

ДОГОВОР

201-47/23.03.2015г

Днес, 23.03..... 2015 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул.“Г. С. Раковски” № 102, ИН 000695406, ИН по ЗДДС BG 000695406, представлявано от Владислав Горанов – министър на финансите и Десислава Венкова – с.д. началник на отдел „Финансово-счетоводен”, дирекция „Финанси и управление на собствеността”, наричано по-долу **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

ДЗЗД „ВИП“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1 и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Камен Андреев“ № 24, ет. 1, ЕИК:176503051 представлявано от Владимир Иванов Владимиров, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.2 от сключено рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **“Услуги по почистване, шадящи околната среда”**, наричано по-нататък „рамковото споразумение” и Решение № 40 от 24.02.2015 г. на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни, сервизни и складови помещения в административни сгради на Министерство на финансите, находящи се в гр. София.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с описаните по видове и количества дейности по ежедневно и основно почистване и периодични дейности, съгласно *Поканата на Индивидуалния Възложител* – Приложение № 1 и представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *Оферта* – Приложение № 2 и *Ценова оферта* – Приложение № 3, представляващи неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя за съгласуване на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** списък на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от началник отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 9859 26 40 и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от момента на неговото двустранно подписване.

Чл. 3.(1) Настоящият договор е със срок на изпълнение от датата на сключване на договора до срока на валидност на рамковото споразумение или по-кратък - до изчерпване на предвидените в чл. 4, ал. 1. бюджетни средства по него.

(2) Място на изпълнение на договора са административните сгради на Министерство на финансите, находящи се в гр. София, подробно описани в *Списъка на обектите* от Приложение № 4, като местонахождение, етажни части, разгърнатата застроена площ, брой работни кабинети /в т.ч. директорски/, брой сутерени, сервизни помещения, приемни/заседателни зали и т.н.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е **95 288.99 лв.** /деветдесет и пет хиляди двеста осемдесет и осем лева и 99 ст./ без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценова оферта” на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата стойност на договора с включен ДДС е 114 346.79 лв. /сто и четиринадесет хиляди триста четиридесет и шест лева и 79 ст./.

(2) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

(3) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **основно почистване и периодичните дейности** се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта /Приложение № 3/ и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(4) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 5. (1) За извършените през всеки месец услуги, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ оригинална данъчна фактура за стойността им до 5 /пето/ число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС. Фактурата се одобрява за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ от началник отдел „Стопански дейности“, ДФУС

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на издадената фактура в лева, до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписан протокол по ал. 3. Стойността на фактурата трябва да съответства на приетите по протокола дейности по почистване. ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк АД;

BIC: UNCR BGSF;

IBAN: BG97 UNCR 7000 1520 9856 78.

(3) За качествено изпълнение на месечните дейности по почистване до 5 /пето/ число на месеца, следващ отчетния се подписва между страните протокол. За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ протоколът се подписва от Василка Сотирова – главен специалист в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финанси и управление на собствеността“, тел. 9859 8049.

Чл. 6.(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 3 % (три процента) от максималната стойност на договора без ДДС, равняваща се на 2 858.67 /две хиляди осемстотин петдесет и осем лева и 67 ст. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция, по образец. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, ще бъде посочена от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ преди подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл.4, ал.1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 7.(1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящето рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;
6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 12 от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

(3) Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. Да иска съдействие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, /Приложение № 1/, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно ежеседмично - за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 08:45 часа процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;
2. Да извършва основно почистване, извършващо се два пъти годишно в работно/извънработно време при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график /Приложение № 5/ става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т.19/;
3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, следните операции:

- Събиране и измиване на кухненска посуда от кабинети на ръководството на МФ;

- Периодично почистване на петна по стени и др. общи части;
 - Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения – два пъти в годината;
 - Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.
 - Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 6 броя препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 6 броя препарат за измиване на ламинат и паркет, 6 броя препарат за теракот, 6 ролки чували за отпадъци, 8 ролки торби за отпадъци, 6 броя гъби за миене, 6 броя обезмаслител, 6 броя ръкавици, 6 броя МОП, 6 броя микрофибърни кърпи, 6 броя гъби за попиване и 12 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.
4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
 5. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;
 6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
 7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
 8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.
 9. За изпълнение на услугите по чл.1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
 10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл.1;
 11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на всяка година от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
 12. Да предложи за съгласуване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък по чл. 1, ал. 3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицето по чл. 1, ал. 3;
 13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 8, извършената промяна в списъка;
 14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
 15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
 16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща

- използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.
17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
 18. Да осигури 3 /три/ броя дежурни хигиенисти в административните сгради на Министерство на финансите на ул. „Г. С. Раковски“ № 102 – 2 бр. и на ул. „Аксаков“ – 1 бр., които да бъдат на разположение в периода до изтичане на редовното работно време - 17:30 часа;
 19. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия /Приложение № 5/.
 20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Некачествено, частично или лошо изпълнение, както и неизпълнение се констатира от представител на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, за което се съставя констативен протокол.

(2) При констатирано некачествено изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изложени в неговата покана, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено извършване на услугата.

(3) При изискано от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ повторно изпълнение по реда на горната алинея и ако отново има грубо несъответствие на санитарно-хигиенните изисквания на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и при пълно неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ еднократно неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет на сто/ върху сумата по чл. 5, ал. 1.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.

2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс,

препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н./.

Чл. 12.(1) Адресите на страните по договора са, както следва:

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1

на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.15. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл.16. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Покана по чл.93б, ал.3 от ЗОП на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** /Приложение № 1/;

2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на оценката на офертите > /Приложение № 2/;

3. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по време на оценката на офертите> /Приложение № 3/;

4. Списък на обектите на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** с техните адреси и описание /Приложение № 4/;

5. График за извършване на основно почистване, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и утвърден от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** /Приложение № 5/;

6. Други:

6.1. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора – представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

(2) Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе, като превес имат условията на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Министър на финансите:

.....
/Владислав Горанов/

С.Д. Началник на отдел ФС:

.....
/Десислава Венкова/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/Владимир Владимиров/

.....
/Пламен Михайлов/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Изх. № 91-11-65

София, 12.06.2015 г.

ДО
„КОМЕКС РМ“ ЕООД
УЛ. „ЛАТИНКА“ № 73
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 416 21 10
e-mail: office@komeks.com

ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ВИП“
УЛ. „БАЧО КИРО“ № 48, ЕТ. 1
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 952 34 34
e-mail: vip.consortium@abv.bg

КОНСОРЦИУМ „ХИДРА-СЕВЕР“
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ № 3
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 989 06 16
e-mail: infmkt@hotmail.com

„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
УЛ. „ГЕОРГИ МИНЧЕВ“ № 15-17
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 870 00 82
e-mail: office@csgbg.com

„П. ДУСМАН“ ЕООД
УЛ. „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ № 4
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 943 84 10
e-mail: officesofia@dussman-bg.com

„БОРИВАН“ ООД
Ж.К. „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
БЛ. 67, АТ. 6, АП. 2
ГР. СОФИЯ
факс: 02/ 934 66 90
e-mail: borivan@gmail.com

ПОКАНА

Министерство на финансите на основание чл. 93б, ал.3 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: „Услуги по почистване, шадящи околната среда на сгради на Министерство на финансите“. За извършване на услугите ще бъде сключен договор.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:

- 2.1. Срок: от датата на сключване на договора до срока на действие на раково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г. или до изчерпване на предвидените средствата по договора.
- 2.2. Място: гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 102, ул. „Славянска” № 4, ул. „Аксаков” № 1, ул. „Акад. Иван Гешов” № 15.
3. Общата прогнозна стойност на поръчката е до 111 000.00 лв. без ДДС.
В случай че финансово предложение на Потенциален изпълнител надвишава 111 000.00 лв. без ДДС, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. Гаранцията за добро изпълнение /парична или банкова/ ще бъде в размер на 3% от максималната стойността на договора и се освобождава след неговото приключване, съгласно клаузите на приложения проект на договор към настоящата покана.
 - 4.1. При парична гаранция сумата се внася в БНБ /BIC: BNBG BGSD/ по сметката на Министерство на финансите IBAN BG70 BNBG 96613300148401, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.
 - 4.2. При банкова гаранция (съгласно приложения Образец на банкова гаранция), същата следва да бъде издадена от банка притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. Гаранцията за изпълнение следва да бъде неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Министерството на финансите, със срок на валидност един месец след изтичане срока на сключения договор.
5. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническото задание и в Списъка на обектите, както следва:
 - 5.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;
 - 5.2. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;
 - 5.3. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време;
 - 5.4. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;
 - 5.5. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.
6. Изпълнителят издава на индивидуалния възложител оригинална данъчна фактура до 5 /пето/ число на месеца, следващ отчетния. Индивидуалният възложител заплаща стойността на издадената фактура в лева, по банков път, до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на получаване на фактурата и двустранно подписан протокол за качественото изпълнение на месечните дейности по почистване. Фактурата се одобрява за индивидуалния възложител от началник отдел „Стопански дейности”, дирекция „Финанси и управление на собствеността”.
7. Потенциалните участници могат да се запознаят на място с обектите на поръчката, след предварителна заявка на тел. 02/9859 26 49 и 02/9859 80 49, г-жа Василка Сотирова.
8. Критерии за допустимост:
 - 8.1. Участникът трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложиени в настоящата покана, ведно с Техническото задание на възложителя.
 - 8.2. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, за удостоверяването на което същият представя декларация по образец.
9. Изисквания към офертата:

9.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложените в настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на раздели А и Б, част Втора от Документацията за участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: "Услуги по почистване, падащи околната среда", наричана за краткост Документацията.

9.2. Участникът представя копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

9.3. Участникът представя изрично пълномощно, в случай, че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител – оригинал/ нотариално заверено пълномощно.

9.4. Списък на документите, съдържащ се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

9.5. Административни сведения.

9.6. Срок на валидност на офертите – минимум 60 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

10. Критерий за оценка: най-ниска цена.

11. Офертата се подава от участника или негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Деловодството на Министерство на финансите, ул. „Г. С. Раковски” № 102 до 16:30 часа на 17.02.....2015 г.

12. Отварянето на офертите ще се извърши на 18.02.15г от 10:00 ч. в сградата на Министерство на финансите, като участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

Лице за контакти: Елеонора Христова – гл. експерт, отдел ОПИД в д-я ФУС, тел. 98592727; Е-mail: e.hristova@minfin.bg, факс: +359 2 98592898.

Приложения към поканата:

1. Техническо задание;
2. Списък на обектите на МФ;
3. Образец на списък на документите, съдържащи се в офертата;
4. Административни сведения;
5. Образец на оферта;
6. Образец на ценова оферта;
7. Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
8. Проект на договор;
9. Образец на банкова гаранция за добро изпълнение.

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:

/ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ/



Изм.№42/16.02.2015г.

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102

ОФЕРТА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Ваша покана и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-49/14.11.2014 г. с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

Ние: ДЗЗД“ВИП“,
БИК 176503051

С адрес : гр. София, ул. „Бачо Киро“ № 48, ет. 1

заявяваме, че желаем да представим оферта по реда на чл.93б, ал.3 от ЗОП за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на финансите“ с адреси: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, ул. „Славянска“ № 4, ул. „Аксаков“ № 1, ул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, като сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и изисквания в поканата, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:

1. Срок за изпълнение на поръчката – от датата на сключване на договора до срока на действие на раково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г. или до изчерпване на предвидените средствата по договора.

2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване, както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* заедно с предложение за организацията и брой на заетия в обекта персонал /вкл.дежурни/ и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обекта (обектите) на почистване и режима на работа в него.

3.1. Брой на персонала, разпределен по сгради и етажи;

3.2. Описание на начина на подбор на персонала, с посочване на критериите и изискванията към персонала;

3.3. Брой и задължения на отговорниците и координаторите;

3.4. Организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата;

3.5. Друго



1

4. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от Възложителят, без промяна на цената за услугата са:

- ✓ Събиране и измиване на кухненска посуда от кабинети на ръководството на МФ;
- ✓ Периодично почистване на петна по стени и др. общи части;
- ✓ Основно почистване на абонатни станции и общи сутеренни помещения – два пъти в годината;
- ✓ Всички консумативи, помощни материали, както и техника, които изпълнителят ще вложи при изпълнение на задълженията си по договора, са за негова сметка.
- ✓ Изпълнителят следва да осигурява допълнително ежемесечно следните консумативи: 6 броя веро, 6 броя препарат за мивки и тоалетни, 6 броя препарат за почистване и полиране на дървени мебели, 6 броя препарат за измиване на ламинат и паркет, 6 броя препарат за теракот, 6 ролки чували за отпадъци, 8 ролки торби за отпадъци, 6 броя гъби за миене, 6 броя обезмаслител, 6 броя ръкавици, 6 броя МОП, 6 броя микрофибърни кърпи, 6 броя гъби за попиване и 12 броя WC ароматизатори за санитарни помещения, за почистването на кабинетите на ръководството на ведомството.

5. Декларирам, че почистващите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти – Приложение № 4 от Рамковото споразумение.

6. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

7. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемащи следната длъжност и имащи координати за връзка:

1. Анелия Любенова Костадинова – административен секретар
тел.02/955 93 74 : факс: 02/955 57 85
2. Калин Людмилев Пауновски – координатор : GSM 0897 89 79 09
3. Цветанка Максимова Гегова – отговорник : GSM 0888 52 23 94
4. Светла Йорданова Младенова – отговорник : GSM 0885 30 31 73
5. Виолетка Стоянова Цанова - хигиенист
6. Зорка Георгиева Найденова- хигиенист
7. Людмила Петрова Кирилова - хигиенист
8. Ефтимия Павлова Симеонова- хигиенист
9. Недялка Милева Димитрова- хигиенист
10. Анка Василева Великина- хигиенист
11. Андрейка Денкова Димитрова- хигиенист
12. Надежда Николова Илиева- хигиенист
13. Венче Дончева Георгиева- хигиенист
14. Мария Драгомирова Веселинова- хигиенист
15. Иванка Стоянова Тасева- хигиенист
16. Надя Костова Асенова- хигиенист



17. Недялка Атанасова Асенова- хигиенист
18. Маринка Тинкова Димитрова - хигиенист
19. Виолета Атанасова Делчева- хигиенист
20. Атанаска Трайкова Антонова- хигиенист
21. Мария Русева Николова- хигиенист
22. Виолетка Цветкова Василева- хигиенист
23. Мария Антова Божилова- хигиенист
24. Карамфила Рангелова Йосева- хигиенист
25. Татяна Христова Николова- хигиенист
26. Красимила Георгиева Георгиева- хигиенист
27. Искра Аргирова Стоянова- хигиенист
28. Цветана Иванова Конова- хигиенист
29. Росица Николова Николова- хигиенист
30. Магдалена Лазарова Ангелова- хигиенист
31. Йорданка Симеонова Симова- хигиенист
32. Севда Колева Димитрова- хигиенист
33. Цеца Георгиева Маринова- хигиенист
34. Зора Методиева Петрова- хигиенист
35. Севда Илиева Заркова- хигиенист
36. Венче Дончева Георгиева- хигиенист
37. Иванка Борисова Василева- хигиенист
38. Вѐла Великова Атанасова- хигиенист
39. Станка Костадинова Рабишева- хигиенист

8. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито в хода на изпълнение на договора движимо и недвижимо имущество.

9. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание 60 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

10. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

Приложения:

1. Списък на документите – оригинал
2. Административни сведения - оригинал
3. Единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търг.Регистър на ДЗЗД „ВИП“ /БУЛСТАТ/ - заверено копие
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от „ВАСИЛКА – Агенция за чистота – ЕООД– оригинал
5. Декларация по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от ЕТ „Пламекс – Пламен Михайлов“ – оригинал
6. Образец на оферта– оригинал
7. Образец на ценова оферта– в отделен запечатан плик – оригинал



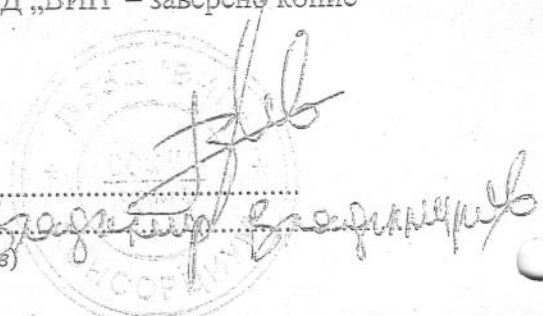
8. Проект на договор - оригинал
9. Техническо задание – оригинал
10. План за осъществяване на почистването – оригинал
11. Препатари и консумативи с които ДЗЗД „ВИП“ ще извърши предмена на първката – оригинал
12. Техника с която ДЗЗД „ВИП“ ще извърши предмена на първката – оригинал
13. Договор за консорциум ДЗЗД „ВИП“ –заверено копие
14. Допълнително споразумение № 1 към договор за консорциум ДЗЗД „ВИП“ – заверено копие
15. Допълнително споразумение № 7 за консорциум ДЗЗД „ВИП“ – заверено копие

Дата :16.02.2015г.

Подпис и печат:

Име и фамилия:

(Владимир Владимирев)



ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ГР. СОФИЯ
УЛ. „Г. С. РАКОВСКИ“ № 102

Изх.№41/16.02.2015г.

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на финансите“ и съгласно рамково споразумение № СПОР-49/14.11.2014 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

Ние долуподписаните Владимир Иванов Владимиров и Пламен Митков Михайлов, в качеството си на управители в ДЗЗД „ВИП”

Ви предлагам нашето ценово предложение, както следва:

Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следните обекти на Министерство на финансите: 4 броя административни сгради с адреси: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 102, ул. „Славянска“ № 4, ул. „Аксаков“ № 1, ул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническото задание и Списъка на обектите, приложени към неговата покана по чл. 93б, ал.3 от ЗОП, както следва:

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

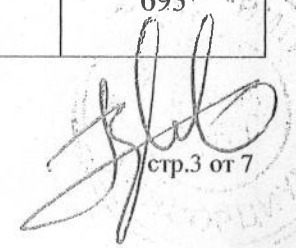
Възр. Митков Йо С С Владимиров 59



№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва; <i>Вариант 1d (-тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., 100% целулоза, луксозна;</i> - течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; -сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, Z-сгънати, 1 пласт; цвят - сив; опаковка: 330 кърпи/пачка; - ароматизатор пулверизатор с избор на режим "ден и нощ" с автоматично впръскване - 250 мл. (ползва се дозатор с батерии, без ток), пълнител 250 мл). 	0,06	258,70 кв.м.	231 дни	3 585,58



№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет. 	0,04	4440,74 кв.м.	231 дни	41 032,44
		0,06	556 бр.раб.места	231 дни	7 706,16
		0,06	556 бр.кошчета	231 дни	7 706,16
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	0,04	2962,68 кв.м.	231 дни	27 375,16
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	0,01	40 кв.м.	231 дни	92,40
5	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	300 кв.м.	231 дни	693


 стр.3 от 7

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
6	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,02	60 кв.м. (без двора)	30 дни (в дните на снеговалеж и залежавания, за сметка на измитане и оборка)	36,00
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					84 641,32 лв.



 стр.4 от 7

II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	0,05	251 кв.м.	46 дни	577,30
2	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,05	1120 кв.м.	46 дни	2 576,00
3	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,02	160 кв.м.	46 дни	147,20
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					3 300,50 лв.

стр.5 от 7



III. Основно почистване

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,10	4875 кв.м.	2 пъти	975,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.	0,20	2962,68 кв.м.	1 път	592,34
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	0,15	251 кв.м.	2 пъти	75,30
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,20	36 брой	2 пъти	14,40
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,20	2040 кв.м.	2 пъти	816,00
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,40	2962,68 кв.м.	1 път	1 185,07
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,20	258,70 кв.м.	2 пъти	103,48
III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					3 761,59

IV. Обща стойност на услугата = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС

91 703,41 лв.

При различие между единичните цени и калкулираната обща стойност за валидни се считат представените единични цени, като описаниата

Обща стойност се преизчислява съобразно един) те цени.

В таблиците се оферират единични цени в лева без ДДС, които не могат да бъдат по-високи от вече предложените при сключването на рамковото споразумение. За всеки вид дейност в това ценово предложение участниците следва да посочат: единична цена в лв. за 1 кв.м. почистена площ или за 1 брой /колона 3/ и стойност на услугата в лв. /колона 6/, която представлява единичната цена за извършване на услугата умножена по количеството и по периодичността на извършване на дейността /колона 3 * колона 4 * колона 5/.

Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦООП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

Настоящата ценова оферта е валидна 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата :16.02.2015г.

Подпис и печат:

/Владимир Владимиров/

/Пламен Михайлов/

