

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2015 година

**за дейността на Централния орган за обществени поръчки за нуждите на органите
на изпълнителната власт**

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

Чл. 1. С постановлението се определят функциите и отношенията на Централния орган за обществени поръчки (ЦООП) с останалите възложители - органи на изпълнителната власт и техните администрации, за чиито нужди ще се провеждат обществените поръчки от ЦООП, както и обектите на обществените поръчки.

Чл. 2. (1) Централен орган за обществени поръчки е министърът на финансите.

(2) Централният орган за обществени поръчки провежда процедури за възлагане на обществени поръчки с предмет съгласно чл. 3 за нуждите на органи на изпълнителната власт и техните администрации по чл. 4, ал. 1.

(3) При изпълнение на правомощията си по ал. 2 министърът на финансите се подпомага от дирекция "Централно звено за финансиране и договаряне" на Министерството на финансите.

Чл. 3. Предмет на възлагане чрез ЦООП са обществени поръчки за доставки на стоки и предоставяне на услуги по категории, както следва:

1. доставки на:

а) копирна хартия;

б) канцеларски материали;

в) тонери за копирни и печатащи устройства и други консумативи за печат;

г) автомобилно гориво, доставяно чрез карти за безналично плащане, автокозметика и смазочни материали за автомобили;

д) леки автомобили;

е) офис обзавеждане и мебели;

ж) лицензен софтуер;

з) компютри и периферни устройства.

2. предоставяне на услуги за:

а) текущо и основно почистване на сгради, включително осигуряване на необходимите материали и консумативи за това;

б) осигуряване на самолетни билети;

в) преводачески услуги;

г) пощенски и куриерски услуги;

д) техническа поддръжка и ремонт на леки автомобили;

е) техническа поддръжка и ремонт на климатична техника;

ж) техническа поддръжка и ремонт на офис-техника.

3. Други доставки и услуги, определени с акт на Министерския съвет, извън посочените в т. 1 и 2.

Чл. 4. (1) Централният орган за обществени поръчки провежда процедури за сключване на рамкови споразумения и договори за възлагане на обществени поръчки за нуждите на:

1. централните органи на изпълнителната власт по смисъла на чл. 19, ал. 2 от Закона за администрацията и техните администрации;
2. възложителите по списъка - приложение №1;
3. възложителите по списъка - приложение № 2.

(2) Когато индивидуалните договори с потенциалните изпълнители по сключени от ЦООП рамкови споразумения за доставки и услуги по чл. 3 са за нуждите на министъра на вътрешните работи и неговата администрация или на второстепенните разпоредители с бюджет към него, правомощията на министъра на вътрешните работи по това постановление се осъществяват от директора на дирекция "Управление на собствеността и социалните дейности" (ДУССД) на Министерството на вътрешните работи, освен ако в закон е предвидено друго.

(3) Възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 са задължени да се възползват от централизираните обществени поръчки, провеждани от ЦООП и да сключват индивидуални договори по рамковите споразумения, сключвани от ЦООП, като възлагат самостоятелно или по реда на чл. 6, ал. 2.

(4) Възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 3 могат да се възползват от централизираните обществени поръчки, провеждани от ЦООП и да сключват индивидуални договори по рамковите споразумения, сключвани от ЦООП, като възлагат самостоятелно или по реда на чл. 6, ал. 2, когато е приложимо.

(5) Въз основа на сключените рамкови споразумения възложителите по ал. 1 сключват индивидуални договори с потенциалните изпълнители по рамковите споразумения в рамките на утвърдените им лимити. Плащанията по тези договори се извършват от бюджетите на съответните разпоредители с бюджет.

Чл. 5. Централният орган за обществени поръчки изпълнява функции по планиране, подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки за нуждите на органите на изпълнителната власт и техните администрации по чл. 4, ал. 1, като:

1. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 информация за потребността от стоки и услуги по постановлението и определя срокове, в които тя да му бъде представена;
2. събира, обобщава и анализира предоставената по предходната точка информация, в т.ч. по отношение на тяхното количество или обем, прогнозни стойности;
3. извършва пазарно проучване;
4. изисква от възложителите по чл. 4, ал. 1 друга информация и/или документи, необходими за изпълнение на правомощията му по постановлението;
5. назначава комисии за оценка и класиране, като при определяне на нейния състав включва най-малко двама различни представители на възложители по чл. 4, ал. 1;
6. издава решения за класиране и определяне на изпълнители и решения за прекратяване;
7. сключва рамкови споразумения или договори;
8. изпраща до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикува в Профила на купувача информацията, определена в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
9. контролира изпълнението на сключените от него договори и рамкови споразумения;

10. утвърждава вътрешни правила и образци на документи за провеждането на централизираните процедури и контрола върху изпълнението на сключените от него договори и рамкови споразумения;

11. предоставя информация, указания и разяснения на възложителите по чл. 4, ал. 1, във връзка с подготовката и провеждането на централизираните процедури и/или изпълнението на рамковите споразумения;

12. изпълнява и всякакви други дейности във връзка с правомощията му по постановлението.

Чл. 6. (1) Възложителите по чл. 4, ал. 1:

1. предоставят на ЦООП информация за планирането, подготовката и провеждането на централизираните процедури;

2. изготвят и изпращат до ЦООП в посочените от него срокове технически спецификации за нужните стоки или услуги, спазвайки указанията на ЦООП;

3. изготвят и изпращат разяснения по предоставените технически спецификации в срок не по-късно от два дни преди изтичането на нормативно определения срок за даване на разяснения от възложителя по съответната централизирана поръчка;

4. участват със свои представители в комисиите, назначавани от ЦООП;

5. провеждат състезателни мини процедури и сключват договори за доставки и услуги с потенциалните изпълнители по сключените от ЦООП рамкови споразумения при спазване условията на тези споразумения;

6. отговарят за проведените от тях процедури и изпълнението на сключените от тях договори по т. 5;

7. изпращат до ЦООП:

а) информации за сключените, изпълнените и прекратените договори въз основа на рамково споразумение, в срока за публикуването им в регистъра на Агенцията по обществени поръчки;

б) уведомление за прекратените процедури за сключване на договор за обществена поръчка въз основа на рамково споразумение, в 3-дневен срок от издаване на решението за прекратяване;

в) копия от влезлите в сила съдебни решения, с които е установено неизпълнение на договори, сключени въз основа на рамково споразумение в 4-дневен срок от връчване на решенията;

8. предоставят на ЦООП всяка друга информация, която бъде поискана от него или която преценят, че е нужна във връзка с изпълнението на постановлението;

9. изпращат до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки и публикува в Профила на купувача информацията, определена в ЗОП и в подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

10. извършват и друга дейност, произтичаща от функциите им по постановлението.

(2) Възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 1 могат да възлагат чрез индивидуални договори през централизираните рамкови споразумения, сключвани от ЦООП, стоки и услуги и за нуждите на второстепенните си разпоредители с бюджет.

(3) Във вътрешните си правила за възлагане на обществени поръчки възложителите по чл. 4, ал. 1 включват и правила за реда за планиране, обмен на информация с ЦООП, сключване на договори по рамковите споразумения и за контрол на изпълнението на сключените договори, както и за работа със Системата за електронно възлагане на обществени поръчки - СЕВОП.

Чл. 7. (1) Централният орган за обществени поръчки уведомява всички регистрирани в СЕВОП възложители по чл. 4, ал. 1 за всяко влязло в сила решение за класиране и избор на изпълнители в съответната процедура за сключване на рамково споразумение в 5-дневен срок от влизане в сила на решението.

(2) След уведомлението по ал. 1 възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2 не могат да откриват процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

(3) Възложителите по чл. 4, ал. 1, в договорите с предмета по чл. 3, сключвани от тях за периодите, в които няма действащи рамкови споразумения, осигуряват възможност тези договори да бъдат прекратени при сключването на договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение. Възложителите по чл. 4, ал. 1, прекратяват договорите по предходното изречение при сключването на договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение, освен в случаите, когато договорените условия съобразно избрания критерий за оценка са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение.

Чл. 8. (1) Централният орган за обществени поръчки осъществява дейността си, като планира, организира и провежда обществени поръчки чрез специализиран софтуер - Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП).

(2) Системата СЕВОП представлява регистър, в който се набира и съхранява информация, свързана с обществените поръчки, с цел осигуряване на публичност и прозрачност относно процеса на тяхното възлагане и изпълнение.

(3) Възложителите по чл. 4, ал. 1 използват СЕВОП при изпълнение на задълженията си по чл. 6, ал. 1, свързани с обмена на информация и изпращането на уведомления до ЦООП. Всички процедури, които се провеждат от възложителите по чл. 4, ал. 1 въз основа на рамковите споразумения, сключвани от ЦООП, се провеждат чрез СЕВОП.

(4) Възложителите по чл. 4, ал. 1 са задължени да поддържат в СЕВОП налични всички документи от провежданите процедури.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Постановлението се приема на основание чл. 8а, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

§ 2. Постановление № 112 на Министерския съвет от 2010 г. за създаване на Централен орган за обществени поръчки за нуждите на органи на изпълнителната власт (обн., ДВ, бр. 45 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 35 от 2012 г.; изм., бр. 62 от 2013 г., бр. 49 от 2014 г.) се отменя.

§ 3. Изпълнението на постановлението се възлага на министъра на финансите, останалите министри и ръководители на ведомства и администрации от приложенията към постановлението.

§ 4. В срок до 31 март 2016 г., възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 1, а възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 2 – до 30 юни 2016 г. предприемат необходимите правни и организационни мерки за регистрацията на ръководените от тях администрации в СЕВОП и привеждат вътрешните си правила за възлагане на обществени поръчки в съответствие с разпоредбата на чл. 6, ал. 3.

§ 5. Планирането и провеждането на обществени поръчки от ЦООП по чл. 3, т. 1 стартира, както следва:

1. По буква „д“ – от 1 септември 2016 г.
2. По буква „е“ - от 1 януари 2017 г.
3. По букви „ж“ и „з“ - от 1 януари 2018 г.

§ 6. Планирането и провеждането на обществени поръчки от ЦООП по чл. 3, т. 2 стартира, както следва:

- 1 По буква „в“ - от 1 септември 2016 г.
2. По буква „г“ – от 1 януари 2017 г.
3. По буква „д“ - от 1 януари 2018 г.
4. По букви „е“ и „ж“ - от 1 януари 2019 г.

§ 7. Заварените процедури за сключване на рамкови споразумения и договори с предмета по чл. 3, т. 1, букви „а“-„г“ и т. 2, букви „а“-„б“, сключени съответно от ЦООП и от органите на изпълнителната власт, се довършват при условията, при които

са обявени, съответно запазват своето действие за срока, за който са сключени, освен ако бъдат прекратени преди изтичането на срока им.

§ 8. Планирането и провеждането на обществени поръчки от ЦООП по чл. 3, т. 1, букви „а“, „г“ и т. 2 букви „а“ и „б“ стартира в срок не по-късно от 6 месеца преди изтичане срока на действие на централизираните рамкови споразумения, сключени от ЦООП.

§ 9. Постановлението влиза в сила от 1 януари 2016 г.

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 1, т. 2

„Списък на възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 2:

№	Наименование на възложителя
1.	Държавна агенция "Архиви"
2.	Държавна агенция за бежанците
3.	Държавна агенция за закрила на детето
4.	Държавен фонд „Земеделие“
5.	Агенция за хората с увреждания
6.	Агенция за социално подпомагане
7.	Агенция по вписванията
8.	Агенция по геодезия, картография и кадастър
9.	Агенция по заетостта
10.	Агенция по обществени поръчки
11.	Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"
12.	Изпълнителна агенция "Електронни съобщителни мрежи и информационни системи"
13.	Изпълнителна агенция "Одит на средствата от Европейския съюз"
14.	Изпълнителна агенция по околна среда
15.	Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
16.	Агенция "Митници"
17.	Агенция "Пътна инфраструктура"
18.	Агенция за държавна финансова инспекция
19.	Агенция за приватизация и следприватизационен контрол
20.	Патентно ведомство
21.	Българска агенция по безопасност на храните
22.	Дирекция за национален строителен контрол
23.	Държавна комисия по хазарта

24.	Национална агенция за приходите
25.	Комисия за защита на потребителите
26.	Комисия за предотвратяване и установяване конфликт на интереси
27.	Комисия за отнемане на незаконно придобито имущество
28.	Комисия за защита на личните данни
29.	Държавна агенция за българите в чужбина
30.	Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
31.	Държавна комисия по стоковите борси и тържищата
32.	Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и на неговата администрация
33.	Агенция за устойчиво енергийно развитие
34.	Централен регистър на особените залози
35.	Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
36.	Българска агенция за инвестиции
37.	Изпълнителна агенция "Борба с градушките"
38.	Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"
39.	Изпълнителна агенция "Военни клубове и военно-почивно дело"
40.	Изпълнителна агенция "Железопътна администрация"
41.	Изпълнителна агенция "Морска администрация"
42.	Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"
43.	Изпълнителна агенция "Проучване и поддържане на река Дунав"
44.	Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
45.	Изпълнителна агенция по горите
46.	Изпълнителна агенция по лекарствата
47.	Изпълнителна агенция по лозата и виното
48.	Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството
49.	Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
50.	Изпълнителна агенция по трансплантация
51.	Институт по публична администрация
52.	Контролно-техническа инспекция
53.	Национална агенция за оценяване и акредитация
54.	Национална агенция за професионално образование и обучение

55.	Национална комисия за борба с трафика на хора
56.	Национална служба за съвети в земеделието
57.	Национална служба по зърното
58.	Национално бюро за правна помощ

Приложение № 2 към чл. 4, ал. 1, т. 3

„Списък на възложителите по чл. 4, ал. 1, т. 3

№. Наименование на възложителя

1. Агенция за ядрено регулиране
2. Комисия за енергийно и водно регулиране
3. Комисия за регулиране на съобщенията
4. Комисия за финансов надзор
5. Комисия за защита на конкуренцията
6. Държавна комисия по сигурността на информацията
7. Държавна агенция „Национална сигурност“
8. Съвет за електронни медии

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/БОЙКО БОРИСОВ/

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА

МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:

/ВЕСЕЛИН ДАКОВ/