



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 210	
Поделение: Министерство на финансите	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Министерство на финансите		
Адрес ул. Г. С. Раковски № 102		
Град София	Пощенски код 1040	Държава България
За контакти Дирекция Финанси и управление на собствеността	Телефон 02 98592705	
Лице за контакти Емилия Гюрова		
Електронна поща e.gurova@minfin.bg	Факс 02 98592898	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.minfin.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.minfin.bg/bg/procurement/38		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на пътни настилки на обект ГКПП Капитан Андреево

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството ГКПП Капитан Андреево, област Хасково код NUTS: BG422	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Поръчката е за изпълнение на довършителни работи по пътни настилки и пътна сигнализация на ГКПП Капитан Андреево, който е най-големия сухоземен граничен контролно-пропускателен пункт в Европа, разположен на границата между Република България и Република Турция, върху площ от 172 дка. Понастоящем ГКПП Капитан Андреево е в процес на реконструкция и модернизация и на граничния пункт има и друг изпълнител на строително-монтажни работи. Специфична особеност на строежа е, че достъп до строителната площадка се разрешава след представяне на списък на ръководния персонал и работниците на ГД „Гранична полиция“, която извършва проверка и издава временни пропуски за обекта. Комуникационното решение на граничния пункт е изготвено на база одобрена Специализирана схема – Генерален план на ГКПП Капитан Андреево.

За цялостно приключване на модернизацията на ГКПП Капитан Андреево е необходимо да бъдат изпълнени довършителни работи по полагането на пътни настилки на 9 обособени участъка от трасетата за „лек“ трафик, както и пътна сигнализация и маркировка на граничния пункт. Предвижда се цялостно преасфалтиране за онези от тях, които остават без ситуационна промяна, а за новите площадки и паркинги е предвидено подобряване на ситуацията и нивелетите.

При изчисление на пътните настилки са оразмерени следните конструктивни пластове на асфалтобетонната настилка за участъци 1, 2, 3, 4, 5 и 6:

1) плътен асфалтобетон $E = 1200 \text{ MPa}$ – 4.3 см. за участък 1 (съответно за следващите участъци 4.4 см; 4.4 см; 4.4 см; 4.4 см; и 4.7 см);

2) неплътен асфалтобетон $E = 1000 \text{ MPa}$ – 13.3 см. за участък 1 (съответно за следващите участъци 9.5 см; 6.1 см; 4.8 см; 13.8 см; и 8.8 см)

За тези участъци се изпълнява фрезование 8 см, както и два втори битумни разлива.

Конструктивни пластове на асфалтобетонната настилка за участъци 7 и 8:

1) плътен асфалтобетон $E = 1200 \text{ MPa}$ – 4.4 см за двата участъка;

2) неплътен асфалтобетон $E = 1000 \text{ MPa}$ – 4.4 см за двата участъка;

3) битумизиран трошен камък $E = 800 \text{ MPa}$ – 13.8 см за участък 7 и 14.3 см за участък 8.

За участък 7 се изпълнява фрезование 8 см, за двата участъка се изпълняват първи и два втори битумни разлива.

Конструктивни пластове на асфалтобетонната настилка за участък 9:

1) плътен асфалтобетон $E = 1200 \text{ MPa}$ – 4.4 см;

2) неплътен асфалтобетон $E = 1000 \text{ MPa}$ – 4.4 см;

3) битумизиран трошен камък Е = 800 Мра – 14.3 см;
 За участък 9 се изпълняват първи и два втори битумни разлива.
 Пътна маркировка и сигнализация – На обекта се изпълнява хоризонтална маркировка от бяла блажна боя с перли.
 Хоризонталната маркировка за движението е съобразена със съществуващата наредба за хоризонтална пътна маркировка.
 Предвидена е вертикална сигнализация, която се изпълнява от рефлектиращи пътни знаци от II-ри типоразмер (за улици в населени места). Монтират се на метални стойки ф 6.5 с дължина 3.5 м., там където има повече от един знак и дължина 3.0 м. при един пътен знак.
 Количествените сметки и схеми, извадка от Генералния план на граничния пункт са приложени към документацията на процедурата.
 Строителните работи по реконструкцията и модернизацията на ГКПП Капитан Андреево се извършват в условията на непрекъснато работещ граничен пункт.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233200

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнението на поръчката включва полагане на пътни настилки на 9 обособени участъка от трасетата на граничния пункт за „лек“ трафик, на площ от около 21 000 кв.м., съгласно количествени сметки и схеми приложени в документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1191347 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на 10 000.00 (десет хиляди) лв. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. Валидността на гаранцията за участие е 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от общата цена по договора без ДДС и се представя от участника, определен за изпълнител, под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на Гаранционния срок на изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. След приемане на изпълнението на поръчката Възложителят освобождава 1/3 (една трета) от гаранцията за изпълнение на договора, а останалата част задържа за обезпечаване задължението на изпълнителя за гаранционна поддръжка.

3. Гаранциите за участие и изпълнение се представят в една от следните форми: 4.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: БНБ-ЦУ; IBAN: BG70 BNBG 96613300148401; BIC: BNBG BGSD. Документ, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис; 4.2. Банкова гаранция, издадена в полза на възложителя. В документацията за участие са приложени примерни образци, участниците могат да се възползват и от образците на банката-издател на гаранцията при условие, че същата съдържа необходимите условия, съгласно приложените образци в документацията на процедурата или предлага по-добри условия за възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането по договора се извършва по банков път, в български лева. Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху цената за изпълнение на договора. Цената за изпълнение на договора се посочва в съответствие с Ценовата оферта на участника, като включва непредвидени разходи, представляващи 10% от стойността на договора. Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя и Консултанта по договора за обществената поръчка, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им, и се одобряват от възложителя. В случай, че размерът на непредвидените работи надхвърля 10%, то разликата в

количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа е изцяло за сметка на Изпълнителя и е включена в цената за изпълнение на договора. Авансът включен в проекта на договор се изплаща след, предварително одобрена от Възложителя фактура на стойност, равна на стойността на исканото авансово плащане. Върху авансовото плащане не се начислява лихва, като същото се погасява чрез приспадане на суми в размер на 10 % от междинните плащания към Изпълнителя, като от последното междинно плащане се приспада целият остатък от авансовото плащане. Първото междинно плащане за СМР се извършва при реализиране на поне 30% от Цената за изпълнение на договора, а всяко следващо – при реализиране на поне толкова процента от Цената за изпълнение на договора, равняващи се на процента, обуславящ първото плащане, увеличен минимум с още толкова процента (т.е. при достигане на поне 30%, 60% и 90% от Цената за изпълнение на договора). Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на договора. Плащанията се извършват от Възложителя в 20-дневен срок от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника – включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът е обединение тази информация се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

4. Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от втора група (строежи от транспортната инфраструктура) първа категория или еквивалентен документ за чуждестранните лица.

5. Нот. заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

7. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – при обединения е достатъчно да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8. Декларация за ползване на ресурсите на трети лица (ако е приложимо).

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.1. Удостоверение от банка и/или

1.2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че участник избере да използва документите по т.1.1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. В случай, че участникът избере да

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки, в размер не по-малък от 450 000 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева).

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по предходното изречение трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на

<p>използва документите по т. 1.2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.</p> <p>Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В тази връзка участникът следва да отправи запитване до възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.</p>	<p>трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата с посочени: обект (предмет); възложител (получател); начална и крайна дата на всяко строителство; качество, в което е изпълнявано строителството (главен изпълнител, участник в обединение или подизпълнител); извършен дял от общия обем работи; кратко описание на дейностите, включени в строителството, включително количеството (в тонове) положени асфалтови смеси.</p> <p>2. Заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица – различни от участника, доказващи изпълнението на строителството, включено в списъка по т.1, а именно: информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, с посочване на компетентните органи издали</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, участникът трябва да е завършил успешно строителство, рехабилитация, реконструкция, основен ремонт на пътища от I до III клас от РПМ/общинска пътна мрежа, като е положил асфалтови смеси за пътни настилки не по-малко от 10000 т</p> <p>2. Участникът, следва да има възможност да осигури техн.оборудване за изпълнение на СМР за общ.поръчка, като минимум: Булдозер 1 бр., Автосамосвал 4 бр., Цистерна за битум 50 т -1 бр., Фреза за пътна настилка 1 бр., Валяци /вибрационни/ пневмоколесен валяк не по-малко от 10 т- 1 бр. и двубандажен валяк не по-малко от 10 т -2 бр., Автогрейдер с автоматичен нож за разстилане и профилиране 1 бр., Автоцистерна с греда с</p>

тези актове, стойността, датата на приключване на изпълнението, място и вид на строителството; или заверени от участника копия на документи, издадени от трети лица – различни от участника, доказващи изпълнението на строителствата, включени в списъка по точка 1, а именно: удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съдържащи дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

3. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка.

4. Списък на инженерно-техническия персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството съдържащ: имена; образование и квалификация; специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в списъка, съгласно приложения към настоящата документация образец на автобиография. В случай, че експерт/експерти, посочени в този списък не е служител/работник на участника, този експерт представя Декларация за ангажираност.

5. Заверени от участника копия на издадени валидни сертификати за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008, както и стандарт за опазване на околната среда ISO

1 бр., Сонда за изрязване на ядки от бетон и асфалтови пластове 1 бр., Автогудронатор 1 бр., Асфалтополагаща машина 1 бр.

3. Участникът, следва да разполага с екип за изпълнение на строителството: лица, които извършват техническото ръководство при изпълнение на строителството, включващ специалисти с позиции, квалификация и професионален опит, както следва:

3.1. Ръководител на строежа: Проф. област (квалификация): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“, „Промислено и гражданско строителство“, аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Общ проф. опит по специалността: мин. 10г. общ трудов стаж като стр. инженер; Специфичен опит: мин. 7г. на позиция ръководител на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).

3.2. Зам.-ръководител на строежа: Проф. област (квалификация): строителен инженер, специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“ или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни спец.); Общ проф. опит по специалността: мин. 5г. общ трудов стаж като строителен инженер; Специфичен опит: мин. 3г. на позиция ръководител или зам. ръководител на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).

3.3. Технически ръководител асфалтови работи: Проф. област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник; Общ проф. опит: мин. 5г. общ

<p>14001:2004, или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация, или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. В случай че участникът е обединение, изискването се прилага и съответно доказва за един или повече от участниците в обединението.</p> <p>6. Декларация за осигуряване на асфалтова база за изпълнение на обществената поръчка и акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, влагани при изпълнение на строежа, в случай, че бъде избран за изпълнител.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, квалификация и професионален капацитет с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.</p>	<p>трудов стаж на строеж; Специфичен опит: мин. 3г. на такава позиция при изпълнението на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).</p> <p>3.4.Геодезист: Проф.област (квалификация): строителен инженер, специалност „Геодезия“ или професионална квалификация строителен техник; Общ проф.опит: мин. 5г. общ трудов стаж на строеж; Специфичен опит: мин. 3г. на такава позиция при изпълнението на пътни обекти (ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация).</p> <p>3.5.Отговорник по качеството: Проф.област (квалификация) : строителен инженер или химик или аналогична специалности (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни спец.); Общ проф.опит: мин. 5 г. общ трудов стаж; Специфичен опит: мин. 2г. в строителна лаборатория.</p> <p>3.6.Отговорник по безопасност и здраве (ПВЗ): Проф.област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник; Общ проф.опит: мин. 5г. общ трудов стаж на строеж; Специфичен опит: мин. 2г. на такава позиция. Функциите на отговорник по безопасност и здраве може да бъдат съвместявани от някой от другите членове от посочения персонал.</p> <p>4.Участникът, трябва да има внедрени: система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) в областта на обществената поръчка и система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт ISO 14001:2004 (или еквивалентен) .</p> <p>5.Участникът, следва да има възможност да осигури асфалтова база за изпълнение на</p>
--	---

	обществената поръчка и акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителните продукти и материали, влагани при изпълнение на строежа, в случай, че бъде избран за изпълнител.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 650144 от 24/02/2015 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.minfin.bg/bg/procurement/> към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (6 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG70 BNBG 96613300148401, BIC BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. София, сградата на Министерство на финансите	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Лица, които представляват съответния участник (юридическо лице) по закон или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	
Град София	Пощенски код 1000
Държава Република	

		България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Министерство на финансите		
Адрес		
ул. Г. С. Раковски № 102		
Град	Пощенски код	Държава
София	1040	България
За контакти	Телефон	
Деловодство на МФ, партер стая 7	02 98592629	
Лице за контакти		
Калинка Александрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

