани в срока по 12.9. пропуските, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора.

13. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

/Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и

13.1. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

13.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

13.2.1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

13.2.2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на

лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

13.2.3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен когато:

- а) за предложения ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) предложеният ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.3. В срок до три дни от сключването на нов договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

13.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по 13.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на 13.1 – 13.3.

13.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за всяко плащане по договорите за подизпълнение в срок до три дни от извършване на плащането. Информацията се представя на хартиен и електронен носител и включва най-малко: стойност, дата и основание на плащането.

13.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

13.8. При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

13.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ всички работи, приети по реда на 13.7., освен в случая по 13.8.

13.10. При сключването на договорите с подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

13.10.1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

13.10.2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

13.10.3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

13.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя като за свои действия и е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случаите, в които са налице обстоятелствата по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

13.12. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

14. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ДОСТЪПА ДО КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя служителя по сигурността на информацията на Министерство на финансите за лице, което осъществява контрола по спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация и актовете по неговото прилагане и консултира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

14.2. Служителят по сигурността на информацията:

14.2.1. отговаря за взаимодействието с компетентната служба за сигурност;

14.2.2. предоставя на съответната компетентна служба за сигурност информация за лицата, чиято дейност изисква достъп до класифицирана информация;

14.2.3. поддържа актуален списък на лицата, получили разрешение за достъп до класифицирана информация във връзка с договора, съдържащ данни за датата на издаване на разрешението за достъп и срока на неговата валидност, нивото на класификация и обема на информацията, до която лицата имат достъп във връзка с изпълнението на договора, и задачата, която изпълняват;

14.2.4. незабавно уведомява съответната компетентна служба за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение за достъп до класифицирана информация.

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя /посочват се трите имена на лицето, ЕГН, длъжност и телефон за контакт/ за лице, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на договора и оказва съдействие на лицето по предходния член. Посоченото лице трябва да притежава разрешение за достъп до информация с най-високо ниво на класификация съгласно договора.

14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да не размножава класифицирана информация, освен при необходимост и след изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да ограничи разпространяването на класифицирана информация по договора до минимален брой лица в съответствие с принципа "необходимост да се знае";

3. да отказва достъп до класифицирана информация по договора на всяко лице, което не отговаря на изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ;

4. незабавно да уведомява съответната компетентна служба за всеки опит, осъществяване или съмнение за извършване на нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, съмнение за извършено престъпление, свързано с нерегламентиран достъп до класифицирана информация по договора, както и за промени в обстоятелствата, послужили за издаване на удостоверение за достъп до класифицирана информация;

5. да предоставя и друга информация при поискване от съответната компетентна служба;

6. да използва предоставената класифицирана информация само за цели, свързани с предмета на договора;

7. в срок от един месец след приключване изпълнението на договора всички създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, съдържащи класифицирана информация по договора се предават за съхранение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изтрие всички файлове, съдържащи класифицирана информация по договора, като за изпълнението на това задължение подписва декларация;

8. да предоставя класифицирана информация по договора на трета страна само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при спазване изискванията на чл. 3 от ЗЗКИ.

14.5. След влизане в сила на договора всяко лице, получило разрешение за достъп до класифицирана информация по договора, подписва декларация в свободен текст, с която се задължава да защитава информацията, станала му известна във връзка с изпълнението по договора, и да носи отговорност при нерегламентиран достъп.

14.6. Изискванията по настоящия раздел от договора са задължителни за подизпълнителите, които изпълняват дейности по Услуга 1 и дейностите по Услуга 2, с изключение на дейностите от Услуга 2 по предоставяне на център за услуги (*Service Desk*).

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1. Организацията на управлението на услугата по договора, включваща управленската структура, изискванията към План–графика на изпълнението, отговорностите на страните, видът, формата и изискванията към регламентиращите и отчетните документи, както и технологичния процес на управлението, изпълнението и отчитането на дейностите по всеки проект ще се извършва съгласно Процедурата за управление на договори за изнесени дейности по управление на ИТ услуги в системата на Министерство на финансите.

15.2. Страните се задължават да пазят поверителността и да не разкриват доброволно по какъвто и да е начин на трети страни или лица каквато и да е информация или каквито и да е документи по съдържанието или изпълнението на договора без писменото съгласие на другата страна, освен ако това се изисква от приложимите закони или от съдебна заповед, или друго идентично задължение.

15.3. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

15.4. Всички протоколи, с изключение на протокола по т 2.2, както и отчетите на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се изготвят и подписват в три еднообразни екземпляра, два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът по т. 2.2 се подписва в два екземпляра, по един за всяка от страните.

15.5. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

15.6. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

15.7. Настоящият договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, сключено в писмена форма и подписано от тях, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

15.8. Страните се договарят, че приоритет пред всички останали приложения има Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Министър на финансите:

.....

/Владислав Горанов/

Директор на дирекция ФУС

.....

/Галина Младенова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/име, длъжност и подпис/