

ДОГОВОР - ДОТ - 104/27.04.2015

Днес, 27.04. 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВОТО НА ФИНАНСИТЕ, с адрес: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, ЕИК: 000695406, представлявано от Тая Георгиева – главен секретар и Галина Младенова – директор на дирекция „Финанси и управление на собствеността“, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„АЛФАСИС“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Стефан Стамболов“ № 38, вх. Б, ет. 5, ап. 45 и адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. „Хаджи Димитър Асенов“ № 95, ет. 2, офис 2, ЕИК: 833127568, представлявано от Петър Янков Танев - управител, наричано по-нататък за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да предостави услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България (SDMS), наречени по-долу „услугите“.

(2) Услугите, предмет на този договор включват изпълнение на всички цели, изисквания и дейности, описани в Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложения №1), Техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 2) и Ценовата оферта - Приложение № 3, представляващи неразделна част от договора, съгласно предвидените в тях срокове и условия.

II. СРОК И МЕСТОИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2 (1) Договорът влиза в сила от 27.04.2015 г. и е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

(2) Мястото на изпълнение на договора ще бъде в сградата на Министерство на финансите, намираща се в гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на **64 596** лв. (шестдесет и четири хиляди петстотин деветдесет и шест лева), без включен ДДС, представляващо цената за всички услуги по чл. 1, ал. 1 за целия срок на договора.

(2) Цената по ал. 1 се изплаща на 12 (дванадесет) равни месечни вноски, като всяка една вноска е в размер на **5383** лв. (пет хиляди триста осемдесет и три лева) без ДДС. Вноската се заплаща след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на месечен отчет за предоставените услуги по поддръжка на системата и неговото приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Отчетът се представя за одобрение до пето число на месеца, следващ отчетния период. Плащанията се извършват след одобряване на съответния месечен отчет, а за последното плащане и одобрен отчет по чл. 4, ал. 4, т. 9, с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представянето на оригинална фактура.

(3) Отчетите, предвидени в договора се одобряват и подписват от оторизираните за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица по чл. 6, ал. 7, а фактурите по предходната алинея от директора на дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“.

(4) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

БАНКА: ТБ „Алианц“ - клон Стара Загора;

IBAN: BG24BUIN79031055661315;

BIC: BUINBGSF.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения;
2. Да изисква информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно изпълнението на предмета на договора във всеки един момент;
3. Да получи изпълнение на услугите и дейностите по предмета на договора с грижата на добрия търговец, качествено, в срок и без отклонения;
4. Да откаже приемането на конкретна услуга, или дейност по предмета на договора при неизпълнение (непълно или неточно изпълнение) или забавяне на изпълнението;
5. Да развали договора при съществено неизпълнение на услугата (непълно, неточно или лошо изпълнение).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осигури необходимите условия, в т.ч. подходящи помещения, както и участие на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормалното изпълнение на предмета на договора;
3. Да осигури достъп на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите си, с необходимите условия, подходящи помещения, както и участие на свои представители за нормалното изпълнение на предмета на договора;
4. Да осигури достъп до локалната мрежа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с потребителски права, достатъчни за осъществяване на дейностите, свързани с предмета на договора;
5. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на необходимите условия при изпълнение на задълженията му по договора, касаещи поддържането на интерфейсите и взаимодействието на SDMS с други информационни системи, използвани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- Модул Аукциони на държавни ценни книжа;
- Централен депозитар;
- Централен регистър на общинския дълг;
- информационна система Reuters;
- интернет страница на БНБ.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия;
2. Да получава достъп, съгласно действащите политики, процедури и правила в Министерството на финансите, цялата относима информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими за изпълнение на задълженията му по предмета на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва информацията, до която има достъп, единствено за целите на настоящия договор.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по предмета на настоящия договор, с грижата на добър търговец, точно и качествено, съгласно предвидените в него срокове и условия на изпълнение, както и всички изисквания, дейности и обхват на Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора без писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да предоставя услугите по поддръжка на съществуващата система, съгласно условията и сроковете на договора, изискванията на раздел „Поддръжка“ като изпълнява всички услуги и дейности описани в Техническото задание;
4. Да предоставя месечни отчети за предоставените услуги по поддръжка на системата през срока на действие на договора;
5. Да спазва определените срокове и предоставя всички необходими документи, с цел разглеждане и одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. Да създава нормални условия за осъществяване на контрол по изпълнението на

услугите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да спазва утвърдените в МФ нормативни документи, политики, процедури и правила, свързани с изпълнение на предмета на договора за срока на неговото действие;

8. Да не прехвърля изцяло или частично, което и да е свое право или задължение по договора;

9. При изтичане срока на договора и приключване на всички задължения по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обобщен отчет за цялостното изпълнение на договора. Обобщеният отчет се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА ВЪРХУ КЛИЕНТСКИЯ СОФТУЕР И ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 5 (1) Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху всичко, което е създадено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор ще принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заявява и гарантира, че услугите, които са предмет на този договор, ще бъдат предоставени в съответствие с изискванията на закона по отношение на правата на интелектуална собственост и няма да бъдат предмет на каквито и да е патентни, авторски, търговски или имуществени претенции от страна на трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ коригираща или нова версия на пълния сорс код на софтуера на информационната система и актуализирана документация съгласно изискванията на Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Страните се съгласяват да считат настоящия договор за конфиденциален и да не използват, предоставят или разкриват към трета страна каквато и да е информация, свързана с изпълнението на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че не е на лице конфликт на интереси, породен от неговата минала или настояща професионална дейност и се задължава да не предприема в бъдеще професионална дейност, която може да породи такъв конфликт.

VI. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА

Чл. 6 (1) Адресът за уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е: гр. София, ул. "Г. С. Раковски" № 102, София 1040.

(2) Адресът за уведомление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е: гр. Стара Загора 6000, ул. "Хаджи Димитър Асенов" № 95, ет. 2, офис 2.

(3) Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

(4) Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма, чрез писмо, по факс, по електронен път, или e-mail, на български език.

(5) За момент на получаване на уведомлението се счита датата на пощенското клеймо за уведомление чрез писмо и получаването на потвърждение при уведомления по електронен път или факс.

(6) Всяка страна трябва писмено да уведоми другата страна за възникналите пречки по време на изпълнението на договора, които застрашават навременното изпълнение при предоставянето на услугите, както и писмено да посочи вероятната продължителност на забавянето и причините за това.

(7) Страните се съгласяват да определят оторизирани лица по договора, които да осигуряват оперативното му изпълнение, извършат приемането на услугите по договора и подписват изискуемите съгласно договора отчети.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ оторизира:

1. Живко Димитров Жеков;
2. Нина Ивановна Николова.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оторизира:

1. Милена Бойкова – директор дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“;
2. Ваня Вачева – началник отдел САСО, дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“;
3. Петя Кузева – началник отдел „Плащания“, дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“;
4. Дамян Стайков – началник отдел „Емисии“, дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“.

(8) Страните се съгласяват, че при трайно отсъствие на някое от посочените в ал. 7 лица, същите да бъдат заменяни със служители със същата оторизация с двустранното подписване на протокол от надлежно упълномощен представител на Изпълнителя, а за Възложителя – от директора на дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“, или директора на нейния правоприемник.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 7 (1) Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства. При възникването на форсмажорни обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с посочване на причините за възникването им и с грижата на добрия търговец да направи необходимото за запазване интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ограничи до възможния минимум настъпването на вреди и/или загуби.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за неправилна или непълна информация въведена от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на използване на системата, както и за субективна и неточна интерпретация на получените резултати.

(3) При непълно, неточно, забавено изпълнение, или пълно неизпълнение, включително и при некачествено изпълнение на изискванията на Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ начислява неустойки, които се изчисляват на база цената на отчетния период (един месец), както следва:

1. За забавено, частично или неточно изпълнение приложимата ставка е 2 %, но не повече от 20 %.

2. За пълно неизпълнение приложимата ставка е в размер на 40 %. Ако пълното неизпълнение е довело до неизпълнение на цялата услуга, неустойката се изчислява върху общата стойност на договора.

(4) В случаите на ненавременен отстраняване на възникнал инцидент в сроковете, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойката се определя съобразно критичността на неизпълнението по следния начин:

1. при инциденти от Висок приоритет се прилага директно максималният размер на неустойката, посочен в т. 1 и т. 2 на предходната алинея;

2. при инциденти от Среден приоритет приложимата ставка е 5% на инцидент при максимален размер посочен в т. 1 и т. 2 на предходната алинея;

3. при инциденти от Нисък приоритет приложимата ставка е 1% на инцидент при максимален размер посочен в т. 1 на предходната алинея.

(5) При нарушение на изпълнението на услугата за повече от три отчетни периода за съответната година, неустойките се изчисляват на база стойността на съответната услуга за тази година.

(6) При неизпълнение на изискване от Техническото задание – Приложение № 1 или неизпълнение на основно задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предвидено в Раздел IV, извън случаите по ал. 3-5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да начисли неустойка в размер на 50 лв. (петдесет лева) на ден, за период, не по-дълъг от 90 дни.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване начислената неустойка от дължимо към

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане. След достигане на максимума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Изплащането на неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможност да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(9) В случай на забавено плащане на дължима сума съгласно условията на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% върху съответната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 20%.

Чл. 8. Независимо от конкретно уговорените неустойки и обезщетения, изправната страна има право на обезщетение в пълен размер за претърпените вреди и пропуснатите ползи, вследствие на виновното неизпълнение на задълженията на другата страна по Договора.

VIII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 9 (1) Услугите по този договор се приемат в сроковете по чл. 2, ал. 2, с одобряването (подписването) на 12 (дванадесет) месечни отчета за периода и отчета по чл. 4, ал. 4, т. 9, подписани от всички оторизирани за Възложителя съгласно чл.6, ал. 7 лица;

(2) Неподписан отчет по ал. 1 е основание за отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши съответното плащане, предвидено в чл. 3, ал. 2.

IX. ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМАТА

Чл.10 (1) Услугите по поддръжка на системата се предоставят за срок от 12 (дванадесет) месеца съгласно изискванията, нивата и обхвата, описани в Техническото задание на Възложителя и Техническата оферта на Изпълнителя.

(2) Поддръжката на системата се осъществява с ниво на обслужване - пет работни дни в седмицата, по осем часа в денонощието, в рамките на установеното работното време на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява с пълното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните.

(2) Преди изтичането на уговорените срокове, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

(3) Договорът се разваля с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна в случаите на виновно и съществено неизпълнение на другата страна, ако в рамките на срока на предизвестieto неизпълнението не е било отстранено. В този случай, изправната страна има правата, описани в раздел „Отговорност и санкции” и съгласно общите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(4) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи обезщетения, неустойки и/или пропуснати ползи;

(5) Във всички случаи на предсрочно прекратяване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в тридневен срок от прекратяването да представи за приемане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своя краен отчет за извършената работа, въз основа на който страните ще уредят своите финансови отношения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

(2) Страните се задължават да пазят поверителността и да не разкриват доброволно по какъвто и да е начин на трети страни или лица каквато и да е информация или каквито и да е документи по съдържанието или изпълнението на Договора без писменото съгласие на другата страна, освен ако това се изисква от приложимите закони или от съдебна заповед, или друго идентично задължение.

(3) Всички отчети на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се изготвят и подписват в три еднообразни екземпляра, два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при невъзможност за постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) Настоящият Договор може да бъде изменян само по взаимно съгласие между страните, сключено в писмена форма и подписано от тях, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

(6) Страните се договарят, че приоритет пред всички останали приложения има Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Главен секретар:

.....
/Ганя Георгиева/

Директор на дирекция ФУС:

.....
/Галина Младенова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:

.....
/Петър Танев/

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията от поканата за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“, ние:

От "АЛФАСИС"-ЕООД

ЕИК: 833127568

Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора ул. „Стефан Стамболов“ № 38 Вх.Б Ап.45

1. Приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания от Техническото задание на Възложителя.

2. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от 27.04.2015 г..

3. Съгласни сме времето за отстраняване на възникнал проблем да е в съответствие с определения му приоритет:

(1) Висок приоритет: Критична функционалност. Време за реакция – до 2 часа. Ангажираме се да възстановим работата на системата в срок до 24 часа от уведомяване от страна на възложителя.

(2) Среден приоритет: Основна функционалност. Време за реакция – до 4 часа. Ангажираме се да отстраним идентифицираните грешки в срок до 2 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

(3) Нисък приоритет: Несъществена (маловажна функционалност). Време за реакция – до 8 часа. Ангажираме се отстраняването на проблема да е до 5 работни дни от уведомяване от страна на възложителя.

(4) Информационната поддръжка ще се осъществява в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по осем часа на ден) като:

- Работното време е от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден;
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на повредата от изпълнителя през уговорена точка за контакт (електронна поща);

- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на приемането ѝ (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата;

- Поддръжката на системата се извършва „на място“ (on site) и "дистанционно" чрез използване на Интернет или други средства за комуникация, при спазване на действащите ИТ политики и процедури в МФ.

4. Съгласни сме с клаузите от проекта на договора.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения:

1. Решения за критичните рискове, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на поръчката;

2. Предложение за подход, с оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата, който включва план за дейностите като запознаване с обхванатите бизнес процеси, функционалностите, сорс кода и документацията за системата.

Дата 20.04.2015 г.

Подпис.....
/подпис и печат/



Приложение 1
към Техническата оферта

От "АЛФАСИС"-ЕООД

ЕИК: 833127568

Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора ул. „Стефан Стамболов“ № 38 Вх.Б Ап.45

Кандидат в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддръжане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“

Решения за критичните рискове,
които могат да попречат за постигането на целите
по услугите в обхвата на поръчката

Предметът на поръчката включва обхват от дейности, значително по-широк от тези при осигуряване единствено на поддръжка на информационна система, свеждаща се до отстраняване на програмни грешки и/или недостатъци и евентуално въвеждане на нови справки или функции при запазване функционалния обхват на системата.

При изпълнение на поръчката, Изпълнителят трябва да познава детайлно до най-малки подробности работата с информационната система, за да може да оказва пълноценна помощ по отношение използването на системата и да осигури действително ефективно обучение на специалистите от дирекция Държавен дълг и финансови пазари (ДДФП).

Необходимостта от извличане и предоставяне на данни за държавния и държавно гарантиран дълг по обхват и разрези, които не са програмирани в информационната система предполага задълбочено и пълно познаване не само на цялата информационно-справочна част, но и на информационните обекти, техните взаимовръзки и начините за получаване на исканата от Възложителя информация.

Част от дейностите при изпълнение на поръчката са свързани с предоставяне на информация (включително и писмена форма) относно начина на получаване на данните и обосноваване на получаваните от системата резултати пред външни институции по отношение на използваните алгоритми за финансови и статистически изчисления. Това изисква безусловно както познаване на използваните за изчисленията алгоритми, така и на конкретната им реализация в информационната система.

Промяната на изпълнителя, извършващ поддръжка на уникални информационни системи, създадени по поръчка на конкретен потребител (в случая Министерство на финансите) за осигуряване на специфични потребности (обслужване на държавния и държавногарантирания дълг) неминуемо е съпроводено с голям риск от прекъсване или нарушаване на информационната поддръжка. Причините за възникване на този риск са много, но основните рискове са:

- Недостатъчно познаване на програмните модули, тяхната функционалност и взаимовръзките между тях и спецификите в конкретната програмна реализация на информационната система. Информационната система е изградена от тясно-свързани помежду си шест програмни модула: регистър на държавния и гарантиран от държавата дълг, бази с валутни курсове и лихвени проценти, аналитичен модул, статистически модул, информационно-справочен модул и модул администриране. Всеки един модул взаимодейства с останалите основно чрез базата данни на приложението, но съществуват и директни връзки помежду им. Конкретната реализация има сървърна част, която се изпълнява върху Microsoft SQL Server 2008 и е написана на Transact SQL 2008 (T-SQL). Приблизителния обем е 750 програмни елемента с 90 хиляди реда код (таблици, тригери, процедури и други програмни елементи). Клиентската част е реализирана с използване на C# версия 4 и има приблизителен обем 1000 файла (форми, класове, справки и други) съдържащи приблизително 2500 програмни класа с около 110 хиляди реда код. Дори и най-беглото запознаване с такъв обем програмен код и взаимовръзките на отделните модули ще отнеме значително време и неминуемо ще доведе до прекъсване в информационната поддръжка за неопределен период от време. В този период, информационната поддръжка ще е много ограничена и почти невъзможна по отношение на промени в основни модули и/или функции и/или изчислителни процедури. Ние сме проектирали, разработили и поддържали тази система от 1999 г. и сме запознати във възможно най-голяма степен с всички модули, техните взаимовръзки, изчислителни алгоритми и всички останали аспекти на SDMS. Изборът на АЛФАСИС като изпълнител напълно елиминира този риск.
- Недостатъчно познаване или непознаване на бизнеспроцесите в Дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“ (ДДФП). АЛФАСИС-ЕООД работи без прекъсване от 1998 г. за автоматизиране на процесите по обслужване на държавния и държавно-гарантиран дълг. В периода от над 16 години сме участвали в адаптацията на информационната система към всички промени в бизнеспроцесите в дирекцията. С наше участие е реализиран съвместен проект с Интерконсулт-България за изготвяне на детайлен модел на бизнеспроцесите в ДДФП. По тази причина смятаме че ние, АЛФАСИС, сме достатъчно добре запознати с бизнеспроцесите в дирекция ДДФП и не съществува никакъв риск от прекъсване в информационната поддръжка по тази причина;
- Недостатъчно познаване на методиките за финансовите изчисления, използвани в SDMS. ИС включва в себе си широк набор от инструменти за финансови изчисления, необходими за анализа и управлението на дълга. Използваните за изчисленията алгоритми са многократно верифицирани, включително и чрез подаваните към други институции и организации данни, но периодично се налага разширяването на обхвата им или корекции в алгоритмите с цел хармонизация и съпоставимост на резултатите с други информационни системи. Извършването на тези дейности предполага задълбочени познания както в общите математически принципи, така и в конкретната им реализация в SDMS. Недостатъчни познания на изпълнителя на поръчката върху конкретната реализация ще затрудни изпълнението ѝ, до момента на достигане на достатъчно ниво на познание върху конкретната програмна реализация. Ние, като разработчици на информационната система и като фирма, извършвала информационната ѝ поддръжка за времето след създаването ѝ, сме запознати във

възможно най-висока степен с методиките за извършване на финансовите изчисления и в детайлите на програмната им реализация. Затова считаме, че при изпълнител на поръчката АЛФАСИС, този този риск практически не съществува.

- Недостатъчно познаване на методиките за формиране на специфични финансови и статистически отчети и конкретната им програмна реализация. Чрез информационната система директно се формират периодични отчети с широк обхват на данните (включително данни от други ИС и/или неструктурирани източници на данни) към редица институции, по приети от тях стандартизирани форми. Поради характера и предназначението си, тези отчети се използват само в ограничен кръг от институции - Министерство на финансите и в БНБ (само някои видове) и съответно кръгът от хора, запознати с методиките за изработването им е ограничен. В своята работа по непрекъснатото развитие на SDMS от създаването ѝ досега, АЛФАСИС сме разработили и включили в ИС съществуващия набор от финансови и статистически отчети и познаваме в детайли както методиката за формирането им, така и конкретната им програмна реализация. По тази причина считаме, че този риск не съществува при избор на АЛФАСИС като изпълнител на поръчката;
- Недостатъчно познаване или непознаване начина на обслужване на дълговите инструменти и спецификите в обработките за отделните финансови институции. Наличието на разнообразие в кредитните инструменти води до необходимостта ИС да покрива широк диапазон от финансови изчисления, някои от които са твърде специфични и не се използват в останали банкови и небанкови финансови институции в страната. По тази причина е необходимо време за проучване и подробно запознаване със спецификата на изчисленията за използваните кредитни инструменти и програмната им реализация в SDMS. Считаме, че при избор на АЛФАСИС за изпълнител на поръчката, този този риск практически не съществува.
- Недостатъчно познаване на софтуерните средства и програмните библиотеки, използвани за изграждане на информационната система. В конкретната реализация на ИС са използвани популярни средства за реализация – Microsoft Dot.Net, C#, Visual Studio, не дотам популярните DevExpress for WinForms и SAP Crystal Reports for Visual Studio, а също така системни компоненти и програмни библиотеки (API) вътрешнофирмена разработка на АЛФАСИС (разработчика на системата) . Неминуемо изборът на нов изпълнител за информационна поддръжка налага наличие на някакъв период, индивидуален за всеки изпълнител, необходим за детайлно запознаване с тези програмни средства и придобиване на достатъчен опит в употребата им. Избора на АЛФАСИС за изпълнител на поръчката елиминира напълно този риск.

Дата 20.04.2015 г.

Подпис.....


/подпис и печат/

Приложение 2
към Техническата оферта

От "АЛФАСИС"-ЕООД

ЕИК: 833127568

Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора ул. „Стефан Стамболов“ № 38 Вх.Б Ап.45

Кандидат в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“

Предложение за подход, с оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата, който включва план за дейностите като запознаване с обхванатите бизнес процеси, функционалностите, сорс кода и документацията за системата

Ние сме проектирали, разработили и внедрили тази система през 1999 г. по поръчка на Министерство на Финансите. След първоначалното ѝ внедряване в Министерство на финансите преди 16 години, продължихме работата по усъвършенстване и развитие на системата, за да отговорим на промените в изискванията на дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“, обусловени от динамиката в управление на държавния дълг и приемането на Република България за член на Европейския съюз.

Промените в SDMS бяха извършени по силата на договори за усъвършенстване, сключени след провеждане на процедури за обществени поръчки по ЗОП, или в рамките на действащите договори за информационна поддръжка и актуализиране на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България (SDMS).

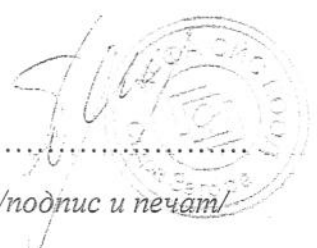
През периода от 16 години след първоначалното създаване на системата, ние сме изпълнили успешно и без забележки 10 договора за усъвършенстване и/или текуща информационна поддръжка, без да допуснем никакви смущения в нормалната ѝ работоспособност и/или доброто ѝ функциониране.

Убедени сме, че нашия голям опит при поддръжката и актуализацията на тази и други подобни системи, съчетан с безусловните ни дълбоки и цялостни познания върху дейността на Дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“ и върху конкретната програмна реализация като нейни автори, ще осигури и занаяпред не само безпроблемната експлоатация на информационната система SDMS, но и по-нататъшното ѝ развитие.

Дата 20.04.2015 г.

Подпис.....

/подпис и печат/



ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
УЛ. "Г. С. РАКОВСКИ" № 102
ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“, ние

От "АЛФАСИС"-ЕООД

ЕИК: 833127568

Седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора ул. „Стефан Стамболов“ № 38 Вх.Б Ап.45

предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Месечна цена за предоставяне на услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България (SDMS) е в размер на 5383 лв. (словом: пет хиляди триста осемдесет и три), без ДДС, която за 12 месеца се равнява на 64596 лв. (словом: шейсет и четири хиляди петстотин деветдесет и шест) без ДДС.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за получаване на офертата и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата 20.04.2015 г.

Подпис.....



/подпис и печат/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

**ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА
АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА АНАЛИЗ,
ПРОГНОЗИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИЯ И
ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАНИЯ ДЪЛГ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Притежател	Дата	Версия
<i>Министерство на финансите</i>	<i>март, 2015</i>	<i>1.0</i>

I. Предназначение на документа

Настоящото задание дефинира изискванията на възложителя – Министерство на финансите (МФ) във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка, със следния предмет: „Предоставяне на услуги по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България“.

II. Получател на услугата

Получател на услугата по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) е дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“ (ДДДФП) при МФ.

III. Въведение

SDMS е предназначена за осигуряване на информационно обслужване на оперативното управление на дълга в съответствие с действащата нормативна уредба и организация на управлението на държавния дълг, извършване на анализи на дълга, предоставяне на аналитична информация за оценка на риска при обслужване на дълга.

Информационната система осигурява изпълнението на задълженията на Министерството на финансите по чл. 38 от Закона за държавния дълг, както и подаването на периодична статистическа информация към Международен валутен фонд, Европейска централна банка, Европейска комисия, Евростат, Световна банка, Сметна палата, Българска народна банка, Национален статистически институт и др.

До момента системата е поддържана и актуализирана в съответствие с промените на законодателството и изискванията на потребителите от ДДДФП.

IV. Съществуващо положение и описание на системата

Информационната система е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ. Реализирана е по класическата технология „клиент-сървър“ със съхраняване на данните в релационна база данни.

Сървърната част се изпълнява върху Microsoft SQL 2008 и е написана на transact SQL (T-SQL) диалект SQL2008.

Клиентската част се изпълнява под управлението на Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7. Езикът за програмиране на клиентската част е C# версия 4. При визуализация на данните и диалога с потребителите освен стандартните контроли към Visual Studio 2010 се използват и контроли от DevExpress 2010. Формирането, визуализацията, печата и експорта на справките се извършва чрез Crystal Reports for Visual Studio 2010.

Информационната система SDMS се състои от следните, относително обособени и свързани помежду си части:

1. Регистър на държавния и държавногарантирания дълг

Регистърът представлява изискуемия по чл.38 (1) от Закона за държавния дълг официален регистър на държавния и държавногарантирания дълг, на базата на който се

изготвя и публикува официалната информация за състоянието и динамиката на държавния и държавногарантирания дълг.

В обхвата на регистъра са включени всички получени заеми, емисии на държавни ценни книжа на външния и вътрешния пазар, предоставени държавни гаранции и други форми на дълг.

Регистърът включва цялата информация, необходима за автоматичното изчисляване от информационната система на сумите за размера на дълга и за обслужване на дълговите инструменти, с отчитане на специфичните им условия.

Регистърът на дълга обезпечава информационно следните дейности:

- Контролиране на размера, динамиката и обслужването на всички финансови задължения, поети от името и за сметка на държавата, представляващи държавния и държавногарантирания дълг;
- Извършване на финансови изчисления, необходими при разработване на тригодишната стратегия за управление на държавния дълг, изпълнението и актуализацията на стратегията;
- Разработване на емисионната политика и контролиране на прилагането ѝ;
- Определяне на финансовите потоци, свързани с управлението на държавния и държавногарантирания дълг;
- Мониторинг на изпълнението на дълговите ограничения, установени в годишните закони за държавния бюджет;
- Изготвяне на прогнози, свързани с управлението на държавния и държавногарантирания дълг, в т.ч. чрез поддръжка на емисионни календари с различен период на действие;
- Изчисляване на показателите за оценка на риска на дълговото портфолио – настояща стойност на дълга; определяне на доходността по ДЦК по различни методологии, осигуряващо съпоставимост на данните с различни институции и източници; определяне на срочност за отделните инструменти (дюрация и модифицирана дюрация); определяне на средната продължителност (ATF, ATM, ATR) и други показатели.

Регистърът на дълга при необходимост осъществява връзка с Централния депозитар и автоматичен обмен на данни с Регистъра на общинския дълг.

2. База данни на валутни курсове и лихвените проценти.

Поддържа база данни на валутните курсове и лихвените проценти, в т. ч. позволява въвеждане и обработка на историческа информация за обменните курсове на използваните валути и лихвени конвенции и проценти; включва поддръжка на произволен брой сценарии за промяна на валутните курсове и лихвените проценти. Осигурена е възможност за автоматизирано въвеждане на данни от различни външни източници (БНБ, Световна банка и др.);

3. Аналитичен модул

Осигурява информацията, необходима за изготвяне на стратегията за управление на дълга, в т.ч. финансови показатели, необходими за оценка на отделните рискове, свързани със структурата на държавния дълг:

- Чувствителност към промяна на лихвените проценти;

- Чувствителност към промяна на валутните курсове;
- Извършване на сравнителен анализ между различни сценарии за поемане и управление на държавния дълг;
- Риск за рефинансиране; риск от промяна на лихвените проценти; риск от промяна на валутните курсове; ликвиден риск;
- Оценка на риска на базата на различни измерители: Macaulay duration, Macaulay modified duration, реален остатъчен срок, ATR (average time for refixing), ATF (средна срочност), ATM (average time to maturity), краткосрочни плащания и т.н. Осигурява съпоставка на получените резултати от различни сценарии, с цел установяване на влиянието им върху размера, структурата и параметрите на дълга в избран времеви период.

Модулът осигурява едновременната поддръжка на множество сценарии за динамиката на дълга и съпоставка на получените резултати. Всеки сценарий включва поемане на дълг и погасяване на дълг, с различно разпределение във времето, със зададени за сценария валутни курсове и лихвени проценти.

4. Статистически модул

Осигурява изготвянето на статистическа отчетна и прогнозна информация, предназначена за вътрешни и международни институции (ЕВРОСТАТ, Европейска централна банка, Световна банка и др.), включително по методологията за Европейската система за национални и регионални сметки ESA2010. Автоматизиран е процеса по съставяне, разработване и предоставяне на статистически данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори, в т.ч. и публикуване на официалната информация за консолидирания дълг и гаранциите на сектор „Държавно управление“. Притежава функция за автоматизирано въвеждане на данни от електронни таблици.

Модул „Статистика“ е свързан директно и с Регистър на общинския дълг и извършва автоматизирано извличане и обработка на данни.

5. Информационно-справочен модул

SDMS предоставя набор от параметризирани справки, за които потребителят може да променя самостоятелно обхвата на включените инструменти, периода за изчисляване, различни параметри за промяна в начина на изчисление (в зависимост от конкретната справка - минали/бъдещи операции, реални/прогнозни данни, варианти на прогноза, варианти на валутни курсове и лихвени проценти, емисионни календари, допълнителни уточняващи параметри и т.н.), избор на нива за агрегиране и тяхната поредност. Справките се формират с използване на Crystal Report или Excel.

Формираните справки се визуализират на екран, извеждат се на печат и/или се експортират във формат на MS Office или Adobe Acrobat по избор.

6. Администриране и настройки на информационната система

Настройка на SDMS по отношение на:

- поддържани валути и техните характеристики, възможни котировки на определени валути;
- Лихвени бази, параметризация на контрола на въвеждане на лихвените бази с ежедневни котировки, групи за лихвени условия, лихвени бази за въвеждане от REUTERS;

- Прогнози – варианти за прогнозни курсове и лихвени проценти, прогнозни варианти за условията на кредитите;
- Групи договори и техните характеристики, видове класификации, видове структури на класификация към всеки вид класификация, групови права за достъп, видове групи на матуритет;
- Начини на закръгление; държави, населени места; статистика ЕСВ Gesmes кодове, видове таблици в статистическите форми за ЕСВ, видове статистически показатели;
- Групи изключения за работни/почивни дни за отделните кредитори;
- Номенклатури за класификация на кредитните инструменти.

С модула се извършва управление на достъпа до информационната система: създаване, промяна или изтриване на група, даване на конкретни права за дейности към дадена група; класифициране на отделни видове кредити към дадена група; създаване, промяна или изтриване на потребителски профил; присвояване на принадлежност към групи за достъп; присвояване и/или отнемане на индивидуални права за конкретен потребителски профил и други.

V. Цел:

Предоставянето на услугите, предмет на поръчката, цели осигуряване на непрекъснатата работоспособност на SDMS, ефективното използване на наличните функционални възможности в информационната система (ИС) и разширяването им при необходимост, както и поддържането на системата в актуално състояние вследствие на настъпили промени.

С оглед осигуряването на услугите по поддръжка и актуализация на ИС да не прекъсва, възложителят ще предостави наличната при него документация, свързана с предмета на поръчката, непосредствено след подписване на договора.

VI. Изисквания към участниците

Участникът следва да докаже техническите си възможности и квалификацията си за изпълнение предмета на поръчката като:

(1) Представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под „сходни с предмета на обществената поръчка“ се разбират услуги по разработване или усъвършенстване, или актуализиране, или поддръжка на информационна(и) система(и) в областта на дълговите инструменти и/или анализ на риска на дългово портфолио, и/или финансова статистическа отчетност или разработване на сценарии за управлението на дълг. Няма да се счита за „сходен предмет“, такъв който включва: доставка и поддържане на лицензи за операционни системи или друг вид системен софтуер, както и договори за предоставяне на неизключително право на ползване върху приложен софтуер, освен ако същият не включва и поддръжка на софтуера чрез дейности, които частично или изцяло покриват включените в обхвата на поръчката;

(2) Удостоверения за добро изпълнение за цитираните по ал. 1 услуги или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за изпълнение

на услугата, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП;

(3) Представи декларация - списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка, включващ всички собствени или наети експерти, които ще участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка. За всеки експерт следва да се представи автобиография с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит. Участникът следва да посочи двама ключови експерти от състава на екипа, притежаващи магистърска степен или приравнена на нея в областта на информационните технологии или приложната математика или информатиката, които ще организират дейностите и ще отговарят за предоставяне на услугите по предмета на поръчката с изискуемото качество. Ключовите експерти следва да имат три години професионален опит в предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката.

(4) Участникът следва да декларира, че разполага с техническо оборудване, включващо софтуерни лицензи и хардуерни ресурси за извършване на корекции и актуализации в SDMS при предоставянето на услугите на Възложителя и за извършване на тестове в собствена среда.

VII. Обхват на услугите

Поддръжката на SDMS включва:

1. Всички искания за разработване, актуализиране и промяна на справки и настройки на системата, за които по-надолу не е посочен срок, се определят от Възложителя за всеки конкретен случай;

2. Осигуряване на консултации по телефон, електронна поща и на място на ДДФП във връзка с предоставяните услуги и оказване на методическа помощ при използване и настройка на информационната система;

3. Оказване на писмена или устна методологическа помощ във връзка с прилаганите алгоритми за финансови и статистически изчисления, използваните източници на данни при формиране на резултати, интерпретиране и обосноваване на получените резултати.

4. Актуализиране, промяна и допълнение на съществуващата функционалност при промяна в нормативната уредба или/и работните процедури и документи и/или при въвеждане на нови видове дългови инструменти и други промени. Обхвата, възможностите за реализация и срока за изпълнение на такива промени се определят за всеки конкретен случай;

5. Настройки на ИС при въвеждане на нови видове кредитни инструменти или при промяна в условията на съществуващи такива; установяване на подходящи параметри, необходими за извършване на финансови или статистически изчисления според условията на дълговите инструменти; въвеждане на параметри за отчитане на инструментите в класификационната структура на държавния дълг.

6. Редактиране и прецизиране на съществуващи или изготвяне на нови и допълнителни справки по предварително зададени от възложителя шаблон и критерии за извличане на данни в срок до 20 /двадесет/ дни от заявяването им;

7. Актуализиране на документи, номенклатури, списъци, чек-листи, справки и отчети, поддържани в системата и добавяне на нови такива;

8. Изготвяне на извънредни справки по искане на Възложителя за изготвяне на извънредна справка;

9. Изготвяне на справки по искане на възложителя, свързани с функционирането и използването на ИС;

10. Запознаване на служители с нови или променени функционалности на ИС;

11. Обучение на новопостъпили служители с цялостните функционални възможности на ИС;

12. Изготвяне на писмени процедури, инструкции и други документи, свързани с използването на ИС;

13. Осигуряване на необходимите условия и оказване на съдействие за създаване и деактивиране на потребители на системата;

14. Идентифициране и отстраняване на проблеми във функционалността на ИС. Времето за отстраняване на възникналия проблем е в съответствие с определения му приоритет:

(1) Висок приоритет: Критична функционалност. Възникналият проблем(и) е довел до пълна неработоспособност на част или на цялата функционалност на системата, съществена загуба на данни, невъзможност за ползване на функции и справки, които са критични за изпълнение на задачите на МФ и не са осигурени от други информационни източници. Време за реакция – до 2 часа. Изпълнителят се ангажира да възстанови работата на системата в срок до 24 часа от уведомяване от страна на възложителя;

(2) Среден приоритет: Основна функционалност. Възникналите проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на системата. Има несъществена загуба на данни, невъзможност за генериране на основни справки, което води до частична невъзможност за изпълнение на основни задачи на МФ. Време за реакция – до 4 часа. Изпълнителят се ангажира да отстрани идентифицираните грешки в срок до 2 работни дни от уведомяване от страна на възложителя;

(3) Нисък приоритет: Несъществена (маловажна функционалност). Възникналите проблеми са довели до незначителни ограничения при използването на някои функции, някои несъществени справки не работят. МФ може да изпълни задачите си с минимални ограничения. Нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната. Време за реакция – до 8 часа. Изпълнителят се ангажира за отстраняване на проблема до 5 работни дни от уведомяване от страна на възложителя;

(4) Информационната поддръжка се осъществява в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по осем часа на ден) като:

- Работното време е от 9:00 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден;
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на повредата от изпълнителя през уговорена точка за контакт (електронна поща);

- Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на потвърждаването на приемането ѝ (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата;

- Поддръжката на системата се извършва „на място” (on site) и "дистанционно" чрез използване на Интернет или други средства за комуникация, при спазване на действащите ИТ политики и процедури в МФ. При предоставяне на услугите на място при необходимост от администраторски достъп до операционната система или база данни, отстраняването на проблема задължително се извършва в присъствие на системен администратор от страна на възложителя след предварително съгласуване по електронна поща.

15. Инсталиране на пачове, актуализации и нови версии веднага, след като са налични и съгласувано с възложителя. Изпълнителят следва да гарантира и декларира, че всички пачове, актуализации и нови версии са предварително тествани и изчистени от грешки преди въвеждането им в ИТ инфраструктурата на МФ;

16. Възстановяване и коригиране на информация при неправилна работа с приложния софтуер или при неправилна работа на същия;

17. Анализ и ежемесечна профилактика на информационната база, разработване на политика за актуализация на информационната система и архив на данните;

18. Оказване на съдействие при инсталирането на софтуера или при мигрирането му върху друг хардуер, собственост на възложителя;

19. Извършване на актуализации в ИС и мигрирането ѝ към по-нови версии на операционната система и базата данни, поддържани в ИТ средата на възложителя;

20. Извършване на актуализации в ИС с оглед повишаване на работоспособността, надеждността и сигурността;

21. Поддържане на системата в работоспособност и оптимални параметри при нови версии на Windows и SQL Server;

22. Поддържане на актуалност на базата данни и приложението;

23. Описание на промените в базата данни и обектите в нея (таблици, индекси и др.) и полетата в тях, версия, сервизни пакети и др., за целите на поддържане на коректна информация;

24. Осигуряване на тестова система при заявка (тестова база и приложение);

25. Възстановяване от аварийни ситуации: при възникване на ситуация, при която данните не могат да бъдат възстановени автоматично, изпълнителят трябва да осигури специалисти (на място или дистанционно) за възстановяване работоспособността на ИС и при необходимост да създаде специални сервизни програми за възстановяването ѝ;

26. Поддържане в актуално състояние на всички интерфейси на системата към външни системи или такива, които са собственост на МФ като интерфейса с Регистъра за общинския дълг, създадените с цел поддържането на актуална информация за обменните курсове и цени и др. Извършване на промени в интерфейсите по искане и съгласувано с възложителя;

27. Осигуряване на експортирането на данни към външни ИС, използващи информацията по държавния дълг във формати XML, PDF, XLS, RTF и DOC;

28. Изпълнителят е длъжен да поддържа регистър на всички извършени промени в ИС за периода на предоставяне на услугите по поддръжка в електронен формат - .xls или .doc, който да може да бъде предоставен на възложителя при поискване;

29. При предоставяне на коригираща или нова версия на ИС по време на изпълнение на дейностите по поддръжка, изпълнителят се задължава да предостави на възложителя на специално определена за целта директория, следното:

(1) Последната актуална версия на пълния изходен програмен код (Source code), задължително включваща коментари, описания и документация на използваните класове, процедури, функции, методи и пр;

(2) Пакет с новата версия на изпълнимия код на ИС. Той следва да бъде предварително тестван и да позволява инсталирането на системата в тестова и експлоатационна среда на възложителя. Пакетът следва да съдържа скриптове и инструкции за инсталиране и инициализиране на новата версия на приложния софтуер;

(3) Актуализирана документация на приложния софтуер, в съответствие с извършените промени – функционална и техническа спецификация на приложния софтуер, архитектурата на приложния софтуер и базата данни, ръководство за инсталация, ръководство за администриране, наръчник на потребителя, регистър на направените промени и др.;

30. Последната актуална версия на пълния изходен програмен код (Source code) в пакета на техническия носител съгласно посоченото по-горе може да не се предоставя при условие, че новата версия на приложния софтуер е за корекция на инцидент с критичен или среден приоритет. В този случай, последната актуална версия на пълния изходен програмен код (Source code) се предоставя със следващия технически носител и пакет;

31. Технически носител с пакет съгласно описаното по-горе се предоставя от изпълнителя на всеки шест месеца в десет дневен срок от изтичане на съответното шестмесечие от сключването на договора, независимо от наличието на коригираща или нова версия на приложния софтуер;

32. До четиринадесет дни преди приключване на договора, изпълнителят предоставя на възложителя на технически носител всички изискуеми документи и пълния изходен програмен код съгласно описаното в т.29.

33. Участникът следва да представи в офертата решения за критичните рискове, посочени по-долу, които могат да попречат за постигането на целите по услугите в обхвата на поръчката:

а) Риск, свързан с прекъсване на информационната поддръжка на системата при прекратяване или изтичане на договора.

б) Риск от неправилен подход при смяна на Изпълнителя;

в) Риск от недобро познаване на:

- Модулите, техните функционалности и взаимовръзките между тях;
- бизнес-процесите, обхванати от информационната система;
- методологията на финансови изчисления, заложена в SDMS.

д) Промени в нормативната уредба, водещи до невъзможност за ползване на функции и справки, които са критични за изпълнение на задачите на МФ, не са

осигурени от други информационни източници и изискват пренаписване на основни функционалности на системата като Статистически модул и/или Информационно-справочен модул в срок до 30 дни.

34. С оглед осигуряване на нормалната работоспособност на системата, в Техническото си предложение Участникът следва да представи предложение за подхода си, който включва план за дейностите като запознаване с обхванатите бизнес процеси, функционалностите, сорс кода и документацията за системата с общ срок за изпълнение на дейностите по плана до пет работни дни. За всяка от дейностите в плана следва да се опише начина на реализацията ѝ, минимално ангажиращ служители на Възложителя.

VIII. Място и срок на предоставяне на услугите

Срокът за предоставяне на услугите по поддържане и извършване на актуализация на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България е 12 месеца, считано от 27.04.2015 г.

Изпълнението на услугата се извършва в дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“ на МФ, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

IX. Пояснения

Навсякъде, където в текста се среща „приложен софтуер“, „приложение“, „система“ или SDMS, следва да се разбира информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България.

Под информационна система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантирания дълг на Република България следва да се разбира съвкупността от регистър на държавния и държавногарантирания дълг на Република България, база данни за валутни курсове, лихвени проценти и други индикатори, статистически модул, аналитичен модул и връзка с други информационни системи.