

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №....**  
**от..... 2016 година**  
**за приемане на Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на**  
**одитните комитети в организациите от публичния сектор**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**Член единствен.** Приема Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**/БОЙКО БОРИСОВ/**

**ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**  
**НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

**/ВЕСЕЛИН ДАКОВ/**

---

Главен секретар на

Министерството на финансите:

**/Таня Георгиева/**

Директор на дирекция „Правна”  
на Министерството на финансите:

**/Диана Драгнева/**

## НАРЕДБА

### за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор

#### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

**Чл. 2.** Наредбата се прилага в:

1. министерствата, общините с изградени звена за вътрешен одит и Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция;
2. организациите с изградено звено за вътрешен одит, в които съгласно чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, е взето решение за създаване на одитен комитет.

#### Глава втора

#### ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ОДИТНИТЕ КОМИТЕТИ

**Чл. 3.** Ръководителят на организацията определя със заповед броя на членовете на одитния комитет, като посочва броя на вътрешните и външните членове в съответствие с изискванията на чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**Чл. 4.** (1) Външните членове на одитните комитети се определят чрез процедура за подбор, който се извършва от комисия, определена с акт на ръководителя на организацията. С акта се определят председателят и членовете на комисията, както и сроковете във връзка с извършването на подбора.

(2) В състава на комисията по ал. 1 задължително се включват ръководителят на вътрешния одит и други служители на ръководни длъжности в организацията.

(3) В комисията по ал. 1 може да участват и външни за организацията членове, които притежават опит и професионална квалификация в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит.

**Чл. 5.** Оповестяването на процедурата за определяне на външни членове на одитните комитети се извършва с публикуване на обявление на интернет страницата на съответната организация. Обявлението се поставя и на общодостъпно място в сградата на организацията.

**Чл. 6.** За участие в процедурата по чл. 4, ал. 1 кандидатите подават заявление съгласно приложение № 1, към което се прилагат следните документи:

1. копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен „магистър“;
2. копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

3. декларация за обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор съгласно приложение № 2;

4. други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата.

**Чл. 7.** Документите по чл. 6 се подават от кандидатите за външни членове на одитните комитети и се регистрират в деловодството на съответната организация.

**Чл. 8.** (1) Комисията по чл. 4, ал. 1 проверява подадените документи и изготвя списък на кандидатите, допуснати до участие в подбора.

(2) До участие в подбора не се допускат кандидати, които не са представили всички документи по чл. 6 или представените документи са извън срока.

(3) Решението на комисията относно допускането до подбора се оформя в протокол.

(4) Ако в срока за подаване на документи не е подадено нито едно заявление, или не е допуснат нито един кандидат, комисията уведомява ръководителя на организацията за вземане на решение за прекратяване на процедурата по чл. 4, ал. 1.

(5) В едномесечен срок от приемане на решението по ал. 4 ръководителят на организацията обявява нова процедура.

**Чл. 9.** (1) Комисията по чл. 4, ал. 1 извършва преглед на документите на допуснатите кандидати с цел оценка на техния професионален опит и квалификация.

(2) С допуснатите кандидати се провежда интервю, на което те излагат своето виждане за работата на одитния комитет. На интервюто могат да бъдат обсъдени и следните въпроси:

1. разбирането на кандидата за целите на организацията, предизвикателствата, пред които е изправена и съществените рискове;

2. спецификата на съответната организация и степента, до която кандидатът познава правната рамка за дейността ѝ;

3. вижданията на кандидата за управлението на риска в организацията, управлението и ролята на вътрешния и външния одит;

4. вижданията на кандидата за ролята и мястото на одитния комитет.

**Чл. 10.** (1) Комисията по чл. 4, ал. 1 оценява общото представяне на допуснатите до интервюто кандидати като ги класира по възходящ ред.

(2) За класирането по ал. 1 се изготвя протокол по приложение № 3, който се подписва от членовете на комисията.

**Чл. 11.** Информация за резултатите от подбора се изпраща до всички допуснати до участие кандидати.

**Чл. 12.** Комисията уведомява писмено ръководителя на организацията, представя му протокола за резултатите от класирането и му предлага да бъдат изпратени писмени покани за членство в одитния комитет, като се вземат предвид резултатите от класирането и определения в заповедта по чл. 3 брой на външните членове.

**Чл. 13.** (1) В седем дневен срок от получаване на покана по чл. 12 кандидатът писмено потвърждава или отказва членство в одитния комитет.

(2) При непотвърждаване или отказ на кандидата в срока по ал. 1, както и в случай, че кандидатът не бъде открит на посочения от него адрес се изпраща писмена покана до следващия класиран кандидат.

(3) След получаване на необходимия брой писмени потвърждения за попълване на състава на одитния комитет от външни членове съгласно заповедта по чл. 3 комисията изготвя протокол, който предава на ръководителя на организацията.

**Чл. 14.** (1) В случай че в рамките на проведената процедура не се попълни необходимия съгласно заповедта по чл. 3 брой на външните членове в състава на одитния комитет, в едномесечен срок се провежда нова процедура за допълване на състава от външни членове.

(2) При предсрочно напускане на външен член на одитния комитет, за допълване на състава му, се изпраща покана до следващия/те класиран/и кандидат/и в предишната процедура или се провежда нова процедура, като новоизбраният/те член/ове довършва/т мандата на напусналия.

(3) Документите от процедурата за определяне на външни членове на одитния комитет се съхраняват в организацията до изтичане на мандата на одитния комитет.

**Чл. 15.** (1) В седемдневен срок от приключване на процедурата за определяне на външни членове на одитния комитет ръководителят на организацията определя с акт вътрешните членове на одитния комитет, като те следва да отговарят на изискванията на чл. 18, ал 1, т. 1-3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) При предсрочно напускане на вътрешен член на одитния комитет ръководителят на организацията определя нов член, като новоизбраният член довършва мандата на напусналия.

**Чл. 16.** (1) В седемдневен срок от определяне на вътрешни членове ръководителят на организацията предприема действия за определяне и съгласуване на състава на одитния комитет, както следва:

1. в министерствата – съответният министър издава акт за определяне на състава на одитния комитет, който изпраща за съгласуване от министъра на финансите;

2. в Министерството на финансите – министърът на финансите издава акт за определяне на състава на одитния комитет;

3. в общините – кметът на общината внася на първото възможно заседание на общинския съвет проект на решение за определяне на състава на одитния комитет, придружен с документите от процедурата за определяне на външни членове;

4. в Държавен фонд "Земеделие" – Разплащателна агенция – изпълнителният директор внася на първото възможно заседание на управителния съвет проект на решение за определяне на състава на одитния комитет, придружен с документите от процедурата за определяне на външни членове. Решението за определяне на състава на одитния комитет се изпраща за съгласуване от министъра на финансите.

(2) Към актовете по ал. 1, т. 1 и 4 се прилагат и протоколите по чл. 10, ал. 2 и чл. 13, ал. 3.

(3) Общините изпращат на министъра на финансите решението за определяне на състава на одитния комитет и ежегодно го информират относно промените в структурата и/или състава му.

(4) Съставът на одитните комитети в организациите по чл. 2, т. 2 се определя от ръководителя на организацията или от колективния орган на управление, ако има такъв.

(5) В случаите на чл. 14, ал. 2 и чл. 15, ал. 2 се прилага редът по ал. 1, т. 1, 3 и 4, ал. 2 и ал. 3.

**Чл. 17.** Участие на член в одитния комитет се прекратява с акт на ръководителя на организацията при:

1. изтичане на срока;
2. подаване на заявление за освобождаване от член на одитния комитет;
3. наличието на обстоятелства, несъвместими с позицията на член на одитния комитет;
4. системно неизпълнение на задълженията на член на одитния комитет.

### Глава трета

## СТРУКТУРИРАНЕ НА ОДИТНИТЕ КОМИТЕТИ

**Чл. 18.** (1) В едномесечен срок от определяне на състава на одитния комитет ръководителят на организацията свиква първото му заседание.

(2) За датата на заседанието по ал. 1 членовете на одитния комитет се уведомяват писмено най-малко две седмици предварително.

**Чл. 19.** (1) На първото заседание членовете на одитния комитет избират председател.

(2) Председателят на одитния комитет изготвя и представя на ръководителя на организацията проект на статут на одитния комитет, който включва най-малко:

1. целта на одитния комитет;
2. правата и задълженията на одитния комитет;
3. правата и задълженията на ръководителя на организацията по отношение на одитния комитет;
4. реда и начина за преценка на обстоятелства, несъвместими с позицията на член на одитния комитет;
5. реда за взаимодействие с ръководството и служителите на организацията.

(3) Статутът на одитния комитет се подписва от ръководителя на организацията и председателя на одитния комитет и се оповестява на служителите от организацията чрез публикуване на вътрешната електронна страница или по друг подходящ начин.

**Чл. 20.** (1) В едномесечен срок след първото си заседание одитният комитет изготвя и приема правила за дейността си, които се предоставят за сведение на ръководителя на организацията.

(2) Правилата по ал. 1 включват:

1. реда и начина за свикване на заседанията на одитния комитет;

2. процедури, относно реда, начина и сроковете за упражняване на правомощията и задълженията на одитния комитет по чл. 18, ал. 5-8 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

(3) В правилата по ал. 1 могат да се включат и други въпроси, свързани с дейността на одитния комитет и със спецификата на дейността на организацията.

#### Глава четвърта

### ДЕЙНОСТ НА ОДИТНИТЕ КОМИТЕТИ

**Чл. 21.** Ръководителят на организацията създава необходимите условия за функциониране на одитния комитет, като осигурява подходящо помещение за провеждане на заседанията и при необходимост съдействие от страна на служители от организацията за административното и техническо обслужване на дейността на комитета.

**Чл. 22.** (1) Одитният комитет се ръководи от председателя, който организира и свиква заседанията на комитета.

(2) Одитният комитет заседава най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията и становищата на одитния комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

**Чл. 23.** Членовете на одитния комитет нямат право да разгласяват сведения и факти, станали им известни при и/или по повод на осъществяваната от тях дейност, освен в предвидените от закона случаи.

**Чл. 24.** (1) Членовете на одитния комитет имат право на свободен достъп до ръководителя на организацията и ръководителя на вътрешния одит.

(2) Председателят на одитния комитет има право на свободен достъп до председателя на колективния орган на управление, ако има такъв, а за общините и до председателя на общинския съвет.

(3) На заседанията на одитния комитет освен лицата по ал. 1 и 2 могат да бъдат канени и други служители от организацията след предварително съгласуване с ръководителя на организацията.

**Чл. 25.** Одитният комитет съгласува определената численост и статута на звеното за вътрешен одит, като изразява становище, което се изпраща до ръководителя на организацията, до председателя на колективния орган на управление, ако има такъв, а за общините и до общински съвет.

**Чл. 26.** (1) Одитният комитет съгласува представените от ръководителя на вътрешния одит предварително обсъдени с ръководителя на организацията проекти на стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит, както и промените в тях.

(2) В двуседмичен срок от представянето на документите по ал. 1 одитният комитет изразява мотивирано становище, което се представя на ръководителя на организацията, ръководителя на вътрешния одит и председателя на колективния орган на управление, ако има такъв.

(3) В случай че одитният комитет не съгласува някой от представените документи по ал. 1, председателят на одитния комитет инициира обсъждане между одитния комитет, ръководителя на организацията и ръководителя на вътрешния одит.

(4) По преценка на председателя на одитния комитет, на ръководителя на организацията или на ръководителя на вътрешния одит, на обсъждането по ал. 3 могат да присъстват и други служители от организацията.

(5) Одитният комитет изразява становище и може да даде препоръки в случаите на чл. 30, ал. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

**Чл. 27.** Одитният комитет разглежда и приема с решение представения от ръководителя на вътрешния одит годишен доклад за дейността по вътрешен одит.

**Чл. 28.** (1) По своя преценка одитният комитет може да изисква от ръководителя на вътрешния одит и да се запознава с одитни доклади, приложенията към тях и всички работни документи от извършени одитни ангажименти включително и неприключени.

(2) Одитният комитет извършва преглед на представените документи за съответствие на дейността по вътрешен одит с действащото законодателство и изразява становище, което се изпраща на ръководителя на организацията и на ръководителя на вътрешния одит.

(3) Становището по ал. 2 не може да бъде основание за спиране на одитния ангажимент или промяна на одобрените стратегически и годишни планове.

**Чл. 29.** Одитният комитет по своя преценка може да изисква от ръководителя на вътрешния одит и от ръководителя на организацията и други документи, свързани с дейността по вътрешен одит в организацията и да дава становища с оглед подобряване на дейността по вътрешен одит.

**Чл. 30.** (1) Одитният комитет наблюдава процеса по управление на риска в организацията, като:

1. може да изисква от ръководителя на организацията документи, свързани с управлението на риска, включително риск-регистри, стратегии и правила за управление на риска и др.;

2. председателят на одитния комитет може да присъства на заседания на съответните органи, работни групи и др., отговорни за управлението на риска в организацията, след предварително съгласуване с ръководителя на организацията.

(2) Във връзка с дейността си по ал. 1 одитният комитет се произнася със становище, което се предоставя на ръководителя на организацията и на председателя на колективния орган на управление, ако има такъв.

**Чл. 31.** Одитният комитет осъществява взаимодействие с външните одитори, като:

1. може да кани външни одитори на заседания на одитния комитет;

2. изразява мотивирано становище по решенията на ръководителя на организацията за наемане на външни одитори;

3. изразява становища по предварителните доклади на външните одитори, които предоставя на ръководителя на организацията.

**Чл. 32.** (1) Одитният комитет наблюдава процесите на финансово отчитане в организацията, като за целта може да се запознава с текущите финансови отчети, годишния финансов отчет, отчета за касовото изпълнение, както и със системата за двоен подпис и предварителен контрол преди поемане на задължение и извършване на разход, както и с други относими документи.

(2) Определянето на периодичността и начина на извършване на наблюдението по ал. 1 се извършва на съвместно заседание на одитния комитет и ръководството на организацията.

(3) Ако при прегледа по ал. 1 бъдат констатирани несъответствия с действащото законодателство и/или вътрешни правила, одитният комитет изготвя мотивирано становище с препоръки, което се представя на ръководителя на организацията и на председателя на колективния орган за управление ако има такъв.

**Чл. 33.** Одитният комитет наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в организацията, като дава становища, включително по годишния доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол по чл. 5 от Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация по чл. 8, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, приета с Постановление № 233 на Министерския съвет от 2006 г. (ДВ, бр. 75 от 2006 г.).

**Чл. 34.** (1) В срок до 1 февруари председателят на одитния комитет изготвя годишен доклад за дейността му през предходната година, който представя на ръководителя на организацията, на председателя на колективния орган за управление, ако има такъв, а за общините - на председателя на общинския съвет.

(2) В срок до 10 март на следващата година ръководителят на организацията изпраща годишния доклад за дейността на одитния комитет на министъра на финансите.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Наредбата се приема на основание чл. 18, ал. 11 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.



До .....	
<i>/наименование на организацията/</i>	
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b> <b>ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪНШНИ ЧЛЕНОВЕ НА</b> <b>ОДИТЕН КОМИТЕТ</b>	
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,	
I. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за определяне на външни членове на одитния комитет на .....	
<i>/наименование на организацията/</i>	
II. Декларирам, че имам придобита образователно-квалификационна степен „магистър“.	
III. Притежавам най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит.	
Прилагам копие от следните документи, които удостоверяват обстоятелствата по т. II и III:	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
IV. Прилагам декларация за обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, съгласно приложение № 2 към чл. 6, т. 3 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор	
Имена по документ за самоличност:	
ЕГН/ЛНЧ:	
Адрес:	
Телефон за контакти:	
e-mail* :	
Месторабота* :	
Дата:	Подпис:

\* тези полета не са задължителни за попълване

Приложение № 2

към чл. 6, т. 3

### ДЕКЛАРАЦИЯ

За обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор

Долуподписаният(ната) .....  
(имена по документ за самоличност)

ЕГН/ЕЧН.....

Адрес.....

Декларирам, че не участвам в повече от два одитни комитета.

Гр. ....

Декларатор:.....

Дата: .....

(Подпис)

ПРОТОКОЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОБЩОТО ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА  
ВЪНШНИ ЧЛЕНОВЕ НА ОДИТНИЯ КОМИТЕТ И ЗА КЛАСИРАНЕТО ИМ ПО  
ВЪЗХОДАЩ РЕД

Класиране	Имена по документ за самоличност на кандидата	Обща оценка на кандидата
1.		
2.		
.....		

Предлагаме покана за членство в одитния комитет да бъде изпратена до следните кандидати:

- 1.
- 2.
- 3.

Членове на комисията за подбор:

Председател:.....

*/име, фамилия - подпис/*

Членове: .....

*/име, фамилия - подпис/*

Дата и място на изготвяне:

.....

