

ИНСТРУКЦИЯ №от.....2015 г.
за организацията и реда за осъществяване на конвойната дейност
от митническите органи

Г л а в а п ъ р в а
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази инструкция се уреждат условията и редът за осъществяване на конвойната дейност от митническите органи.

Чл. 2. Митническите органи могат да конвоират на територията на страната:

1. лица, задържани по реда на чл. 16а от Закона за митниците, за които има данни, че са извършили престъпление по чл. 234, 242, 242а и 251 от Наказателния кодекс и по чл. 255 от Наказателния кодекс по отношение на задължения за ДДС от внос и акцизи и съществува реална опасност да се укрият или да извършат престъпление;

2. лица, по отношение на които е постановено задържане до 72 часа по реда на Наказателно-процесуалния кодекс, по досъдебни производства, водени в Агенция „Митници”.

Чл. 3. Конвойната дейност се осъществява от митнически органи, определени със заповед на директора на Агенция „Митници“.

Чл. 4. (1) Конвоирането е принудително отвеждане на лицата по чл. 2 по определен маршрут от конвоен екип.

(2) Конвоен екип са двама или повече въоръжени служители, на които по служебен ред е разпоредено изпълнението на задачи по конвоиране на лица.

Чл. 5. При конвоиране силите и средствата, както и мерките за изолация и охрана се определят от степента на обществената опасност на деянието и личността на конвоирания за всеки конкретен случай.

Чл. 6. (1) Конвоирането се извършва:

1. пеш;
2. със служебни автомобили, оборудвани с необходимите технически, помощни и свързочни средства;
3. с автобуси, обслужващи междуселищни маршрути;
4. с железопътен транспорт;
5. с въздушен транспорт.

(2) Изборът на превозно средство се извършва за всеки конкретен случай в зависимост от информацията за конвоираното лице, оперативната и метеорологичната обстановка по маршрута за конвоиране и наличните сили и средства.

Г л а в а в т о р а
СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. Директорът на дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ на Агенция „Митници“, началниците на митници или оправомощени от тях длъжностни

лица организират и контролират конвойната дейност в подчинените им звена и координацията с други органи и организации за осъществяване на конвойната дейност.

Чл. 8. Директорът на дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ на Агенция „Митници“, началниците на митници или оправомощени от тях длъжностни лица отговарят за:

1. правилното разпределение на силите и средствата, като осигуряват ефективното им използване за осъществяване на конвойната дейност;

2. взаимодействието и координацията между конвойните звена с Националния координационен център в Централно митническо управление и/или териториалните координационни центрове в митниците, наричани по-нататък – „координационни центрове“, органите на съдебната власт и държавните органи, имащи отношение към конвойната дейност;

3. осъществяването на системен контрол на дейността по конвоиране, както и правилното водене на служебната документация;

4. подобряването на материално-техническото обезпечаване на конвойната дейност.

Чл. 9. Директорът на дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ на Агенция „Митници“, началниците на митници или оправомощени от тях длъжностни лица отговарят за организацията и изпълнението на конвойната дейност в ръководените от тях структури, като:

1. вземат решения за осъществяване на конвойната дейност от подчинените им служители за всеки отделен случай, като преценяват наличните сили и средства;

2. организират взаимодействието и координацията с координационните центрове, другите конвойни екипи, органите на съдебната власт и другите органи и организации, имащи отношение към конвойната дейност;

3. организират провеждането на инструктаж на конвойните екипи;

4. набеязват мерки за повишаване ефективността на конвойната дейност.

Чл. 10. (1) За всеки конкретен случай на конвоиране, директорът на дирекция „Митническо разузнаване и разследване“ на Агенция „Митници“, началниците на митници или оправомощени от тях лица издават заповед.

(2) Със заповедта се определят:

1. митническите органи, които ще участват в конвойния екип;

2. силите и средствата, с които ще се осъществява конвойната дейност;

3. маршрутите за конвоиране;

4. превозното средство, което ще бъде използвано.

(3) Оборудването на конвойния екип и служебните автомобили трябва да включва:

1. мобилна радиостанция;

2. високоговорящо устройство, сигнална лампа и сирена;

3. електрически фенер;

4. комплект белезници;

5. бронезилетка;

6. огнестрелно оръжие.

Чл. 11. (1) При конвоиране на едно лице се осигурява екип от най-малко двама служители.

(2) За уреждане на административни, езикови, медицински и други специфични въпроси могат да се включват и други лица.

Чл. 12. Забранява се назначаването в конвоен екип на служители, които:

1. не са митнически органи по смисъла на Закона за митниците;
2. имат роднински връзки или други близки отношения с конвоираните лица.

Чл. 13. Когато се конвоира лице или лица от женски пол, в конвойния екип се включва и служител от същия пол.

Чл. 14. Забранява се конвоирането на бременни жени, майки с деца, психично и заразно болни заедно с други лица.

Чл. 15. Митническите органи по чл. 10, ал. 2, т. 1 непосредствено отговарят за изпълнението на конвойната дейност, като:

1. изучават територията и маршрутите, по които се осъществява конвойната дейност;
2. взаимодействат непосредствено с други държавни органи, възложители или имащи отношение към конкретния конвой;
3. водят служебната документация и следят за нейното правилно попълване и съхранение.

Чл. 16. Изпълнението на конвойната дейност започва след връчване на заповед за конвоиране и провеждане на инструктаж на конвойния екип.

Чл. 17. Служителите от конвойния екип трябва да са запознати със:

1. поставените задачи;
2. основанието за конвоиране на лицата, характера на извършените от тях деяния и поведението им;
3. личните вещи, предмети и документи на конвоираните лица, както и съпровождащите ги служебни документи;
4. редът и мястото за предаването/приемането на лицата;
5. оперативната обстановка и особеностите на територията, през която ще се извърши конвоирането;
6. конкретните случаи, в които конвоят следва да получи съдействие, и местата за краткосрочен престой;
7. реда за действие при възникнали извънредни ситуации и постъпили достатъчно данни, че конвоирането може да бъде осуетено.

Г л а в а т р е т а РЕД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Раздел I Изпълнение на конвойната дейност

Чл. 18. (1) Документи, даващи основание за конвоиране, са:

1. писмена заповед за задържане на лица по реда на чл. 16а от Закона за митниците;

2. постановление на разследващ митнически инспектор, когато трябва да се извършат действия по разследването или други процесуални действия с участието на задържаното лице;

3. постановление на прокурор по реда на Наказателно-процесуалния кодекс при задържане в рамките на 72 часа.

(2) Документите по ал. 1 се описват в заповедта за конвоиране и се прилагат към нея.

Чл. 19. С конвойния екип не могат да се изпращат преписки, доказателства или доказателствени средства или други служебни материали освен документите, необходими за осъществяване на конвойната дейност.

Чл. 20. (1) При отвеждане на конвоираните лица до крайния пункт за конвоиране, конвойния екип ги предава на длъжностното лице, посочено от възложителя на конвоя, заедно със съпроводителните документи.

(2) При предаване/приемане на конвоираните лица се предават/приемат документите по чл. 18 и се подписва разписка.

Чл. 21. (1) След завръщането на конвойния екип, служителите, назначени в екипа, докладват за изпълнението на задачата на прекия си началник и представят разписката за предадените конвоирани лица.

(2) При възникнали извънредни ситуации или допълнителни обстоятелства, служителите изготвят писмена докладна записка.

Раздел II

Инструктаж на конвойните екипи

Чл. 22. Лицата по чл. 7 създават организация за правилно провеждане на инструктажите.

Чл. 23. (1) Преди започване на работа по изпълнение на конкретна конвойна задача служителите, назначени в екипа, задължително се инструктират.

(2) На инструктажа се разглеждат:

1. броят на лицата и основанието за тяхното конвоиране, характерът на извършените от тях деяния и негативните им прояви (бягство, агресивност и др.);

2. оперативната обстановка;

3. особеностите на маршрута, транспортът, начинът на конвоиране, разчетът на силите и средствата, редът и мястото за предаването/приемането при конвоиране;

4. правата и задълженията на служителите, включително и при двупосочно конвоиране;

6. действията при възникване на извънредни ситуации, допълнителните обстоятелства, както и данни, че конвоирането може да бъде осуетено;

7. подсигуриването на конвоираните с храна;

8. наличието и съдържанието на личния багаж на конвоираните;

9. редът за връзка, взаимодействието и координацията с координационните центрове;

10. други въпроси от организационен и тактически характер.

(3) Провеждането на инструктажа се документира с полагане на подписите на инструктиращия и инструктираните в книгите за инструктаж.

Раздел III Задължения на конвойния екип

Чл. 24. Служителите от конвойния екип са длъжни да:

1. предприемат мерки за осигуряване на личната си безопасност и тази на конвоираните лица, като извършват проверка на конвоираните и вещите им и отстраняват всички предмети, които биха послужили за нападение, бягство, осуетяване на конвоя или биха довели до възникване на извънредна ситуация;

2. охраняват конвоираните лица с цел недопускане на бягство, самоубийство, нападение, влизане във връзка с други лица или за създаване на условия за възникване на извънредна ситуация;

3. изискват от конвоираните лица да спазват разпоредения ред за движение и правила за поведение;

4. предупреждават и отстраняват гражданите, които се доближават до конвоираните лица, опитват се да разговарят с тях, да им предават бележки, вещи, предмети и други, като при възможност установяват самоличността на тези лица, както и свидетели на тези действия, за което докладват с докладна записка;

5. извършват по време на конвоиране допълнителна проверка на конвоираните лица или на някои от тях, когато са налице основателни предположения, че в тях или в багажа им са попаднали вещи, забранени за носене;

6. извършват периодична проверка на белезниците на конвоираните лица на всеки 1 час, при качване и слизане от превозно средство, както и при всички случаи, когато има съмнение, че лицето е въздействало върху тях.

Чл. 25. (1) При конвоиране на лице поставянето на белезници е задължително.

(2) При отвеждане на конвоирани лица пред орган на съдебна власт или разследващ митнически инспектор, свалянето на белезниците им се извършва след изричното разпореждане на органа, възложил довеждането.

Чл. 26. Конвоираните лица се осигуряват с храна за времето на конвоиране, ако то продължава повече от 6 часа.

Чл. 27. (1) Конвоираните лица не трябва да носят в себе си вещи, с които могат да застрашат своя живот или живота на други лица, или да осуетят конвоя. При наличие на такива вещи те се вписват в заповедта за конвоиране, отделят се в пакет или в такова място в багажа им, което да не позволява тяхното лесно изваждане или използване.

(2) При конвоиране личният багаж на конвоираните лица не трябва да е повече от 15 кг и трябва да е пригоден за носене самостоятелно на гръб, през рамо или с една ръка. Когато личният багаж надхвърля ограничението от 15 кг или е невъзможно носенето му от конвоираното лице, същият се транспортира отделно по служебен ред.

(3) Преди започването на конвоирането конвоираните лица се запознават с изискванията по ал. 1 и 2, с правата и задълженията си по време на конвоирането, както и с правомощията на митническите органи спрямо тях.

Раздел IV Съпровождане на малолетни и непълнолетни лица

Чл. 28. (1) В случаите на задържани малолетни и непълнолетни на основание чл.16а от Закона за митниците, същите се съпровождат от конвоен екип от едно до

друго структурно звено на Министерството на вътрешните работи или на Агенция „Митници“, институция за отглеждане и възпитание на деца, лечебно заведение или адреса, на който живеят лицата, по определен маршрут.

(2) Малолетните и непълнолетните лица се съпровождат от служители на Агенция „Митници“ по чл. 3, които имат най-малко две години професионален стаж.

(3) При съпровождане на малолетни и непълнолетни лица могат да се включват и педагози, психолози, психиатри, преводачи, здравни и социални работници или други лица, когато изпълнението на задачата налага това.

Г л а в а ч е т в ъ р т а ОТЧЕТНОСТ НА КОНВОЙНАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 29. За отчетност на конвойната дейност се водят и съхраняват:

1. заповед по чл. 10, ал. 1 съгласно приложение № 1;
2. книга за инструктаж съгласно приложение № 2;
4. разписка за предадено конвоирано лице съгласно приложение № 3.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази инструкция се издава на основание чл. 16б, ал. 4 от Закона за митниците.

§ 2. Контролът по изпълнението на инструкцията се възлага на директора на Агенция „Митници“.

МИНИСТЪР:

ВЛАДИСЛАВ ГОРАНОВ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
ЗАПОВЕД
за конвоиране на лице
№/..... 20 .. г.

Днес, 20..... г., в гр., обл., подписаният
.....

(име, презиме, фамилия, длъжност)

при на Централно митническо
управление/Митница _____

на основание чл. 16б, ал. 4 от Закона за митниците и във връзка с/със:

.....
(посочва се съответният документ по чл. 18, ал. 1)

ЗАПОВЯДВАМ:

Да бъде конвоирано лицето

.....
(име, презиме, фамилия, ЕГН/ЛНЧ, месторождение и постоянен адрес)

От..... до

(посочва се звено на Министерството на вътрешните работи, Агенция „Митници”,
арест и др.)

и се предаде на

в часа на

(посочва се крайният адресат и длъжностното лице, дата)

Документи, съпровождащи лицето:
.....
.....
.....

Лицето да бъде конвоирано от:.....
.....
.....

(посочва поименно конвойния екип)

Допълнителни сведения за лицето:

Лицето да бъде конвоирано:

(посочва се как лицето може да бъде конвоирано по чл. 6)

.....20.....г.

Длъжностно лице по чл. 10:

гр.

(име, фамилия, подпис и печат)

гръб

Допълнителни данни за лицето, получени по време на конвоиране:

.....
.....
20 г.

.....
.....
(име, презиме, фамилия, длъжност, ЦМУ/Митница_____

.....
(подпис)

КНИГА ЗА ИНСТРУКТАЖ
за провеждане на инструктаж на конвойните екипи

.....
(структура/звено)

за периода от20..... г. до 20..... г.

№	Име, презиме, фамилия и длъжност на служителя провел инструктаж	Конвоен екип-име, презиме и фамилия и длъжност	№ на заповед за конвой	Дата, час
1	2	3	4	5

РАЗПИСКА

Подписаният,.....,

(име, презиме, фамилия и длъжност)

от..... на 20 г., в

..... часа,

приех от

(име, презиме, фамилия и длъжност)

от.....,.....конвоирано лице със:

(звено на Агенция „Митници“/Министерство на вътрешните работи)

(брой)

заповед за конвоиране на лице № от 20 г. на

.....
(посочва се звеното на Агенция „Митници“)

Получил конвоираните:

.....

(подпис и дата)

Предал конвоираните:

.....

(подпис и дата)