

ДОГОВОР - ДОР - 23/19. 01.2016 г.

Днес, 18.01..... 2016 г., в гр. София между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ИН 000695406, ИН по ЗДДС BG 000695406, представлявано от Владислав Горанов – Министър на финансите и Галина Младенова – Директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РОЕЛ-98“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София-1164, район Лозенец, бул. "Христо Смирненски" № 53 и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ситняково“ № 39 А, ЕИК: 121798467, представлявано от Роберт Аврамов Левиев – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 93в, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 5 от сключено Рамково споразумение № СПОР-416/02.10.2015 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали“ по обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № РМФ-109 от 10.12.2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **доставка на канцеларски материали**, за нуждите на Министерство на финансите, по периодични заявки, определени по вид количество и цени в Количествено-стойностната сметка – **Приложение № 1.1**, съдържаща описание на видовете артикули и тяхната спецификация, неразделна част от договора.

(2) Доставяните материали трябва да са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, да са нови и неупотребявани, и да отговарят на Спецификациите, определени в Приложение № 1.1, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Доставката на материалите се извършва на адрес: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, етаж партер.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е в размер на **37 268.41 лв. /тридесет и седем хиляди двеста шестдесет и осем лева и 41 ст./ без ДДС** и се формира от единичните стойности на материалите по Количествено-стойностната сметка - **Приложение № 1.1**, към офертата – **Приложение № 1**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща доставените по конкретна заявка материали по цени с включен в тях ДДС, срещу представена оригинална фактура и приемателно-предавателни протоколи, подписани от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Единичните цени на доставка не могат да бъдат по-високи от единичните цени, съдържащи се в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Рамковото споразумение.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка, доставка на материалите и разтоварването на заявените материали.

Чл. 4. (1) За извършената доставка на материали – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Цената на материалите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) работни дни след доставяне на заявеното количество, представяне на приемо-предавателен протокол по ал. 1 и оригинал на

фактура, издадена въз основа на заявките по настоящия договор. Фактурата се одобрява за **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от началник отдел „Стопански дейности“, дирекция ФУС.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал. 2 в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД;

BIC: UNCRBGSF;

IBAN: BG40 UNCR 7630 1011 8621 01

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 5. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие до срока на действие на Рамковото споразумение (31.12.2017 г.), или до изчерпване на посочените в чл. 3, ал. 1 средства. Срокът за изпълнение на доставките е 24 (двадесет и четири) месеца и започва да тече от 01.01.2016 г.

(2) Доставката на материалите – предмет на настоящия договор, следва да се извърши от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 2 (два) работни дни от заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява необходимите материали, чрез заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изпратена по пощата, по факс или по електронен път. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените материали.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави и разтовари заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материали на посоченото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** помещение на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 7. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемателно-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора, посочени в чл. 40.

(2) В протокола се посочват вида и количеството на доставените материали и съответствието им със Спецификациите на артикулите, съгласно Количествено-стойностната сметка, Приложение № 1.1 към настоящия договор.

Чл. 8. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените материали представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** установи, че същите не съответстват по вид, количество и спецификация на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или са доставени некачествени материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите материали с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите материали в срок до 2 (два) работни дни след направената рекламация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи материалите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в Раздел II и Раздел III от настоящия договор;

2. При установяване на липси и несъответствия, и/или доставка на некачествени материали, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането им и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора да достави заместващите материали в срок до 2 (два) работни дни след направената рекламация. За установяване на липси и несъответствия, и/или недостатъци в качеството на материалите, се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

3. Да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да предявява рекламации за недостатъци на материалите.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да променя количествата на посочените в

Приложение № 1.1 материали, в рамките на общата и единични стойности на материалите, съобразно нуждите си.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставените материали по конкретна заявка, при условията и в срока, съгласно Раздел II и Раздел III от настоящия договор.

2. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. Да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. Да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. Да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу договорената цена материалите, заявени по реда на чл. 5 от настоящия договор и отговарящи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да достави материалите в срока по чл. 5, ал. 2 от настоящия договор;

3. Да осигури за своя сметка транспорта на доставката на материалите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя заявените материали в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране.

5. При промяна на количествата по Приложение № 1.1 според нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме промяната, без да изменя единичните цени на материалите, в рамките на общата стойност на договора.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, отговорни за извършването на доставката - предмет на настоящия договор.

Чл. 14. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трети лица изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трети лица.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на материалите - предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена, ведно с лихвите, в случай, че се докаже, че доставените материали принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер 5 % (пет процента) от общата стойност на договора, без ДДС.

(2) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1863.42 лв., представляващи 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, представена под формата на парична сума (депозит) или безусловна и неотменима банкова гаранция.

Чл. 19. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция.

(2) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 1 е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на договора.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред съд.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на Договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(6) При едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, сумата на Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора.

(7) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на договора.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 24. При забава на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 2% от стойността на заявката за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 25. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 3% от стойността на забавеното плащане.

Чл. 27. Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл. 28. При пълно неизпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

Чл. 29. При частично изпълнение на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа част от гаранцията за изпълнение на договора, съответстваща на стойността на неизпълнението, за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

Чл. 30. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да събере разликата по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 31. (1) При възникване на непредвидено обстоятелство изпълнението на задълженията по договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Непредвиденото обстоятелство.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Непредвидени обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпването на Непредвиденото обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

Чл. 32. (1) Страната, която е засегната от непредвидено обстоятелство е длъжна незабавно, считано от узнаване на събитието писмено да уведоми другата страна за непредвиденото обстоятелство. Уведомлението задължително съдържа информация за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията; причините за събитието, предполагаемият период на действие и преустановяване на непредвиденото обстоятелство и евентуалните последици от него за изпълнението на този договор.

(2) В случай, че страната, засегната от непредвиденото обстоятелство не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на задължението.

(3) От датата на настъпването на непредвиденото обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат, ограничат или смекчат въздействието на непредвиденото обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

- (1)** с изтичане срока на договора;
- (2)** с изчерпване на посочените в чл. 3, ал. 1 средства;
- (3)** с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
- (4)** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
- (5)** с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;
- (6)** при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
- (7)** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15-дневно писмено предизвестие, при

пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В тези **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена и станала им известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- за доставки за нуждите на Министерство на финансите:

име: Боряна Манчева

длъжност: изпълнител домакин

телефон: 02/9859 26 86

факс: 02/980 60 53

e-mail: b.mancheva@minfin.bg

адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Даниела Христова,

длъжност: търговски представител,

телефон: 0700 10 377, 02/946 19 20,

факс: 02/843 32 16,

e-mail: sales@roel-98.com,

адрес: гр. София, бул. „Ситняково” № 39 А

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучените съобщения, призовки и други подобни.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие спорът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 45. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Министър на финансите:

.....
/Владислав Горанов/

Директор на дирекция ФУС

.....
/Галина Младенова/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

.....
/Роберт Левиев/



Образец на оферта

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. „Г.С. РАКОВСКИ“ № 102
ГР. СОФИЯ

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № С-416/02.10.2015 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали“

Ние: "РОЕЛ-98" ООД,

/изписва се името на участника/
121798467,
/БУЛСТАТ/ ЕИК/
гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53,
/адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалният договор да са:
 - Нови и неупотребявани;
 - Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.
2. Доставка на канцеларските материали ще се извършва в гр. София, в сградата на Министерство на финансите на ул. „Г. С. Раковски“ № 102, склад на партерен етаж.
3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.
4. Срок на изпълнение на договора: до 31.12.2017 г.
5. Срок на доставката: до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.
6. Ще доставяме всички артикули, съгласно Спецификациите на артикулите, посочени в Количествената сметка.
7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка приложена към настоящата оферта.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

***Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

Цена за изпълнение на поръчката: 37 268.41 лева без ДДС

/тридесет и седем хиляди двеста шестдесет и осем лева и 41 ст/ лева без ДДС

Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 – посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

Дата: 25.11.2015 г.

Подпис и печат:.....

/Роберт Левиев - управител/
(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: "РОЕЛ-98" ООД

/изписва се името на участника/

Роберт Аврамов Левиев - управител

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 1 Доставка на канцеларски материали

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
1	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	600	0.47	282.00
2	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; мин.45 индекса в опаковка	опаковка	800	0.74	592.00
3	Индекси (тесни) прозрачни • за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	400	0.15	60.00
4	Индекси: лепящи, PVC ; Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 43мм ; мин.45 индекса в опаковка, с показалец "!", "?", ръка за подпис, Sign here	опаковка	1200	1.57	1884.00
5	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой	1000	0.04	40.00
6	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	4500	0.06	270.00
7	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	1500	0.08	120.00
8	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	1000	0.11	110.00
9	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	2500	0.15	375.00
10	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	40	0.64	25.60
11	Клипборд: с капак, изработен от PVC , A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	20	0.23	4.60
14	Спрей за почистване на бяла дъска, мин. 250 мл	брой	50	1.56	78.00
15	Корици за подвързване: прозрачни и цветни от PVC, размер А4. да се предлага в 4 цвята минимум. /мин. 25 бр в пакет /, от 150 до 180 микрона вкл.	пакет	400	0.25	100.00
17	Корици за подвързване: цветни , от картон, размер А4, 250 гр /кв.м., в минимум 4 цвята, /мин. 25 бр. пакет/	пакет	400	0.45	180.00
22	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 4 до 6 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	8	0.60	4.80
23	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 7 до 8 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	8	0.65	5.20
24	Лайсна/Шина за ръчно подвързване от 10 до 12 мм, 50 бр в опаковка	опаковка	8	0.70	5.60
25	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 45-51мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	4	3.25	13.00

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
26	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 32-34 мм по мин. 50 бр. в пакет	пакет	4	4.20	16.80
27	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 22-25 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	8	3.20	25.60
28	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 18-20 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	8	3.20	25.60
29	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 14-16 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	2.85	28.50
30	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 10-12.5 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	10	2.24	22.40
31	Спирали за подвързване: изработени от PVC, да се предлагат поне в два цвята, дължина 30 см, размери: ф 6-8 мм по мин. 100 бр. в пакет	пакет	6	1.61	9.66
32	Лепило: сухо, мин. 15 г.	брой	500	0.22	110.00
35	Лепило: секундно	брой	100	0.12	12.00
37	Лепило С 200 мин.35 гр.	брой	50	0.36	18.00
38	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	300	0.17	51.00
40	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	100	0.50	50.00
42	Ножица: за хартия и картон, дължина 17 см - 21 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	350	0.69	241.50
44	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	150	2.65	397.50
46	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупешо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 200x150x25 мм.	брой	200	7.75	1550.00
47	Канап за опаковане-дължина мин. 80м.	брой	60	0.35	21.00
48	Кабари/ пинчета за коркова дъска, стоманени с пластмасова глава, микс от цветове, мин. 18 броя в кутия.	кутия	120	0.25	30.00
51	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	100	0.15	15.00
52	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	20	0.33	6.60
54	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка;	брой	25	1.25	31.25

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 х колона 5)
1	2	3	4	5	6
55	Перфоратор малък: капацитет минимум 25 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка, заключващ механизъм;	брой	150	1.56	234.00
56	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4;	брой	60	1.25	75.00
57	Поставка : хоризонтална, изработена от пластмаса , /прозрачна и в цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане;	брой	140	1.39	194.60
60	Ластици : изработени от естествен каучук, мин. 30 грама в опаковка за документи;	опаковка	140	0.51	71.40
62	Папка: от PVC (поливинилхлорид) с европерфорация; прозрачна корица отпред и плътен цветен гръб; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 цвята;	брой	15500	0.15	2325.00
64	Папка: тип L-джоб, А 4 прозрачна, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	10	1.05	10.50
65	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина мин. 50 микрона, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	300	0.80	240.00
66	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, мин. 100 бр в опаковка;	опаковка	800	1.55	1240.00
67	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:мин. 18 мм, дължина: 30 м. мин.	брой	600	0.18	108.00
68	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина:мин 35 мм, дължина 60м. мин.	брой	250	0.51	127.50
78	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50мм х 50м	брой	60	1.60	96.00
79	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой	60	0.36	21.60
80	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 33 м	брой	30	0.25	7.50
81	Телбод машинка: метален корпус, отварящо се рамо, за мин. 25 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6 (брой)	брой	300	1.25	375.00
82	Телбод машинка: метален корпус, за 50 - 70 листа, размер на телчетата 23/8, 23/10 (брой)	брой	60	1.23	73.80
84	Телчета за телбод 23/8 мм; мин.1000 бр. в кутия	кутия	200	0.10	20.00
85	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	150	0.10	15.00
86	Телчета за телбод 24/6 мм; мин.1000 бр. в кутия	кутия	1300	0.16	208.00
89	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	140	0.20	28.00
91	Разклонител с 5 гнезда, мин.5 м. захванващ кабел	брой	20	9.75	195.00

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 х колона 5)
1	2	3	4	5	6
92	Разклонител със защита Profil Black с мин 5 гнезда, мин. 5 метра кабел и среден изход за заземяване /евростандарт/	брой	80	8.88	710.40
93	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	200	1.67	334.00
94	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	260	1.67	434.20
97	Батерия - 9 волта	брой	10	0.12	1.20
103	Фолио за ламиниране А 4 от мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	8	5.50	44.00
104	Фолио за ламиниране А 5 от 80 мин 80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	6	2.79	16.74
105	Фолио за ламиниране 69/95 от мин.80 микрона 100 бр в опаковка	опаковка	4	1.44	5.76
106	Фолио за ламиниране А3 от 80 мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	2	2.07	4.14
111	Дискове CD 700 MB за запис на данни 50 бр. в шпиндел	шпиндел	150	6.50	975.00
112	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	30	6.46	193.80
118	Дискети: 3,5", 1,44 MB с етикети, 10 бр. в кутия	кутия	20	0.50	10.00
123	Джоб за CD: от PVC , с перфорация за 2 бр. CD	брой	4500	0.08	360.00
124	Блок за флипчарт, ширина: 60-70см /дължина: 85-100см; редове/каре; 20 листа в блока	брой	10	3.36	33.60
125	Блок за флипчарт ширина: 60-70см /дължина:85-100см, бял 20 листа в блока	брой	20	2.75	55.00
126	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75мм х125мм (+/-10 мм отклонение), мин.80 листчета в опаковка	брой	1200	0.45	540.00
127	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм х75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. мин.80 листчета в опаковка	брой	2400	0.23	552.00
133	Визитник за мин. 320 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал /полипропилен/, малък формат	брой	15	1.16	17.40
134	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%) , изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	10	2.35	23.50
136	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	800	0.25	200.00

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
143	Кашони за архивирване за 5 архивни кутии по 100мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360мм x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой	700	1.25	875.00
146	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия	кутия	600	0.39	234.00
147	Кламери: цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	1200	0.29	348.00
148	Кламери: цветни големи мин. 48 мм 50 бр в кутия	кутия	100	0.59	59.00
150	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%) за закачане на съобщения и бележки	брой	25	2.78	69.50
152	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разредител /20ml +20ml/ (+/-10%)	комплект	120	0.89	106.80
154	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм, дължина min.8 м;	брой	1000	0.80	800.00
155	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	200	1.45	290.00
156	Флакон сгъстен въздух за почистване на прах от труднодостъпни повърхности - компютри и периферна техника	брой	40	0.85	34.00
160	Спрей за монитор 200 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC,	брой	300	1.65	495.00
163	Острилка	брой	300	0.11	33.00
164	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	3200	1.66	5312.00
165	Папка: класьор, с PVC подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	200	0.45	90.00
166	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята;	брой	1500	1.58	2370.00
169	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой	2800	0.38	1064.00
173	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой	650	0.09	58.50

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 х колона 5)
1	2	3	4	5	6
176	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой	500	0.50	250.00
177	Папка с копче А4 265х355мм непрозрачна без перфорация	брой	500	0.44	220.00
178	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4. капацитет мин.250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой	1000	0.68	680.00
179	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 4 цвята, картон -мин.250 гр кв м	брой	1500	0.40	600.00
180	Папка: с ластик, изработена от картон, за съхранение на документи А4, да се предлага в мин 3 цвята, с три странични капака	брой	500	0.20	100.00
190	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опакровка	1100	0.40	440.00
191	Разделител за класьори: PP материал, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опакровка	500	0.26	130.00
195	Етикети самозалепващи бели, 61-65 мм/33-38 мм мин. 100 бр в кутия; 21 броя на лист А4	кутия	4	1.10	4.40
196	Етикети самозалепващи бели, 105/37 мм (+/-10% отклонение от размерите) мин.100 бр в кутия;16 бр на лист А4	кутия	4	1.10	4.40
197	Етикети самозалепващи бели, 48-52мм/28-32мм; мин. 100 бр в кутия, 40-44 етикета на лист А4	кутия	2	1.10	2.20
198	Етикети самозалепващи бели, 70мм/42мм (+/-10% отклонение от размерите), мин. 100 бр в кутия по 21 на лист А 4	кутия	2	6.17	12.34
199	Етикети самозалепващи бели, 1 етикет на лист А 4 , мин.100 бр листа в кутия	кутия	2	6.96	13.92
200	Етикети самозалепващи бели 70х50,8 мм мин. 100 бр. в кутия, 15 етикета на лист	кутия	5	6.17	30.85
201	Бележник: Азбучник формат А5, твърда подвързия от изк.кожа, книжно тяло от бяла офсетова хартия 70 гр/кв.м, 80 листа, ± 10%,	брой	30	0.65	19.50
202	Бележник със спирала, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	200	1.15	230.00
203	Бележник със спирала, формат А5, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр/кв.м, 100 листа, ± 10%	брой	200	0.56	112.00

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
209	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	20	0.95	19.00
210	Тетрадка протоколна мин.180 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	10	2.15	21.50
211	Тетрадка протоколна мин.80 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	30	1.65	49.50
212	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове,70 гр.кв.м	брой	30	1.11	33.30
214	Тетрадка, офсет, линирана, мин.80 листа, формат А4, меки корици, 70 гр кв.м	брой	200	0.69	138.00
215	Тетрадка със спирала формат А5, меки корици мин.80 листа, 70 гр кв.м	брой	200	0.50	100.00
216	Тетрадка офсет, линирана, мин.90 листа формат А4, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м	брой	200	1.15	230.00
217	Тетрадка офсет, линирана, мин. 90 листа формат А5, твърди корици, спирала 70 гр.кв.м.	брой	200	0.59	118.00
218	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	1800	0.15	270.00
221	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	120	0.44	52.80
222	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен	брой	7500	0.12	900.00
224	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	5000	0.23	1150.00
230	Гел-ролер 0,7мм с визуален контрол на количеството мастило, метален корпус и метален клипс, връх от стомана с волфрам-карбидно топче, вентилирана капачка	брой	600	1.38	828.00
232	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,5 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син	брой	350	0.54	189.00
233	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0.8 мм. Да се предлага в минимум 4 цвята: черен, червен, син, бял	брой	350	0.33	115.50
238	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина от мин. 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	1600	0.28	448.00
239	Маркер за бяла дъска - комплект 4 броя с гъба	комплект	70	1.17	81.90
240	Маркер бял покривен объл връх	брой	20	0.39	7.80

№ на артикула (съгласно номерацията в РС)	Необходими артикули/ Спецификации на артикулите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС (колона 4 x колона 5)
1	2	3	4	5	6
242	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	500	0.20	100.00
249	Молив чернографитен НВ. С грип зона предотвратяваща изплъзване, триъгълна форма	брой	1000	0.09	90.00
251	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	25	0.37	9.25
265	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин. 10 броя в кутийка	кутия	500	0.12	60.00
267	Синтетична бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи. Материал - винил, да не зацапва и не поврежда хартията	брой	500	0.34	170.00
276	Подложка за мишка	брой	40	0.24	9.60
Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :					37268.41

Указания за попълване:

Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка като посочват стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Участникът попълва единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избрания изпълнител по РС.

25.11.2015 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Роберт Левиев - управител
(Изпълнител)